



 	ACTA DE REUNIÓN
	MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS PARA EL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Tema de la Reunión	Acta No. PER-030417-JB05
Acta de Aprobación de Requerimientos funcionales "Asesoría y acompañamiento en la ejecución de procedimientos de Contratación Pública de obras, bienes, servicios y consultoría"	Fecha: 03-04-2017
	Hora: 80h00
	Lugar: Oficinas Dirección de Adquisiciones

Asistentes		
Nombres y Apellidos	Cargo	Institución
Delia Barrera	Analista	MDMQ
Antonio Heredia	Funcionario ejecutivo	MDMQ

Orden del día	
1.	Levantamiento de requerimientos funcionales

Acuerdos			
	Acuerdo	Responsable	Fecha
1.	Se desarrollan y modificaron las siguientes pantallas como requerimientos funcionales:	MDMQ	03-04-2017



ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA				
Rol: Máxima Autoridad o su delegado del área requirente				
1. Solicitar elaboración de TDR's				
Sección 1				
Objeto de Contratación	<input type="text"/>			
Sección 2				
Instrucciones	<input type="text"/>			
<input type="button" value="ENVIAR"/>				
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Objeto de la contratación	Texto	100 palabras		SI
Instrucciones	alfanumérico	300 caracteres		SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			
ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA				
Rol: Técnico del área requirente				
2. Elaborar estudios preliminares				
Sección 1				
Objeto de Contratación	<input type="text"/>			
Sección 2				
Instrucciones	<input type="text"/>			
Sección 3				
Plantilla para elaboración de estudios	<input type="button" value="DESCARGAR"/>	Estudio Preliminar	<input type="button" value="SELECCIONA ARCHIVO PARA SUBIR"/>	
		Anexos	<input type="button" value="SELECCIONA ARCHIVO PARA SUBIR"/>	
<input type="button" value="CANCELAR"/>		<input type="button" value="GUARDAR"/>		<input type="button" value="ENVIAR"/>
				
DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Plantilla para elaboración de estudios	Documento	N/A	La plantilla será colocada en formato Word	SI
Estudio Preliminar	Documento	N/A	El estudio definitivo debe ser cargado en formato PDF	SI
Anexos	Documento	N/A	Se podrá anexas documentos de forma individual	NO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			



MBK



ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Técnico del área requirente

3.1. Elaborar Términos de referencia y solicitud de requerimiento

Sección 1

Plantilla para elaborar TDR's

TDR's

Plantilla para elaborar especificaciones técnicas

Especificaciones técnicas:

Anexos

Sección 2

Certificación Presupuestaria

Estudios preliminares

Sección 3

Solicitud

CANCELAR

GUARDAR

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Plantilla para elaborar TDRS	Texto		Es formato en Word	SI
TDRS	Texto		Se debe subir en Word	SI
Plantilla para elaborar especificaciones técnica	Texto		Es formato en Word	SI
Especificaciones técnicas	Texto		Se debe subir en Word	SI
Anexos	Documento	N/A	Se podrá anexar documentos de forma individual	NO
Solicitud	Texto	300 caracteres		SI
Certificación presupuestaria	Documento	N/A	Debe ser cargado en PDF	SI
Estudios preliminares	Documento	N/A	Debe ser cargado en Word	SI

BOTONES

CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar, reformar y seguir
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Técnico del área requirente

3.2. Solicitar certificación presupuestaria

Sección 1

Número de partida presupuestaria

Código CPC

Monto

Cuatrimestre

C1

C2

C3

Sección 3

Observaciones

CANCELAR

GUARDAR

ENVIAR



Handwritten signature



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Número de partida presupuestaria	N Numérico	6 caracteres	Que corresponda al objeto de la contratación	SI
Código CPC	N Numérico	10 caracteres	Que corresponda al objeto de la contratación	NO
Monto	N Numérico	9 caracteres	Que corresponda al monto determinado en el estu	SI
Cuatrimestre	O Opción	N/A	Según corresponda el cuatrimestre	SI
Observaciones	T Texto	40 caracteres		NO

BOTONES

CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar luego con la activid
ENVIAR	Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Experto Financiero

3.2.1. Verificar existencia de certificación presupuestaria y certificación PAC

Sección 1

 Objeto de Contratación

Sección 2

 Número de partida presupuestaria

 Código CPC

 Monto

Cuatrimestre

 C1

 C2

 C3

 Observaciones

Sección 3

Sistema SIPARI

[CLIC AQUÍ](#)

CANCELAR

GUARDAR

ENVIAR



DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Sistema SIPARI	N/A	N/A	Valida la existencia de la certificación presupuestaria	SI

BOTONES

CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada para continuar luego con la activid
ENVIAR	Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Experto Financiero

3.2.1.1. Notificación enviada

Redactar correo electrónico

ENVIAR






DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Redactar correo electrónico	Texto	300 caracteres	El experto financiero redactará el correo indicando la no existencia de recursos asignados	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad			

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Experto Financiero

3.2.1.2. Enviar certificación presupuestaria aprobada y certificación PAC

Certificación Presupuestaria
certificación PAC

Selecciona archivos para subir

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Certificación presupuestaria	Documento	N/A	Enviar en formato PDF	SI
BOTONES				
ENVIAR	Este botón permite aceptar y continuar con la siguiente actividad			

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Rol: Máxima Autoridad o su delegado del área requirente

4. Enviar solicitud con documentos habilitantes

Sección 1

Objeto de Contratación

Sección 2

Solicitud

Sección 3

Estudios preliminares DESCARGAR
Certificación presupuestaria DESCARGAR
TDR's / Especificaciones técnicas DESCARGAR
Anexos DESCARGAR

DATOS GENERALES	VALIDACIÓN	LONGITUD	OBSERVACIÓN	OBLIGATORIO
Solicitud	Texto	300 caracteres	Puede modificar y cambiar	NO
BOTONES				
CANCELAR	Este botón permite cancelar y eliminar el registro de la actividad			
GUARDAR	Este botón permite guardar la información que ha sido completada			
ENVIAR	Este botón permite enviar y continuar con la siguiente actividad			

Compromisos			
	Compromiso	Responsable	Fecha
1.			
2.			

MB



Firmas	
Nombres y Apellidos	Firma
Delia Barrera	
Antonio Heredia	

