



**5. Califique el tiempo que toma realizar el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**6. Califique la cantidad de pasos que se tienen que seguir para realizar el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Talento Humano (4/5)**

Talento Humano se considera a: el personal asignado para la prestación del servicio.

**7. Califique el nivel de conocimiento de la persona que atiende el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**8. Califique la atención que se da a los ciudadanos por parte del personal que atiende el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**9. Califique la cantidad de personal asignado para atender el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tecnología (5/5)**

Tecnología se refiere a: sistemas, aplicaciones, aplicaciones móviles, entre otros que sirven para interacción con el ciudadano.

**10. Califique la tecnología que utiliza la entidad para atender el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## SERVICIO EMISIÓN DE LICENCIAS METROPOLITANAS URBANISTICAS

LTU-20 ord

La presente encuesta tiene por objetivo determinar el estado actual del servicio, para detectar mejoras.

\*Obligatorio

### 1. Nombres y Apellidos:

Nombres y Apellidos del encuestado

JOSE PILLAJO

### Instrucciones:

Completar la encuesta utilizando la siguiente escala de calificación:

Escala	Calificación
9-10	Excelente
7-8	Muy Bueno
5-6	Bueno
3-4	Regular
1-2	Necesita Mejora

### Infraestructura (1/5)

Infraestructura se refiere a: las áreas utilizadas por el ciudadano para solicitar y recibir el servicio.

#### 2. Califique las rampas de ingreso para personas con discapacidad, las áreas de espera y las señales de salidas de emergencia con las que cuenta la entidad.

Marcar un solo cuadrado

Necesita Mejora    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    Excelente

### Equipamiento (2/5)

Equipamiento se refiere a: computadoras, impresoras y otros dispositivos utilizados para la prestación del servicio.

#### 3. Califique el estado del equipamiento que se utiliza para realizar el trámite.

Marcar un solo cuadrado

Necesita Mejora    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    Excelente

### Información (3/5)

Información se considera a: la información disponible acerca del servicio, el tiempo de espera, y la cantidad de pasos que se siguen para solicitar el servicio.

#### 4. Califique la calidad de información que entrega la entidad acerca del trámite.

Marcar un solo cuadrado

Necesita Mejora    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    Excelente

**5. Califique el tiempo que toma realizar el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**6. Califique la cantidad de pasos que se tienen que seguir para realizar el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Talento Humano (4/5)**

Talento Humano se considera a: el personal asignado para la prestación del servicio.

**7. Califique el nivel de conocimiento de la persona que atiende el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**8. Califique la atención que se da a los ciudadanos por parte del personal que atiende el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**9. Califique la cantidad de personal asignado para atender el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tecnología (5/5)**

Tecnología se refiere a: sistemas, aplicaciones, aplicaciones móviles, entre otros que sirven para interacción con el ciudadano.

**10. Califique la tecnología que utiliza la entidad para atender el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## SERVICIO EMISIÓN DE LICENCIAS METROPOLITANAS URBANISTICAS

La presente encuesta tiene por objetivo determinar el estado actual del servicio, para detectar mejoras.

L7U-20 ord

\*Obligatorio

### 1. Nombres y Apellidos:

Nombre y Apellidos del encuestado

*María Osorio Tugón*

### Instrucciones:

Completar la encuesta utilizando la siguiente escala de calificación:

Escala	Calificación
9-10	Excelente
7-8	Muy Bueno
5-6	Bueno
3-4	Regular
1-2	Necesita Mejora

### Infraestructura (1/5)

Infraestructura se refiere a: las áreas utilizadas por el ciudadano para solicitar y recibir el servicio.

#### 2. Califique las rampas de ingreso para personas con discapacidad, las áreas de espera y las señales de salidas de emergencia con las que cuenta la entidad.

Marcar un solo cuadrado

Necesita Mejora    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    Excelente

### Equipamiento (2/5)

Equipamiento se refiere a: computadoras, impresoras y otros dispositivos utilizados para la prestación del servicio.

#### 3. Califique el estado del equipamiento que se utiliza para realizar el trámite.

Marcar un solo cuadrado

Necesita Mejora    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    Excelente

### Información (3/5)

Información se considera a: la información disponible acerca del servicio, el tiempo de espera, y la cantidad de pasos que se siguen para solicitar el servicio.

#### 4. Califique la calidad de información que entrega la entidad acerca del trámite.

Marcar un solo cuadrado

Necesita Mejora    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    Excelente



## SERVICIO EMISIÓN DE LICENCIAS METROPOLITANAS URBANISTICAS

LTU-20 ord.

La presente encuesta tiene por objetivo determinar el estado actual del servicio, para detectar mejoras.

\*Obligatorio

### 1. Nombres y Apellidos:

Nombres y Apellidos del encuestado

Marcelo Casapúa Aguirre

### Instrucciones:

Completar la encuesta utilizando la siguiente escala de calificación:

Escala	Calificación
9-10	Excelente
7-8	Muy Bueno
5-6	Bueno
3-4	Regular
1-2	Necesita Mejora

### Infraestructura (1/5)

Infraestructura se refiere a: las áreas utilizadas por el ciudadano para solicitar y recibir el servicio.

2. Califique las rampas de ingreso para personas con discapacidad, las áreas de espera y las señales de salidas de emergencia con las que cuenta la entidad.

Marcar un solo cuadrado

Necesita Mejora    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    Excelente

### Equipamiento (2/5)

Equipamiento se refiere a: computadoras, impresoras y otros dispositivos utilizados para la prestación del servicio.

3. Califique el estado del equipamiento que se utiliza para realizar el trámite.

Marcar un solo cuadrado

Necesita Mejora    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    Excelente

### Información (3/5)

Información se considera a: la información disponible acerca del servicio, el tiempo de espera, y la cantidad de pasos que se siguen para solicitar el servicio.

4. Califique la calidad de información que entrega la entidad acerca del trámite.

Marcar un solo cuadrado

Necesita Mejora    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    Excelente

**5. Califique el tiempo que toma realizar el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**6. Califique la cantidad de pasos que se tienen que seguir para realizar el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Talento Humano (4/5)**

Talento Humano se considera a: el personal asignado para la prestación del servicio.

**7. Califique el nivel de conocimiento de la persona que atiende el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**8. Califique la atención que se da a los ciudadanos por parte del personal que atiende el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**9. Califique la cantidad de personal asignado para atender el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tecnología (5/5)**

Tecnología se refiere a: sistemas, aplicaciones, aplicaciones móviles, entre otros que sirven para interacción con el ciudadano.

**10. Califique la tecnología que utiliza la entidad para atender el trámite.**

Marcar un solo cuadrado

Necesita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Excelente
Mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



## SERVICIO EMISIÓN DE LICENCIAS METROPOLITANAS URBANISTICAS

La presente encuesta tiene por objetivo determinar el estado actual del servicio, para detectar mejoras.

LHU-20 ord.

Obligatorio

### 1. Nombres y Apellidos:

Nombres y Apellidos del encuestado:

EDYSON ARIAS

### Instrucciones:

Completar la encuesta utilizando la siguiente escala de calificación:

Escala	Calificación
9-10	Excelente
7-8	Muy Bueno
5-6	Bueno
3-4	Regular
1-2	Necesita Mejora

### Infraestructura (1/5)

Infraestructura se refiere a: las áreas utilizadas por el ciudadano para solicitar y recibir el servicio.

2. Califique las rampas de ingreso para personas con discapacidad, las áreas de espera y las señales de salidas de emergencia con las que cuenta la entidad.

Marcar un solo cuadrado

Necesita Mejora  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  Excelente

### Equipamiento (2/5)

Equipamiento se refiere a: computadoras, impresoras y otros dispositivos utilizados para la prestación del servicio.

3. Califique el estado del equipamiento que se utiliza para realizar el trámite.

Marcar un solo cuadrado

Necesita Mejora  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  Excelente

### Información (3/5)

Información se considera a: la información disponible acerca del servicio, el tiempo de espera, y la cantidad de pasos que se siguen para solicitar el servicio.

4. Califique la calidad de información que entrega la entidad acerca del trámite.

Marcar un solo cuadrado

Necesita Mejora  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  Excelente

