

Título: Cronograma indicando actividades e hitos a cumplir, responsables, fechas, recursos y riesgos

Fase: Gestión del Proyecto



Elaborado por: MRProcessi Cía. Ltda.

Elaborado para: Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

“CONSULTORÍA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS PARA EL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”

Entregable:	Cronograma indicando actividades e hitos a cumplir, responsables, fechas, recursos y riesgos
Fecha de elaboración:	30/09/2016

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
30/09/2016	01	Cronograma indicando actividades e hitos a cumplir, responsables, fechas, recursos y riesgos	

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
 - 1.1. Propósito del documento
2. CRONOGRAMA
3. RESPONSABLES
4. RIESGOS
5. ANEXOS

Título: Estructura de desglose de trabajo

Fase: Gestión del Proyecto



Elaborado por: MRProcessi Cía. Ltda.

Elaborado para: Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

“CONSULTORÍA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS PARA EL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”

Entregable:	Estructura de desglose de trabajo
Fecha de elaboración:	30/09/2016

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
30/09/2016	01	Estructura de desglose de trabajo	

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
 - 1.1. Propósito del documento
2. ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO (LÍNEA BASE DEL ALCANCE)
3. ANEXOS

Título: Metodología de Trabajo y formatos a utilizar

Fase: Gestión del Proyecto



Elaborado por: MRProcessi Cía. Ltda.

Elaborado para: Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

El contenido del presente documento es de estricta confidencialidad y propiedad de MRProcessi Cía. Ltda. Su reproducción total o parcial está prohibida.

“CONSULTORÍA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS PARA EL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”

Entregable:	Metodología de Trabajo y Formatos a Utilizar
Fecha de elaboración:	15/07/2016

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
17/08/2015	01	Metodología de Trabajo y Formatos a Utilizar	MRProcessi Cía. Ltda.

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
 - 1.1. Objetivos:
 - 1.2. Actividades:
 - 1.3. Productos:
 - 1.4. Metas:

FASES	META
Gestión del proyecto	
Establecimiento del Modelo de Prestación de Servicios y Administración por Procesos	
Definición de instrumentos normativos	
Optimización y estandarización de procesos adjetivos	
Mejoramiento de servicios	
Cierre del proyecto	

2. DESCRIPCIÓN DEL ENFOQUE, ALCANCE Y METODOLOGÍA DE TRABAJO
 - 2.1. Enfoque:
 - 2.2. Alcance:
 - 2.3. Metodología de trabajo:
3. METODOLOGÍA
4. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL SERVICIO PROPUESTO
5. FORMATOS A UTILIZAR

En este apartado se detallarán los formatos correspondientes a cada entregable, los mismos que se encuentran como anexos al presente documento.

Título: Plan de Capacitación y Transferencia de Conocimiento

Fase: Gestión del Proyecto



Elaborado por: MRProcessi Cía. Ltda.

Elaborado para: Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

“CONSULTORÍA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS PARA EL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”

Entregable:	Plan de Capacitación y Transferencia de Conocimiento
Fecha de elaboración:	15/07/2016

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
15/07/2015	01	Plan de Capacitación y Transferencia de Conocimiento	

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
 - 1.1. Propósito del documento
2. CURSOS DE CAPACITACIÓN
 - 2.1. Especificaciones
 - 2.1.1. Temas
 - 2.1.2. Duración
 - 2.1.3. Número de participantes
 - 2.1.4. Requisitos
 - 2.2. Condiciones
 - 2.3. Calendario/Cronograma de cursos
 - 2.4. Cierre

Título: Estructura de desglose de trabajo

Fase: Gestión del Proyecto



Elaborado por: MRProcessi Cía. Ltda.

Elaborado para: Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

“CONSULTORÍA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS PARA EL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”

Entregable:	Estructura de desglose de trabajo
Fecha de elaboración:	30/09/2016

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
30/09/2016	01	Estructura de desglose de trabajo	

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
 - 1.1. Propósito del documento
2. ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO (LÍNEA BASE DEL ALCANCE)
3. ANEXOS

Título: Certificados de Capacitación por cada evento

Fase: Gestión del Proyecto



Elaborado por: MRProcessi Cía. Ltda.

Elaborado para: Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

“CONSULTORÍA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS PARA EL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”

Entregable:	Certificados de Capacitación por cada evento
Fecha de elaboración:	30/09/2016

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
30/09/2016	01	Certificados de Capacitación por cada evento	

Certificado de Participación

MRProcessi certifica que

*ha finalizado la capacitación de
Gestión de Proyectos, Prestación de servicios y Administración por Procesos
con una duración de 8 horas*

Fecha de inicio: -- de -- de 2016

Se emite el presente certificado a los -- días del mes de -- de 2016.

Gerente General

D.M. Quito