



 	ACTA DE REUNIÓN
	MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS PARA EL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Tema de la Reunión	Acta No. PER-100417-JB07
Acta de Aprobación de Requerimientos funcionales “Asesoría y acompañamiento en la ejecución de procedimientos de Contratación Pública de obras, bienes, servicios y consultoría”	Fecha: 10-04-2017
	Hora: 11h00
	Lugar: Oficinas Dirección de Adquisiciones

Asistentes		
Nombres y Apellidos	Cargo	Institución
Delia Barrera	Analista	MDMQ
Antonio Heredia	Funcionario	MDMQ
Cristina Vozmediano	Jefa de Adquisiciones	MDMQ

Orden del día	
1.	Levantamiento de requerimientos funcionales

Acuerdos			
	Acuerdo	Responsable	Fecha
1.	Se desarrollan y modificaron las siguientes pantallas como requerimientos funcionales para los diferentes tipos de contratación a excepción de ínfima cuantía:	MDMQ	10-04-2017





ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA				
Rol: Máxima Autoridad o su delegado del área requirente				
1. Solicitar elaboración de TDR's				
Sección 1				
Objeto de Contratación	<input type="text"/>			
Sección 2				
Instrucciones	<input type="text"/>			
<input type="button" value="ENVIAR"/>				
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Objeto de la contratación	Texto	100 palabras		SI
Instrucciones	Alfanumérico	300 caracteres		SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			
ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA				
Rol: Técnico del área requirente				
2. Elaborar estudios preliminares				
Sección 1				
Objeto de Contratación	<input type="text"/>			
Sección 2				
Instrucciones	<input type="text"/>			
Sección 3				
Plantilla para elaboración de	<input type="button" value="DESCARGAR"/>	Estudio Preliminar	<input type="button" value="CARGAR"/>	
		Anexos	<input type="button" value="CARGAR"/>	
<input type="button" value="CANCELAR"/>		<input type="button" value="GUARDAR"/>		<input type="button" value="ENVIAR"/>
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Plantilla para elaboración de estudios	Documento	N/A	La plantilla será colocada en formato Word	SI
Estudio Preliminar	Documento	N/A	El estudio definitivo debe ser cargado en formato Word	SI
Anexos	Documento	N/A	Se podrá anexar documentos de forma individual	NO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			





ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Técnico del área requirente
3.1. Elaborar Términos de referencia y solicitud de requerimiento

Sección 1

Instrucciones para elaborar TDR's Instrucciones para elaborar especificaciones técnicas

TDR's/Especificaciones técnicas

Antecedentes	<input type="text"/>	
Objetivos	<input type="text"/>	
Alcance	<input type="text"/>	
Metodología de Trabajo	<input type="text"/>	
Información que dispone la entidad	<input type="text"/>	
Productos y Servicios esperados	<input type="text"/>	
Plazo de ejecución y/o cronogramas	<input type="text"/>	
Personal técnico/equipo de	<input type="text"/>	
Forma y condiciones de pago	<input type="text"/>	
Perfil del Oferente	<input type="text"/>	
Información relevante	<input type="text"/>	
Código CPC	<input type="text"/>	
Transferencia de conocimientos tecnológicos(en casos determinados)	<input type="text"/>	
Método y parámetros de evaluación	<input type="text"/>	
Garantías	<input type="text"/>	
Viencia de la oferta	<input type="text"/>	
Variación de la puja	<input type="text"/>	

Anexos y gráficos referenciales

Sección 2

Certificación Presupuestaria y certificación PAC

Estudios preliminares

Sección 3

Solicitud

QUITO
ALCALDÍA





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Instrucciones para elaborar TDRS	Documento	N/A	Deberá estar en formato en Word	SI
Instrucciones para elaborar especificaciones técnicas	Documento	N/A	Deberá estar en formato en Word	SI
Antecedentes	Texto	500 caracteres		SI
Objetivos	Texto	500 caracteres		SI
Alcance	Texto	500 caracteres		SI
Metodología de Trabajo	Texto	500 caracteres	ANEXO	SI
Información que dispone la entidad	Texto	500 caracteres	ANEXO	NO
Productos y Servicios esperados	Texto	500 caracteres	ANEXO	SI
Plazo de ejecución y/o cronogramas	Texto	500 caracteres	ANEXO	SI
Personal técnico/equipo de trabajo/Recursos	Texto	500 caracteres		SI
Forma y condiciones de pago	Texto	500 caracteres		SI
Perfil del Oferente	Texto	500 caracteres		NO
Información relevante	Texto	500 caracteres		SI
Código CPC	Númérico	100 caracteres	Que corresponda al objeto de la contratación	SI
Transferencia de conocimientos tecnológicos(en casos)	Texto	500 caracteres	ANEXO	NO
Método y parámetros de evaluación	Texto	500 caracteres	ANEXO	SI
Garantías	Alfanumérico	100 caracteres		SI
Vigencia de la oferta	Texto	30 caracteres		SI
Variación de a puja	Texto	30 caracteres	De acuerdo a la naturaleza del procedimiento de contratación	NO
Anexos y gráficos referenciales	Documento	N/A	Se podrá anexar documentos de forma individual	NO
Certificación presupuestaria y Certificación PAC	Documento	N/A	Debe ser cargado en PDF	SI
Estudios preliminares	Documento	N/A	Debe ser cargado en Word	SI
Solicitud	Texto	300 caracteres		SI
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar, reformar y seguir con la			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA				
Rol: Técnico del área requirente				
3.2. Solicitar certificación presupuestaria				
Sección 1				
Número de partida presupuestaria	<input type="text"/>	Código CPC	<input type="text"/>	Monto <input type="text"/>
			<input type="radio"/> Cuatrimestre C1 <input type="radio"/> C2 <input type="radio"/> C3	
Sección 3				
Observaciones	<input type="text"/>			
<input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="ENVIAR"/>				
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Número de partida presupuestaria	Númérico	6 caracteres	Que corresponda al objeto de la contratación	SI
Código CPC	Númérico	10 caracteres	Que corresponda al objeto de la contratación	NO
Monto	Númérico	9 caracteres	Que corresponda al monto determinado en el estudio preliminar	SI
Cuatrimestre	Selección	N/A	Según corresponda el cuatrimestre	SI
Observaciones	Texto	40 caracteres		NO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad			





ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Experto Financiero

3.2.1. Verificar existencia de certificación presupuestaria y certificación PAC

Sección 1

Objeto de Contratación

Sección 2

Número de partida presupuestaria Código CPC Monto

Cuatrimestre
 C1
 C2
 C3

Observaciones

Sección 3

Sistema SIPARI [CLIC AQUÍ](#)

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Sistema SIPARI	N/A	N/A	Valida la existencia de la certificación presupuestaria en el cuatrimestre	SI
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad			

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Experto Financiero

3.2.1.1. Notificación enviada

Correo electrónico

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Correo electrónico	Texto	300 caracteres	El experto financiero redactará el correo indicando la no existencia de	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad			





ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Experto Financiero
3.2.1.2. Enviar certificación presupuestaria aprobada y certificación PAC

Certificación Presupuestaria y certificación PAC



Seleccionar archivo(s) a subir

FIRMA ELECTRÓNICA

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Certificación presupuestaria y certificación PAC	Documento	N/A	Enviar en formato PDF	SI
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente			
ENVIAR	Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad			





ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Rol: Máxima Autoridad o su delegado del área requirente
4. Enviar solicitud con documentos habilitantes

Sección 1
Objeto de Contratación:

Sección 2
Solicitud:

TDR's/Especificaciones técnicas

Antecedentes	<input type="text"/>	
Objetivos	<input type="text"/>	
Alcance	<input type="text"/>	
Metodología de Trabajo	<input type="text"/>	Anexo DESCARGAR
Información que dispone la entidad	<input type="text"/>	Anexo DESCARGAR
Productos y Servicios esperados	<input type="text"/>	Anexo DESCARGAR
Plazo de ejecución y/o cronogramas	<input type="text"/>	Anexo DESCARGAR
Personal técnico/equipo de	<input type="text"/>	
Forma y condiciones de pago	<input type="text"/>	
Perfil del Oferente	<input type="text"/>	Anexo DESCARGAR
Información relevante	<input type="text"/>	
Código CPC	<input type="text"/>	
Transferencia de conocimientos tecnológicos (en casos determinados)	<input type="text"/>	Anexo DESCARGAR
Método y parámetros de evaluación	<input type="text"/>	Anexo DESCARGAR
Garantías	<input type="text"/>	
Vigencia de la oferta	<input type="text"/>	
Variación de la puja	<input type="text"/>	

Anexos y gráficos referenciales: DESCARGAR DESCARGAR DESCARGAR DESCARGAR

Certificación Presupuestaria y certificación PAC: DESCARGAR

Estudios preliminares: DESCARGAR

QUITO
ALCALDÍA





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	300 caracteres	Puede modificar y cambiar	NO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar, reformar y seguir con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			





ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Rol: Responsable de Contratación Pública
5. Revisar solicitud y documentos habilitantes y reasignar

Sección 1

Objeto de Contratación

Monto

Sección 2

Solicitud

Sección 3

TDR y Especificaciones técnicas

Antecedentes

Objetivos

Alcance

Metodología de Trabajo

Información que dispone la entidad

Productos y Servicios esperados

Plazo de ejecución y/o cronogramas

Personal técnico/equipo de

Forma y condiciones de pago

Perfil del Oferente

Información relevante

Código CPC

Transferencia de conocimientos tecnológicos en casos determinados

Método y parámetros de evaluación

Garantías

Vigencia de la oferta

Variación de la puja

Anexos y gráficos referenciales

Certificación Presupuestaria y certificación PAC

Estudios preliminares

Sección 4

Experto sectorial 1 Experto sectorial 2 Experto sectorial 3 Experto sectorial 4

Instrucción

QUITO
ELECTRÓNICA





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Experto sectorial	Selección	N/A		SI
Instrucción	Texto	30 caracteres		NO
BOTONES				
RECUPERAR	Este botón permite recuperar el documento para volver a reasignar			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			





ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
 Rol: Experto sectorial de Contratación Pública
 6. Revisar, completo, correcto, tipo de contratación establecido por la ley

Sección 1

Objeto de Contratación:

Monto:

Sección 2

Servicio:

Sección 3

TODAS LAS ESPECIFICACIONES OBLIGATORIAS

Antecedentes	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Objetos	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Alcance	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Metodología de Trabajo	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Información que dispone la entidad	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Productos y Servicios esperados	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Plazo de ejecución y/o cronogramas	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Personal técnico/equipo de trabajo/Recursos	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Formas y condiciones de pago	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Perfil del Objeto	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Información relevante	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Código CPC	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Transferencia de conocimientos tecnológicos en casos determinados	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Método y parámetros de evaluación	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Garantías	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Vigencia de la oferta	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Variantes de la propuesta	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>

Anexos y gráficos referenciados:

Certificación Presupuestaria y Certificación PAC:

Estudios preliminares:

Sección 4

Introducción:

7.1. Solicitar se realicen las correcciones pertinentes

Verificar con observaciones:

Observaciones:	Antecedentes:
	Objetos:
	Alcance:
	Metodología de Trabajo:
	Información que dispone la entidad:
	Productos y Servicios esperados:
	Plazo de ejecución y/o cronogramas:
	Personal técnico/equipo de trabajo/Recursos:
	Formas y condiciones de pago:
	Perfil del Objeto:
	Información relevante:
	Código CPC:
	Transferencia de conocimientos tecnológicos en casos determinados:
	Método y parámetros de evaluación:
	Garantías:
	Vigencia de la oferta:
	Variantes de la propuesta:
	Anexos y gráficos referenciados:
	Certificación presupuestaria y Certificación PAC:
	Estudios preliminares:

Requiere cambio de tipo de contratación?

QUITO
Ecuador





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Observaciones	Texto	N/A	Las observaciones se remiten por cada sección del TDR	NO
Requiere cambio de tipo de contratación?	N/A	N/A	Va directo al subproceso de Reformar PAC	SI
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar, reformar y seguir con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			





ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Técnico del área requirente
7.1.1. Corregir y enviar

Sección 1:
IDR -/Especificaciones técnicas

Antecedentes		
Objetivos		
Alcance		
Metodología de Trabajo		Anexo Especificaciones
Información que dispone la entidad		Anexo Especificaciones
Productos y servicios esperados		Anexo Especificaciones
Plazo de ejecución y/o cronogramas		Anexo Especificaciones
Personal técnico/equipos de trabajo/Recursos		
Forma y condiciones de pago		
Perfil del Oferente		Anexo Especificaciones
Información relevante		
Código CPC		
Transferencia de conocimientos tecnológicos(en casos determinados)		Anexo Especificaciones
Método y parámetros de evaluación		Anexo Especificaciones
Garantías		
Vigencia de la oferta		
Variación de la paga		

Anexos y gráficos referenciados

Certificación Presupuestaria y certificación PAC

Estudios preliminares

Sección 2

Observaciones:

Antecedentes:	
Objetivos:	
Alcance:	
Metodología de Trabajo:	
Información que dispone la entidad:	
Productos y servicios esperados:	
Plazo de ejecución y/o cronogramas:	
Personal técnico/equipos de trabajo/Recursos:	
Forma y condiciones de pago:	
Perfil del Oferente:	
Información relevante:	
Código CPC:	
Transferencia de conocimientos tecnológicos(en casos determinados):	
Método y parámetros de:	
Garantías:	
Vigencia de la oferta:	
Variación de la paga:	
Anexos y gráficos referenciados:	
Certificación presupuestaria y Certificación PAC:	
Estudios preliminares:	<input type="button" value="SELECCIONAR"/>

Observaciones:

QUITO

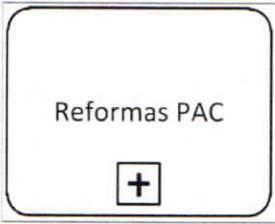




DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Observaciones	Texto	30 caracteres		NO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar, reformar y seguir con la			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Técnico del área requirente
Cambio de procedimiento de contratación



QUITO
ALCALDÍA

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Experto sectorial de Contratación Pública
7.2. Elaborar Pliegos y resolución de inicio

Seleccionar tipo de contratación

Pliegos 

Seleccionar el tipo de pliego

Código secuencial de contratación generado

Resolución de inicio 

Seleccionar el código de resolución de inicio

QUITO
ALCALDÍA

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Seleccionar tipo de contratación	Lista desplegable	N/A		SI
Código de seguridad de contratación generado	Alfanumérico	N/A	Debe ser tomado de la base de datos existente	SI
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar, reformar y seguir con la			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			





ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Responsable de Contratación Pública
S. Revisar Pliegos y resolución de inicio

Sección 1

Objeto de Contratación:

TDR y Especificaciones técnicas

Antecedentes	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Objetivos	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Alcance	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Metodología de Trabajo	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Información que dispone la entidad	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Productos y Servicios esperados	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Plazo de ejecución y/o cronogramas	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Personal técnico/equipo de	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Forma y condiciones de pago	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Perfil del Oferente	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Información relevante	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Código CNC	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Transferencia de compromisos tecnológicos (en casos determinados)	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Método y parámetros de evaluación	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Garantías	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Vigencia de la oferta	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Variación de la guía	<input type="text"/>	Anexo <input type="button" value="DESCARGAR"/>

Anexos y gráficos referenciales:

Certificación Presupuestaria y certificación PAC:

Estudios preliminares:

Sección 2

Tipo de contratación: Código secuencial de contratación generado:

Pliegos: Resolución de inicio:

Salida de cambios

Observaciones Pliegos	SECCIÓN I	<input type="text"/>
	SECCIÓN II	<input type="text"/>
	SECCIÓN III	<input type="text"/>
	SECCIÓN IV	<input type="text"/>
	SECCIÓN V	<input type="text"/>
Observaciones Resolución de inicio	SECCIÓN I	<input type="text"/>
	SECCIÓN II	<input type="text"/>
	SECCIÓN III	<input type="text"/>
	SECCIÓN IV	<input type="text"/>
	SECCIÓN V	<input type="text"/>

QUITO
REGISTRO





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Observaciones pliegos	Texto	N/A	Se emiten observaciones por cada sección	NO
Observaciones resolución de inicio	Texto	N/A	Se emiten observaciones por cada sección	
BOTONES				
SOLICITAR CAMBIOS	Este botón permite solicitar cambios al experto sectorial			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar, reformar y seguir con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA				
Rol: Responsable de Contratación Pública				
9.1. Solicitar cambios				
Sección 1				
Objeto de Contratación	<input type="text"/>			
Sección 2				
Observaciones Pliegos	SECCIÓN I	<input type="text"/>		
	SECCIÓN II	<input type="text"/>		
	SECCIÓN III	<input type="text"/>		
	SECCIÓN IV	<input type="text"/>		
	SECCIÓN V	<input type="text"/>		
Observaciones Resolución de inicio	SECCIÓN I	<input type="text"/>		
	SECCIÓN II	<input type="text"/>		
	SECCIÓN III	<input type="text"/>		
	SECCIÓN IV	<input type="text"/>		
	SECCIÓN V	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="GUARDAR"/>	<input type="button" value="ENVIAR"/>

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar, reformar y seguir con la			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			





ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Rol: Responsable de Contratación Pública
9.2. Enviar Pliegos y resolución de inicio
Sección 1

Objeto de Contratación

IDR's/Especificaciones técnicas

Antecedentes

Objetivos

Alcance

Metodología de Trabajo

Información que dispone la entidad

Productos y Servicios esperados

Plazo de ejecución y/o cronogramas

Personal técnico/equipo de

Forma y condiciones de pago

Perfil del Oferente

Información relevante

Código CPL

Transferencia de conocimientos tecnológicos(en casos determinados)

Método y parámetros de evaluación

Garantías

Vigencia de la oferta

Variación de la puja

Anexos y gráficos referenciales

Certificación Presupuestaria y certificación PAC

Estudios preliminares

Sección 2

Pliegos Resolución de inicio

Observaciones

QUITO
MEDAT 014





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Observaciones	Texto	30 caracteres		NO
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			





ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Rol: Máxima Autoridad o su delegado del área requirente
10. Aprobar Pliegos y resolución de inicio

Sección 1

Objeto de Contratación:

TDR's/Especificaciones técnicas

Antecedentes:

Objetivos:

Alcance:

Metodología de trabajo: Anexo

Información que dispone la entidad: Anexo

Productos y servicios esperados: Anexo

Plazo de ejecución y/o cronogramas: Anexo

Personal técnico/equipo de:

Forma y condiciones de pago:

Perfil del Oferente: Anexo

Información relevante:

Código CPC:

Transferencia de conocimientos tecnológicos(en casos determinados): Anexo

Método y parámetros de evaluación: Anexo

Garantías:

Vigencia de la oferta:

Variación de la puja:

Anexos y gráficos referenciales:

Certificación Presupuestaria y certificación PAC:

Estudios preliminares:

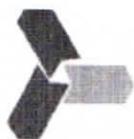
Sección 2

Pliegos: Resolución de inicio:

Observaciones:

QUITO
Ecuador





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
BOTONES				
FIRMA ELECTRÓNICA	Este botón permite firmar electrónicamente			
APROBAR	Este botón permite aprobar los pliegos y resolución de inicio			





ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Rol: Responsable de Contratación Pública
11. Solicitar la publicación de Pliegos y resolución de inicio aprobados

Sección 1

Objeto de Contratación:

TDR / Especificaciones técnicas

Antecedentes:

Objetivos:

Alcance:

Metodología de Trabajo: [Anexo](#) [DESCARGAR](#)

Información que dispone la entidad: [Anexo](#) [DESCARGAR](#)

Productos y Servicios esperados: [Anexo](#) [DESCARGAR](#)

Plazo de ejecución y/o cronogramas: [Anexo](#) [DESCARGAR](#)

Personal técnico/equipo de:

Forma y condiciones de pago:

Perfil del Cliente: [Anexo](#) [DESCARGAR](#)

Información relevante:

Código CPC:

Transferencia de suministros tecnológicos (en casos determinados): [Anexo](#) [DESCARGAR](#)

Método y parámetros de evaluación: [Anexo](#) [DESCARGAR](#)

Garantías:

Vigencia de la oferta:

Variación de la oferta:

Anexos y gráficos referenciales: [DESCARGAR](#) [DESCARGAR](#) [DESCARGAR](#) [DESCARGAR](#)

Certificación Presupuestaria y certificación PAC: [DESCARGAR](#)

Estudios preliminares: [DESCARGAR](#)

Sección 2

Pliegos: [DESCARGAR](#) Resolución de inicio: [DESCARGAR](#)

[REASIGNAR](#)

QUITO
EQUADOR





DATOS GENERALES VALIDACIÓN LONGITUD OBSERVACIÓN OBLIGATORIO	
BOTONES	
REASIGNAR	Este botón permite reasignar al experto sectorial





ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Rol: Responsable de Contratación Pública
12. Publicar en SERCOP

Sección 1

Objeto de Contratación:

TDR's/Especificaciones técnicas

Antecedentes:

Objetivos:

Alcance:

Metodología de Trabajo: Anexo

Información que dispone la entidad: Anexo

Productos y Servicios esperados: Anexo

Plazo de ejecución y/o cronogramas: Anexo

Personal técnico/equipo de:

Forma y condiciones de pago:

Perfil del oferente: Anexo

Información relevante:

Código CPC:

Transferencia de conocimientos tecnológicos en casos determinados: Anexo

Método y parámetros de evaluación: Anexo

Garantías:

Vigencia de la oferta:

Variación de la puja:

Anexos y gráficos referenciales:

Certificación Presupuestaria y certificación PAC:

Estudios preliminares:

Sección 2

Pregos: Resolución de inicio:

QUITO
ALCORN





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
BOTONES				
PUBLICAR	Este botón permite publicar los pliegos y resolución de inicio			

12.1. Ejecución de la contratación pública	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>12.1. Ejecución de la contratación pública</p> <p style="text-align: center;">+</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">QUITO <small>ALCALDÍA</small></div>

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Rol: Experto sectorial de Contratación Pública	
12.2. Notificación enviada al técnico del área requirente	
Correo electrónico	<div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="ENVIAR"/> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">QUITO <small>ALCALDÍA</small></div>

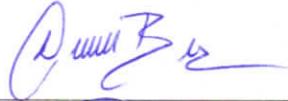
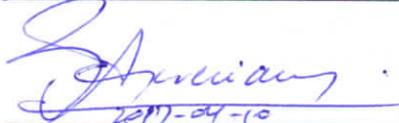
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Correo electrónico	Texto	300 caracteres		SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar el correo electrónico			

Compromisos			
	Compromiso	Responsable	Fecha
1.			
2.			

Firmas	
Nombres y Apellidos	Firma
Cristina Vozmediano	





Delia Barrera	
Antonio Heredia	 2017-04-10



 	ACTA DE REUNIÓN
	MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS PARA EL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Tema de la Reunión	Acta No. PER-100417-JB08
Acta de Aprobación de Requerimientos funcionales "Asesoría y acompañamiento en la ejecución de procedimientos de Contratación Pública de obras, bienes, servicios y consultoría"	Fecha: 10-04-2017
	Hora: 11h00
	Lugar: Oficinas Dirección de Adquisiciones

Asistentes		
Nombres y Apellidos	Cargo	Institución
Delia Barrera	Analista	MDMQ
Antonio Heredia	Funcionario	MDMQ
Cristina Vozmediano	Jefa de Adquisiciones	MDMQ

Orden del día	
1.	Levantamiento de requerimientos funcionales

Acuerdos			
	Acuerdo	Responsable	Fecha
1.	Se desarrollan y modificaron las siguientes pantallas como requerimientos funcionales ínfima cuantía:	MDMQ	10-04-2017





ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA				
Rol: Máxima Autoridad o su delegado del área requirente 1. Solicitar certificación presupuestaria para ínfima cuantía				
Sección 1				
Número de partida presupuestaria		<input type="text"/>	Monto <input type="text"/>	
Sección 3				
Observaciones <input type="text"/>				
<input type="button" value="CANCELAR"/>		<input type="button" value="GUARDAR"/>		<input type="button" value="ENVIAR"/>
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Número de partida presupuestaria	Numérico	6 caracteres	Que corresponda al objeto de la contratación	NO
Monto	Numérico	9 caracteres	Que corresponda al monto determinado en el estudio preliminar	SI
Observaciones	Texto	40 caracteres		NO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad			
ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA				
Rol: Experto Financiero 2. Elaborar certificación presupuestaria				
Sección 1				
Objeto de Contratación <input type="text"/>				
Sección 2				
Número de partida presupuestaria		<input type="text"/>	Monto <input type="text"/>	
Observaciones <input type="text"/>				
Sección 3				
Sistema SIPAF CLIC AQUÍ				
<input type="button" value="CANCELAR"/>		<input type="button" value="GUARDAR"/>		<input type="button" value="ENVIAR"/>
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Sistema SIPARI	N/A	N/A		SI
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar luego con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad			





ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Experto Financiero

3.1. Notificación enviada

Correo electrónico

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Correo electrónico	Texto	300 caracteres	El experto financiero enviará el correo electrónico indicando que no existe certificación presupuestaria	SI

BOTONES

ENVIAR Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Experto Financiero

3.2. Enviar certificación presupuestaria

Certificación Presupuestaria

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Certificación presupuestaria	Documento	N/A	Enviar en formato PDF	SI

BOTONES

ENVIAR Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Máxima Autoridad o su delegado del área requirente

4. Solicitar aprobación de la contratación por ínfima cuantía

Sección 1

Objeto de Contratación

Sección 2

Solicitud

Sección 3

Certificación presupuestaria DESCARGAR
TDR's/ DESCARGAR
Anexos DESCARGAR





DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	300 caracteres	Puede modificar y cambiar	NO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA				
Rol: Responsable de Contratación Pública				
5. Designar experto sectorial para evaluación de procedencia				
Sección 1				
Objeto de Contratación	<input type="text"/>			
Monto	<input type="text"/>			
Sección 2				
Solicitud	<input type="text"/>			
Sección 3				
Certificación presupuestaria	<input type="button" value="DESCARGAR"/>	TDR's /	<input type="button" value="DESCARGAR"/>	Anexos <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Sección 4				
Experto sectorial 1	Experto sectorial 2	Experto sectorial 3	Experto sectorial 4	
Instrucción	<input type="text"/>			
<input type="button" value="RECUPERAR"/>		<input type="button" value="ENVIAR"/>		

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Experto sectorial	selección	N/A		SI
Instrucción	texto	30 caracteres		NO
BOTONES				
RECUPERAR	Este botón permite recuperar el documnto para volver a reasignar			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			





ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA				
Rol: Experto sectorial de Contratación Pública				
6.1. Notificar al responsable de contratación pública				
Sección 1				
Objeto de Contratación	<input type="text"/>			
Monto	<input type="text"/>			
Sección 2				
Solicitud	<input type="text"/>			
Sección 3				
Certificación presupuestaria	<input type="button" value="DESCARGAR"/>	TDR's /	<input type="button" value="DESCARGAR"/>	Anexos <input type="button" value="DESCARGAR"/>
Sección 4				
Instrucción	<input type="text"/>			
<input type="button" value="CANCELAR"/>			<input type="button" value="GUARDAR"/>	
			<input type="button" value="ENVIAR"/>	
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar, reformar y seguir con la actividad			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			
ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA				
Rol: Responsable de Contratación Pública				
6.1.1. Está de acuerdo				
Correo electrónico	<input type="text"/>			
			<input type="button" value="ENVIAR"/>	
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Correo electrónico	Texto	300 caracteres	La responsable de Contratación Pública puede indicar que se apruebe la contratación	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad			



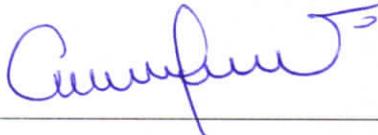
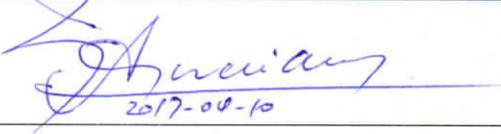


ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA				
Rol: Responsable de Contratación Pública				
6.1.1.1 Contratación negada				
<p>Correo electrónico</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div>				
<input type="button" value="ENVIAR"/>				
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Correo electrónico	Texto	300 caracteres	contratación	SI
BOTONES				
ENVIAR Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad				
ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA				
Rol: Responsable de Contratación Pública				
6.2. Aprobar contratación				
<p>Correo electrónico</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div>				
<input type="button" value="ENVIAR"/>				
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Correo electrónico	Texto	300 caracteres	La responsable de Contratación Pública indica que esta aprobada la contratación	SI
BOTONES				
ENVIAR Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad				
ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA				
Rol: Máxima Autoridad o su delegado del área requirente				
7. Ejecutar contratación por ínfima cuantía				
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>7. Ejecutar contratación por ínfima cuantía</p> <div style="text-align: center;"> </div> </div>				





Compromisos			
	Compromiso	Responsable	Fecha
1.			
2.			

Firmas	
Nombres y Apellidos	Firma
Cristina Vozmediano	
Delia Barrera	
Antonio Heredia	 2017-08-10



