



 	ACTA DE REUNIÓN
	MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS PARA EL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Tema de la Reunión	Acta No. PER-300317-JB05
Acta de Aprobación de Requerimientos funcionales "Asesoría y acompañamiento en la ejecución de procedimientos de Contratación Pública de obras, bienes, servicios y consultoría"	Fecha: 30-03-2017
	Hora: 10h00
	Lugar: Oficinas Dirección de Adquisiciones

Asistentes		
Nombres y Apellidos	Cargo	Institución
Delia Barrera	Analista	MDMQ
Antonio Heredia	Asesor	MDMQ

Orden del día	
1.	Levantamiento de requerimientos funcionales

Acuerdos			
	Acuerdo	Responsable	Fecha
1.	Se desarrollan las siguientes pantallas como requerimientos funcionales:	MDMQ	30-03-2017





1.

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Máxima Autoridad o su delegado del área requirente
1. Solicitar elaboración de TDR's

Sección 1

Objeto de Contratación

Sección 2

Instrucciones

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Objeto de la contratación	Texto	100 palabras		SI
Instrucciones	alfanumérico	300 caracteres		SI
BOTONES				
ACEPTAR	Este botón permite enviar el formularios			

2.

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Técnico del área requirente
2. Elaborar estudios preliminares

Sección 1

Objeto de Contratación

Sección 2

Instrucciones

Sección 3

Plantilla para elaboración de estudios

Estudio Preliminar

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Plantilla para elaboración de estudios	Documento	N/A	La plantilla será colocada en formato Word	SI
Estudio Preliminar	Documento	N/A	El estudio definitivo debe ser cargado en formato PDF	SI
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar luego con la actividad			
ACEPTAR	Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad			

Handwritten signature





3.

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Técnico del área requirente
3.2. Solicitar certificación presupuestaria

Numero de Partida presupuestaria: Código CPC: Monto: Tipo de proceso:

Observaciones:

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Número de partida presupuestaria	Numérico	6 caracteres	Que corresponda al objeto de la contratación	SI
Código CPC	Numérico	10 caracteres	Que corresponda al objeto de la contratación	NO
Monto	Numérico	9 caracteres	Que corresponda al monto determinado en el estudio preliminar	SI
Tipo de proceso	Texto	40 caracteres	Debe ser en base a lo establecido en el SERCOP	SI
Observaciones	Texto	40 caracteres		NO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar luego con la actividad			
ACEPTAR	Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad			

Compromisos

	Compromiso	Responsable	Fecha
1.			
2.			

Firmas

Nombres y Apellidos	Firma
Delia Barrera	
Antonio Heredia	



