

Handwritten initials/signature in the top right corner.

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 5-03-2018
 ASUNTO: PROCESOS Y SERVICIOS
 LUGAR: COMANDA
 HORA: 14h20
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	SIGLA DEPENDENCIA	CARGO/ROL	FIRMA
1	ADRIANA TRINIDAD	COMANDA	Coordinadora	<i>[Signature]</i>
2	Valeria Aguirre	DMDI/SJ	Técnica	<i>[Signature]</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Servicios de va a trabajar			
2	con Valeria.			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

John

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 4. 04 - 2018
 ASUNTO: Proceso y Servicios - Administraciones Zonales Culturales
 LUGAR: 56P
 HORA:
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Dymé Quejía	yazymega@gmail.com	Técnico - DZLD	<i>[Firma]</i>
2	FABIOLA MATA	faby17_ec@hotmail.com	Jefa Cultura AZCH	<i>[Firma]</i>
3	Patricio Quevedo	patquev@hotm.com	Planificador	<i>[Firma]</i>
4	Efraim Bautista	habapadre@yahoo.com	Planificador	<i>[Firma]</i>
5	Lidia Ullaauri	lidia.ullaauri@yahoo.com.ar	Investigadora - AZT	<i>[Firma]</i>
6	Lucía Chungá	luzya.08@gmail.com	Responsable Cultura AZCH	<i>[Firma]</i>
7	Monica Marín	monicamar2009@gmail.com	Resp. Lu Hora AZEA	<i>[Firma]</i>
8	JOHN LENA	johnrlema@yahoo.com	AZEA RESEA. PROYECTOS	<i>[Firma]</i>
9	Luis Espinosa	luis.mespina@quito.gob.ec	Responsable Compras P.	<i>[Firma]</i>
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1				
2				
3				
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO	
1	DIFUSIÓN:
2	MONITOREO:

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

2

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 22-05-2018
 ASUNTO: PROCESOS / IMPLEMENTACIÓN NORMA TÉCNICA DE SERVICIOS
 LUGAR: SGP Y GESTIÓN POR PROCESOS - Cultura
 HORA: 09h00.
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	María Elena Espinoza	mee Espinoza@tntosure.com	Planificación	
2	Daniel Jarín	daniel.jarinb@tnequito.gob.ec	Planificación PNC	
3	Silvia Villarreal	silviavills@hotmail.com	Asistente Administrativo	
4	Valeria Aguirre	valeria.aguirre@quito.gob.ec	SGP	
5	Luis Espinoza	luis.mespinoza@quito.gob.ec	Cultura	
6	Rita López	rita.yopez@quito.gob.ec	SGP	
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1
2
3
4
5
6
7
8

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Enviar matriz competencias + fichas/Part. Servicios = CCM	SGP		
2	Recibir fichas y Part. con ajustes	Sec. CUIH / FTNS / CCM		28/05
3	Remitir: Instructiva (estructura) + Guía de -	SGP		
4	Procedimientos			
5	Remitir Guía de Procedimiento			
6				

OK

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 5-04-2018
 ASUNTO: Proceso y servicios CUMANDA
 LUGAR: JGP.
 HORA:
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Stephany Cárdenas	cumanda@comunicacion@gmail.com	COMUNICADORA CUMANDA	
2	Patricio Guerra	patguerra@hotmail.com	SECU	
3	Soltuomay	soltuomay@comunica.com	Comunicadora	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Revisión de Fichas de servicios.
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1				
2				
3				
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 4-04-2018
 ASUNTO: Proceso / CULTURA
 LUGAR: SGP.
 HORA: 15h00.
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Monica Marias	mmarias@quito.gob.ec monimal207@yahoo.com.mx	Área Adm Fro. CCDC	Monica Marias
2	Patricio Guerezos	patguerezos@hotmail.com	PLANIFICADOR SECU	[Firma]
3	Cynthia Sotomayor	cynthia.sotomayor@quito.gob.ec	S.M. SGP.	[Firma]
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Proceso del sistema de Centros Culturales.
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1				
2				
3				
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO	
1	DIFUSIÓN:
2	MONITOREO:

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

[Handwritten mark]

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 3-04-2018
 ASUNTO: Servicios - Procesos - CULTURA
 LUGAR: SGP.
 HORA: 9h30.
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	SIGLA DEPENDENCIA	CARGO/ROL	FIRMA
1	MÓNICA MACÍAS	CCBC	Arca financiera Admin.	<i>[Signature]</i>
2	Liliana Figueredo	SECU	Analista Planificac	<i>[Signature]</i>
3	STUCIO GUERRA	SECU	PLANIFICADOR SECU	<i>[Signature]</i>
4	David Mina Aro	CCM	Administrativo CCM	<i>[Signature]</i>
5	Darpana Fuertes	CCM	Comunicación	<i>[Signature]</i>
6	Maria Elena Espinoza	FTNS	Planificación	<i>[Signature]</i>
7	Valeria Aguirre	SGP	Serv. Munic	<i>[Signature]</i>
8	DANIEL JARDIN	FMC	Responsable Municipal	<i>[Signature]</i>
9	José Expin	SECU	Responsable Compro	<i>[Signature]</i>
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Agenda de Trabajo - Taller
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Enviar Fichas de servicios			
2	a la Secret. Cultura - Patricia Guerra	SGP.		
3	Realizar 2 Fichas CCM.	CCM.		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 5-03-2018

ASUNTO: SERVICIOS y PROCESOS

LUGAR: SGP

HORA: 11:45

RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES: FUNDACIÓN TEATRO NACIONAL SUCRE.

NRO.	NOMBRE	SIGLA DEPENDENCIA	CARGO/ROL	FIRMA
1	Nancy Elena Espinoza	FTNS	Coordinadora Planificación	<i>[Signature]</i>
2			meespinoza@teatrosucro.com	
3			espinoza.c@leguimulena@gmail.com	
4	Valencia Aguirre	SGP	Coord. municip.	<i>[Signature]</i>
5	Rita Lopez	SGP	Directora	<i>[Signature]</i>
6	Cynthia Solano	SGP	Sec. Humap.	<i>[Signature]</i>
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Enviar matriz de competencias	SGP		
2	a Fundación Teatro Nacional Sucre.			
3				
4	Confirmar fichas de servicios	SGP.		
5	Confirmar equipo y	FTNS.		
6	enviar información.			
7				
8				
9				
10				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA:	05/09/2018
ASUNTO:	Revisión Propuesta estructura / procesos / servicios / competencias / Sec. Cultura
LUGAR:	SGP
HORA:	10:00
RELACIÓN:	

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	DALIANA FIBVENEDO	DALIF1985@gmail.com	Planificación	
2	Pascual GUEZAR	paguez@holmail.com	Planificación	
3	Valena Aguirre	valena.aguirre@quito.gob.ec	DMDI / SGP	
4	Vito Lopez	vito.yopez@quito.gob.ec	SGP / Director	
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Revisión de exposición de situación sobre levantamiento de información y propuesta.
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Reunión con Secretario Cultura para exposición técnica.	SGP / Cultura		
2				
3	Talleres para ajustes y levantamiento de información	SGP / Cultura		
4				
5	Envío de alcance de propuesta	S. Cultura.		
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO

1		ALCALDÍA
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO

1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 01-06-2018
 ASUNTO: Jornada Técnica / Centro Cultural Metropolitano
 LUGAR: SGP.
 HORA:
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	TANIA JARAMILLO	taniajaramilb1@yahoo.es	ADMINISTRATIVO	
2	Silvia Villarreal	silviauills@hotmail.com	Administrativo	
3	Cynthia Solari	cusolari@gmail.com	DMDI	
4	Rita Lopez	rita.yepiz@yelus.com	SGP	
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Servicios / Inducción y Capacitación a Tania Jaramillo.
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Matriz Competencias / Lineamientos			
2				
3				
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

APROBADO POR:
