

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA:	14/09/2018
ASUNTO:	Actualización de la estructura de Alcaldía y Procesos
LUGAR:	Alcaldía - Despacho
HORA:	9h00
RELACIÓN:	

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Ana Rasen	ana.rasen@quito.gov.ec	seguidora	
2	Guillermo Cisneros	guillermo.cisneros@outlook.com	Asesor	
3	Adriana Pozo Torres	adriana.pozo@equib.gov.ec	SGP / DMDI	
4	Valeria Aguirre	valeria.aguirre@equib.gov.ec	DMDI / SGP	
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. TEMAS TRATADOS:

DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Presentación sobre Norma Técnica y Procesos.
2	Presentación sobre construcción de misión y mapa de Procesos.
3	Construcción de la misión de Coordinación del Despacho.
4	Construcción del mapa de Procesos
5	Pendiente: completar actividades de macroprocesos.
6	
7	
8	

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Completar mapa de Procesos (estructura y funciones borrador si se alcanza)	Despacho	14/07/18	19/07/18
2				
3				
4				
5				
6				

**4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO**

1		<b>ALCALDÍA</b>
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS**

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO**

1	<b>DIFUSIÓN:</b>	
2	<b>MONITOREO:</b>	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_

## MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

## AYUDA MEMORIA REUNIÓN DMDI-2018

FECHA: 24-08-2018  
 ASUNTO: Información Alcaldía - Estructura.  
 LUGAR: Alcaldía  
 HORA: 9:30 a 10:30  
 RELACIÓN:

## 1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	CARGO/ROL/DEPENDENCIA/TELÉFONO	FIRMA
1	Ana Rosero	ana.rosero@quito.gov.ec	Alcaldía /segimiento	
2	Guillermo Cisneros	guillermo.cisneros@outlook.com	Asesor Alcaldía	
3	Rita Lopez	rita.yopez@quito.gov.ec	Directora /SGP	
4	Hilda Zarogin	hilda.zarogin@quil.gov.ec	SP	
5	Cynthia Sotomayor	csotomayor2j@gmail.com	SGP /DMDI	
6				
7				
8				
9				
10				

## 2. TEMAS TRATADOS:

## DESCRIPCIÓN DEL TEMA

1	Propuesta Estructura Orgánica de Alcaldía y sus dependencias.
3	
4	
5	
6	
7	
8	

## 3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Se preparará las propuestas	Alcaldía		
2	por parte de Alcaldía			
3	Se propone una nueva mesa	Alcaldía /SGP		
4	de trabajo.			
5				
6				

**4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO**

1		ALCALDÍA
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

**7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO**

1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	

ELABORADO POR:

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_


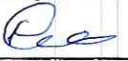


MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

TALLER DMDI-2018

FECHA: 11/08/18  
 ASUNTO: Estructura Alcaldía  
 LUGAR: Alcaldía  
 HORA: 15h30

1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	DEPENDENCIA	CARGO/ROL/TELÉFONO	FIRMA
1	Ara Rosas	ara.rosas@quito.gob.ec	Alcaldía	seguimiento	
2	Rita Lopez	rita.y Lopez@quito.gob.ec	SOP	Disciplina	
3	Cynthia Solano	cusolano@quito.gob.ec	SOP	Técnica.	
4	Valencia Aguirre	valencia.aguirre@quito.gob.ec	SOP	Técnica	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

19					
20					
21					

**2. TEMAS TRATADOS:**

**DESCRIPCIÓN DEL TEMA**

1	Pedido de actualización de estructura y levantamiento de procesos.				
2					
3					
4					

5					
6					
7					
8					
9					
10					

**3. COMPROMISOS**

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Reunión de trabajo sobre metodología y insumos.	SGP/Alcaldía		21/04/18
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

**4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO**

			FECHA POSIBLE PARA TRATARLO	
1				
2				
3				
4				
5				

**5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS**

1				
7				
8				
9				
10				

**7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO**

1	DIFUSIÓN:				
2	MONITOREO:				

## MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN METROPOLITANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

## TALLER DMDI-2018

FECHA:	21/08/2018
ASUNTO:	Actualización estructura Alcaldía y Procesos
LUGAR:	Alcaldía
HORA:	09:00

## 1. PARTICIPANTES:

NRO.	NOMBRE	CORREO	DEPENDENCIA	CARGO/ROL/TELÉFONO	FIRMA
1	Cecilia Ramos	cecilia.ramos@quito.gob.ec	Protocolo	Coordinador Programático	
2	Pedro Ayala	mpedroayala@quito.gob.ec	IMPU	Abogado	
3	Rita Lopez	rita.ylopez@quito.gob.ec	SGP	Directora	
4	Valeria Aguirre	valeria.aguirre@quito.gob.ec	SGP	Técnica DMDI	
5	Diana Pozo	diana.pozo@quito.gob.ec	SGP	DMDI	
6	Hilda Zaragorin	hilda.zaragorin@quito.gob.ec	SGP	DMDI	
7	SEBASTIAN BALDA	sebastian.balda@quito.gob.ec	DMDI	ASESOR	
8	Lorena Ponce	lorena.ponce@quito.gob.ec	DMDI	Asesora Cooperación Int	
9	JOSE ORDOÑEZ	jose.ordonez@quito.gob.ec	IMPU	DIRECCION EJECUTIVO	
10	Guillermo Cisneros	guillermo.cisneros@outlook.com	Asesoría	Asesor	
11	Ara Rosero	ara.rosero@quito.gob.ec	Alcaldía	Seguimiento	
12	Carolina Solano	carolina.solano@quito.gob.ec	SGP	Técnica	
13					
14					
15					
16					
17					
18					

19					
20					
21					

**2. TEMAS TRATADOS:**

**DESCRIPCIÓN DEL TEMA**

1	Presentación IMPU				
2	Presentación Relaciones Internacionales - observación PWC.				
3	Documentación a ser recibida en la propuesta.				
4	Presentación Protocolo.				
5	Formas de trabajo: 1) levantamiento 2) revisión por despacho 3) envío oficial				
6					
7					
8					
9					
10					

**3. COMPROMISOS**

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MÁXIMA	
			DESDE	HASTA
1	Envío de documentación con estatuto	IMPU		21/08/18
2	Envío de informe técnico sobre IMPU	SGP		
3	Preparación de información (matriz competencias, Misión, mapa- # De Procesos, estructura con descripción de funciones, infor- # mes adicionales - en relación a recomendaciones PWC).	Alcaldía		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

**4. TEMAS PENDIENTES A TRATAR A FUTURO**

	FECHA POSIBLE A TRATARLO
1	
2	
3	
4	
5	

**5. CONCLUSIONES/NOTAS COMPLEMENTARIAS**

1	
7	
8	
9	
10	

**7. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO**

1	DIFUSIÓN:	
2	MONITOREO:	