

## MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

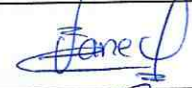

## SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

## REUNIÓN DMDI-2018

FECHA:	31 DE MAYO DEL 2018
ASUNTO:	IMPLEMENTACION NORMA TÉCNICA- SERVICIOS, PROCESOS Y ESTRUCTURA ADMINISTRACIÓN GENERAL
LUGAR:	SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
HORA:	09H30

## 1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	DEPENDENCIA	CARGO/ROL/TELÉFONO	FIRMA
1	MARIA CATALINA RECALDE	VACACIONES	ADMINISTRACION GENERAL	VACACIONES	
2	FRANCISCO CEVALLOS		ADMINISTRACION GENERAL	Asesor	
3	<sup>DÁVILA</sup> MARLENE MIRANDA	marlene.davila@quito.gob.ec	DIRECCION METROPOLITANA TRIBUTARIA	Asesor.	
4	NANCY QUIROZ	nancy.quiroz@quito.gob.ec	DIRECCION METROPOLITANA TRIBUTARIA	INSUSTAS TRIBUTARIAS	
5	N. REYNA	5 var. reyna@quito.gob.ec	DIRECCION METROPOLITANA DE CATASTRO	Coordinador Desarrollo e Inmigración	
6	ISABEL BETANCOURT	isabel.betancourt@quito.gob.ec	DIRECCION METROPOLITANA DE BIENES INMUEBLES	ARSOB Ext 13511	
7	FRANCISCO HERRERA	francisco.herrera@quito.gob.ec	DIRECCION METROPOLITANA DE BIENES INMUEBLES	Tecnico/tecnidor MUNICIPAL	
8	MARY CALEÑO	mary.caleño@quito.gob.ec	DIRECCION METROPOLITANA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Directora	
9	LOURDES ROMERO	loly91272@yahoo.es	DIRECCION METROPOLITANA DE RECURSOS HUMANOS	Asusista RRHH	
10	MAYRA MANGIA	mayra.mangia@quito.gob.ec	DIRECCION METROPOLITANA FINANCIERA	Tecnico DHF	
11	ANESSA GRANDES	Vanessa.grandes@quito.gob.ec	DIRECCION METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS	Responsable de RRHH	
12	VERONICA JARAMILLO	Veronica.Jaramillo@quito.gob.ec	DIRECCION METROPOLITANA ADMINISTRATIVA	Responsable de RRHH.	
13	ZULAY CHANGOLUISA		DIRECCION METROPOLITANA DE INFORMATICA		
14	CRISTIAN HOLGUIN	cristhian.holguin@quito.gob.ec	DIRECCION METROPOLITANA DE INFORMATICA	Asesor's.	
15	BYRON GUEVARA	byron.guevara@quito.gob.ec	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	SERVIDOR MUNICIPAL R	
16	Carlos Yepez	carlos.yepez@quito.gob.ec	DM. BIENES INMUEBLES	SERVIDOR MUNICIPAL	
17	Maria Alejandra Espín	maria.espin@quito.gob.ec	DM. Gestión de Bienes Inmuebles	SM	
18	Edison Vargas Narvaes	edison.vargas@quito.gob.ec	DTGDA	COORDINADOR TECNICO	

19	Vanessa Grandes	vanessa.grandes@quito.gob.ec	DMSC	Responsable de RRHH	
20	Ruben Patino	ruben.patino@quito.gob.ec	DMSC	Esp. Coordinación de Comunicación	
21					

**2. TEMAS TRATADOS:**

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

**3. COMPROMISOS**

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

**4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO**

		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		

**5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS**

1	
7	
8	
9	
10	

**7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO**

1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	



MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 02-08-2018

ASUNTO: Revisión información Administración General.

LUGAR: SGP.

HORA:

RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Maria Recalde	maria.recalde@quito.gob.ec	Adm. General / 0993 464070	<i>[Firma]</i>
2	Frauncisco Ovallos	frauncisco.ovallos	AS	<i>[Firma]</i>
3	Valeria Aguirre	valeria.aguirre@quito.gob.ec	DMDI / SGP	<i>[Firma]</i>
4	Hilda Zaragoza	hilda.zaragoza@quito.gob.ec	DMDI / SGP	<i>[Firma]</i>
5	Adriana Pozo	adriana.pozo@quito.gob.ec	SGP / DMDI	<i>[Firma]</i>
6	Quithia Sotomayor	cusotomayorj@gmail.com	SGP / DMDI	<i>[Firma]</i>
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Matriz de competencias
2	Mapa de Proceso
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	En formato de la SGP. - Actualizar	AG.		
2	Terminar y enviar a Adm. General	SGP		
3	Debe haber uniformidad de Unidades.		6-08-2018	
4	Remitir información actualizada incorporada		13-08-2018	
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 20 Julio 2018

ASUNTO: Secretaría Planificación

LUGAR: 14430

HORA:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Maria Recalde	maria.recaldeg@quito.gob.ec	AG.	Maria Recalde
2	Gynthia Sobonyz	cusobonyzj@gmail.com	SOP	Gynthia
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Revisión pendiente			
2	m.recaldeg@hotmail.com			
3				
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_



MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 17/09/2018  
 ASUNTO: Levantamiento de Portafolio y fichas de servicios - DMF  
 LUGAR: SGP  
 HORA: 11h45  
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Patricio PUNUCIAS	y.punucias@quito.gob.ec	Analista	
2	Daniela Saugelino	daniela.saugelino@quito.gob.ec	Especialista Financiera	
3	Majra Mangia	majra.mangia@quito.gob.ec	SM	
4	Valeria Aguirre	valeria.aguirre@quito.gob.ec	DMDI / SGP	
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Presentación de metodología para levantamiento de servicios: Matriz de Competencias, Metodología Norma Técnica, Portafolio y fichas de servicios
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Levantamiento de Portafolio y fichas	DMF	17/09/2018	21/09/18
2	Revisión	SGP	21/09/2018	
3	Enviar documentos: modelos + metodología	SGP	17/09/18	17/09/18
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO	
1	DIFUSIÓN:
2	MONITOREO:

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_



MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 31-08-2018  
 ASUNTO: Información Dirección Metropolitana Financiera  
 LUGAR: SGP.  
 HORA: 10h30  
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Rosa Chávez			
2	Daniela Sangoliza			
3	Maira Mangia			
4	Valeria Asuaje	valeria.asuaje@quito.scb.ec		
5	Rita Yápez	rita.yapez@quito.gob.ec	SGP	
6	Gustavo Sotomayor	csotomayorj@gmail.com	SGP	
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Matriz de Competencias
2	Mapa de Procesos
3	Estructura y Funciones
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Incorporar recomendaciones y			
2	enviar información a Administración	D MF	4-08-2018	
3	General dos copia a DMDI			
4				
5				
6				

**4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO**

1		<b>ALCALDÍA</b>
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

**7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO**

1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 14-06-2018  
 ASUNTO: Suplementación Norma Técnica / Dirección Metropolitana  
 LUGAR: SGP. Financiera  
 HORA: 11:00  
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Vanessa Roxo	vanessa.roxo@quito.gov.ec	Serv. Municipal - 3952300 ext 17262	
2	MERY ERAZO	meryera@hotmail.com	SEVIDORA MU. 17270	
3	Pada Mosquera	pada.mosquera@quito.gov.ec	Servidora Municipal 3952300, ext. 17216	
4	Mercedes Davila	mercedes.davila@quito.gov.ec	3952.300 - ext 17263	
5	Daniel Sanguino	daniel.sanguino@quito.gov.ec	ext 17186	
6	Sonia Solorzano			
7	Madeira Navarrete			
8	Maira Mangra	maira.mangra@quito.gov.ec		
9	Cyathia Sobuayr	cyathia.sobuayr@quito.gov.ec	DMDI	
10	Valeria Aguirre	valeria.aguirre@quitosoba	DMDI / SGP	

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Norma Técnica
2	Matriz de Competencias
3	Flujo de Procesos
4	Catálogos
5	Estructura
6	Caracterización
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Remiten información a la Administración	DMF		
2	General			
3	Catálogos y Caracterización de Procesos	DMF		
4	a la SGP.			
5				
6				



4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO	
1	DIFUSIÓN:
2	MONITOREO:

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_

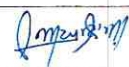
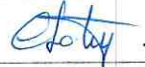
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 06-06-2018  
 ASUNTO: Implementación de Norma Técnica / Servicios / Procesos / Estructura  
 LUGAR: SGP. Dirección al. Finanzas  
 HORA:  
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Mayra Mangia	mayra.mangia@quito.gob.ec	SM / DMF / 17258	
2	Cynthia Sotomayor	casotomayorj@gma.com	SM / SGP.	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Revisión documentación
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Hoja de Ruta del trabajo.		13-06-2018	
2				
3				
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_





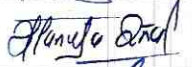
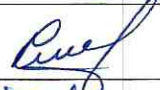

## MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

## SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

## AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA:	9-10-2018
ASUNTO:	Información DMI
LUGAR:	S6P.
HORA:	
RELACIÓN:	

## 1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Cristhian Holguin	cristhian.holguin@q.to.gob.ec	Funcionario Dret.	
2	Juan Carlos Anchig	jeanchig@geleend.com	Proceso.	
3	Daniela Oña	lean2.geleend@ymail.com	Procesos	
4	Rita Lopez	rita.yeprz@quito.gob.ec	S6P	
5	Quilvia Lobos	cusolobos2j@guusil.com	S6P / DMDI	
6				
7				
8				
9				
10				

## 2. TEMAS TRATADOS:

## DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Respuesta a oficio circular de cumplimiento de Resolución A004.
2	Estructura.
3	
4	
5	
6	
7	
8	

## 3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Incorporar recomendaciones y remitir		10-10-2018.	
2	información a la S6P.			
3				
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 21-06-2018  
 ASUNTO: Implementación Norma Técnica D.H. Informática.  
 LUGAR: SGP.  
 HORA:  
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Cristhian Holguin	cristhian.holguin@quito.gob.ec	Funcionario Directivo	
2	Hilda Zaragoza	hilda.zaragoza@quil.gob.ec	S. Planific.	
3	Cynthia Sotomayor	cynthiasotomayorj@gmail.com	SGP.	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Incorporar recomendaciones para			
2	la entrega de la información a			
3	Administración General y luego a SGP.			
4	Faltarán Misión / Funciones			
5				
6				



4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO	
1	DIFUSIÓN:
2	MONITOREO:

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_



MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 17-05-2018  
 ASUNTO: PROCESOS - DMI  
 LUGAR: SGP.  
 HORA:  
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Juan Carlos Cañchig	jcanchig@geleen.cl.com	DMI / 0996002744	
2	Cristhian Holguin C	cristhian.holguin@	DMI / 0995881597	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Proceso
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Enviar Metodología, Norma Técnica	SGP		
2	a DMI			
3	Matriz de Competencias			
4	Memoranda Informativa para	DMI		
5	modelamiento			
6				

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 11-07-2018  
 ASUNTO: Municipio móvil - Dirección Metropolitana Servicios Ciudadanos  
 LUGAR: SGP.  
 HORA:  
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Carlos A. Flores	carlos.flores@pib.gta	DIRECTOR	[Firma]
2	Diego Ruadecosta	diego.ruadecosta@pib.gob.ec	Coordinador Municipio Móvil	[Firma]
3	Ruben Patino	ruben.patino@quito.gob.ec	Esp. Coordinación Comunicaciones	[Firma]
+	Valena Aguirre	valena.aguirre@quito.gob.ec	DMDI / SGP	[Firma]
5	Cynthia Botomayor	cnbotomayorj@gmail.com	SGP.	[Firma]
6	Hilda Zaragoza	hilda.zaragoza@pib.gob.ec	SGP.	[Firma]
7	ADRIANA POZO	adriana.pozo@quito.gob.ec	SGP	[Firma]
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Propuesta inicial de Municipio móvil.
2	Estructura Dirección Metropolitana Servicios Ciudadanos
3	Mapa de Procesos.
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
		DESDE	HASTA
1- Envío Suplementos	SGP.	11-07-2018	
2- Incorporar Suplementos / Estructura / Anexos	DHSC.	13-07-2018	
3- Mapa de Procesos.			
4			
5			
6			



4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_

*Handwritten signature or initials*



MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 28-06-2018  
 ASUNTO: Estructura Gestos.  
 LUGAR: SGP.  
 HORA: 15:20.  
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Juan Bernal	juan.bernal@pno.gov.ec	Gestor	
2	Geulha Sotomayor	Cusotomayorj@guil.ec	SGP	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Remitir información a Ad. General y SGP.			
2				
3				
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO	
1	DIFUSIÓN:
2	MONITOREO:

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_



MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 20-06-2018  
 ASUNTO: Procesos / servicios Dirección Metropolitana Catartus  
 LUGAR: SOP.  
 HORA:  
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	SIMON ZUÑIGA	simon.zuniga@quito.gob.ec	Funcionario de Control	
2	jeaneth juarez	jeaneth.juarez@quito.gob.ec	Planificación	
3	Juan Reyna	Juan.reyna@quito.gob.ec	Coord. sector Desarrollo e Innovación	
4	Cynthia Sobuayor	Cynthia.sobuayor@quito.gob.ec	DMDI	
5	Valeria Aguirre	valeria.aguirre@quito.gob.ec	DMDI/SOP	
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1. Revisión de nomenclatura

2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Agendar incorporar recomendaciones para entrega de información a la Administración General.			
2				
3				
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO	
1	DIFUSIÓN:
2	MONITOREO:

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_

Hoely Capalman  
 Plan Acción del Buen Vivir  
 2013 - 2017

---

To sep / Implementación  
 Process

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 06-06-2018.  
 ASUNTO: Estructura / Procesos / Servicios (CATASTRO)  
 LUGAR: SGP.  
 HORA: 10h30.  
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Jeaneth Jaime	jeaneth.jaime@quito.gob.ec	Planificación - DHC-3752300 EXT 20312	
2	Cynthia Solomayor	cynthia.solomayor@quito.gob.ec	Planif. DHDJ.	
3	Valeria Aguirre	valeria.aguirre@quito.gob.ec	DMDI /SGP	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Revisión flujos de Competencias
2	Revisión Portafolios de Servicios
3	Estructura. / Hoja de Procesos.
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Agregar recomendaciones			
2				
3				
4				
5				
6				



4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 7-05-2018  
 ASUNTO: SERVICIOS - PROCESOS - ESTRUCTURA - CATASTROS  
 LUGAR: SGP.  
 HORA: 15h30  
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	SIMÓN ZUÑIGA	simon.zuniga@quito.gov.ec	Servida Municipal 0994426164	
2	Juan Rcyra	Juan.rcyra@quito.gov.ec	Desarrollo Coordinador e innovacion	
3		juan.rcyra29@gmail.com		
4	ADRIANA POZO	adriana.pozo@quito.gov.ec	SGP	
5	Hilda Zaragoza	hilda.zaragoza@quito.gov.ec	SGP	
6	Rita Yepre	rita.yepre@quito.gov.ec	SGP	
7	Cynthia Lohay	cynthialohay@gmail.com	SGP	
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Estructura DHC
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Plan de Competencias en Catastro	SGP		
2				
3				
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO	
1	DIFUSIÓN:
2	MONITOREO:

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_



MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 10-04-2018

ASUNTO: SERVICIOS Y PROCESOS

LUGAR: DIRECCIÓN METROPOLITANA CATASTRO

HORA: 10:00

RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Geovanna Chávez	geovanna.chavez@quito.gob.ec	DIRECCIÓN DE CATASTRO	
2	Jirina Yáñez	jirina.yanez@quito.gob.ec	Dirección de Catastro	
3	Valeria Aguirre	valeria.aguirre@gmail.com	SGP	
4	Adriana Paz	adriana.paz@quito.gob.ec	SGP	
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Enviar Presentación P/F Servicios @ Portafolio consult.	SGP		
2	Informar contraparte + plazo entrega fichas.	Catastro		
3				
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO	
1	DIFUSIÓN:
2	MONITOREO:

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_




MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA:	15 OCTUBRE 2018
ASUNTO:	REUNION DE TRABAJO SERVICIOS, PROCESOS - DMA (Mantenimiento)
LUGAR:	SGP
HORA:	10:00
RELACIÓN:	

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	JUAN HERRERA	juan.herrera@quito.gob.ec	SERVIDOR - EXT. 13154	
2	EDWIN FREIRE	edwin.freire@quito.gob.ec	SERVIDOR - EXT. 13119	
3	Valeria Aguirre	valeria.aguirre@quito.gob.ec	DMDI / SGP	
+				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Presentación documentos para levantamiento de información: Matriz de competencias, Portafolio y fichas de servicios, catalogo de servicios, Productos y Procesos.
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Enviar formatos y ejemplos	SGP		15/10/18
2	Levantar la información	DMA - UN. Mantenim.	15/10/18	
3				
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_






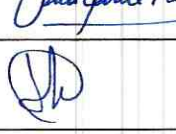
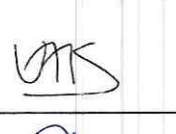
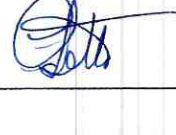
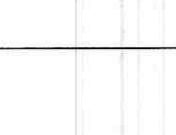
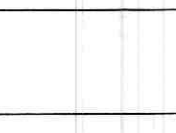
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

DMDI-2018

FECHA: 10-10-2018  
 ASUNTO: Estructura, proceso, Dirección Administrativa  
 LUGAR: SGP.  
 HORA:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	DEPENDENCIA	CARGO/ROL/TELÉFONO	FIRMA
1	DELIA BARRERA	delia.barrera@quito.gob.ec	DMA	ANALISTA / 3952300.1313	
2	XAVIER CASARES	xavier.casares@quito.gob.ec	DMA (UCEI)	JEFE DE UNIDAD 3952300 EXT. 13104	
3	EDWIN ABEL FREIRE	edwin.freire@quito.gob.ec	D.M.A.	JEFE U7756 / 3952300 EXT. 13119	
4	SANTIAGO CABO	santiago.cabo@quito.gob.ec	D.M.A.	DIRECCION SGPP	
5	VERÓNICA JARAMILLO	veronica.jaramillo@quito.gob.ec	DMA	Responsable RRHH-DMA	
6	HILDA ZARAGOZIN	hilda.zaragozin@quito.gob.ec	SP-DMDI	SP-DI	
7	Valeria Aguirre	valeria.aguirre@quitosob.ec	DMDI/SGP	Técnica.	
8	Cynthia Solano	cynthiasolano@quitosob.ec	DMDI	Técnica	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Implementación de la Nueva Técnica
2	Lineamientos de continuación de Matriz de Competencias
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO

		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1	Revisión Matriz de Competencias	2018 - V° Trimestre 12 oct
2	Mapa de Procesos	
3	Catálogo de Procesos coincidir con la información anterior	
4	Caracterización de los Procesos iniciar con la información	
5		

5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS

1	
7	
8	
9	
10	

7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO

1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

ADH. GENERAL

FECHA:	08-XI-18
ASUNTO:	Directivas para elaboración Matriz de Competencias y Hoja de Proceso
LUGAR:	Secretaría de Planificación
HORA:	9h30 - 11h30
RELACIÓN:	

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Eleno Cruz	eleno.cruz@quito.gob.ec	DMDI 0995252894	<i>[Firma]</i>
2	Cynthia Sotocruz	cusotocruz@gmail.com	SGP/DMDI	<i>[Firma]</i>
3	Hilda Zaraguan	hilda.zaraguan@quito.gob.ec	SGP/DMDI	<i>[Firma]</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Directivas elaboración de Matriz de Competencias y Hoja de Proceso
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Das incluir a personal / Unidades de DMDI para elaboración de Matriz de Competencias y Hoja de Proceso			
2				
3				
4	Entrega de Matriz de Competencias y Hoja de Proceso (Revisión previa con Planificación para validación)	Eleno Cruz		
5				
6				pendientes firmas



4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_





MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA:	22/10/2018
ASUNTO:	DMDA - Matriz de Competencias y Servicios
LUGAR:	SGP
HORA:	09h00 - 11h00
RELACIÓN:	

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Edison Vargas	vargedi@yahoo.com	Coordinador Técnico DMDA	
2	Valeria Aguirre	valeria.aguirre@quito-abc	DMDI /SGP	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Revisión de matriz de competencias
2	Revisión de Portafolio (metodología)
3	Revisión de fichas de servicios (metodología)
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Revisión final de Matriz de Comp.	DMDA	22/10/18	29/10/18
2	Levantar Portafolio y fichas	DMDA	22/10/18	29/10/18
3	Revisión del material	SGP	29/10/18	31/10/18
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 22-02-2018

ASUNTO: Gestión Documental

LUGAR: SGP

HORA: 10 hrs

RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	SIGLA DEPENDENCIA	CARGO/ROL	FIRMA
1	Mary E. Caldero	DMDA	Directora	
2	Edison Vargas	DMDA	Coordinador Técnico	
3	Rita Lopez	SGP	Directora	
4	Elena Guerrero	DMGI	Directora	
5	Nakera Aguirre	SGP	Servidora munic.	
6	Cyathia Sotomayor	DMDA	Servidora munic.	
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	- Elementa - Temas para Gobierno Abiertos - Series Documentales,
2	comite de transparencia. - Series Documentales -
3	- Implementación Norma Técnica.
4	- Instructivo y Formato para el levantamiento de procesos.
5	- Campaña Comunicacional
6	
7	
8	
9	
10	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Revisión Series Documentales	SGP-DMGD	23-02-2018	Reunión en cada Dirección
2	Revisión Instructivo procedi.	DMGD.		
3	Instructivo oficial firmado	SGP-DMGD		
4	por Administ. y Lecutario			
5	Oficio para la codificación			
6				
7				
8				
9				
10				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_



MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 27-03-2018  
 ASUNTO: CODIFICACIÓN SERVICIOS Y PROCESOS - GESTIÓN DOCUMENTAL  
 LUGAR: SGP  
 HORA: 15:00  
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	SIGLA DEPENDENCIA	CARGO/ROL	FIRMA
1	Edison Vargas	DITCDA	Coord. Técnico	
2	Rita López	SGP	Directora	
3	Cynthia Sotomayor	SGP	Servidora Municipal	
4	Valeria Asuaje	SGP	Servidora Munic.	
5	Adriana Pozo	SGP	ANALISTA PLANIFICACIÓN	
6	Mary Colorado	DITCDA	Directora M.	
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Análisis, Revisión de Formato de Procedimientos -
2	Codificación Ficha de Servicios (Portafolio de Servicios)
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Aprobado y enviar por	DITCDA / SGP.		
2	entranet y subir a			
3	Gobierno Abierto Formato	Procedimientos		
4	y el instructivo.			
5	Enviar oficio solicitando			
6	codificación fichas	SGP.		
7	Curso para el formato	SGP.		
8	de procedimientos			
9	Enviar metodología de	SGP.		
10	le curso técnico a Mary.			

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_

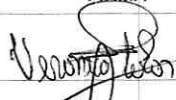


MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 14-06-2018  
 ASUNTO: Procesos / Registro de la Propiedad.  
 LUGAR: SGP.  
 HORA:  
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Sandra Echeverri	sandra.tobara@quito.gob.ec	Planificación / 3988 / 10 ext. 29653	
2	OSWALDO ALBIN	oswaldo.albin@quito.gob.ec	Planificación ext 29638	
3	Cynthia Sobomayor	csobomayorj@gmail.com	SGP	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Revisión Catálogo de Procesos. Caracterización de procesos.
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Revisión información (Catálogo de	Registro de la Propiedad		
2	Procesos y Servicios incluido los procesos de apoyo, estratégicos y de asesoría			
3	Caracterización de los procesos.	Registro de la Propiedad		
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_



*Chota*

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 28-03-2018  
 ASUNTO: REVISIÓN INSTRUMENTOS DE GESTIÓN  
 LUGAR: SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN  
 HORA: 15:00  
 RELACIÓN: 1

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	SIGLA DEPENDENCIA	CARGO/ROL	FIRMA
1	Wladimir ALBAN	RPDMR	DAF - PLANIFICACION	
2	Verónica TOBAR	RPDMR	COORDINADORA	
3	Valeria AQUILIE	SGP	SECRETARIA	
4	ADRIANA POZO	SGP	ANALISTA PLANIFICACION	
5	Cynthia Sofanyz	SGP	S. Municipal	
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Estructura Registro de la Propiedad
2	Propuesta del Estatuto
3	Modelo de Gestión.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Enviar fichas de servicios	SGP.		
2	Envío oficial a la SGP	R.P.	9-04-2018	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_

*Handwritten mark*

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO				
SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018				
FECHA:		14-03-2018		
ASUNTO:		SERVICIOS Y PROCESO - REGISTRO DE LA PROPIEDAD		
LUGAR:		SGP.		
HORA:		15h20		
RELACIÓN:				
<b>1. PARTICIPANTES:</b>				
NRO.	NOMBRE	SIGLA DEPENDENCIA	CARGO/ROL	FIRMA
1	Verónica Estro Maldonado	RPDINQ	Coord. Promoción	<i>[Signature]</i>
2	Wladimir Alban	RPDMR	DAF -	<i>[Signature]</i>
3	Adrián Pozo	SGP	Desarrollo Institucional	<i>[Signature]</i>
4	Rita Yajez	SGP	Directora	<i>[Signature]</i>
5	Cynthia Latorre	SGP	Secretaria Municipal	<i>[Signature]</i>
6				
7				
8				
9				
10				
<b>2. TEMAS TRATADOS:</b>				
<b>DESCRIPCIÓN DEL TEMA</b>				
1	Mapa de Procesos			
2	Evaluación de Valor			
3	Estructura Organizacional propuesta			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
<b>3. COMPROMISOS</b>				
	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Enviar propuesta para análisis con el fundamento técnico. Propuesta de Resolución	Registro Propiedad		
2				
3				
4				
5				
6	Reunión Lunes 22-03-2018. 15 hrs.			
7				
8				
9				
10				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_



MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 21-06-2018  
 ASUNTO: Implementación de la Nueva Técnica / Dirección H. Bienes Muebles  
 LUGAR: SGP.  
 HORA:  
 RELACIÓN:

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Yessica Carvajal	yessica.carvajal@quitagob.ec	Responsable Archivo Central	
2	Franca Herrera	franca.herrera@quito.gob.ec	DMBI	
3	Isabel Botoncourt	isabel.botoncourt@quitagob.ec	DABDR	
4	Hilda Zaragoza	hilda.zaragoza@quitagob.ec	S. Planific. DI	
5	Valeria Aguirre	valeria.aguirre@gmail.com	SGP	
6	Cynthia Sobuayor	cynthiasobuayorj@gmail.com	SGP	
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

2
3
4
5
6
7
8

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Incorporar recomendaciones y entregar información para Administración General.	DMBI	Junio	
2				
3				
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA:	15. Octubre del 2018
ASUNTO:	Información Dirección Metropolitana Tributaria
LUGAR:	SGP.
HORA:	
RELACIÓN:	

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	LIDIA CASERES	lidia.caseres@quito.gob.ec	ANUNCIOS TRIBUTARIO	
2	FANSTO AYAZA	fansto.ayaza@quito.gob.ec	ASesor TRIBUTARIO	
3	ADRIANA POZ	adriana.poz@quito.gob.ec	SGP / DMDI	
4	Valeria Aguirre	valeria.aguirre@quito.gob.ec	SGP / DMDI	
5	Rita Yépez	rita.yopez@quito.gob.ec	SGP / DMDI	
6	Cynthia Lopez	cynthiolopez@quito.gob.ec	SGP / DMDI	
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Formatos de Procesos. [Procedimientos]
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Se incorpora los tiempos en	DMDI.		
2	indicadores y procesos.			
3				
4				
5				
6				

4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO		
1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_