



 	ACTA DE REUNIÓN
	MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS PARA EL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Tema de la Reunión	Acta No. PER-050517-JB010
Acta de Aprobación de Requerimientos funcionales "Formulación del plan operativo anual del MDMQ"	Fecha: 05-05-2017
	Hora: 08h00
	Lugar: Secretaría General de Planificación

Asistentes		
Nombres y Apellidos	Cargo	Institución
Paz Guevara	Directora de Planificación	MDMQ
Martha Manotoa	Técnico de Planificación	MDMQ
Paulina Tipán	Técnico de Planificación	MDMQ
Elizabeth Buitrón	Técnico de Planificación	MDMQ

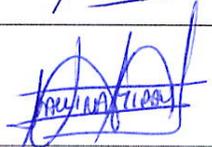
Orden del día	
1.	Revisión y aprobación de requerimientos funcionales del proceso "Formulación del plan operativo anual del MDMQ"

Acuerdos			
	Acuerdo	Responsable	Fecha
1.	Se revisan y aprueban los requerimientos funcionales para el proceso "Formulación del plan operativo anual del MDMQ" mismos que se adjuntan en el ANEXO 1	MDMQ	05-05-2017





Compromisos			
	Compromiso	Responsable	Fecha
1.			
2.			

Firmas	
Nombres y Apellidos	Firma
Paz Guevara	
Martha Manotoa	
Paulina Tipán	
Elizabeth Buitrón	



1. ANTEPROYECTO

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Financiero
1. Emitir Lineamientos Presupuestarios y estimación de ingresos

Sección 1

Lineamientos
Presupuestarios



Selecciona archivos para subir

Estimación
de Ingresos



Selecciona archivos para subir

Sección 2

Observaciones

FIRMA ELECTRÓNICA



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word	SI
Estimación de ingresos	Documento	N/A	Se adjunta documento en Excel	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres		NO
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente los documentos y enviar			



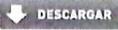
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Sec. G. de Planificación

2. Recibir información y enviar directrices

Sección 1

Lineamientos
Presupuestarios



Estimación
de Ingresos



Sección 2

Observaciones

Sección 3

Observaciones

Sección 4

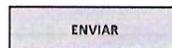
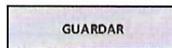
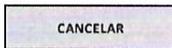
ANEXOS



Selecciona archivos para subir



Selecciona archivos para subir



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Estimación de ingresos	Documento	N/A	Se descarga el documento en Excel	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las observaciones de la D. M. Financiera	NO
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detallan directrices	NO
Anexos	Documento	N/A	Se puede adjuntar información adicional	NO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Planificación

2. Recibir información y enviar directrices

Sección 1

Lineamientos
Presupuestarios  DESCARGAR

Estimación
de Ingresos  DESCARGAR

Sección 2

Observaciones

Sección 3

Observaciones

Sección 4

ANEXOS

 DESCARGAR

 DESCARGAR

CANCELAR

GUARDAR

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Estimación de ingresos	Documento	N/A	Se descarga el documento en Excel	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las directrices emitidas	NO
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detallan directrices	NO
Anexos	Documento	N/A		NO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Seguimiento

2.2. Cargar informe de evaluación de POA (arrastre, baja ejecución, cerrados)

Informe de evaluación de POA (arrastre, baja ejecución, cerrados)



CANCELAR

GUARDAR

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Informe de evaluación de POA (arrastre, baja ejecución, cerrados)	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word	SI
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

3. Elaborar lineamientos programáticos (manual)

4. Definir techos presupuestarios (manual)

5.1. Consolidar lineamientos presupuestarios y programáticos

5.2. Establecer techos presupuestarios por sector

Sección 1

Lineamientos
Presupuestarios  DESCARGAR

Estimación
de Ingresos  DESCARGAR

Sección 2

Observaciones

Sección 3

Observaciones

Sección 4

ANEXOS

 DESCARGAR

 DESCARGAR

Sección 5

informe de evaluación de POA (arrastre, baja
ejecución, cerrados)  DESCARGAR

Sección 6

Lineamientos presupuestarios y programáticos



Selecciona archivos para subir

Sección 7

Techos Presupuestarios MDMQ

Sector 1 
Selecciona archivos para subir

Sector 2 
Selecciona archivos para subir

Sector 3 
Selecciona archivos para subir

Sector 4 
Selecciona archivos para subir

CANCELAR

GUARDAR

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Estimación de ingresos	Documento	N/A	Se descarga el documento en Excel	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualizan las directrices emitidas	NO
Anexos	Documento	N/A		NO
informe de evaluación de POA (arrastre, baja ejecución, cerrados)	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Lineamientos presupuestarios y programáticos	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word	SI
Techos Presupuestarios MDMQ	Documento	N/A	Se adjunta documentos en Excel por cada sector	SI
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Planificación

6. Revisar información e incluir modificaciones

Sección 1

Lineamientos presupuestarios y programáticos DESCARGAR

Sección 2

Techos Presupuestarios MDMQ

Sector 1 DESCARGAR

Sector 2 DESCARGAR

Sector 3 DESCARGAR

Sector 4 DESCARGAR

Aceptar

 No Aceptar

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Techos Presupuestarios MDMQ	Documento	N/A	Se descarga los documentos en Excel por cada sector	SI
Acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón de acepta se envía directamente a la Secretaria de Planificación	SI
No acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón No acepta se despliega la sección de control de cambios y se envía nuevamente al técnico de planificación	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			



NO ACEPTA

Sección 1

Control de cambios

Lineamientos presupuestarios y programáticos



Selecciona archivos para subir

Sección 2

Techos Presupuestarios MDMQ

Sector 1



Selecciona archivos para subir

Sector 2



Selecciona archivos para subir

Sector 3



Selecciona archivos para subir

Sector 4



Selecciona archivos para subir

Sección 3

Observaciones

GUARDAR

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word con control de cambios	SI
Techos Presupuestarios MDMQ	Documento	N/A	Se adjunta documentos en Excel por cada sector con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detalla las directrices para realizar los cambios solicitados	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

REALIZAR CAMBIOS

Sección 1

Lineamientos presupuestarios y programáticos

Sección 2

Techos Presupuestarios MDMQ

Sector 1

Sector 2

Sector 3

Sector 4

Sección 3

Observaciones

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word con los cambios solicitados	SI
Techos Presupuestarios MDMQ	Documento	N/A	Se descarga los documento en Excel por cada sector con los cambios solicitados	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las directrices emitidas	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Sec. G. de Planificación

7. Revisar información e incluir modificaciones

Sección 1

DESCARGAR

Lineamientos presupuestarios y programáticos

Sección 2

Techos Presupuestarios MDMQ

Sector 1 DESCARGAR

Sector 2 DESCARGAR

Sector 3 DESCARGAR

Sector 4 DESCARGAR

Aceptar

No Aceptar

CONTINUAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Techos Presupuestarios MDMQ	Documento	N/A	Se descarga los documento en Excel por cada sector	SI
Acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón de acepta continua con la siguiente actividad	SI
No acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón No acepta se despliega la sección de control de cambios y se envia nuevamente a la D. M. Planificación	SI
BOTONES				
CONTINUAR	Este botón permite pasar a la siguiente actividad			

NO ACEPTA

Sección 1

Control de cambios

Lineamientos presupuestarios y programáticos


Selecciona archivos para subir

Sección 2

Techos Presupuestarios MDMQ

Sector 1  Selecciona archivos para subir

Sector 2  Selecciona archivos para subir

Sector 3  Selecciona archivos para subir

Sector 4  Selecciona archivos para subir

Sección 3

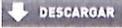
Observaciones

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word con control de cambios	SI
Techos Presupuestarios MDMQ	Documento	N/A	Se adjunta documentos en Excel por cada sector con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detalla las directrices para realizar los cambios solicitados	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

REALIZAR CAMBIOS

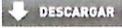
Sección 1

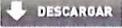
Lineamientos presupuestarios y programáticos 

Sección 2

Techos Presupuestarios MDMQ

Sector 1 

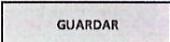
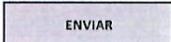
Sector 2 

Sector 3 

Sector 4 

Sección 3

Observaciones



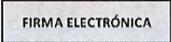
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word con los cambios solicitados	SI
Techos Presupuestarios MDMQ	Documento	N/A	Se descarga los documento en Excel por cada sector con los cambios solicitados	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las directrices emitidas	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Sec. G. de Planificación

8. Enviar Lineamientos consolidados, y los techos presupuestarios por sector

Lineamientos presupuestarios y programáticos 
Seleccione archivos para subir





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos	Documento	N/A	Se adjunta documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente el documento y enviar a todas las contrapartes de Financiero y Planificación del MDMQ			

8. Enviar Lineamientos consolidados, y los techos presupuestarios por sector

Techos Presupuestarios MDMQ

- Sector 1  Selecciona archivos para subir
- Sector 2  Selecciona archivos para subir
- Sector 3  Selecciona archivos para subir
- Sector 4  Selecciona archivos para subir

FIRMA ELECTRÓNICA



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Techos Presupuestarios MDMQ	Documento	N/A	Se adjunta los documento en PDF firmados electrónicamente por cada sector	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente los documentos y enviar la información a cada uno de los sectores de forma individual			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador
Lineamientos consolidados

Lineamientos presupuestarios y programáticos  DESCARGAR

GUARDAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos	Documento	N/A	Se descarga el documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información			

Techos presupuestarios

Techos Presupuestarios MDMQ

Sector 1  DESCARGAR

GUARDAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Techos Presupuestarios MDMQ	Documento	N/A	Se descarga el documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador

9. Elaborar perfiles de proyecto y matriz de anteproyecto (manual)

10. Cargar matriz de anteproyecto y perfiles

Sección 1

Ingresar Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento



Sección 2

Matriz de Anteproyecto



ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Ingresar en el Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento	Documento	N/A	Se ingresan los perfiles de proyecto	SI
Matriz de Anteproyecto	Documento	N/A	Se adjunta la matriz de Anteproyecto en Excel	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

11. Revisar perfiles de proyectos y matrices (Sistema PPyS)

Matriz de Anteproyecto



ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz de anteproyecto	Documento	N/A	Se descarga la matriz en Excel	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

HAY CAMBIOS

Sección 1

Matriz de Anteproyecto



Sección 2

Observaciones

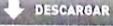
ENVIAR



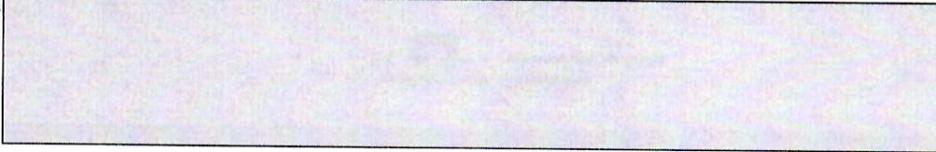
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz de anteproyecto	Documento	N/A	Se adjunta la matriz en Excel con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres		NO
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

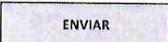
HAY CAMBIOS

Sección 1

Matriz de Anteproyecto 

Sección 2

Observaciones 





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz de anteproyecto	Documento	N/A	Se descarga la matriz en Excel con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres		NO
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

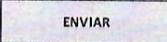
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

12. Consolidar matriz final de anteproyecto

Matriz de Anteproyecto consolidada 

Selecciona archivo para subir





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz de anteproyecto consolidada	Documento	N/A	Se adjunta la matriz final en Excel	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

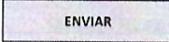
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Planificación

13. Revisar información e incluir modificaciones

Matriz de anteproyecto consolidada 

Aceptar
 No Aceptar






DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz de anteproyecto consolidada	Documento	N/A	Se descarga la matriz en Excel	SI
Acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón de acepta se envía directamente a la Secretaria de Planificación	SI
No acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón No acepta se despliega la sección de control de cambios y se envía nuevamente al técnico de planificación	SI
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

NO ACEPTA

Sección 1

Control de cambios

Matriz de anteproyecto consolidada  Selecciona archivos para subir

Sección 2

Observaciones

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz de anteproyecto consolidada	Documento	N/A	Se adjunta la matriz en Excel con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detalla las directrices para realizar los cambios solicitados	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

REALIZAR CAMBIOS

Sección 1

Matriz de anteproyecto consolidada  **DESCARGAR**

Sección 2

Observaciones

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz de anteproyecto consolidada	Documento	N/A	Se descarga la matriz en Excel con el control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las directrices emitidas	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Sec. G. de Planificación

14. Revisar información e incluir modificaciones

15. Enviar matriz de anteproyecto aprobada

Matriz de anteproyecto consolidada 

Aceptar No Aceptar





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz de anteproyecto consolidada	Documento	N/A	Se descarga la matriz en Excel	SI
Acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón de acepta continua con la siguiente actividad	SI
No acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón No acepta se despliega la sección de control de cambios y se envía nuevamente a la D. M. Planificación	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente el documento y enviar			

NO ACEPTA

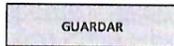
Sección 1

Control de cambios

Matriz de anteproyecto consolidada  Selecciona archivos para subir

Sección 2

Observaciones





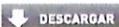


DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz de anteproyecto consolidada	Documento	N/A	Se adjunta la matriz en Excel con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detalla las directrices para realizar los cambios solicitados	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

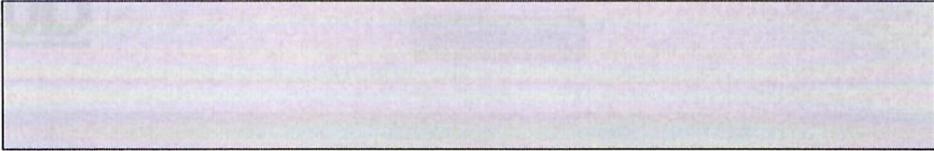


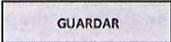
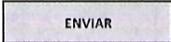
REALIZAR CAMBIOS

Sección 1

Matriz de anteproyecto consolidada 

Sección 2

Observaciones 

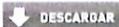
 

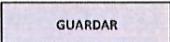
QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz de anteproyecto consolidada	Documento	N/A	Se descarga la matriz en Excel con el control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las directrices emitidas	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Financiero
Matriz de Anteproyecto

Matriz de anteproyecto consolidada 



QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz de anteproyecto consolidada	Documento	N/A	Se descarga documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Financiero
16. Formular anteproyecto de presupuesto

16. Formular anteproyecto de presupuesto



QUITO
ALCALDÍA

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Alcalde

16. Formular anteproyecto de presupuesto

17. Revisar anteproyecto de presupuesto



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Secretario del Concejo

16. Formular anteproyecto de presupuesto

18. Aprobar proforma presupuestaria



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Secretario del Concejo

Ordenanza

Ordenanza



Selecciona archivos para subir

FIRMA ELECTRÓNICA



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Ordenanza	Documento	N/A	Se adjunta la ordenanza en PDF firmada electrónicamente	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente el documento y enviar			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

Ordenanza

Ordenanza



DESCARGAR

GUARDAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Ordenanza	Documento	N/A	Se descarga la ordenanza en PDF firmada electrónicamente	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar el documento			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

19. Parametrizar nuevos techos en el sistema PPyS

Ingresar Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Ingresar en el Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento	Documento	N/A	Se parametrizan los techos presupuestarios	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

20. Elaboración de archivo de carga a SIPARI

Archivo de carga al SIPARI



Selecciona archivos para subir



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Archivo de carga al SIPARI	Documento	N/A	Se adjunta documento	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

2. POA

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador

1. Elaborar propuesta de POA a nivel de actividades en el sistema de planificación programación y seguimiento

Ingresar Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
POA	Documento	N/A	Se descarga documento en PDF	SI
POA	Documento	N/A	Se adjunta documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente y enviar			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

2. Validar POAs por dependencias

Sección 1

Ingresar Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento 

Sección 1

POA 
Seleccione archivos para subir

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Ingresar en el Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento	Documento	N/A	Se valida los POA's	SI
POA	Documento	N/A	Se adjunta documento en PDF	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador

3. Realizar la Firma electrónica del POA definitivo

Sección 1

POA  DESCARGAR

Sección 2

POA 
Seleccione archivos para subir

FIRMA ELECTRÓNICA



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
POA	Documento	N/A	Se descarga documento en PDF	SI
POA	Documento	N/A	Se adjunta documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente y enviar			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Financiero

4. Realizar la Firma electrónica del POA definitivo

Sección 1

POA  DESCARGAR

Sección 2

POA 
Seleccione archivos para subir

FIRMA ELECTRÓNICA



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
POA	Documento	N/A	Se descarga documento en PDF	SI
POA	Documento	N/A	Se adjunta documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente y enviar			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Máxima Autoridad

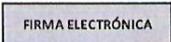
4. Realizar la Firma electrónica del POA definitivo

Sección 1

POA  DESCARGAR

Sección 2

POA 
Selecciona archivos para subir





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
POA	Documento	N/A	Se descarga documento en PDF	SI
POA	Documento	N/A	Se adjunta documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente y enviar			

3. REFORMA POA

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Financiero
1. Emitir Lineamientos Presupuestarios para la reforma al POA

Sección 1

Lineamientos
Presupuestarios para
reforma del POA 
Selecciona archivos para subir

Sección 2

Observaciones

FIRMA ELECTRÓNICA

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios para reforma del POA	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres		NO
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente el documento y enviar			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Sec. G. de Planificación
2. Recibir información y enviar directrices

Sección 1

Lineamientos
Presupuestarios para
reforma del POA  **DESCARGAR**

Sección 2

Observaciones

Sección 3

Observaciones

Sección 4

ANEXOS  
Selecciona archivos para subir Selecciona archivos para subir

CANCELAR **GUARDAR** **ENVIAR**

QUITO
ALCALDÍA



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios para reforma del POA	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las observaciones de la D. M. Financiera	NO
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detallan directrices	NO
Anexos	Documento	N/A	Se puede adjuntar información adicional	NO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Planificación

2. Recibir información y enviar directrices

Sección 1

Lineamientos
Presupuestarios para
reforma del POA 

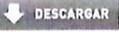
Sección 2

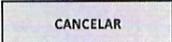
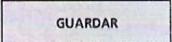
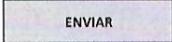
Observaciones

Sección 3

Observaciones

Sección 4

ANEXOS  



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios para reforma del POA	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las directrices emitidas	NO
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detallan directrices	NO
Anexos	Documento	N/A		NO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

3. Elaborar lineamientos programáticos para reforma (manual)

4. Consolidar lineamientos presupuestarios y programáticos de la reforma

Sección 1

Lineamientos
Presupuestarios para
reforma del POA

DESCARGAR

Sección 2

Observaciones

Sección 3

Observaciones

Sección 4

ANEXOS

DESCARGAR

DESCARGAR

Sección 5

Lineamientos
presupuestarios y
programáticos de la
reforma



Seleccione archivos para subir

CANCELAR

GUARDAR

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios para reforma del POA	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualizan las directrices emitidas	NO
Anexos	Documento	N/A		NO
Lineamientos presupuestarios y programáticos de la reforma	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word	SI

BOTONES	
CANCELAR	Este botón permite cancelar la actividad
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Planificación

5. Revisar información e incluir modificaciones

Lineamientos
presupuestarios y
programáticos de la
reforma

DESCARGAR

Aceptar

No Aceptar

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos de la reforma	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón de acepta se envía directamente a la Secretaria de Planificación	SI
No acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón No acepta se despliega la sección de control de cambios y se envia nuevamente al Técnico de planificación	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

NO ACEPTA

Sección 1

Control de cambios

Lineamientos presupuestarios y programáticos de la reforma



Selecciona archivos para subir

Sección 2

Observaciones

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos de la reforma	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detalla las directrices para realizar los cambios solicitados	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

REALIZAR CAMBIOS

Sección 1

Lineamientos presupuestarios y programáticos de la reforma



DESCARGAR

Sección 2

Observaciones

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos de la reforma	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word con los cambios solicitados	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las directrices emitidas	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Sec. G. de Planificación

6. Revisar información e incluir modificaciones

Lineamientos
presupuestarios y
programáticos de la
reforma

↓ **DESCARGAR**

Aceptar

No Aceptar

CONTINUAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos de la reforma	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón de acepta continua con la siguiente actividad	SI
No acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón No acepta se despliega la sección de control de cambios y se envía nuevamente a la D. M. Planificación	SI
BOTONES				
CONTINUAR	Este botón permite pasar a la siguiente actividad			

NO ACEPTA

Sección 1

Control de cambios

Lineamientos
presupuestarios y
programáticos de la
reforma



Sección 2

Observaciones

GUARDAR

ENVIAR

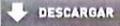


DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos de la reforma	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detalla las directrices para realizar los cambios solicitados	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

REALIZAR CAMBIOS

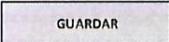
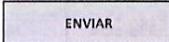
Sección 1

Lineamientos
presupuestarios y
programáticos de la
reforma



Sección 2

Observaciones

QUITO
ALCALDÍA

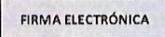
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word con los cambios solicitados	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las directrices emitidas	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Sec. G. de Planificación
7. Enviar Lineamientos consolidados para la reforma

Lineamientos
presupuestarios y
programáticos de la
reforma

 Selecciona archivos para subir



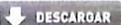
QUITO
ALCALDÍA

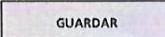
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos de la reforma	Documento	N/A	Se adjunta documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente el documento y enviar a todas las contrapartes de Financiero y Planificación del MDMQ			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador
Lineamientos consolidados

Lineamientos
presupuestarios y
programáticos de la
reforma





QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos de la reforma	Documento	N/A	Se descarga el documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador

- 8. Elaborar matriz de anteproyecto reformada (manual)
- 9. Elaborar POA reformado (manual)
- 12. Llenar matriz de anteproyecto y POA reformados en BPMS

Matriz de anteproyecto reformada



Selecciona archivos para subir

POA reformado



Selecciona archivos para subir

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz de anteproyecto reformada	Documento	N/A	Se adjuntan documento en Excel de la matriz de anteproyecto reformada	SI
POA reformado	Documento	N/A	Se adjuntan documento en Excel del POA reformado	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador

- 10. Solicitar reforma presupuestaria y programática

Solicitud

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres	Se detalla la reforma presupuestaria que se requiere	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Financiero

- 11. Analizar reforma presupuestaria solicitada

Solicitud

CONTINUAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres	Se analiza la reforma presupuestaria que se requiere	SI
BOTONES				
CONTINUAR	Este botón permite continuar con la siguiente actividad			



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Financiero

11.1. Negativa

Correo electrónico





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Correo electrónico	Texto	800 caracteres	Se detalla que la solicitud ha sido negada	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Financiero

Notificación

Solicitud aprobada 
Selecciona archivos para subir



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud aprobada	Documento	N/A	Se adjunta en formato PDF firmado electronicamente	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRONICA	Este botón permite firmar electrónicamente el documento y enviar			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto planificador

Notificación

Solicitud aprobada



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud aprobada	Documento	N/A	Se descarga en formato PDF firmado electronicamente	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

13. Elaborar matriz consolidada de anteproyecto reformado y POA reformado

Matriz de anteproyecto reformada  DESCARGAR

POA reformado  DESCARGAR

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz de anteproyecto reformada	Documento	N/A	Se descarga documento en Excel de la matriz de anteproyecto reformada	SI
POA reformado	Documento	N/A	Se descarga documento en Excel del POA reformado	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

HAY CAMBIOS

Sección 1

Matriz de anteproyecto reformada  Selecciona archivos para subir

POA reformado  Selecciona archivos para subir

Sección 2

Observaciones

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz de anteproyecto reformada	Documento	N/A	Se adjunta documento en Excel de la matriz de anteproyecto reformada con control de cambios	SI
POA reformado	Documento	N/A	Se adjunta documento en Excel del POA reformado con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres		NO
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

HAY CAMBIOS

Sección 1

Matriz de anteproyecto reformada  DESCARGAR

POA reformado  DESCARGAR

Sección 2

Observaciones

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz de anteproyecto reformada	Documento	N/A	Se descarga documento en Excel de la matriz de anteproyecto reformada con control de cambios	SI
POA reformado	Documento	N/A	Se descarga documento en Excel del POA reformado con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres		NO
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación
13. Elaborar matriz consolidada de anteproyecto reformado y POA reformado

Matriz consolidada de anteproyecto  Selecciona archivos para subir

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz consolidada de anteproyecto reformada	Documento	N/A	Se adjunta documento en Excel de la matriz consolidada de anteproyecto reformada	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación
13. Elaborar matriz consolidada de anteproyecto reformado y POA reformado

POA consolidado reformado  Selecciona archivos para subir

GUARDAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
POA consolidado reformado	Documento	N/A	Se adjunta documento en Excel del POA consolidado reformado	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para luego ser consumida por el sistema SSyP			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Planificación
14. Revisar información e incluir modificaciones (solo matriz consolidada de anteproyecto reformado)

Matriz consolidada de anteproyecto  **DESCARGAR**

Aceptar **No Aceptar**

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz consolidada de anteproyecto reformada	Documento	N/A	Se descarga la matriz en Excel	SI
Acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón de acepta se envía directamente a la Secretaria de Planificación	SI
No acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón No acepta se despliega la sección de control de cambios y se envía nuevamente al técnico de planificación	SI
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

NO ACEPTA

Sección 1

Control de cambios

Matriz consolidada de anteproyecto  Selecciona archivo para subir

Sección 2

Observaciones



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz consolidada de anteproyecto reformada	Documento	N/A	Se adjunta la matriz en Excel con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detalla las directrices para realizar los cambios solicitados	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

REALIZAR CAMBIOS

Sección 1

Matriz consolidada de anteproyecto reformada  **DESCARGAR**

Sección 2

Observaciones



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz consolidada de anteproyecto reformada	Documento	N/A	Se descarga la matriz en Excel con el control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las directrices emitidas	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Sec. G. de Planificación

15. Revisar información e incluir modificaciones (solo matriz consolidada de anteproyecto reformado)

Matriz consolidada de anteproyecto  **DESCARGAR**

Aceptar No Aceptar



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz consolidada de anteproyecto reformada	Documento	N/A	Se descarga la matriz en Excel	SI
Acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón de acepta se envía directamente a la D. M. Financiera	SI
No acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón No acepta se despliega la sección de control de cambios y se envia nuevamente a la D. M. Planificación	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA		Este botón permite firmar electrónicamente el documento y enviar		

NO ACEPTA

Sección 1

Control de cambios

Matriz consolidada de anteproyecto  Seleccione archivo para subir

Sección 2

Observaciones

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz consolidada de anteproyecto reformada	Documento	N/A	Se adjunta la matriz en Excel con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detalla las directrices para realizar los cambios solicitados	SI
BOTONES				
GUARDAR		Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad		
ENVIAR		Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad		

REALIZAR CAMBIOS

Sección 1

Matriz consolidada de anteproyecto reformada  **DESCARGAR**

Sección 2

Observaciones

QUITO
ALCALDÍA

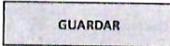
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz consolidada de anteproyecto reformada	Documento	N/A	Se descarga la matriz en Excel con el control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las directrices emitidas	SI
BOTONES				
GUARDAR		Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad		
ENVIAR		Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad		

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Financiero

Matriz de anteproyecto reformada aprobada

Matriz consolidada de anteproyecto 





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Matriz consolidada de anteproyecto reformada	Documento	N/A	Se descarga el documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Financiero

16. Elaborar propuesta de la reforma

16. Elaborar propuesta de la reforma



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Alcalde

17. Revisar propuesta de reforma

17. Revisar propuesta de reforma



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Secretario del Concejo

18. Aprobar propuesta de reforma

18. Aprobar propuesta de reforma



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Secretario del Concejo
Ordenanza

Ordenanza 
Selecciona archivos para subir

FIRMA ELECTRÓNICA



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Ordenanza	Documento	N/A	Se adjunta la ordenanza en PDF firmada electrónicamente	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente el documento y enviar			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación
Ordenanza

Ordenanza  DESCARGAR

GUARDAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Ordenanza	Documento	N/A	Se descarga la ordenanza en PDF firmada electrónicamente	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar el documento			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación
CAMBIOS DE POA

Sección 1

POA reformado 
Selecciona archivos para subir

Sección 2

Observaciones

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
POA reformado	Documento	N/A	Se adjunta documento en Excel con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres		NO
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador
CAMBIOS DE POA

Sección 1

POA reformado  **DESCARGAR**

Sección 2

Observaciones

ENVIAR

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
POA reformado	Documento	N/A	Se descarga documento en Excel con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres		NO
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador
CAMBIOS DE POA

POA reformado 
Selecciona archivos para subir

ENVIAR

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
POA reformado	Documento	N/A	Se adjunta documento en Excel	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación
Ordenanza

POA reformado  **DESCARGAR**

GUARDAR

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
POA reformado	Documento	N/A	Se descarga documento en Excel	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar el documento			



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

19. Parametrizar nuevos techos en el sistema PPyS

Sección 1

Ingresar **Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento** 

Sección 2

POA Reformado Firmado electrónicamente  **DESCARGAR**

GUARDAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Ingresar en el Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento	Documento	N/A	Se parametrizan los techos presupuestarios	SI
POA Reformado Firmado electrónicamente	Documento	N/A	Se descarga POA reformado firmado electrónicamente	
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información			

4. TRASPASOS DE CRÉDITO

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Financiero

1. Emitir Lineamientos Presupuestarios para traspasos de crédito y ejecución de presupuesto

Sección 1

Lineamientos para  **traspasos** Selecciona archivos para subir

Sección 2

Observaciones

FIRMA ELECTRÓNICA



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos para traspasos	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres		NO
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente el documento y enviar			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Sec. G. de Planificación

2. Recibir información y enviar directrices

Sección 1

Lineamientos para
traspasos 

Sección 2

Observaciones

Sección 3

Observaciones

Sección 4

ANEXOS



Selecciona archivos para subir



Selecciona archivos para subir

CANCELAR

GUARDAR

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos para traspasos	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las observaciones de la D. M. Financiera	NO
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detallan directrices	NO
Anexos	Documento	N/A	Se puede adjuntar información adicional	NO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Planificación

2. Recibir información y enviar directrices

Sección 1

Lineamientos para  DESCARGAR
traspasos

Sección 2

Observaciones

Sección 3

Observaciones

Sección 4

ANEXOS

 DESCARGAR

 DESCARGAR

CANCELAR

GUARDAR

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos para traspasos	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las directrices emitidas	NO
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detallan directrices	NO
Anexos	Documento	N/A		NO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

3. Elaborar lineamientos programáticos para traspasos (manual)

4. Consolidar lineamientos presupuestarios y programáticos para traspaso

Sección 1

Lineamientos para traspasos 

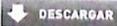
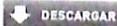
Sección 2

Observaciones

Sección 3

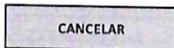
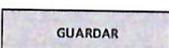
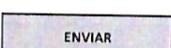
Observaciones

Sección 4

ANEXOS  

Sección 5

Lineamientos presupuestarios y programáticos para traspasos 

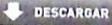


DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos para traspasos	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualizan las directrices emitidas	NO
Anexos	Documento	N/A		NO
Lineamientos presupuestarios y programáticos para traspasos	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word	SI
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Planificación

5. Revisar información e incluir modificaciones

Lineamientos presupuestarios y programáticos para traspasos 

Aceptar No Aceptar





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos para traspasos	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón de acepta se envía directamente a la Secretaría de Planificación	SI
No acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón No acepta se despliega la sección de control de cambios y se envía nuevamente al Técnico de planificación	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

NO ACEPTA

Sección 1

Control de cambios

Lineamientos presupuestarios y programáticos para traspasos



Seleccionar archivos para subir

Sección 2

Observaciones

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos para traspasos	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detalla las directrices para realizar los cambios solicitados	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

REALIZAR CAMBIOS

Sección 1

Lineamientos presupuestarios y programáticos para traspasos



DESCARGAR

Sección 2

Observaciones

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos para traspasos	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word con los cambios solicitados	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las directrices emitidas	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Sec. G. de Planificación

6. Revisar Información e incluir modificaciones

Lineamientos
presupuestarios y
programáticos para
traspasos

DESCARGAR

Aceptar

No Aceptar

CONTINUAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos para trasposos	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón de acepta continua con la siguiente actividad	SI
No acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón No acepta se despliega la sección de control de cambios y se envia nuevamente a la D. M. Planificación	SI
BOTONES				
CONTINUAR	Este botón permite pasar a la siguiente actividad			

NO ACEPTA

Sección 1

Control de cambios

Lineamientos
presupuestarios y
programáticos para
traspasos

Selecciona archivo para subir

Sección 2

Observaciones

GUARDAR

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos para trasposos	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detalla las directrices para realizar los cambios solicitados	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

REALIZAR CAMBIOS

Sección 1

Lineamientos
presupuestarios y
programáticos para
traspasos 

Sección 2

Observaciones



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos para traspasos	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word con los cambios solicitados	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las directrices emitidas	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Sec. G. de Planificación

7. Enviar Lineamientos consolidados para la traspaso

Lineamientos
presupuestarios y
programáticos para
traspasos 



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos para traspasos	Documento	N/A	Se adjunta documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente el documento y enviar a todas las contrapartes de Financiero y Planificación del MDMQ			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador

Lineamientos consolidados

Lineamientos
presupuestarios y
programáticos para
traspasos 



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Lineamientos presupuestarios y programáticos para traspasos	Documento	N/A	Se descarga el documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador

GASTO CORRIENTE

8.2. Solicitar traspaso de crédito de gasto corriente

Solicitud

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres	Se detalla el traspaso que se requiere	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Financiero

Solicitud

CONTINUAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres	Se analiza el traspaso que se requiere	SI
BOTONES				
CONTINUAR	Este botón permite continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Financiero

8.2.1. Gestionar traspaso de crédito

8.2.1. Gestionar
traspaso de crédito



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Financiero
8.2.1. Negativa

Correo electrónico



ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Correo electrónico	Texto	800 caracteres	Se detalla que la solicitud ha sido negada	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Financiero
Notificación

Solicitud aprobada



Seleccione archivo para subir

FIRMA ELECTRÓNICA

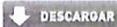


DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud aprobada	Documento	N/A	Se adjunta en formato PDF firmado electronicamente	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRONICA	Este botón permite firmar electrónicamente el documento y enviar			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto planificador
Notificación

Solicitud aprobada



DESCARGAR

GUARDAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud aprobada	Documento	N/A	Se descarga en formato PDF firmado electronicamente	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador

GASTO CORRIENTE

8.2.1.2. Actualizar en el sistema PPyS

Sección 1

Solicitud

Sección 2

Anexos



Selecciona archivos para subir



Selecciona archivos para subir

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres	Se detalla el traspaso que se requiere	SI
Anexos	Documento	N/A		NO
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

Revisar documentos de soporte

Sección 1

Solicitud

Sección 2

Anexos



DESCARGAR



DESCARGAR

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres		SI
Anexos	Documento	N/A		NO
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación
CAMBIOS

Observaciones

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Observaciones	Texto	300 caracteres		SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol:Experto Planificador
CAMBIOS

Observaciones

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Observaciones	Texto	300 caracteres		SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación
Notificación de actualización y reporte firmado electrónicamente

Sección 1

Ingresar

Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento



Sección 2

Reporte firmado electrónicamente



Selecciona archivo para subir

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento	N/A	N/A		SI
Reporte firmado electrónicamente	Documento	N/A	Se adjunta notificación en PDF firmada electrónicamente	
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador
ENTE ADSCRITO
NO PASA POR DIRECTORIO
8.1. Solicitar traspaso de crédito de gasto de inversión

Sección 1

Solicitud

Sección 2

Anexos  

Seleccione archivos para subir Seleccione archivos para subir

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres	Se detalla el traspaso que se requiere	SI
Anexos	Documento	N/A		NO
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación
Revisar documentos de soporte

Sección 1

Solicitud

Sección 2

Anexos

QUITO
ALCALDÍA



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres		SI
Anexos	Documento	N/A		NO
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación
CAMBIOS

Observaciones



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Observaciones	Texto	300 caracteres		SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador
CAMBIOS

Observaciones



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Observaciones	Texto	300 caracteres		SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación
Notificación de actualización y reporte firmado electrónicamente

Sección 1

Ingresar Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento

Sección 2

Reporte firmado electrónicamente  Selección archivos para subir

ENVIAR

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento	N/A	N/A		SI
Reporte firmado electrónicamente	Documento	N/A	Se adjunta notificación en PDF firmada electrónicamente	
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol:Experto Planificador
ENTE ADSCRITO
PASA POR DIRECTORIO
8.1. Solicitar traspaso de crédito
8.1.1.1. Solicitar la elaboración de informe de reforma presupuestaria y programática

Solicitud

ENVIAR

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres	Se detalla el traspaso que se requiere	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Sec. G. de Planificación

8.1.1.2. Solicitar elaboración de informe y emitir directrices

Sección 1

Solicitud

Sección 2

Observaciones

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres		SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detallan directrices	NO
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Planificación

8.1.1.3. Elaborar informe de reformas presupuestarias y programáticas

Sección 1

Solicitud

Sección 2

Observaciones

Sección 3

Informe de reforma
presupuestaria y
programática



Selecciona archivos para subir

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres		SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualizan directrices	NO
Informe de reforma presupuestaria y programática	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Sec. G. de Planificación

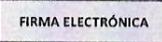
8.1.1.4.Revisar información e incluir modificaciones

Informe de reforma presupuestaria y programática



Aceptar

 No Aceptar





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Informe de reforma presupuestaria y programática	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón de acepta continua con la siguiente actividad	SI
No acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón No acepta se despliega la sección de control de cambios y se envia nuevamente a la D. M. Planificación	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente el documento y enviar a todas las contrapartes de Financiero y Planificación del MDMQ			

NO ACEPTA

Sección 1

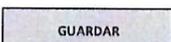
Control de cambios

Informe de reforma presupuestaria y programática

 Selecciona actividad para subir

Sección 2

Observaciones






DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Informe de reforma presupuestaria y programática	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detalla las directrices para realizar los cambios solicitados	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

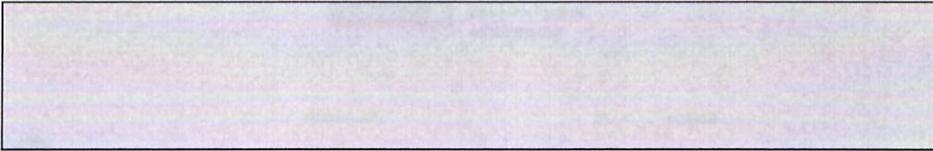


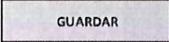
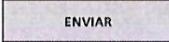
REALIZAR CAMBIOS

Sección 1

Informe de reforma presupuestaria y programática 

Sección 2

Observaciones 

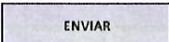
QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Informe de reforma presupuestaria y programática	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word con los cambios solicitados	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las directrices emitidas	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador
Informe recibido
8.1.4.2. Emitir informe de reformas presupuestarias y programáticas

Informe de reforma presupuestaria y programática 

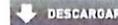


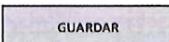
QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Informe de reforma presupuestaria y programática	Documento	N/A	Se descarga el documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Directorio
APROBAR

Informe de reforma presupuestaria y programática 



QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Informe de reforma presupuestaria y programática	Documento	N/A	Se descarga el documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar el documento			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Directorio
Negativa

Correo electrónico



ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Correo electrónico	Texto	800 caracteres	Se detalla que no ha sido aprobado	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Directorio
Notificación

Aprobación



Selecciona archivos para subir

FIRMA ELECTRÓNICA

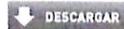


DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Aprobación	Documento	N/A	Se adjunta en formato PDF firmado electronicamente	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRONICA	Este botón permite firmar electrónicamente el documento y enviar			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto planificador
Notificación

Aprobación



DESCARGAR

GUARDAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Aprobación	Documento	N/A	Se descarga en formato PDF firmado electronicamente	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador

8.1.4.3. Actualizar en el sistema PPyS

Sección 1

Solicitud

Sección 2

Acta o resolución del Directorio



Selecciona archivo para subir

Anexo del POA



Selecciona archivo para subir

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres	Se detalla el traspaso que se requiere	SI
Anexos	Documento	N/A		SI

BOTONES

ENVIAR	Este botón permite enviar la información
--------	--

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

Revisar documentos de soporte

Sección 1

Solicitud

Sección 2

Acta o resolución del Directorio



Anexo del POA



ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres		SI
Anexos	Documento	N/A		NO

BOTONES

ENVIAR	Este botón permite enviar la información
--------	--

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación
CAMBIOS

Observaciones

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Observaciones	Texto	300 caracteres		SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador
CAMBIOS

Observaciones

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Observaciones	Texto	300 caracteres		SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación
Notificación de actualización y reporte firmado electrónicamente

Sección 1

Ingresar Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento

Sección 2

Reporte firmado electrónicamente Selección archivo para subir

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento	N/A	N/A		SI
Reporte firmado electrónicamente	Documento	N/A	Se adjunta notificación en PDF firmada electrónicamente	
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador

8.1. Solicitar traspaso de crédito de gasto de inversión

8.1.2. Solicitar traspaso de crédito adjuntando informe de sustento técnico y financiero y anexo de POA con cambios

Sección 1

Solicitud

Sección 2

Informe de sustento técnico y financiero  Selecciona archivos para subir

Anexo del POA  Selecciona archivos para subir

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres	Se detalla el traspaso que se requiere	SI
Anexos	Documento	N/A		SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

8.1.3. Elaborar informe de traspaso de crédito

Sección 1

Solicitud

Sección 2

Informe de sustento técnico y financiero  **DESCARGAR**

Anexo del POA  **DESCARGAR**

Sección 3

Informe de traspaso de crédito  Selecciona archivos para subir

QUITO
ALCALDÍA

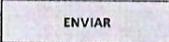
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres	Se detalla el traspaso que se requiere	SI
Anexos	Documento	N/A		SI
Informe de traspaso de crédito	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Planificación
8.1.4.Revisar Información e Incluir modificaciones

Informe de traspaso de crédito 

Aceptar No Aceptar





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Informe de traspaso de crédito	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón de acepta se envía directamente a la Secretaria de Planificación	SI
No acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón No acepta se despliega la sección de control de cambios y se envia nuevamente al Técnico de planificación	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

NO ACEPTA

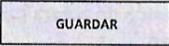
Sección 1

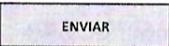
Control de cambios

Informe de traspaso de crédito 

Sección 2

Observaciones



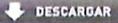




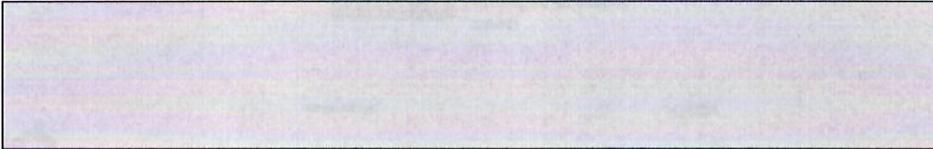
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Informe de traspaso de crédito	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detalla las directrices para realizar los cambios solicitados	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

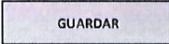
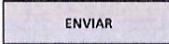
REALIZAR CAMBIOS

Sección 1

Informe de traspaso de crédito 

Sección 2

Observaciones 



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Informe de traspaso de crédito	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word con los cambios solicitados	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las directrices emitidas	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

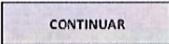
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Sec. G. de Planificación
8.1.5.Revisar información e incluir modificaciones

Informe de traspaso de crédito 

Aceptar

 No Aceptar





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Informe de traspaso de crédito	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word	SI
Acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón de acepta continua con la siguiente actividad	SI
No acepta	Selección	N/A	Si selecciona el botón No acepta se despliega la sección de control de cambios y se envia nuevamente a la D. M. Planificación	SI
BOTONES				
CONTINUAR	Este botón permite pasar a la siguiente actividad			

NO ACEPTA

Sección 1

Control de cambios

Informe de traspaso de crédito 
Seleccione archivos para subir

Sección 2

Observaciones

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Informe de traspaso de crédito	Documento	N/A	Se adjunta documento en Word con control de cambios	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se detalla las directrices para realizar los cambios solicitados	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

REALIZAR CAMBIOS

Sección 1

Informe de traspaso de crédito  **DESCARGAR**

Sección 2

Observaciones

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Informe de traspaso de crédito	Documento	N/A	Se descarga el documento en Word con los cambios solicitados	SI
Observaciones	Texto	300 caracteres	Se visualiza las directrices emitidas	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Sec. G. de Planificación

8.1.6. Enviar el informe de traspaso de crédito

Informe de traspaso de crédito 
Selecciona archivos para subir

FIRMA ELECTRÓNICA



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Informe de traspaso de crédito	Documento	N/A	Se adjunta documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente el documento y enviar a todas las contrapartes de Financiero y Planificación del MDMQ.			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador

Informe de traspaso de crédito

Informe de traspaso de crédito  **DESCARGAR**

GUARDAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Informe de traspaso de crédito	Documento	N/A	Se descarga el documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Financiero

Informe de traspaso de crédito

Informe de traspaso de crédito  **DESCARGAR**

GUARDAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Informe de traspaso de crédito	Documento	N/A	Se descarga el documento en PDF firmado electrónicamente	SI
BOTONES				
GUARDAR	Este botón permite guardar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Dir. M. Financiero

8.1.7. Procesar traspaso

8.1.7. Procesar traspaso 



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador

8.1.8. Actualizar en el sistema PPyS

Sección 1

Solicitud

Sección 2

Cédula presupuestaria



Seleccionar archivos para subir

Resolución de traspaso



Seleccionar archivos para subir

Anexo de POA



Seleccionar archivos para subir

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres	Se detalla la solicitud de actualización	SI
Anexos	Documento	N/A		SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

Revisar documentos de soporte

Sección 1

Solicitud

Sección 2

Cédula presupuestaria



DESCARGAR

Resolución de traspaso



DESCARGAR

Anexo de POA



DESCARGAR

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	800 caracteres		SI
Anexos	Documento	N/A		SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

CAMBIOS

Observaciones

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Observaciones	Texto	300 caracteres		SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Experto Planificador

CAMBIOS

Observaciones

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Observaciones	Texto	300 caracteres		SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MDMQ

Rol: Técnico de Planificación

Notificación de actualización y reporte firmado electrónicamente

Sección 1

Ingresar Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento 

Sección 2

Reporte firmado electrónicamente  Selecciona archivos para subir

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Sistema de Planificación, Programación y Seguimiento	N/A	N/A		SI
Reporte firmado electrónicamente	Documento	N/A	Se adjunta notificación en PDF firmada electrónicamente	
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar la información			

