

Título: Informe final de cierre del proyecto que deberá contemplar resultados y lecciones aprendidas

Fase: Cierre del Proyecto



Elaborado por: MRProcessi Cía. Ltda.

Elaborado para: Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

“CONSULTORÍA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS PARA EL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”

Entregable:	Informe final de cierre del proyecto que deberá contemplar resultados y lecciones aprendidas
Fecha de elaboración:	30/09/2016

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
30/09/2016	01	Informe final de cierre del proyecto que deberá contemplar resultados y lecciones aprendidas	

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
 - 1.1. Propósito del documento
2. RESULTADOS DEL PROYECTO

Fecha:	Nombre del Proyecto:
Fecha de conclusión del proyecto:	
RESULTADOS	
Beneficios alcanzados	
Entregables finalizados	
Encuesta de satisfacción (1: malo, 2: regular, 3: bueno, 4: muy bueno, 5: excelente)	
A llenar por el cliente	
Objetivos: ____	Plazo: ____ Costo: ____ Calidad: ____ Equipo: ____ GENERAL: ____

3. LECCIONES APRENDIDAS

Proyecto:								
Fecha de Inicio:					Fecha de Fin:			
Entidad Ejecutora:								
Gerente de Proyecto:								
Miembros del Equipo:								
Cliente Final								
No.	Tema	Descripción	Fase del Proyecto	Componente del Proyecto	Categoría	Acciones tomada	Resultados obtenidos	Recomendaciones

4. CIERRE Y ACEPTACIÓN

Por medio de la presente expresamos nuestra conformidad sobre los entregables del proyecto, y damos por concluido el mismo.

Patrocinador (nombre y firma):

Cliente (nombre y firma):

Director del Proyecto (nombre y firma):