**Título: Certificados de capacitación por cada evento**

**Fase: Gestión del Proyecto**



**Elaborado por:** MRProcessi Cía. Ltda.

**Elaborado para:** Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

**“CONSULTORÍA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS PARA EL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”**

|  |  |
| --- | --- |
| Entregable: | * 1. **Certificados de Capacitación por cada evento** |
| Fecha de elaboración: | **30/01/2017** |

**Historial de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 30/01/2017 | 01 | Certificados de Capacitación por cada evento | MRProcessi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **ABREVIATURAS DEL DOCUMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Abreviaturas del documento | En lo sucesivo se le llamará |
| Municipio del Distrito Metropolitano de Quito | MDMQ |
| MRProcessi Cía. Ltda.   * RUC No. 1792526973001 * Alemania N33 y Las Guayanas, Edificio Alemania, piso 10, Quito-Ecuador. | MRP |
| Código de contrato. | LCC-SGP-003-2016 |
| Business Process Management | BPM |
| Business Process Management Suite | BPMS |
| Documento que avala la participación y presencia del personal invitado en las capacitaciones impartidas en cada evento. | Certificado |

# **ÍNDICE DE CONTENIDO**

[**ABREVIATURAS DEL DOCUMENTO** 3](#_Toc473297968)

[**ÍNDICE DE CONTENIDO** 3](#_Toc473297969)

[**1.** **INTRODUCCIÓN** 4](#_Toc473297970)

[**2.** **OBJETO DEL DOCUMENTO** 4](#_Toc473297971)

[**3.** **MODELO DEL CERTIFICADO** 4](#_Toc473297972)

[**4.** **RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN** 4](#_Toc473297973)

[**5.** **CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN POR CADA EVENTO** 4](#_Toc473297974)

1. **INTRODUCCIÓN**

Los certificados de capacitación por cada evento son documentos que avalan que la persona que recibe la capacitación mantenga una constancia firme de haberla recibido.

Los detalles de la capacitación se encuentran plasmados en el “1.4. Plan de Capacitación y Transferencia de Conocimiento”. Adicionalmente se entrega una ficha de capacitación con los detalles, la misma que se puede encontrar en el **Anexo 1** del presente documento.

1. **OBJETO DEL DOCUMENTO**

Realizar la entrega de los certificados de capacitación correspondientes a las personas que han asistido al curso y han cumplido las condiciones establecidas en “1.4. Plan de capacitación y transferencia de Conocimiento”.

1. **MODELO DEL CERTIFICADO**

El formato de certificado de capacitación que se utilizó para la elaboración de los certificados definitivos por cada participante que asiste y cumple las condiciones requeridas se encuentra adjunto como **Anexo 2** del presente documento.

1. **RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN**

Luego de ejecutados los talleres de capacitación, se ha realizado la tabulación de datos que se muestra en el **Anexo 3** del presente documento a través del informe capacitación y transferencia de conocimientos.

1. **CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN POR CADA EVENTO**

Luego de haber celebrado los talleres de capacitación conforme lo planificado (12 enero, 13 enero y 16 enero de 2017 respectivamente), se adjuntan al presente en forma física y original los certificados de participación por cada módulo, los respectivos registros de asistencia y las evaluaciones de satisfacción de los participantes; conforme el siguiente detalle:

**Anexo 4:** Evento 1 – Certificados de participación.

**Anexo 5:** Evento 2 – Certificados de participación.

**Anexo 6:** Evento 3 – Certificados de participación.

**Anexo** **7:** Equipo Contraparte – Certificados de participación.

**Anexo 8:** Evento 1 – Registro de asistencia y evaluaciones de satisfacción.

**Anexo 9:** Evento 2 – Registro de asistencia y evaluaciones de satisfacción.

**Anexo 10:** Evento 3 – Registro de asistencia y evaluaciones de satisfacción.

**Anexo 11:** Equipo contraparte – Registro de asistencia y evaluaciones de satisfacción.