**Título: Catálogo de Procesos Adjetivos**

**Fase: Mejoramiento de Procesos Adjetivos**



**Elaborado por:** MRProcessi Cía. Ltda.

**Elaborado para:** Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

**“CONSULTORÍA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS PARA EL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”**

|  |  |
| --- | --- |
| Entregable: | **4.1. Catálogo de Procesos Adjetivos** |
| Fecha de elaboración: | **17/05/2017** |

**Historial de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 17/05/2017 | 01 | Catálogo de Procesos Adjetivos | MRProcessi Cía. Ltda. |
| 29/05/2017 | 02 | Catálogo de Procesos Adjetivos con correcciones solicitadas | MRProcessi Cía. Ltda. |
|  |  |  |  |

**ÍNDICE DE CONTENIDO**

[**ÍNDICE DE CONTENIDO** 2](#_Toc483330340)

[**1.** **INTRODUCCIÓN** 3](#_Toc483330341)

[**1.1.** **Propósito del documento** 4](#_Toc483330342)

[**2.** **CATÁLOGO DE PROCESOS ADJETIVO** 5](#_Toc483330343)

1. **INTRODUCCIÓN**

Como parte del Contrato LCC-SGP-003-2016 de prestación de servicios de consultoría para la **“Determinación del Modelo de Prestación de Servicio y Administración por Procesos para el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito”**, MRProcessi Consultora ha ejecutado las actividades correspondientes en coordinación con la Secretaría General de Planificación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito a través de la Administración del Contrato, con la finalidad de cumplir con el objeto, alcance, metodología de trabajo, objetivos y demás requerimientos contractuales de la consultoría.

En cumplimiento a lo que antecede, MRProcessi Consultora ha elaborado el presente documento como parte de los productos que se contemplan en la ejecución del proyecto de conformidad con los Términos de Referencia, el Acta de Negociación y la oferta técnica negociada y adjudicada a la empresa Consultora MRProcessi.

En el marco de las actividades y productos definidos, así como en los objetivos específicos del proyecto, se destaca la “Optimización y estandarización de procesos adjetivos”, que contempla el análisis, priorización, levantamiento, mejora y propuesta de automatización de cuatro (4) procesos adjetivos del MDMQ; y el “Mejoramiento de Servicios”, que contempla el análisis, priorización, levantamiento, mejora y propuesta de automatización de (3) servicios del MDMQ.

Este documento forma parte del grupo de productos entregables que cubre el alcance de los cuatro (4) procesos adjetivos priorizados en base a los requerimientos definidos.

A continuación se detallan los procesos adjetivos priorizados:

|  |
| --- |
| Procesos priorizados |
| No. | **Nombre del Proceso** |
| 1 | Asesoría y acompañamiento en la ejecución de procedimientos de Contratación Pública |
| 2 | Formulación y consolidación de planes operativos anuales del MDMQ |
| 3 | Gestión de la Arquitectura Institucional  |
| 4 | Formulación y consolidación del Plan Anual de Contratación (PAC) de la Administración Central del MDMQ |

Los procesos adjetivos por solicitud expresa de la Administración del Contrato son divididos y llamados en el resto del proyecto como **PROCESOS HABILITANTES DE APOYO Y PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA**, como se manifiesta en el Acta No. EJ-190117-JB7 con fecha 19 de enero de 2017.

Para la elaboración del presente documento se realizó un análisis detallado de los insumos entregados por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito entre los cuales se encontraban:

* Estudios referentes a Desarrollo Institucional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito,
* Estructura del MDQ y sus entidades adscritas,
* Estatuto Orgánico por Procesos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito,
* Propuesta de integración de los modelos de Gestión de las Empresas Públicas Metropolitanas, Institutos, Fundaciones, Corporaciones y Unidades Especiales del MDMQ al Modelo de Gestión Municipal,
* Resultados de otras consultorías ejecutadas,
* Marco normativo que regula los servicios y procesos seleccionados.

Además de esta documentación, se analizó también la información levantada por MRProcessi durante los talleres ejecutados con los servidores municipales.

* 1. **Propósito del documento**

El propósito del presente documento es presentar el catálogo de procesos habilitantes de apoyo y habilitantes de asesoría, con su respectiva jerarquía considerando los niveles de macro-procesos, procesos y subprocesos.

En el documento se detallan los nombres de los procesos en los diferentes niveles según la jerarquía de procesos. La información utilizada así como los nombres de procesos ha sido definida, validada y aprobada conjuntamente con los servidores municipales en los talleres de levantamiento de procesos correspondientes.

Los nombres de los procesos del “catálogo de procesos adjetivos”, así como su jerarquía correspondiente, constan en las actas respectivas las cuales fueron firmadas por los responsables de los procesos. En los casos en los que tanto los nombres como la jerarquía difieren de la información validada y aprobada por parte de los responsables, ocurren por solicitud expresa de la administración del contrato, misma que con su experiencia solicitó los cambios de manera formal.

1. **CATÁLOGO DE PROCESOS ADJETIVO**

| **NIVEL 1** | **NIVEL 2** | **NIVEL 3** | **NIVEL 4** |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE PROCESO** | **MACRO-PROCESO** | **PROCESOS** | **SUBPROCESO** |
| **Habilitantes de Apoyo** | PATROCINIO TRIBUTARIO | Patrocinio legal en juicios contencioso tributario municipales | Defensa en Juicios contencioso - tributario municipales |
| EJECUCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS TRIBUTARIOS | Notificación de actos administrativos tributarios | Sin Subproceso |
| Ejecución de actos administrativos tributarios | Sin Subproceso |
| CONTROL DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO | Control de no inscritos en el registro único de contribuyentes | Sin Subproceso |
| Control de no presentación de declaraciones | Sin Subproceso |
| Control de veracidad de las declaraciones | Sin Subproceso |
| Control de cumplimiento tributario en espectáculos públicos | Sin Subproceso |
| GESTIÓN ARCHIVÍSTICA | Análisis y organización documental | Identificación Documental |
| Clasificación Documental  |
| Integración y conformación de expedientes |
| Depuración y expurgo Documental |
| Foliación Documental |
| Descripción Documental |
| Preparación física e Instalación Documental |
| Inventario documental |
| Automatización y digitalización documental | Sin Subproceso |
| GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL | Conservación documental  | Sin Subproceso |
| Disposición final documental | Evaluación y selección documental |
| Transferencia Documental |
| Baja, destrucción y desincorporación documental |
| GESTIÓN DOCUMENTAL | Recepción, registro y tratamiento documental | Sin Subproceso |
| Producción y Distribución documental | Sin Subproceso |
| GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVOS DEL MDMQ | Formulación y consolidación del Plan Anual de Contratación (PAC) de la Administración Central del MDMQ | Sin Subproceso |
| Formulación y consolidación del Plan Anual de Mantenimiento (PAM) de Bienes del MDMQ | Sin Subproceso |
| Contratación pública de suministros y materiales de oficina del MDMQ | Sin Subproceso |
| Asesoría y acompañamiento en la ejecución de procedimientos de Contratación Pública de Obras | Sin Subproceso |
| Asesoría y acompañamiento en la ejecución de procedimientos de Contratación Pública de Bienes y Servicios (incluye Consultoría) | Sin Subproceso |
| Coordinación para el pago de bienes, obras y servicios (incluye Consultoría) | Sin Subproceso |
| GESTIÓN DE INVENTARIOS DEL MDMQ | Gestión de ingreso y entrega de bienes, suministros y materiales al MDMQ | Almacenamiento, planificación y entrega de bienes, suministros y materiales del MDMQ |
| Entrega de bienes, suministros y materiales al MDMQ |
| Control de estados de los bienes del MDMQ | Verificación de la ubicación física del estado de conservación y custodio del bien del MDMQ |
| Ejecución de procesos de restitución por faltantes detectados de bienes del MDMQ |
| Determinación de las necesidades de mantenimiento de los bienes del MDMQ |
| Control de uso de suministros y materiales del MDMQ | Análisis del consumo de suministros y materiales del MDMQ |
| Análisis de rotación y estacionalidad de suministros y materiales del MDMQ |
| Control de movimientos de activos del MDMQ | Traspaso definitivo de bienes del MDMQ |
| Traspaso temporal de bienes del MDMQ |
| MANTENIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES DEL MDMQ | Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles del MDMQ | Elaboración del Plan Anual de Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles del MDMQ |
| Ejecución del Plan Anual de Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles del MDMQ |
| Mantenimiento de vehículos del MDMQ | Elaboración del Plan Anual de Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos del MDMQ |
| Ejecución del mantenimiento de vehículos del MDMQ |
| Control periódico de uso de vehículos, lubricantes, carburantes |
| Matriculación vehicular anual del parque automotor del MDMQ |
| Gestión de provisión de servicios generales del MDMQ | Estudios y análisis de requerimientos de Servicios Generales del MDMQ |
| Provisión de los servicios generales contratados para el MDMQ |
| ENAJENACIÓN DE BIENES DEL MDMQ | Constatación física del bien del MDMQ | Verificación por obsolescencia o faltante del bien del MDMQ |
| Dar de baja el bien del MDMQ | Eliminación del inventario físico y contable el bien del MDMQ |
| GESTIÓN DE SEGUROS DEL MDMQ | Gestión de reposición de seguros de bienes, muebles e inmuebles del MDMQ | Recabar Información de bienes, muebles e inmuebles a ser asegurados del MDMQ |
| Reposición de bienes, muebles e inmuebles del MDMQ |
| Gestión de seguros de vida para el MDMQ | Indemnizar a los servidores del MDMQ |
| GESTIÓN DE TESORERÍA | Recaudación de valores | Sin Subproceso |
| Gestión de Pagos | Sin Subproceso |
| Conciliación bancaria | Elaboración de Conciliaciones Bancarias |
| Elaboración de Conciliación de Multicompañías |
| Registro Consignaciones e Imputaciones |
| Gestión de Trámites no Tributarios | Sin Subproceso |
| Administración y control de garantías | Sin Subproceso |
| Administración de especies valoradas | Programación de especies valoradas |
| Emisión de especies valoradas |
| Distribución de especies valoradas |
| Control de especies valoradas |
| GESTIÓN DE COBRANZA COACTIVA | Aplicación del acto administrativo de cobro, emisión de títulos de crédito | Sin Subproceso |
| Gestión Persuasiva de Cobro | Sin Subproceso |
| Gestión de la acción Coactiva | Atención de Reclamos y Recursos |
| Concesión de facilidades de pago (no tributario) | Sin Subproceso |
| GESTIÓN DE CONTABILIDAD | Gestión de Control Previo | Sin Subproceso |
| Ejecución de Registro contable (pagos, retenciones tributarias, etc.) | Sin Subproceso |
| Elaboración de Declaraciones de Impuestos (declaraciones de impuestos, elaboración de anexos transaccionales y a la solicitud de devolución del IVA | Sin Subproceso |
| Conciliación Contable | Elaboración de la Conciliación Contable de Activos Fijos |
| Elaboración de la Conciliación contable de Existencias Suministros y Materiales |
| Elaboración de la Conciliación Presupuestaria |
| Elaboración de la Conciliación de Recaudación |
| Depuración de Cuentas Contables | Sin Subproceso |
| Administración de Caja Chica y Fondos a Rendir a Cuentas | Sin Subproceso |
| Administración de Archivo contable | Sin Subproceso |
| Gestión de Control y registro de fondos ajenos | Sin Subproceso |
| Conciliación de Estados Financieros | Sin Subproceso |
| Gestión de Deuda Pública | Sin Subproceso |
| GESTIÓN DE PRESUPUESTO | Programación Presupuestaria | Preparación de proyección de ingresos y gastos, y definición de techos presupuestarios |
| Presupuestación de la planificación operativa del MDMQ |
| Elaboración de proforma presupuestaria |
| Ejecución Presupuestaria | Sin Subproceso |
| Evaluación, control y conciliación Presupuestaria | Sin Subproceso |
| Liquidación Presupuestaria | Sin Subproceso |
| MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA | Gestión de análisis de resultados de gestión financiera | Sin Subproceso |
| Formulación y simulación de proyecciones financieras | Sin Subproceso |
| Identificación de propuestas de mejora financiera a implementar | Sin Subproceso |
| Análisis de riesgos financieros y definición de procesos de mejora continua | Sin Subproceso |
| Definición y/o redefinición de modelos de gestión financiera dirigidos a la sostenibilidad de la inversión en el largo plazo | Sin Subproceso |
| Seguimiento a la gestión presupuestaria, de contabilidad y tesorería de la administración central | Sin Subproceso |
| Provisión de información a los sistemas de monitoreo del MDMQ | Sin Subproceso |
| Evaluación de la efectividad y eficacia de las políticas, metodologías e instrumentos de gestión presupuestaria, contable y tesorería institucionales | Sin Subproceso |
| ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL MDMQ | Investigación, levantamiento y análisis de necesidades de capacitación del MDMQ | Sin Subproceso |
| Planeación de la capacitación del MDMQ | Sin Subproceso |
| Actualización de normativa de capacitación del MDMQ | Sin Subproceso |
| Investigación de metodologías de capacitación para el MDMQ. | Sin Subproceso |
| PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN DEL MDMQ | Desarrollo y estructuración de metodologías y herramientas para la capacitación del MDMQ | Sin Subproceso |
| Elaboración de Términos de Referencia (TDR) para contratación para la capacitación del MDMQ | Sin Subproceso |
| Programación de capacitación del MDMQ | Sin Subproceso |
| Difusión de la capacitación al MDMQ | Sin Subproceso |
| Inclusión de capacitación no programada del MDMQ | Sin Subproceso |
| Ejecución de la capacitación del MDMQ | Sin Subproceso |
| Documentación de la capacitación y formación del MDMQ | Sin Subproceso |
| Generación de capacitación virtual para el MDMQ | Sin Subproceso |
| Administración del campus virtual para la capacitación del MDMQ | Sin Subproceso |
| Ejecución de auspicios de capacitación para el MDMQ | Sin Subproceso |
| Emisión de autorizaciones y avales de capacitación del MDMQ | Sin Subproceso |
| EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DEL MDMQ | Evaluación de reacción de la capacitación del MDMQ | Sin Subproceso |
| Evaluación de impacto de la capacitación del MDMQ | Sin Subproceso |
| PRODUCCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN DEL MDMQ | Diseño de material de apoyo para capacitación del MDMQ | Sin Subproceso |
| Producción y reproducción de material de apoyo para capacitación del MDMQ | Sin Subproceso |
| GESTIÓN DE LA RED DE COMUNICACIÓN | Actualización de contenidos de página web del Instituto de la Ciudad | Sin Subproceso |
| Gestión de pedidos de información relacionada con la investigación científica del DMQ | Sin Subproceso |
| PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO | Elaboración del Plan anual de Talento Humano | Sin Subproceso |
| Ejecución del Plan de Talento Humano | Sin Subproceso |
| CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS | Análisis y Descripción de Puestos y Perfiles | Sin Subproceso |
| Análisis y Valoración de Puestos | Sin Subproceso |
| Clasificación de Puestos | Sin Subproceso |
| RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | Reclutamiento y Selección | Preparación del proceso de Reclutamiento |
| Difusión de la convocatoria |
| Verificación de méritos |
| Evaluación de postulantes |
| Selección de personal  |
| Inducción al personal |
| Gestión de Contratación de Servicios Ocasionales | Sin Subproceso |
| Gestión de Contratos Civiles | Sin Subproceso |
| Gestión para Pasantías | Sin Subproceso |
| EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | Elaboración del Plan de Evaluación del Desempeño | Sin Subproceso |
| Ejecución del Plan de Evaluación del Desempeño | Sin Subproceso |
| Evaluación y Seguimiento de Evaluación del Desempeño | Sin Subproceso |
| ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL | Registro de Legalización Ausencias | Sin Subproceso |
| Registro de Ingreso de Personal | Sin Subproceso |
| Registro de Cesaciones | Sin Subproceso |
| Registro de Movimientos de Personal | Cambios Administrativos |
| Traspasos de personal |
| Registro de Cambio de responsabilidad temporal | Encargos de puestos |
| Subrogaciones de puestos |
| Registro de Sanciones | Sin Subproceso |
| Registro y Control de Asistencia | Sin Subproceso |
| ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA | Generación de Nómina | Cálculo de Horas Extraordinarias y Suplementarias |
| Cálculo de Descuentos y Retenciones |
| Cálculo de ingreso adicionales |
| Generación del Rol de Pagos |
| Pago de Liquidaciones | Sin Subproceso |
| Administración de Historia Laboral | Sin Subproceso |
| ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL | Clasificación y Registro de Expedientes | Sin Subproceso |
| Mantenimiento y Actualización de Expedientes | Sin Subproceso |
| APLICACIÓN DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO | Gestión de Sumario Administrativo | Sin Subproceso |
| Gestión de Sanciones Administrativas | Sin Subproceso |
| SEGURIDAD SALUD Y BIENESTAR OCUPACIONAL | Gestión de Seguridad Ocupacional | Elaboración del plan integral de seguridad ocupacional y prevención de riesgos |
| Ejecución del Plan del Plan de Seguridad Ocupacional |
| Evaluación de la Seguridad Ocupacional |
| Gestión de Salud Ocupacional | Elaboración de un programa de medicina preventiva  |
| Ejecución del Plan de Medicina preventiva |
| Evaluación de la Salud Ocupacional |
| Gestión de Bienestar Ocupacional | Elaboración del Plan de Clima Laboral |
| Ejecución del Plan de Bienestar Ocupacional |
| Evaluación Seguimiento del Plan de Clima Laboral |
| MANEJO, REGISTRO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES DEL MDMQ | Gestión para comodatos de los bienes inmuebles del MDMQ | Sin Subproceso |
| Gestión de inventarios de bienes inmueble del MDMQ | Registro en inventario de bienes inmuebles del MDMQ |
| Control de bienes inmuebles del MDMQ |
| Adjudicación de bienes inmuebles del MDMQ | Sin Subproceso |
| Gestión de custodia de los bienes inmuebles del MDMQ | Sin Subproceso |
| Remate de bienes inmuebles municipales | Sin Subproceso |
| Certificación de propiedad municipal del bien inmueble del MDMQ | Sin Subproceso |
| Fijación para canon de bienes inmuebles del MDMQ | Sin Subproceso |
| Control de certificaciones presupuestarias para expropiaciones de bienes inmuebles del MDMQ | Sin Subproceso |
| Emisión de declaratoria de utilidad pública de expropiaciones de bienes inmuebles del MDMQ | Sin Subproceso |
| Administración de expensas de bienes inmuebles del MDMQ | Sin Subproceso |
| Legalización de escrituras en el registro de la propiedad de bienes inmuebles del MDMQ | Sin Subproceso |
| ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA | Aseguramiento de la calidad de la infraestructura tecnológica | Sin Subproceso |
| GESTIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS | Formulación del Proyecto Tecnológico | Sin Subproceso |
| Planificación del Proyecto Tecnológico | Sin Subproceso |
| Ejecución del Proyecto Tecnológico | Sin Subproceso |
| Seguimiento y Control del Proyecto Tecnológico | Sin Subproceso |
| Cierre del Proyecto Tecnológico | Sin Subproceso |
| GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO | Ingeniería de Soluciones Informáticas | Análisis de desarrollo de aplicaciones y sistemas informáticos |
| Diseño de aplicaciones y sistemas informáticos |
| Desarrollo de aplicaciones y sistemas informáticos |
| Prueba de aplicaciones y sistemas informáticos |
| Implementación de aplicaciones y sistemas informáticos |
| Mantenimiento de Soluciones Informáticas | Sin Subproceso |
| INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA | Administración de Tecnología de la Información | Sin Subproceso |
| Administración de Bases de Datos  | Sin Subproceso |
| Administración de operaciones de la infraestructura tecnológica | Sin Subproceso |
| Administración de Redes y Comunicaciones | Ingeniería de Redes y Comunicaciones |
| Monitoreo de Enlaces |
| Administración de Conectividad |
| SOPORTE Y MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO | Soporte tecnológico a través de la Mesa de Servicio  | Sin Subproceso |
| Soporte y Mantenimiento de Hardware | Sin Subproceso |
| Soporte y Mantenimiento de Software | Sin Subproceso |
| Soporte y Mantenimiento de Comunicación | Sin Subproceso |
| GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y TRÁMITES | Administración del Contact Center | Sin Subproceso |
| Administración de Redes Sociales | Sin Subproceso |
| Administración de la consulta de obligaciones a través del portal PAM | Sin Subproceso |
| COORDINACIÓN DE MUNICIPIO MÓVIL | Gestión de Planificación para ejecución de servicios a través del Municipio Móvil | Sin Subproceso |
| Ejecución del Evento de Municipio Móvil | Sin Subproceso |
| Evaluación de la ejecución del Municipio Móvil | Sin Subproceso |
| **Habilitantes de Asesoría** | ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ARQUITECTURA INSTITUCIONAL | Administración de la Arquitectura Institucional | Formulación de Políticas y Directrices de la Arquitectura Institucional |
| Asesoría y Asistencia Técnica en la Gestión de Arquitectura Institucional |
| Gestión de la Arquitectura Institucional | Formulación de la Estructura Organizacional del MDMQ |
| Mejoramiento y Optimización de la Arquitectura Institucional |
| Control y Evaluación de la Arquitectura Institucional |
| GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN DEL MDMQ | Generación de contenidos comunicacionales | Sin Subproceso |
| Producción de contenidos comunicacionales | Sin Subproceso |
| Difusión de contenidos comunicacionales | Difusión por Medios de comunicación propios |
| Difusión por Medios de comunicación Ajenos |
| Monitoreo de Medios de comunicación | Sin Subproceso |
| Coordinación de la Comunicación Institucional | Sin Subproceso |
| Gestión de la Comunicación Política | Sin Subproceso |
| Gestión de la Comunicación en situaciones de crisis | Sin Subproceso |
| GESTIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL | Generación e Imagen Institucional | Sin Subproceso |
| Difusión de la Imagen Institucional | Sin Subproceso |
| Control de la Imagen Institucional | Sin Subproceso |
| GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA INSTITUCIONAL | Gestión del Cambio | Formulación de Estrategias y Metodologías de Gestión del Cambio |
| Implementación de las Estrategias de Gestión del Cambio |
| Evaluación de la Gestión del Cambio Institucional |
| Gestión de Cultura Institucional | Formulación de Políticas y Estrategias de la Cultura Institucional |
| Implementación de Políticas y Estrategias de Cultura |
| Evaluación de la Cultura Institucional |
| GESTIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA | Investigación científica enfocada a la Transformación Productiva del DMQ | Emisión del marco de referencia teórico y conceptual para la investigación científica enfocada a la transformación productiva del DMQ |
| Definición de hipótesis y preguntas de investigación científica enfocadas en la transformación productiva del DMQ |
| Diseño de herramientas de investigación científica enfocada a la transformación productiva del DMQ |
| Aplicación de herramientas de investigación científica enfocada a la transformación productiva del DMQ |
| Investigación científica enfocada a la Compacidad y ordenamiento territorial del DMQ | Emisión del marco de referencia teórico y conceptual para la investigación científica enfocada a la compacidad y ordenamiento territorial del DMQ |
| Definición de hipótesis y preguntas de investigación científica enfocada a la compacidad y ordenamiento territorial del DMQ |
| Diseño de herramientas de investigación científica enfocada a la compacidad y ordenamiento territorial del DMQ |
| Aplicación de herramientas de investigación científica enfocada a la compacidad y ordenamiento territorial del DMQ |
| Investigación científica enfocada a la Incidencia de la participación social en la construcción de la política pública del DMQ | Emisión del marco de referencia teórico y conceptual para la investigación científica enfocada a la incidencia de la participación social en la construcción de la política pública del DMQ |
| Definición de hipótesis y preguntas de investigación científica enfocadas a la incidencia de la participación social en la construcción de la política pública del DMQ |
| Diseño de herramientas de investigación científica enfocada a la incidencia de la participación social en la construcción de la política pública del DMQ |
| Aplicación de herramientas de investigación científica enfocada a la incidencia de la participación social en la construcción de la política pública del DMQ |
| Investigación científica enfocada a la Recuperación urbana y construcción de espacio público del DMQ | Emisión del marco de referencia teórico y conceptual para la investigación científica enfocada a la recuperación urbana y construcción de espacio público del DMQ |
| Definición de hipótesis y preguntas de investigación científica enfocada a la recuperación urbana y construcción de espacio público del DMQ |
| Diseño de herramientas de investigación científica enfocada a la recuperación urbana y construcción de espacio público del DMQ |
| Aplicación de herramientas de investigación científica enfocada a la recuperación urbana y construcción de espacio público del DMQ |
| Promoción de Investigaciones científicas (Convenio de asignación de fondos de investigación, intercambio de información, habilidades técnicas, metodologías de investigación.) | Identificación de necesidades y posibilidades de convenios para investigación científica |
| Emisión de términos de referencia de convenios para investigación científica |
| Implementación de convenios para investigación científica |
| GESTIÓN JURÍDICA | Asesoría Jurídica | Emisión de pronunciamiento del criterio jurídico |
| Emisión de validación de la propuesta de normativa jurídica |
| Asesoría jurídica a Despacho de Alcaldía y Consejo |
| Asesoría jurídica a dependencias e Instituciones del MDMQ (consultas y criterios legales) |
| Coordinación y seguimiento de la gestión de asesoría jurídica y del patrocinio (Gestión Transversal) |
| Representación Legal y Judicial  | Gestión de conflictos extrajudiciales de mediación y arbitraje |
| Gestión de conflictos judiciales y administrativos |
| Emisión de definición del ámbito procesal |
| Resolución de Recursos Administrativos y Tributarios | Emisión de resolución de recursos administrativos  |
| Emisión de resolución de recursos tributarios |
| Análisis Jurídico de suelos | Análisis jurídico de permisos de suelos |
| Análisis jurídico de autorizaciones de suelos  |
| Análisis jurídico de declaración de utilidad pública de suelos |
| Emisión de informes para declaración de bienes mostrencos  |
| Análisis jurídico de ventas directas de suelos |
| Análisis jurídico de adjudicaciones de fajas de suelos |

El presente catálogo es el mismo que fue aprobado en la FASE 2 del Proyecto correspondiente al “Modelo de Prestación de Servicios y Administración por Procesos”. En los casos en los que varían los nombres y la jerarquía de los procesos es debido a la solicitud expresa del Administrador del Contrato.