

**ACTA RESOLUTIVA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GOBIERNO ABIERTO EJE DE GOVERNABILIDAD E INSTITUCIONALIDAD LUNES 8 DE AGOSTO DE 2016**

En el Distrito Metropolitano de Quito, a los ocho días del mes de agosto del año dos mil dieciséis, siendo las 10h09, se instalan en sesión ordinaria, en la sala de sesiones del Concejo Metropolitano de Quito, los miembros de la Comisión de Participación Ciudadana y Gobierno Abierto, concejales: Lic. Susana Castañeda; Sr. Mario Guayasamín; y, Abg. Daniela Chacón Arias, quien preside la sesión.

Además, se registra la presencia de los siguientes funcionarios municipales: Sra. Samia Peñaherrera, Secretaría General de Planificación; Abgs. Diego Ayala y Juan Carlos Mancheno, funcionarios de la Procuraduría; Abg. María Belén Aguirre, Directora de Participación Ciudadana de la Secretaría General de Participación Ciudadana; Sr. Diego Hidalgo, Coordinador de la Secretaría General de Participación Ciudadana; Abg. Iván Martínez, Asesor del concejal Mario Guayasamín; Abg. Jenny Romo, Asesora de la concejala Susana Castañeda; y, Sr. Santiago González y Abg. Ángel Armijos, Asesores de la concejala Daniela Chacón Arias.

Secretaria constata que existe el quórum legal y reglamentario; y, da lectura al orden del día, el mismo que es aprobado sin observaciones.

- 1. Conocimiento y resolución del acta de la sesión realizada el 27 de junio de 2016.**

El acta en mención es aprobada sin observaciones.

- 2. Presentación del director de proyectos de la Fundación Ciudadanía y Desarrollo, abogado Marcelo Espinel, sobre la implementación del Gobierno Abierto en el Distrito Metropolitano de Quito.**

**Concejala Daniela Chacón Arias, Presidenta de la Comisión:** Manifiesta que en una sesión anterior se comprometió a tener la presentación de algunos expertos sobre el tema de gobierno abierto con el fin de obtener mejor información para la elaboración del proyecto de Ordenanza que está en discusión.

**Abogado Marcelo Espinel, Director de Proyectos de la Fundación Ciudadana:** Manifiesta que la Fundación Ciudadanía y Desarrollo, es un grupo de ecuatorianos que creen en la innovación dentro de la política, tratan de promover la transparencia y la lucha contra la corrupción desde la ciudadanía para generar mejores puentes de comunicación entre los gobernantes y los ciudadanos.

Procede a realizar su exposición que contiene:

### Gobierno Abierto y Transparencia Parlamentaria

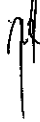
#### ❖ Gobierno Abierto:

- ¿Qué es?;
- ¿Qué no es?;
- Pilares fundamentales de gobierno abierto;
- Beneficios del gobierno abierto;
- ¿Cómo hacemos posible el gobierno abierto?;
- Herramientas del gobierno abierto:
  1. Leyes de transparencia y acceso a la información;
  2. Open data (datos abierto);
  3. Presupuestos participativos;
  4. Sistemas de contratación abierta;
  5. Espacios de socialización; y,
  6. Sitios web o aplicaciones que garanticen la participación.
- Ejemplos exitosos de gobierno abierto:
  - Municipalidad de Bahía Blanca, Argentina;
  - Municipalidad de Santos, Sao Paulo; y,
  - Por mi Barrio, trabajo en conjunto de la sociedad civil con instituciones públicas.
- Alianza por el gobierno abierto y los capítulos subnacionales (OGP)
  - ¿Qué es?
- Los objetivos del programa piloto;
- Transparencia parlamentaria:
  - Declaración sobre la transparencia parlamentaria; y,
  - Objetivos de la declaración.
- Sugerencias a la Ordenanza.

(Esta presentación se adjunta al acta como anexo 1)

3. **Presentación por parte del Secretario General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana, abogado José Luis Guevara, sobre el proceso de elaboración del reglamento a la Ordenanza Metropolitana No. 102.**

**Concejala Daniela Chacón Arias, Presidenta de la Comisión:** Expresa que con fecha 14 de julio se recibió un oficio enviado por la concejala Susana Castañeda, mediante el cual solicita que se incorpore en el orden del día de la siguiente sesión un informe respecto al avance de la elaboración del reglamento, puesto que se concedió un plazo a la Secretaría de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana para la elaboración del reglamento de aplicación, dando paso a este pedido se ha incorporado este punto en el orden del día.



**Abg. María Belén Aguirre, Directora de Participación Ciudadana de la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana:** Manifiesta que la Secretaría trabajó en un índice del reglamento el cual sirvió de insumo para que el equipo consultor pueda desarrollar el documento del reglamento. Expresa que se ha realizado un trabajo coordinado con diferentes dependencias municipales que se encuentran directamente involucradas en este documento normativo. Informa que entre el 15 y 25 de agosto se plantea realizar algunas reuniones de trabajo con colectivos y organizaciones sociales e incluso poder incorporar un enfoque de gobierno comunitario, puesto que existió un reclamo firme de varias comunas que no encuentran el enfoque participativo que considere el tema de gobiernos comunitarios dentro del sistema; entonces, se ha realizado un acercamiento con varias comunas del distrito para que puedan ingresar sus propuestas.

**Concejala Susana Castañeda:** Lamenta señalar que todo lo que se ha dicho lo saben y repetir eso lo considera una falta de respeto hacia la Comisión y al pedido que se ha realizado por parte de la misma, por lo que solicita que se haga llegar a la Comisión el contrato de la consultoría a la que se hace referencia y el cronograma de trabajo. Manifiesta su preocupación por que se ha mencionado algunas fechas como por ejemplo que del 15 al 25 se realizarán algunas actividades en el mes de agosto, pero el documento se debe tener para los primeros días de septiembre, por lo que le sorprende el trabajo que se está realizando. Moción que se solicite por parte de la Comisión lo siguiente:

- ✓ Copia del contrato de consultoría;
- ✓ Detalle del cronograma; y,
- ✓ Actividades a realizarse.

**Concejala Daniela Chacón Arias, Presidenta de la Comisión:** Manifiesta que este es un tema fundamental y que se encuentran a menos de un mes de implementar el reglamento, por lo que considera que es importante analizar en qué áreas de la elaboración del reglamento existen dudas, cómo se puede aprovechar el espacio en donde han existido personas que trabajaron más de un año en este tema para aprovechar sus conocimientos para enriquecer el proceso de reglamento.

Manifiesta que se convocará a una sesión extraordinaria para el día lunes 15 de agosto para tratar el tema del reglamento, por lo que solicita se prepare la información necesaria.

**Resolución:**

La Comisión **resuelve:** solicitar a la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana, que previo a la próxima convocatoria a sesión, emita para conocimiento de la comisión lo siguiente:

- Copia del contrato de consultoría;
- Detalle del cronograma; y,
- Actividades a realizarse.

4. **Entrega del Proyecto de Ordenanza Metropolitana sustitutiva a la Ordenanza Metropolitana No.116, mediante la cual se reemplaza el capítulo XII en el título II, del libro primero del Código Municipal que trata de la "Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, presentada por el concejal Carlos Páez.**

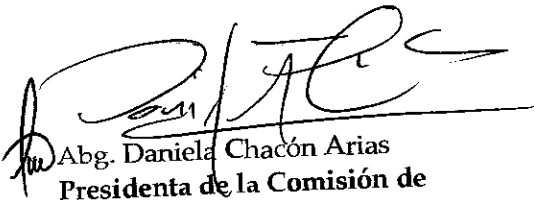
**Concejala Daniela Chacón Arias, Presidenta de la Comisión:** Informa que en ese momento solamente se está entregando formalmente el proyecto de Ordenanza para que los despachos de los señores concejales, Quito Honesto; y, todas las entidades que deseen participar en este proceso lo puedan revisar para que en una próxima sesión se pueda empezar a discutir el proyecto de Ordenanza.

**(Este documento se adjunta al acta como anexo 2)**

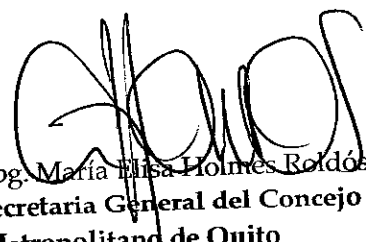
**5. Varios**

No existen puntos varios.

Siendo las 11h13, habiendo sido tratado el orden del día respectivo, se clausura la sesión. Firman para constancia de lo actuado la Abg. Daniela Chacón Arias, Presidenta de la Comisión; y, la Abg. María Elisa Holmes Roldós, Secretaria General del Concejo Metropolitano de Quito.

  
Abg. Daniela Chacón Arias  
Presidenta de la Comisión de  
Participación Ciudadana y Gobierno Abierto

Irene L/

  
Abg. María Elisa Holmes Roldós  
Secretaria General del Concejo  
Metropolitano de Quito

# ANEXO No. 1

*[Handwritten mark]*

**En el literal e) del artículo 9 dice:**

*De la información de la actividad administrativa.-La dependencia municipal responsable de administrar el portal web de Gobierno Abierto deberá:*

*e) Publicar ordenanzas con sus respectivos expedientes, resoluciones del Ejecutivo y del Concejo Metropolitano, convenios en formatos abiertos; así como transmitir las sesiones del Consejo*

**Agregar:** actas de votaciones en forma de datos abiertos. Esto permitirá a la ciudadanía monitorear las actuaciones de sus representantes.

**En el literal c) del artículo 8 dice:**

*Condiciones Generales Reutilización de la Información.-*

*c) Los usuarios que reutilicen información del municipio publicada en el portal web de gobierno abierto quedan sujetos, por el simple hecho de hacerlo, a las siguientes condiciones generales*

**Agregar un último inciso de descargo de responsabilidad:** El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito no se responsabiliza por el uso indebido que los usuarios otorguen al portal web de Gobierno Abierto.

---



---

## Sugerencias a la Ordenanza

### En el literal a) del artículo 6 dice:

*Mantener actualizada la información cuya divulgación se considere de mayor relevancia para garantizar la transparencia de la administración municipal, esta información estará vinculada a las decisiones, actuación, utilización de los recursos públicos, prestación de servicios, planificación y gestión.*

Un Gobierno Abierto debe publicar toda la información acerca de su gestión con las excepciones establecidas en la ley.

Principio de dato completo

### En el literal c) del artículo 6 dice:

*Implementar y mantener medios de consulta de la información que se gestiona en el municipio con indicaciones claras acerca de dónde puede encontrarse dicha información y cómo acceder a la misma.*

Incorporar las palabras "electrónicos y físicos" para así garantizar mayor equidad de acceso a la información.

### En el literal e) del artículo 7 dice:

*La información publicada deberá ser actualizada en el plazo más breve posible de acuerdo a las características de la información, las posibilidades técnicas y medios disponibles.*

Se debe especificar cuál es este plazo - principio de transparencia/tiempo real

---

## **Transparencia Parlamentaria**

OpeningParliament.org es un foro destinado a ayudar a conectar a las organizaciones cívicas del mundo dedicadas a la vigilancia, el apoyo y la apertura de los parlamentos de sus países y legislativas instituciones, del cual el Observatorio Legislativo de Ecuador forma parte.

### **Declaración sobre la Transparencia Parlamentaria**

La Declaración sobre la Transparencia Parlamentaria fue presentada en la World e-Parliament Conference en Roma el Día Internacional de la Democracia, el 15 de septiembre de 2012.

Actualmente, más de 160 organizaciones de 81 países apoyan a esta Declaración.

Ecuador, a través del MDMQ, sería el 6to país de América Latina en adoptar la resolución.

### **Objetivos de la declaración**

1. Promover una cultura de transparencia
2. Transparentar la información parlamentaria
3. Facilitar el acceso a la información parlamentaria
4. Permitir el acceso electrónico y el análisis de la información parlamentaria



## **Alianza por el Gobierno Abierto y los capítulos subnacionales (OGP)**

### **¿Qué es?**

Iniciativa multilateral voluntaria que busca mejorar el desempeño gubernamental, fomentar la participación cívica y mejorar la capacidad de respuesta de los gobiernos hacia sus ciudadanos.

Inició en 2011 y actualmente está conformada por 65 países, entre los cuales se encuentran varios latinoamericanos (Ecuador todavía no es parte).

Desde abril del presente año, la OGP comenzó a trabajar en su programa piloto a nivel subnacional, el cual busca involucrar a más individuos en los esfuerzos de gobierno abierto de todo el mundo.

### **Los objetivos del programa piloto**

1. Fomentar un liderazgo político más diverso
2. Apoyar a los gobiernos subnacionales
3. Construir técnicas innovadoras de gobierno abierto
4. Generar retroalimentación entre gobiernos subnacionales
5. Crear compromisos concretos de gobierno abierto
6. Incentivar la participación de las organizaciones de la sociedad civil en OGP.

## **¿Cómo hacemos posible el Gobierno Abierto?**

### **Herramientas del Gobierno Abierto**

1. Leyes de transparencia y acceso a la información
2. Open Data (datos abiertos)
3. Presupuestos participativos
4. Sistemas de contratación abierta
5. Espacios de socialización
6. Sitios web o aplicaciones que garanticen la participación

### **Ejemplos Exitosos de Gobierno Abierto**

#### **Municipalidad de Bahía Blanca, Argentina**

Relación directa entre la gente y el gobierno, difundiendo las cuentas públicas en tiempo real.

#### **Municipalidad de Santos, Sao Paulo**

Permite a los ciudadanos denunciar sobre desperfectos en servicios públicos y equipamiento

#### **Por mi Barrio. Trabajo en conjunto de la Sociedad Civil con Instituciones Públicas**

Permite a los ciudadanos hacer reportes, sugerencias o pedidos de ayuda de diferentes problemas municipales.



## **Gobierno Abierto y Transparencia Parlamentaria**

### **Gobierno Abierto**

#### **¿Qué es?**

Es una herramienta innovadora de la gestión pública que permite el uso de tecnologías para que el ciudadano se involucre en la tarea de gobernar.

#### **¿Qué no es?**

Un proyecto con fecha de finalización

Un gobierno electrónico: prestación de servicios en línea

### **Pilares fundamentales del Gobierno Abierto**

1. Transparencia y acceso a la información
2. Rendición de cuentas
3. Participación

### **Beneficios del Gobierno Abierto**

<b>Gobierno</b>	<b>Mutuos</b>	<b>Sociedad</b>
Mejores resultados al menor costo	Confianza en el gobierno	Herramientas para el monitoreo a la gestión
Aprovechamiento de los recursos y de los conocimientos de los ciudadanos.	Comunicación entre el gobierno y los ciudadanos	Participación de la ciudadanía a través de la tecnología
	Fortalecimiento de relaciones con la sociedad civil.	Innovación y nuevas actividades económicas

# ANEXO No. 2

*[Handwritten mark]*



0649

**Carlos Páez Pérez**  
CONCEJAL  
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Oficio No. 183-CPP-2016 (circular)  
Quito, 07 de julio del 2016

Señora  
Daniela Chacón  
**Concejala Metropolitano de Quito**  
Presente

Estimada colega:

Adjunto remito para su análisis el proyecto de ORDENANZA METROPOLITANA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA METROPOLITANA No. 0116 MEDIANTE LA CUAL SE REEMPLAZA EL CAPÍTULO XII EN EL TÍTULO II, DEL LIBRO PRIMERO DEL CÓDIGO MUNICIPAL QUE TRATA DE LA "COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN", que he presentado hoy a la Secretaría General del Concejo para el respectivo trámite.

Por la trascendencia del tema para la gestión que como concejales realizamos en beneficio de la ciudadanía, me permito formularle una cordial invitación a su participación activa en el debate de esta iniciativa legislativa.

Atentamente,

  
Carlos Páez Pérez  
Concejal Metropolitano

adjunto: lo indicado

SECRETARÍA CONCEJALÍA	RECIBIDO: <i>Rabrela Torres</i>
RECIBIDO	FECHA: 07 JUL 2016
	HORA: 10:10 am
	FIRMA: <i>RC</i>
DANIELA CHACÓN ABÍAS VICEALCALDESA	QUITO ALCALDÍA



A

**Carlos Páez Pérez**  
CONCEJAL  
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Oficio No. 182-CPP-2016  
Quito, 07 de julio del 2016

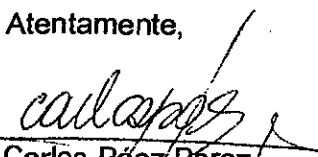
Doctora  
**María Elisa Holmes Roldós**  
**Secretaria General**  
**Concejo Metropolitano de Quito**  
Presente

De mi consideración:

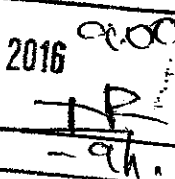
Conforme a lo establecido en los artículos 12 y 13 de la Resolución No. C074, adjunto remito para el trámite correspondiente el proyecto de ORDENANZA METROPOLITANA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA METROPOLITANA No. 0116 MEDIANTE LA CUAL SE REEMPLAZA EL CAPÍTULO XII EN EL TÍTULO II, DEL LIBRO PRIMERO DEL CÓDIGO MUNICIPAL QUE TRATA DE LA "COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN".

Mucho agradecería me mantenga informado sobre la evolución de mi pedido.

Atentamente,

  
**Carlos Páez Pérez**  
**Concejal Metropolitano**

adjunto: lo indicado

SECRETARÍA GENERAL CONCEJO METROPOLITANO	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS HORA: 09:00 07 JUL 2016 FIRMA RECEPCIÓN:  ALCALDÍA MUNICIPIO DE QUITO
---	--

## ORDENANZA No.

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

De acuerdo con el reconocido sociólogo peruano Mario Olivera Prado, la corrupción se define como la acción ilícita o ilegítima encubierta y deliberada de servidores públicos o personas privadas para favorecer intereses particulares, realizada vía cualquier medio o cuota de poder en espacios normativos institucionalizados y estructurados, afectando a intereses públicos, de sujetos colectivos, individuales y a la ética. Complementando el concepto, según una reciente publicación del Fondo Monetario Internacional titulada *Corrupción: Costos y estrategias para mitigarlos* (mayo del 2016), aunque ésta es frecuentemente entendida como transaccional por naturaleza (un soborno como ejemplo típico), también se puede manifestar por poderosas redes entre los negocios y los gobiernos que resultan efectivamente en la privatización de la política pública.

El problema se agrava, si se suma la impunidad o falta de castigo frente al cometimiento de este tipo de delitos. En efecto, la impunidad es un aliado eficaz de la corrupción, ya que al no sancionar los actos ilegales cometidos por las personas, hacen que éstos se multipliquen en más espacios y lugares e incluso socave los principios éticos de la convivencia ciudadana y la construcción social. Frases como “que haga obra así robe” o “de ley toca aceptar para que salga el trámite”, son ejemplos perniciosos de la vulneración de esos principios y de la penetración del fenómeno en la cotidianidad.

Esta situación, que es una de las características indeseables de los sistemas públicos a nivel mundial, constituye uno de los principales objetivos de batalla, a fin de cuidar los recursos públicos y utilizarlos en la promoción del desarrollo. En efecto, según el referido estudio del FMI, este fenómeno en el sector público retira entre 1.5 y 2 miles de millones de dólares al año de la economía mundial y genera costos muchísimo más altos al contener el crecimiento global, impedir una mayor recaudación pública y limitar la caída de los niveles de pobreza; además, establece que la corrupción también tiene un efecto corrosivo en la sociedad, ya que afecta la confianza en un gobierno y erosiona los estándares éticos de los ciudadanos.

En respuesta a esta problemática, a nivel mundial se han definido varios acuerdos internacionales para orientar a los estados y las sociedades en la definición de sus actuaciones, vale citar por ejemplo la Convención Interamericana Contra la Corrupción (Venezuela, 1996), la Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción (México, 2003) y el Plan Andino de Lucha Contra la Corrupción (Bolivia, 2007), todos debidamente refrendados por el Estado Ecuatoriano. Más allá de sus especificidades, todos estos instrumentos reconocen la necesidad de atacar el problema desde una visión integral, que reforme y modernice el marco legal para la contratación pública; fortalezca la capacidad investigativa y sancionadora de la función judicial; promueva la participación ciudadana debidamente formada e informada, como garantía de la transparencia de los procesos; y, trabaje por crear una cultura de transparencia y rechazo a la corrupción e impunidad.

En el caso de Quito, por iniciativa del entonces alcalde, la Resolución No. A065 del 20 de agosto de 2002, creó la Comisión de Lucha Contra la Corrupción como un mecanismo novedoso de participación ciudadana en la promoción, prevención e investigación de las prácticas de corrupción. Posteriormente, mediante la Ordenanza Metropolitana

No. 0116 del 17 de marzo del 2004, el Concejo jerarquizó la tarea de esta Comisión, dotándola de mayor cobertura legal.

El país ha experimentado desde entonces, profundos cambios legales en esta temática, originados tanto en la aprobación de la nueva Constitución de la República en octubre del 2008, como en la expedición de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social (abril del 2010), que han significado una transformación institucional, expresada entre otras cosas en la instauración de una nueva función independiente del Estado, referida a la participación ciudadana y al control social. Pese a ello, la estructura orgánica y la integración de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción se ha mantenido inalterada desde su creación, restringiendo posibilidades a la participación ciudadana y a la atención a los nuevos desafíos y responsabilidades que implica.

Por ello, se hace necesario revisar y actualizar el marco legal para el funcionamiento de la misma, a fin de profundizar su sentido de agente promotor de una cultura ética en la administración municipal y de espacio institucional autónomo y con representación directa de la ciudadanía, de prevención e investigación de denuncias de corrupción, con una lógica de austeridad fiscal y uso eficiente de los recursos públicos.



## ORDENANZA No.

### EL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO

#### CONSIDERANDO

- Que,** el artículo 3 de la Constitución de la República, establece que son deberes primordiales del Estado, entre otros: “8. *Garantizar a sus habitantes el derecho a una cultura de paz, a la seguridad integral y a vivir en una sociedad democrática y libre de corrupción*”;
- Que,** los artículos 61, 95 y 102 de la Constitución consagran el derecho a la participación en los asuntos de interés público, para lo cual las ciudadanas y ciudadanos, incluidos aquellos domiciliados en el exterior, en forma individual y colectiva, participarán de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, en el control popular de las instituciones del Estado, la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano;
- Que,** el artículo 83 de la Constitución, indica, entre otros, que son deberes y responsabilidades de las ecuatorianas y los ecuatorianos, sin perjuicio de otros previstos en la Constitución y la ley: “8. *Administrar honradamente y con apego irrestricto a la ley el patrimonio público, y denunciar y combatir los actos de corrupción*”;
- Que,** el artículo 417 de la Constitución, establece los tratados internacionales ratificados por el Ecuador se sujetarán a lo establecido en la Constitución. En el caso de los tratados y otros instrumentos internacionales de derechos humanos se aplicarán los principios pro ser humano, de no restricción de derechos, de aplicabilidad directa y de cláusula abierta establecidos en la Constitución; por lo que la Convención de las Naciones Contra la Corrupción, Plan Andino de Lucha Contra la Corrupción, son instrumentos de aplicación y lucha contra la corrupción;
- Que,** el artículo II de la Convención Interamericana contra la Corrupción, establece, entre otros, que los propósitos de la presente Convención son: 1. Promover y fortalecer el desarrollo, por cada uno de los Estados Partes, de los mecanismos necesarios para prevenir, detectar, sancionar y erradicar la corrupción;
- Que,** el artículo 45 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, expedida el 20 de abril del 2010, establece que “*(l)as distintas funciones del Estado establecerán mecanismos para garantizar la transparencia de sus acciones, así como los planes y programas que faciliten la participación activa de la ciudadanía en su gestión*”;
- Que,** El Plan Nacional de Prevención y Lucha Contra la Corrupción 2013-2017, de la Función de Transparencia y Control Social establece en su capítulo 3, el Proceso Participativo del Plan Nacional de Prevención y Lucha Contra la Corrupción;
- Que,** mediante Resolución de Alcaldía No. A065 del 20 de agosto de 2002 fue creada La Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción con plena auto-

nomía operacional y de manejo de su presupuesto descentralizado, responsable de establecer las políticas, directrices y procedimientos para prevenir y erradicar cualquier forma de corrupción en todas las dependencias municipales del Distrito Metropolitano de Quito;

**Que,** mediante Ordenanza Metropolitana No. 0116 del 17 de marzo de 2004, se expide la Ordenanza Metropolitana Mediante la cual se incluye un capítulo en el Título II, del libro primero del Código Municipal que trata de la “Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción”;

**Que,** la Ordenanza Metropolitana No. 102 del 03 de marzo de 2016, que promueve y regula el Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social, señala en su artículo 4 que la ciudadanía activa “(e)s el compromiso entre ciudadanos corresponsables que se involucran activamente en la gestión municipal a través de la deliberación colectiva sobre sus problemas, promoviendo, apoyando cambios, construyendo propuestas, proyectos y mejoras en la planificación y gestión de la ciudad”;

**Que,** el artículo 5 del mismo cuerpo legal, establece que el poder ciudadano “(s)e ejerce mediante la participación ciudadana en la toma de decisiones en planificación y gestión de los asuntos públicos, así como a través del ejercicio de los mecanismos de control social”;

**Que,** el artículo 17 del mismo cuerpo legal, establece que “(s)in perjuicio del pleno ejercicio de atribuciones en materia de fiscalización que poseen los miembros del Concejo Metropolitano de Quito, la Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción, Quito Honesto, es el órgano encargado de verificar y dar seguimiento al cumplimiento de las directrices establecidas en esta Ordenanza en lo que tiene que ver con la rendición de cuentas, el control social y la transparencia de los sujetos obligados”;

En ejercicio de las atribuciones legales establecidas en los artículos 7, 57 literal a) y 87 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y 8 de la Ley Orgánica de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito, el Concejo Metropolitano:

#### **EXPIDE LA SIGUIENTE:**

### **ORDENANZA METROPOLITANA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA METROPOLITANA No. 0116 MEDIANTE LA CUAL SE REEMPLAZA EL CAPÍTULO XII EN EL TÍTULO II, DEL LIBRO PRIMERO DEL CÓDIGO MUNICIPAL QUE TRATA DE LA “COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”**

**Artículo Único.-** Sustitúyase el Capítulo XII del Código Municipal del Distrito Metropolitano de Quito, por el siguiente:

#### **“CAPÍTULO XII**

**Artículo ... (1).- Objeto.-** la presente Ordenanza tiene por objeto regular la organización, funcionamiento y atribuciones de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, como un instrumento institucional de prevención y procesamiento de denuncias sobre prácticas corruptas en la gestión municipal, de acuerdo con la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y el ordenamiento jurídico vigente a nivel nacional y local.

### **Sección I**

#### **De la naturaleza, fines, principios, ámbito de acción, objetivos y deberes y atribuciones de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción**

**Artículo ... (2).- Naturaleza y fines.-** la Comisión Metropolitana de Lucha Contra Corrupción es una unidad especializada del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, con autonomía e independencia financiera y administrativa, que actuará en representación de la ciudadanía del Distrito, Su sede está en el Distrito Metropolitano de Quito y podrá desenvolver sus acciones en todo el territorio del Ecuador en asuntos concernientes a bienes o recursos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

La Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria, de la participación y la construcción del poder ciudadano así como de los demás mecanismos previstos por la Constitución de la República y las leyes pertinentes, impulsa y establece los procedimientos de control social orientados a la prevención, investigación, identificación e individualización de acciones u omisiones que pudieren implicar la comisión de actos de corrupción, así como para difundir los valores y principios de transparencia en el manejo de los asuntos públicos en todas las dependencias municipales del Distrito Metropolitano, sus empresas públicas metropolitanas y agencias.

Tendrá como sus objetivos fundamentales la prevención y lucha efectiva contra la corrupción, recuperación y protección del patrimonio del Estado y el combate a la impunidad en todos los ámbitos y sectores de la administración municipal manteniendo los principios de ética y de servicio público en el marco de la Constitución de la República y la legislación vigente.

**Artículo ... (3).- Principios.-** a más de los principios generales establecidos en la Constitución de la República y las leyes de la materia, la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción actuará bajo los siguientes principios:

- igualdad.- se garantiza a las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, iguales derechos, condiciones y oportunidades para participar, incidir y decidir en la vida pública del Estado y la sociedad.
- ética laica.- se garantiza el accionar sustentado en la razón, libre de toda presión o influencia preconcebida y toda creencia confesional, por parte del Estado y sus funcionarios.
- diversidad.- se reconocen e incentivan los procesos de participación basados en el respeto y el reconocimiento del derecho a la diferencia, desde los distintos actores sociales, sus expresiones y formas de organización; se valoran, respetan y recono-

cen las diversas identidades culturales para la construcción de la igualdad en la diversidad.

- independencia.- la Comisión actuará sin influencia de otros poderes públicos, así como de factores que afecten su credibilidad y confianza.
- complementariedad.- la Comisión propiciará una coordinación adecuada con otros organismos de las Funciones del Estado, los diferentes niveles de gobierno y la ciudadanía. Podrá requerir la cooperación de otras instancias para alcanzar sus fines.
- subsidiaridad.- la Comisión actuará en el ámbito que le corresponda.
- transparencia y publicidad.- las acciones de la Comisión serán de libre acceso a la ciudadanía. La información que genere o posea es pública y de libre acceso, salvo aquella que se genere y obtenga mientras se desarrollan procesos de investigación de acuerdo a la Constitución y la ley.
- oportunidad y celeridad.- todas las acciones de la Comisión estarán basadas en la pertinencia y motivación y deben ser pronto y oportunos.
- defensa del patrimonio municipal.- todos los ciudadanos y funcionarios tienen la obligación de precautelar y resguardar los bienes y patrimonio público, protegerlos y custodiarlos como si fueran propios, en beneficio del bien común, denunciando todo acto o hecho de corrupción.

**Artículo ... (4).- Definición de corrupción.-** para efectos de esta Ordenanza, se entenderá por corrupción como la acción u omisión cometida por una autoridad o funcionario que da un mal uso del poder público, incluso por parte de una persona natural o jurídica privada que maneja fondos públicos o presta servicios públicos, con el objeto de obtener cierta ventaja ilícita o ilegítima, preponderando intereses particulares, en desmedro del interés público.

Es el abuso del poder público o administrativo perpetrado, en cualquiera de los niveles de la Municipalidad, por acción u omisión de agentes públicos o de particulares, cualquiera que sea la jerarquía o forma de designación o tipo de vinculación, administrativa, laboral u honorífica, de los primeros, o la naturaleza jurídica de la personería, de los segundos, que tienda a hacer, dejar de hacer, retardar u orientar las acciones o decisiones que por ley o por sus funciones estén dentro de las obligaciones de dichos agentes o personas, con el fin de obtener beneficios de cualquier índole (pecuniarios, legales, laborales, dádivas, favores, promesas, prebendas y privilegios o ventajas en general), para sí o para terceros, o con el propósito de causar daños a otras personas; así como cualquier actuación o práctica que implique acceso irregular o ilegítimo a las acciones o decisiones de las funciones del Municipio, sus órganos, instituciones o servicios, independientemente de que tales actos causen o no perjuicio pecuniario al Estado o a los órganos, entidades o servicios públicos. El presente concepto comprende también el acoso sexual, la exclusión de género y el racismo.

**Artículo... (5).- Ámbito de acción.-** la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción ejercerá su acción en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, empresas públicas metropolitanas, agencias e institutos, así como en las diversas depen-

dencias y organismos en los que el Municipio tuviere acciones, bienes, derechos o intereses. Para los supuestos antes señalados, su campo de acción podrá extenderse a otros ámbitos territoriales.

**Artículo... (6).- Objetivos.-** la Comisión tendrá los siguientes objetivos:

1. promover una cultura institucional y ciudadana, vinculada con la gestión municipal, basada en la transparencia, la participación ciudadana bien formada e informada y las buenas prácticas éticas.
2. solicitar y promover la difusión de la rendición de cuentas de los directivos municipales, de conformidad con los lineamientos legales vigentes a nivel nacional y local y con el reglamento que para el efecto elaborará para el efecto la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción;
3. coadyudar a garantizar el derecho de la ciudadanía al acceso a la información generada en la institución municipal; y,
4. proponer, supervisar y fiscalizar las políticas pública, orientadas a prevenir y sancionar actos de corrupción, para proteger y recuperar el patrimonio municipal

**Artículo ... (7).- Deberes y atribuciones de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción.-** a la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción le competen:

1. vigilar el cumplimiento de los objetivos de la presente Ordenanza y recomendar buenas prácticas sobre el cumplimiento de los mecanismos de rendición de cuentas legalmente establecidos por la ley, para las dependencias municipales, sus empresas y las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos financiados con fondos municipales;
2. aprobar el plan anual de lucha contra la corrupción elaborado por el presidente de la Comisión y evaluar su ejecución;
3. promover la conformación, dar seguimiento, apoyar el funcionamiento y llevar registro de veedurías ciudadanas, observatorios y demás mecanismos de participación ciudadana y control social;
4. receptar e investigar denuncias ciudadanas sobre potenciales actos de corrupción atribuibles a los miembros del Concejo, funcionarios, empleados y trabajadores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, así como a personas particulares involucradas en los hechos, garantizando el debido proceso y el respeto a las garantías constitucionales de los involucrados. Informar debidamente a las instancias correspondientes de control o a la función judicial, según sea el caso, sobre los hallazgos en el procesamiento de estas denuncias que perfiguren casos de corrupción o constituyan indicios de ello;
5. conocer y velar por el cumplimiento de las recomendaciones de los informes de auditoría interna y Contraloría que se deriven de casos tratados previamente y debidamente informados por la Comisión;

6. llamar la atención a los directivos o funcionarios municipales sobre el incumplimiento del derecho ciudadano de acceso a la información pública e informar a la autoridad competente sobre la reiteración de la falta, para la sanción establecida en el marco regulatorio vigente;
7. designar de entre sus miembros principales al presidente de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción y encargar temporalmente las funciones administrativas de la Comisión al asesor jurídico;
8. nombrar al asesor jurídico, en base a una terna propuesta por el presidente de la Comisión y resolver su remoción con causa justificada;
9. organizar los recursos institucionales y aprobar los instrumentos de planificación y gestión institucional y cooperación, de acuerdo a las regulaciones y normas vigentes, en función del cumplimiento eficiente de sus objetivos;
10. ejercer las demás atribuciones que establezcan esta Ordenanza y los reglamentos pertinentes.

## **Sección II**

### **Integración de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción**

**Artículo ... (8).- Integración.-** la Comisión estará integrada por tres miembros designados por el Concejo Metropolitano de Quito, denominados comisionados, que ejercerán sus funciones por un período de cuatro años. Dos de esos miembros, una mujer y un hombre, obligatoriamente, serán escogidos de entre los diez postulantes ciudadanos mejor puntuados en un concurso de méritos, conforme lo dispuesto en esta Ordenanza; y el otro, de una terna propuesta por el alcalde.

En el mismo acto de designación de los miembros principales, se designarán sus respectivos suplentes de las mismas listas utilizadas para la designación de los principales.

**Artículo ... (9).- Requisitos básicos.-** para ser postulante ciudadano o integrante de la terna del alcalde para elegir los miembros de La Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción, se requiere:

- 1) ser ecuatoriano;
- 2) estar en goce de los derechos de participación;
- 3) haber cumplido 18 años de edad al momento de presentar la postulación; y,
- 4) estar domiciliado en Quito al menos los cinco años previos a la convocatoria.

**Artículo ... (10).- Prohibiciones.-** no podrán ser designados ni desempeñarse como miembros de la Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción quienes:

- 1) se hallaren en interdicción judicial, mientras esta subsista, salvo el caso de insolvencia o quiebra que no haya sido declarada fraudulenta;

- 2) hayan recibido sentencia ejecutoriada que condene a pena privativa de libertad, mientras esta subsista, hayan recibido sentencia ejecutoriada del Tribunal Contencioso Electoral o en ejercicio de sus funciones públicas, se haya establecido responsabilidad administrativa, civil o penal;
- 3) no hayan cumplido con las medidas de rehabilitación resueltas por autoridad competente, en caso de haber sido sancionado por violencia intrafamiliar o de género;
- 4) hayan ejercido autoridad ejecutiva en gobiernos de facto o hayan sido sentenciados por delitos de lesa humanidad y crímenes de odio;
- 5) hayan sido en los últimos dos años directivos/as de partidos o movimientos políticos inscritos en el Consejo Nacional Electoral y/o desempeñado una dignidad de elección popular en el mismo lapso o hayan terciado como candidatos a alcalde o concejales en cualquiera de las dos últimas elecciones inmediatamente anteriores;
- 6) mantengan contratos con el Estado como persona natural, socio, representante o apoderado de personas jurídicas, siempre que el contrato se haya celebrado para la ejecución de obra pública, prestación de servicio público o explotación de recursos naturales;
- 7) tengan obligaciones pendientes con el Servicio de Rentas Internas o con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito o sus empresas; y,
- 8) sean funcionarios públicos, con excepción de los profesores universitarios, o miembros de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional en servicio activo, o sean cónyuges, tengan unión de hecho o sean parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con las autoridades municipales electas o designadas.

**Artículo ... (11).- Mérito de los postulantes a miembros ciudadanos.-** para la calificación de los postulantes a miembros ciudadanos de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, se considerarán los siguientes méritos:

- 1) liderazgo y participación en iniciativas cívicas, de organización, participación y control social;
- 2) experiencia laboral en temas relacionados con el control a la gestión pública;
- 3) capacitación recibida en temas relacionados con gestión pública, control social de la gestión pública, trabajo comunitario o representación social; y,
- 4) capacitación impartida y publicaciones en temas relacionados con control social de la gestión pública.

Las condiciones para acreditar como válidos estos méritos, incluyendo la calidad de la documentación de soporte, así como la valoración relativa de cada uno de estos rubros, deberá constar en el reglamento respectivo.

**Artículo ... (12).- Designación de los miembros de la Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción.-** el Concejo del Distrito Metropolitano de Quito es el responsable del proceso de designación de los ciudadanos miembros de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción. Este proceso implica las siguientes fases:

a) Convocatoria y publicación del reglamento

La Comisión de Participación Ciudadana del Concejo, o la que asuma sus funciones, será la responsable de presentar el reglamento para la designación de los miembros de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción. El Concejo aprobará este reglamento por resolución y en la misma sesión convocará a los interesados a presentar sus postulaciones.

b) Recepción de postulaciones y revisión de cumplimiento de requisitos básicos y formales

Los ciudadanos interesados que consideren cumplir con los requisitos básicos, no estar inmersos en las prohibiciones y estar calificados para ejercer la calidad de miembros de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, presentarán a título personal sus postulaciones ante la Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito, hasta 30 días después de la convocatoria. Sus postulaciones deberán contener los siguientes documentos:

- i. Carta de postulación (formato)
- ii. Declaración juramentada de no estar inmerso en ninguna de las prohibiciones
- iii. Ficha de sistematización de experiencia y calificaciones (formato)
- iv. Documentos de soporte respectivos legalizados o certificados.

La Secretaría General del Concejo, una vez verificado que el expediente presentado contiene los documentos formales requeridos, entregará a cada postulante un acta de entrega de la documentación, en la que conste los nombres completos del postulante, fecha y hora de entrega y número de páginas del expediente.

Concluido el plazo de recepción de postulaciones, la Secretaría General del Concejo remitirá los expedientes a la Comisión de Participación Ciudadana, junto con copias de las actas de entrega, para el procesamiento correspondiente.

c) Calificación de carpetas, impugnación y revisión de impugnaciones

La Comisión de Participación Ciudadana calificará las carpetas de los postulantes, de acuerdo al reglamento emitido para el efecto. Los resultados de esta calificación serán puestos en conocimiento público a través de los medios electrónicos oficiales del Municipio, junto con el llamado a presentar impugnaciones por parte de la ciudadanía, durante un período de 15 días.

Las impugnaciones que se presenten deberán estar contempladas en el formato específico definido para tal efecto y deberán contener firma de responsabilidad de quien impugna, así como los documentos que justifiquen tal acción.



La Comisión de Participación Ciudadana procesará cada una de las impugnaciones y validará o descartará las mismas, conforme la documentación entregada y el juicio de los concejales miembros así lo dictaminen. El trámite y resultado de cada una de las impugnaciones será comunicado formalmente a sus autores.

Una vez concluida la revisión de las impugnaciones, la Comisión de Participación Ciudadana generará un informe para el pleno del Concejo que contenga, la lista ordenada de mayor a menor puntaje de todos los postulantes y sus respectivas calificaciones, discriminada por sexo.

d) Designación y posesión

En un plazo máximo de 15 días después de emitido el informe de la Comisión de Participación Ciudadana, el Concejo Metropolitano lo conocerá y procederá a designar mediante resolución, a los dos miembros principales de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción y sus respectivos suplentes, de entre los diez postulantes (cinco mujeres y cinco hombres) mejor puntuados.

En la misma sesión, el Concejo conocerá la terna presentada por el alcalde para designar al miembro restante de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción y designará al principal y su respectivo suplente. Será responsabilidad del alcalde verificar que los integrantes de su terna cumplen con los requisitos básicos, no están inmersos en las prohibiciones y tienen los méritos suficientes para ser incluidos en ella. Esta acción constará en la misma resolución mencionada en el párrafo precedente.

Los miembros principales y suplentes de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción serán posesionados en el pleno del Concejo en la siguiente sesión ordinaria, luego de su designación.

**Artículo ... (13).- Cesación de funciones.-** los miembros de la Comisión cesarán sus funciones por cualquiera de las siguientes causas:

1. por muerte;
2. terminación del periodo para el cual fueron designados;
3. por renuncia; y,
4. por destitución debido al incumplimiento de sus responsabilidades o por haber incurrido en una o varias de las prohibiciones establecidas la ley, durante el ejercicio de sus funciones.

**Artículo ... (14).- Causales de destitución.-** los miembros de la Comisión podrán ser destituidos por el pleno de la misma, de oficio o por denuncia, por las siguientes causas:

1. haberse dictado en su contra auto de llamamiento a juicio o sentencia penal condenatoria;

2. violar la reserva a que están sujetas las investigaciones de la Comisión;
3. incurrir en culpa grave en el ejercicio de sus funciones;
4. no excusarse de participar en los procesos de investigación en los que existiere conflicto de intereses;
5. obstaculizar trámites de investigación de la Comisión; y,
6. haber presentado, en contra de otro u otros miembros de la Comisión, denuncias que fueren calificadas por la comisión de maliciosas o temerarias.

**Artículo ... (15).- Causales de suspensión.-** al iniciarse en contra de un miembro de la Comisión un proceso de investigación y destitución, por las causales previstas en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6 del artículo anterior, el miembro o los miembros cuestionados quedarán suspendidos en el ejercicio de su función hasta que la Comisión emita la resolución que corresponda.

### **Sección III**

#### **Normas básicas de funcionamiento de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción**

**Artículo ... (16).- Sesiones.-** las sesiones ordinarias de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción se realizarán una vez al mes y las extraordinarias cuando exista la necesidad de resolver casos o procesos que a juicio del Presidente sean declarados urgentes.

**Artículo ... (17).- Quórum.-** las reuniones del pleno de la Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción deberán contar con la presencia de al menos dos de sus miembros. Las resoluciones se adoptarán con el voto concordante de por lo menos dos de sus integrantes.

**Artículo ... (18).- Adopción de resoluciones.-** las resoluciones de la Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción se adoptarán por mayoría simple. En caso de empate, el presidente tendrá voto dirimente.

**Artículo ... (19).- Funciones del presidente.-** el presidente de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción será electo en la primera sesión de este organismo, por votación entre los miembros principales dentro de los ocho días posteriores a su designación. El presidente tendrá las siguientes funciones:

1. ejercer la representación de la Comisión;
2. elaborar el plan anual de lucha contra la corrupción para el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;
3. presentar un informe anual de evaluación del cumplimiento del plan anual de lucha contra la corrupción, incluidas las resoluciones de la Comisión, a Concejo Metropolitano;

4. convocar a los miembros principales, y de existir excusas a los suplentes, y presidir las sesiones de la Comisión y suscribir las actas conjuntamente con el secretario;
5. someter a conocimiento del Concejo Metropolitano de Quito sobre los asuntos que hubiere resuelto la Comisión;
6. dirigir la investigación integral de cada asunto y someter sus conclusiones a conocimiento de la Comisión;
7. requerir y recibir declaraciones de personas que tuvieren conocimiento de algún acto de corrupción o que presuntamente hubieren participado en él;
8. solicitar a las autoridades administrativas competentes, en mérito de las investigaciones, las sanciones que correspondan;
9. designar peritos y comisionar por escrito a profesionales o a personas especializadas, de fuera de su seno, para que, en su nombre y representación, realicen investigaciones o emitan informes, cuyos resultados serán puestos en conocimiento exclusivo de la comisión.
10. preparar y clasificar la información que estará a disposición de la ciudadanía en general.
11. establecer los mecanismos de prevención de la corrupción, entre ellos también la reducción o simplificación de trámites, acceso de la ciudadanía a la información municipal, creación de un sistema de estímulos para los servidores municipales;
12. implantar un sistema de recepción y trámite de denuncias, con el objeto de investigar y verificar los hechos, utilizando esquemas modernos de gestión;
13. investigar, de oficio o por denuncia, cualquier acto o indicio de corrupción en actividades del Municipio del Distrito Metropolitano. Los resultados que arrojen responsabilidades administrativas se los canalizará a la autoridad nominadora correspondiente del Municipio, sus empresas, o agencias a fin de que se imponga las sanciones pertinentes.
14. proponer a la Comisión programas de prevención de la corrupción y de promoción de la transparencia en la gestión pública municipal,
15. requerir a los servidores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en forma directa, la información y documentación necesarias para sus investigaciones. Podrá conceder un término de cinco días para la entrega de la información o documentación; y, si su pedido no es atendido, poner el hecho en conocimiento del Concejo Metropolitano de Quito a efecto de que se sancione a quien hubiere incumplido o desatendido sus requerimientos, y a fin de que arbitre las disposiciones administrativas que corrijan este tipo de conductas.
16. vigilar el cumplimiento de las sanciones administrativas en contra de los servidores del Distrito Metropolitano que hubieren incurrido en actos u omisiones susceptibles de sanción y que fueren resultado del proceso previo de la Dirección Metropolitana

- de Recursos Humanos o de los organismos jerárquicos superiores de las empresas, agencias, entidades autónomas, descentralizadas y adscritas;
17. nombrar o contratar al asesor jurídico, al secretario de la Comisión y al personal administrativo necesario;
  18. conceder vacaciones o licencia al asesor jurídico, al secretario y al personal administrativo;
  19. poner en conocimiento del Concejo Metropolitano y del Alcalde, sobre las conclusiones y resoluciones a las que hubiere llegado la comisión o la Presidencia en los diversos asuntos que conociere, a efectos de que sean cumplidas.
  20. poner en conocimiento de la unidad de auditoría interna correspondiente, sus conclusiones y resoluciones a través de un informe previo para que se tomen las acciones que competan a esos funcionarios o entidades, en cumplimiento de la ley;
  21. presentar denuncias o acciones judiciales, en el ámbito de sus competencias; ;
  22. contratar directamente, de acuerdo a sus disponibilidades presupuestarias, a personas o entidades que realicen investigaciones específicas, sin el requisito de cotizaciones o proformas previas, en los casos calificados por la Comisión como especialmente reservados; y
  23. administrar recursos en efectivo, que deben ser liquidados y justificados documentalmente.
  24. en caso de existir una denuncia temeraria, que no sea reservada, informar para conocimiento público.
  25. los demás que establecieren las ordenanzas del Distrito Metropolitano de Quito.

**Artículo ... (20).- Reemplazo del presidente.-** en caso de ausencia temporal del presidente, el pleno de la Comisión encargará las funciones administrativas de la misma al asesor jurídico. En caso de ausencia definitiva, el pleno designará a otro miembro para que ejerza esas funciones, hasta la terminación del período original para el que fue designado.

**Artículo ... (21).- Funciones de los miembros de la Comisión.-** los miembros de la Comisión Metropolitana de Lucha contra la Corrupción tendrán las siguientes funciones:

1. asistir a las sesiones de la Comisión;
2. intervenir en las deliberaciones y resoluciones y dar cumplimiento a las comisiones que se les encomendare;
3. emitir su voto en las sesiones;

4. aprobar la normativa interna institucional y las políticas para ejecución de procesos concernientes a cumplir los objetivos y cumplir con los procedimientos y normas pertinentes que allí se decidan; y,
5. los demás que se establecieren en las disposiciones legales y reglamentarias.

**Artículo ... (22).- De la situación laboral de los comisionados y los funcionarios de la Comisión.-** el presidente de la Comisión ejercerá su cargo a tiempo completo y será incorporado a la nómina del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito con un grado equivalente al de secretario. Los miembros restantes de la Comisión ganarán dietas por sesión, según lo establecido por el presidente sobre la base del informe del administrador general del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Los funcionarios de la Comisión serán parte de la nómina del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y en tal condición gozarán de los derechos y tendrán las responsabilidades señaladas en las normas nacionales y locales correspondientes.

**Artículo ... (23).- Financiamiento de la Comisión.-** el presupuesto anual para el funcionamiento de la Comisión constará en el presupuesto general del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y se sujetará a lo dispuesto en las normas nacionales y locales pertinentes.

#### **Sección IV** **De las denuncias y del proceso de investigación**

**Artículo ... (24).- Del debido proceso.-** el pleno de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, una vez posesionado, expedirá el reglamento de procesos y protocolos de trámites, recepción, calificación, investigación, resolución y seguimiento de las denuncias por presuntos actos de corrupción por parte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, sus empresas y agencias, basado en los principios de legalidad, derecho a la defensa, contradicción, presunción de inocencia, protección de derechos en el proceso, publicidad, comparecencia obligatoria, motivación, e intimidad.

De encontrar indicios de responsabilidad penal en las referidas investigaciones, pondrá sus conclusiones debidamente fundamentadas en un informe previo de indicios, en conocimiento de la unidad de auditoría interna respectiva, de conformidad con la ley y en base a sus competencias legales.

**Artículo ... (25).- Obligación de los servidores del Municipio Metropolitano de Quito, frente la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción.-** autoridades, funcionarios, servidores y trabajadores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, sus empresas, o de agencias que reciban un pedido de suministro de información formulado por la Comisión o su presidente, deben proporcionarla de manera inmediata.

El funcionario, servidor o trabajador municipal que incumpliere con el deber determinado en este artículo será cesado en su cargo por disposición de la autoridad nominadora, acto que se producirá como gestión inmediata, luego de que la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción o su presidente hubieren puesto el desacato en conocimiento de tal autoridad.

**Artículo ... (26).- De las sanciones a cumplirse respaldadas en las Conclusiones y Resoluciones de la Comisión.-** cuando el Concejo Metropolitano de Quito recibiere las conclusiones y resoluciones a las que hubiere llegado la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, deberán tomar acción inmediata y disponer los correctivos pertinentes dentro del ámbito de su competencia. Si los directores o servidores que recibieren tales conclusiones o resoluciones no las acataren, incurrirán en la falta prevista en el artículo I.144 literal a) del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, y quedarán sujetos a la sanción determinada en dicha norma.

El Concejo Metropolitano de Quito deberá conocer todas las conclusiones y resoluciones para que estas se remitan inmediatamente mediante informe previo de indicios a la unidad de auditoría interna pertinente, la Contraloría General del Estado o la función judicial, para el procedimiento legal que corresponda.

**Artículo ... (27).- Manejo de la Información.-** la información obtenida por la Comisión no podrá ser compartida ni publicada en fase de investigación. Igualmente, la Comisión brindará protección adecuada contra toda amenaza, agresión, represalia o intimidación a denunciantes y testigos que participan directa o indirectamente en los procesos de investigación, procesamiento, acusación y juzgamiento.”

#### **Disposiciones Generales**

**Primera.-** los procesos y actuaciones que se hayan iniciado previo a la aprobación de la presente Ordenanza, se sustanciarán conforme la normativa vigente al tiempo de su inicio y hasta su conclusión.

**Segunda.-** los funcionarios actualmente adscritos a la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción no sufrirán ningún cambio en su situación laboral imputable a la entrada en vigencia de la presente Ordenanza.

#### **Disposiciones Transitorias**

**Primera.-** hasta que se hayan designado los nuevos miembros de la Comisión de acuerdo a esta Ordenanza, la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción continuará funcionando con los miembros actualmente en funciones.

**Segunda.-** la Comisión de Participación Ciudadana del Concejo tendrá un plazo de 30 días, a partir de la vigencia de la presente Ordenanza, para presentar al Concejo Metropolitano de Quito el reglamento para la designación de los miembros de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción en base a los lineamientos establecidos en este mismo cuerpo legal.

**Tercera.-** En un plazo de 45 días desde la posesión de sus miembros, la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción aprobará el reglamento y protocolos a seguir para el proceso de trámites, recepción, calificación, investigación, resolución y seguimiento de las denuncias por presuntos actos de corrupción por parte del Municipio Metropolitano de Quito, sus empresas y agencias.

Dada, en la Sala de Sesiones del Concejo Metropolitano de Quito, el XX de xxxxx del 2016.

**CERTIFICADO DE DISCUSIÓN**

La infrascrita Secretaria General del Concejo Metropolitano de Quito, certifica que la presente ordenanza fue discutida y aprobada en dos debates, en sesiones de XX y XX de xxxxx de 2016.- Quito,

**Dra. María Elisa Holmes Roldós**  
**SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**

**ALCALDÍA DEL DISTRITO METROPOLITANO.-** Distrito Metropolitano de Quito,

**EJECÚTESE:**

**Dr. Mauricio Rodas Espinel**  
**ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**CERTIFICO**, que la presente ordenanza fue sancionada por el Dr. Mauricio Rodas Espinel, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, el  
.- Distrito Metropolitano de Quito,

**Dra. María Elisa Holmes Roldós**  
**SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO**