

Quito, DM 16 ENE 2019
Oficio No. SM-SD-2018-0109

Abogado
Diego Cevallos
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO
Presente.-

Asunto: Entrega de Insumos

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos la Secretaría de Movilidad del Distrito Metropolitano de Quito.

Como es de su conocimiento en días anteriores se mantuvieron varias mesas de trabajo con los Señores Concejales, en las que se trató el tema de Estructura Tarifaria; tras la última mesa efectuada el miércoles 9 de enero de 2019, se acordó que se enviaría un cronograma de diferentes temas entorno a la Estructura Tarifaria para ser tratados en próximas reuniones.

Con estos antecedentes, adjunto al presente el cronograma acordado para que sea revisado en el siguiente conversatorio; así también, se adjuntan insumos sobre el primer tema propuesto Avances del Sistema Integrado de Recaudo – SIR.

Vale la pena recalcar que la información proporcionada sobre la Norma Técnica es confidencial.

Sin más por el momento, agradezco su gentileza.

Atentamente,

Ing. Alfredo León Banderas
SECRETARIO DE MOVILIDAD
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



QUITO SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO
ALCALDÍA RECEPCIÓN

Fecha: 16 ENE 2019 Hora 16:41

Nº. HOJAS 1
Recibido por: [Signature]

ADJUNTAN UN CD

Adjunto: Cronograma de temas a tratar en Mesas de Trabajo
1 CD Norma Técnica – Copia Ticket 2019-003369 - Oficio N° EPMMQ-GG-0037-2019
Cronograma SIR Metro
Cronograma SIR Global

Acción	Responsable	Unidad	Fecha	Sumilla
Elaboración:	G. Jácome	DESPACHO	2019/01/16	[Signature]
Aprobación:	A. León	DESPACHO	2019/01/16	[Signature]

Ejemplar 1: Abg. Diego Cevallos, SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO
Ejemplar 2: Secretaría de Movilidad
Digital: Archivo Digital Numérico

Propuesta de cronograma de temas a tratar para Mesa de Trabajo -Estructura Tarifaria-

- 1. Avances del SIR**
 1. Norma Técnica
 2. SIR Metro
 3. SIR global
- 2. Situación de troles para la adquisición en transición.**
 1. Informe de Mauricio Peña
- 3. Fideicomiso y Autoridad de Transporte**
- 4. Tarifa Promedio / Modelo de Demanda**
- 5. Actualización de Demanda**
- 6. Reestructuración de rutas y frecuencias.**
- 7. Estándares de servicio**
- 8. Concesión del Metro**
- 9. Negociaciones con operadoras /transportistas**

Temas a tratar	Fecha – Mesa de trabajo
Avances del SIR <ol style="list-style-type: none"> 1. Norma Técnica 2. SIR Metro 3. SIR global 	Viernes, 18 de enero
Situación de troles para la adquisición en transición. <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de situación de EPMT 	Miércoles, 23 de enero
Fideicomiso y Autoridad de Transporte	Lunes, 27 de enero
Tarifa Promedio / Modelo de Demanda	Lunes, 30 de enero
Actualización de Demanda	Miércoles, 30 de enero
Reestructuración de rutas y frecuencias.	Lunes, 4 de febrero de enero
Estándares de servicio	Miércoles, 6 de febrero
Concesión del Metro	Lunes, 11 de febrero
Negociaciones con operadoras /transportistas	Miércoles, 13 de febrero

ENTREGA DE PRODUCTO MODELO OPERATIVO SIR

impreso por Mauricio Anderson Salazar (mauricio.anderson@metrodequito.gov.ec), 09/01/2019 - 13:09:47

Estado	abierto	Antigüedad	0 m
Prioridad	3 normal	Creado	09/01/2019 - 13:09:39
Cola	SECRETARIA DE MOVILIDAD	Creado por	Anderson Salazar Mauricio
Bloquear	bloqueado	Tiempo contabilizado	0
Identificador del cliente	1768164650001		
Propietario	aeleon (Alfredo Ernesto (SECRETARIO) Leon Banderas)		

Información del cliente

Nombre: EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA
Apellido: METRO DE QUITO
Identificador de usuario: EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA METRO DE QUITO
Correo: rocio.lopez@metrodequito.gov.ec
Cliente: EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA METRO DE QUITO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS TNM QUITO SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Fecha: 09 ENE 2019 15:05 Hora:

Nombre: CAROLINA

Firma: [Firma]

Artículo #1

De: "EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA METRO DE QUITO" <rocio.lopez@metrodequito.gov.ec>
Para: SECRETARIA DE MOVILIDAD
Asunto: ENTREGA DE PRODUCTO MODELO OPERATIVO SIR
Creado: 09/01/2019 - 13:09:39 por cliente
Tipo: teléfono
Adjunto (MAX 8MB): Oficio_No_EPMMQ-GG-0037-2019.pdf (1.1 MBytes)
 ENTREGA DE PRODUCTO MODELO OPERATIVO SIR

- SECRETARIA DE MOVILIDAD
- CONFORME NORMATIVA VIGENTE
 - URGENTE
 - ATENDER
 - PROCEDER
 - PREPARAR INFORME
 - COORDINAR CON
 - COORD. DE NO MOTORIZADOS
 - D. GESTIÓN DE LA MOVILIDAD
 - D. POLITICAS Y PLANEAM. MOV.
 - D. DESARROLLO TECNOLÓGICO
 - ASESORÍA JURÍDICA
 - COORD. AD. A. FINANCIERA
 - PLANIFICACIÓN
 - COMUNICACIÓN SOCIAL

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUITO SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Fecha: 09 ENE 2019 Hora:

Nombre: [Firma]

Firma: [Firma]

OBSERVACIONES

DESPACHADO 10 ENE. 2019

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUITO SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Fecha: 10 ENE 2019 Hora: 11:39

Nombre: MONICA CABEZOS

Firma: [Firma]



Quito, 8 de enero de 2019
EPMMQ-GG-0037-2019


Ingeniero
Alfredo León
SECRETARIO DE MOVILIDAD
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito
Presente

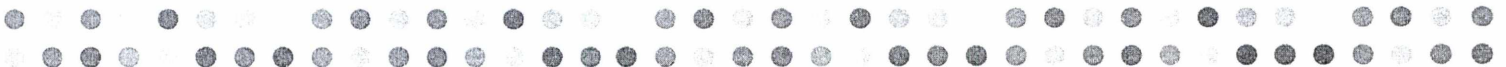
De mi consideración:

REF: ENTREGA DE PRODUCTOS MODELO OPERATIVO SIR

En respuesta al oficio No. SM-0023-2019 recibido el 07 de enero de 2019, me permito adjuntar la información solicitada, conforme al siguiente detalle:

a. Proceso Precontractual

1. Oficio de la Secretaría de Movilidad sobre solicitud de Consultoría, Oficio No. SM-2071-2017.
2. Procedimiento para la ejecución de la Consultoría a través del proceso de Selección Directa con fondos BID, Memorando No. EPMMQ-GEI-0899-2018.
3. Solicitud de inicio de proceso de contratación, Memorando No. EPMMQ-GEI-0917-2018.
4. Certificación PAC No. GFA-024-2018.
5. Certificación Presupuestaria No. CO384.
6. Correo solicitud de propuesta técnica.
7. Designación de Comisión Evaluadora y entrega de Términos de Referencia, Memorando No. EPMMQ-GG-C-0949-2018.
8. Acta de Recepción de Oferta.
9. Acta de Apertura de Oferta.
10. Acta e Informe de Calificación de la Propuesta Técnica.
11. Informe de Revisión de Propuesta de Precio.
12. Acta de Negociación.
13. Recomendación de la Comisión Evaluadora, Memorando No. EPMMQ-GEI-1050-2018 





EPMMQ-GG-0037-2019

Página 2

14. Solicitud de No Objeción por parte de la EPMMQ.
15. No Objeción emitida por el BID.
16. Resolución No. RE-GG-EPMMQ-2018-061.
17. Correo de notificación de Resolución.

b. Proceso Contractual

1. Contrato suscrito
2. Designación de Administrador de contrato, Memorando No. EPMMQ-GG-1254-2018.
3. Solicitud de Comisión Técnica, Oficio No. EPMMQ-GG-1120-2018.
4. Delegados de Comisión Técnica, Oficio No. SM-1413-2018.
5. Entrega Productos 1, 2,3 y 6, Oficio No. EPMMQ-GG-1234-2018.
6. Solicita respuesta de revisión de Productos 1,2,3 y 6, Oficio No. EPMMQ-GG-1268-2018.
7. Solicitud de presentación de Productos 1,2,3 y 6, Oficio No. SM-1618-2018.
8. Solicitud de presentación de Productos 1,2,3 y 6, Oficio No. EPMMQ-GG-GTI-1062-18.
9. Confirmación de presentación de Productos 1,2,3 y 6, Oficio No. EPMMQ-GG-C-1318-2018.
10. Solicitud de profundizar Producto No. 1, Oficio No. SM-1780-2018.
11. Delegados de Comité Técnico para el SIR y Modelo de Inter-Operatividad entre los diferentes subsistemas de Transporte Público, Oficio No. SM-1895-2018.
12. Solicitud de aprobación de Producto No. 1: Tecnología de medios de pago, Oficio No. EPMMQ-GG-1523-2018.
13. Solicitud de aprobación Producto No. 3: Modelo interoperabilidad, Oficio No. EPMMQ-SG-1563-2018.
14. Autorización de Prórroga contrato, Memorando No. EPMMQ-GEI-1776-2018.
15. Entrega Adenda por Prórroga Contrato, Memorando No. EPMMQ-GJ-1861-2018
16. Aprobación de Producto No. 1: Tecnología de medios de pago, Oficio No. SM-2192-2018.
17. Aprobación de Producto No.3: Modelo Interoperabilidad, Oficio No. SM-2485-2018.



EPMMQ-GG-0037-2019

Página 3

- 18. Informes de Satisfacción del Comité Técnico.
 - 19. Informe de Satisfacción Administrador de Contrato.
 - 20. Registros de asistencias a Reuniones.
- c. **Productos obtenidos en la Consultoría.**

Atentamente,

 Jorge Yáñez
GERENTE GENERAL
Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito

anexos



CRONOGRAMA DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE RECAUDO EN EL SUBSISTEMA METROBÚS-Q Y SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN GLOBAL (SAG)

PROCESO DE LICITACIÓN	2019												2020						2021									
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ene	feb		
Acompañamiento al proceso de contratación																												
TdRs y proceso de contratación																												
Revisión Pliegos de Contratación del SIR																												
Determinación de fórmulas de distribución de ingresos																												
Metodología de revisión de las tarifas																												
Muestras de interés																												
Aprobación de pliegos por Sr. Alcalde																												
Ejecución del acompañamiento especializado																												
Licitación del SIR																												
Proceso precontractual																												
Publicación bases de contratación																												
Proceso contratación (6 meses)																												
Definición de concesionario ganador																												
Negociación																												
Firma del Contrato																												
Preparación de proyecto final y fabricación equipos																												
Proceso de implementación de los SIT en los Corredores de T.P.																												

hasta 1 de febrero 2021

16.01.2019

CONSIDERACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIR

Teniendo presente el cronograma adjunto, se describen algunos aspectos a considerar para mejor entendimiento del proceso hacia el Sistema Integrado de Recaudo del DMQ.

1. Contratación de la consultoría *“Acompañamiento al proceso de contratación del Sistema Integrado de Recaudo (SIR) para el subsistema Metrobús-Q y el Sistema de Administración Global (SAG).”*

Esta consultoría contempla la obtención de los siguientes productos:

- a. Elaboración definitiva de los Pliegos de contratación del SIR para el Metrobús-Q y del Sistema de Administración Global de los sistemas de recaudo del DMQ.
 - b. Determinación de fórmulas de distribución de ingresos.
 - c. Metodología de revisión de las tarifas.
 - d. Acompañamiento al proceso de contratación del SIR para el Metrobús-Q y del SAG.
2. El sistema de Recaudo de la Primera Línea de Metro (PLM) se contratará de manera independiente y paralela al del Metrobús-Q por parte de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito.
 3. El contrato de implementación del sistema de recaudo para los otros subsistemas Convencional y otros), se realizará posteriormente conforme el cronograma de integración prevista.
 4. Las incorporaciones de los sistemas de recaudo al SAG, se realizarán siguiendo los protocolos del banco de pruebas de interoperabilidad para la homologación de los equipos que se presenten, de acuerdo a la Norma Técnica de los medios de pago y de interoperabilidad definidas por la Municipalidad.
 5. La adjudicación del SIR del Metrobús-Q, de acuerdo con el cronograma previsto para la implementación del SIR, se realizará en el mes de enero de 2020.
 6. La implementación del SIR en el subsistema Metrobús-Q, se realizará a partir del mes de mayo de 2020 y se estima que se termine en el plazo de un año.

Elaborado por:	MNarváez	DMPPM	2019/01/16	
----------------	----------	-------	------------	---

IMPLEMENTACIÓN DE LOS EQUIPOS DE RECAUDO EN EL METRO DE QUITO

ENERO 2019

EQUIPOS DE RECAUDO PARA METRO DE QUITO

Corresponde a la compra de equipos de Recaudo únicamente para la Primera Línea del Metro de Quito - PLMQ.

La implementación independiente de la PLMQ permitirá su integración en un Sistema de Recaudo, para lo cual se han considerando los siguientes aspectos:

- La implementación del sistema se realizará a través de la aplicación de una orden de variación entre la EPMMQ y el Consorcio CL1.
- El diseño del sistema considera una arquitectura abierta, misma que garantice el funcionamiento adecuado de un modelo de interoperabilidad.
- Su implementación se basa en los alcances de la Norma Técnica de la Ciudad, esto permitirá que cualquier socio tecnológico y/o proveedor de tecnología garantice la interoperabilidad y la integración tecnológica.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN



ALCANCE

Contratación	EPMMQ	SM
Suministro e instalación	CL1	Concesionario responsable de la adquisición, implementación, operación y mantenimiento.
Mantenimiento	Operador PLMQ	
Operación	Operador PLMQ	

ACTIVIDADES POR ETAPAS

