

PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL
DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
INFORME AVANCE DE GESTIÓN NOVIEMBRE-2015

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
Certificación ISO	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1124A-OF FECHA: 24 de noviembre del 2015 ASUNTO: Recordatorio a Consorcio sobre Formalidad en Visionamiento y Salida SIREL.	<ul style="list-style-type: none"> Se informa como recordatorio al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE sobre los lineamientos, procesos y criterios para formalizar el Visionamiento de la Funcionalidad así como las fases de capacitación, pruebas, puesta en producción liberación y monitoreo que se requiere aplicar para SIREL 2.00 con base en los lineamientos de las Políticas y Modelo de Gestión Tecnológica promovidos por la DMI. Se recuerda al Consorcio que la salida de SIREL 2.00 debe también cumplir con lineamientos definidos para Certificación ISO 27001 (el cual es ámbito y responsabilidad del Consorcio).
Profesionalización	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1123A-OF FECHA: 23 de noviembre del 2015 ASUNTO: Recordatorio a Consorcio sobre gestión para Entregable E-47 y SIREL.	<ul style="list-style-type: none"> Se le recuerda al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE los lineamientos establecidos para la Gestión de Capacitación a efectuar en relación al Nuevo Marco Jurídico y complemento a ello la Salida de SIREL 2.00.
Automatización – Registral Electrónica	OFICIO: CMS-RPQ-2015-138 FECHA: 04 de noviembre del 2015 ASUNTO: Respuesta al oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1019B-OF.	<ul style="list-style-type: none"> El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE emite matriz con fechas que comprometen para la gestión de los temas tecnológicos pendientes. Incluye en el oficio propuesta para Actualización de Arquitectura Tecnológica de SIREL, a ser propuesta a la DMI para su revisión.
	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1105A-OF FECHA: 05 de noviembre del 2015 ASUNTO: Respuesta al Consorcio en relación a Propuesta de Actualización de Arquitectura Tecnológica para SIREL.	<ul style="list-style-type: none"> Se clarifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE la gestión preliminar efectuada en referencia a la revisión preliminar de la propuesta de Actualización Tecnológica. Se comunica al Consorcio que la propuesta final remitida será enviada para revisión a la DMI.

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	<p>OFICIO: CMS-RPQ-2015-140 FECHA: 09 de noviembre del 2015 ASUNTO: Solicitud para validar información de visionamiento de SIREL versión 2.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE entrega en CD al RPDQ para validación, información de visionamiento relacionado con: <ul style="list-style-type: none"> Metadatos de Folio Real Peticiones por Contratos Formatos de actas que transfieren dominio Formatos de actas que no transfieren dominio <p>Esta información será constatada en reuniones de trabajo entre el RPDMQ y el Consorcio, así como también durante el Piloto de SIREL 2.00 a efectuarse en diciembre del 2015.</p>
	<p>OFICIO: RPDMQ-DESPACHO-2015-1960-OF FECHA: 10 de noviembre del 2015 ASUNTO: Propuesta del Consorcio para Actualización de Arquitectura Tecnológica en el Proyecto de Modernización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se presenta a la DMI la propuesta emitida por el Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE, para su revisión.
	<p>AYUDA MEMORIA: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1111A-AMRT FECHA: 11 de noviembre del 2015 ASUNTO: Clarificación Funcionalidad Marginación y Firma Electrónica (RPDMQ-CONSORCIO)</p>	<p>Se efectúa revisión conjunta sobre lineamientos de funcionalidad para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de Actas Marginación electrónica Firma electrónica
	<p>AYUDA MEMORIA: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1111B-AMRT FECHA: 11 de noviembre del 2015 ASUNTO: Notificaciones Electrónicas desde SIREL (RPDMQ-CONSORCIO)</p>	<p>Se efectúa revisión conjunta sobre lineamientos de funcionalidad para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Número de notificaciones Medios para notificaciones Logs de notificaciones
	<p>OFICIO: CMS-RPQ-2015-141 FECHA: 11 de noviembre del 2015 ASUNTO: Entrega Entregable E.15</p>	<ul style="list-style-type: none"> El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE hace entrega, en CD, de la documentación que corresponde al Entregable E.15 "Realización de Informe Anual" para iniciar proceso de revisión / recepción según determina el debido proceso contractual.
	<p>AYUDA MEMORIA: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1113A-AMRT FECHA: 11 de noviembre del 2015 ASUNTO: Metodología Piloto Gestión Registral Electrónica (RPDMQ-CONSORCIO)</p>	<p>Se efectúa revisión conjunta sobre lineamientos metodológicos para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión del Cambio Día 0 (inicio de creación de Folio Real y uso de SIREL en la Gestión Registral) Soporte para uso de SIREL
	<p>OFICIO: CMS-RPQ-2015-145 FECHA: 16 de noviembre del 2015 ASUNTO: Entrega del Consorcio al RPDMQ de la propuesta funcional para Marginación Electrónica</p>	<ul style="list-style-type: none"> El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE hace entrega, en impreso, de dos documentos orientados a describir la funcionalidad propuesta para Marginación Electrónica, a ser implementada en la versión 2.00 del Gestor Documental. Esta funcionalidad será revisada y validada en la fase Piloto/Pruebas de SIREL 2.00 en diciembre del 2015.

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	<p>MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1116A-M FECHA: 16 de noviembre del 2015 ASUNTO: Solicitud para conformar Comisión para Revisión/Recepción de Entregable E.15.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se solicita al Sr. Registrador la conformación de la comisión para revisión / recepción del Entregable E.15 "Realización de Informe Anual".
	<p>OFICIO: CMS-RPQ-2015-142 FECHA: 18 de noviembre del 2015 ASUNTO: Comunica el Consorcio al RPDMQ temas tratados en reuniones de la semana del 09-nov-2015.</p>	<ul style="list-style-type: none"> El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE informa al RPDMQ sobre los temas y lineamientos definidos en la semana del 09-nov-2015 en el cual el equipo de Directivos trabajaron con el técnico del Consorcio sobre visionamiento referencial de la gestión transaccional registral para la versión 2.00 de SIREL. También informan sobre el cronograma referencial de visitas de los técnicos del Consorcio al RPDMQ.
	<p>OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1119A-OF FECHA: 19 de noviembre del 2015 ASUNTO: Respuesta al Consorcio en relación a Parametrización SIREL 2.00 y Viajes a Quito de Técnicos Consorcio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se ratifica al Consorcio la necesidad de que se tenga la participación de técnicos in-situ durante el período de preparación, capacitación, pruebas, puesta en producción, salida y estabilización de SIREL 2.00; por lo que se les solicita redefinir el Cronograma Referencial.
	<p>OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1123B-OF FECHA: 23 de noviembre del 2015 ASUNTO: Notificación al Consorcio del Esquema Metodológico para revisión del Entregable E.15.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se le notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE sobre las acciones que el RPDMQ efectuará en relación a la revisión del Entregable E.15 "Realización de Informe Anual".
	<p>OFICIO: CMS-RPQ-2015-147 FECHA: 24 de noviembre del 2015 ASUNTO: El Consorcio emite respuesta al Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1119A-OF.</p>	<ul style="list-style-type: none"> El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE informa al RPDMQ sobre el Itinerario Referencial de visitas de técnicos para la gestión de capacitación, piloto / pruebas, puesta en producción y salida de SIREL 2.00. Con base en esta información, el RPDMQ se reunirá con el Consorcio para establecer un Cronograma Referencial que clarifique la gestión sinérgica de Diciembre 2015, Enero 2016 y Febrero 2016.
	<p>MEMO: RPDMQ-DESPACHO-2015-230 FECHA: 24 de noviembre del 2015 ASUNTO: Designación Comisión para Revisión/Recepción de Entregable E.15.</p>	<ul style="list-style-type: none"> El Sr. Registrador (E) emite memorando conformando la comisión para revisión / recepción del Entregable E.15 "Realización de Informe Anual".
Gestión del Proyecto	<p>MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1106A-M FECHA: 06 de noviembre del 2015 ASUNTO: Informe de gestión del proyecto Modernización Integral RPDMQ al 20-oct-2015.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se entrega al Sr. Registrador (E) entrante, para su conocimiento, un documento con Informe de Gestión del Proyecto con avance al 20-oct-2015, y una carpeta con copia de la documentación clave de la gestión efectuada (incluye CD con archivos en PDF).
	<p>MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1118A-M FECHA: 18 de noviembre del 2015 ASUNTO: Informe de gestión del proyecto Modernización Integral RPDMQ al 17-nov-2015.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se entrega al Sr. Registrador (E), para su conocimiento, un documento con Informe de Gestión del Proyecto con avance al 17-nov-2015, y un CD con archivos en PDF de documentos escaneados de la gestión efectuada en el proyecto.

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	<p>OFICIO: RPDMQ-DESPACHO-2015-2035-OF FECHA: 20 de noviembre del 2015 ASUNTO: Informe de gestión del proyecto Modernización Integral RPDMQ al 17-nov-2015 en respuesta al Oficio No. 0554-VCMQ-15</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se envía oficio a la Vicealcaldesa, con informe de Gestión del Proyecto de Modernización con avance al 17-nov-2015.
	<p>MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1123A-M FECHA: 23 de noviembre del 2015 ASUNTO: Solicitud designación Equipo Coordinador RPDMQ para ejes de gestión del Proyecto de Modernización Integral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se solicita al Sr. Registrador (E) se efectúe la gestión para la conformación del Equipo Coordinador RPDMQ, el cual constituirá la contraparte coordinadora en la ejecución con el Consorcio de 24 ejes de gestión del proyecto de Modernización. El Sr. Registrador (E) con sumilla el 24-nov-2015 solicita al Gerente del Proyecto reunirse con Directores para identificar el personal adecuado de las áreas para dicha gestión y con ello emitir una propuesta de funcionarios para conformar el Equipo.
	<p>MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1127A-M FECHA: 27 de noviembre del 2015 ASUNTO: Propuesta conformación Equipo Modernización RPDMQ para ejes de gestión del Proyecto de Modernización Integral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se presenta al Sr. Registrador (E) una propuesta de funcionarios para la conformación del Equipo Coordinador RPDMQ. El Sr. Registrador (E) con sumilla el 27-nov-2015 solicita al Gerente del Proyecto, en coordinación con la Asesora del RPDMQ, se efectúe depuración de la propuesta.

En referencia a los entregables programados del contrato No. 019-2014 para “MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”, se establece los siguientes indicadores de gestión del proyecto:

INDICADOR	% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL ESTADO
AVANCE DE PRODUCTOS	50,63%	40 entregables aprobados de 79 contractualmente establecidos
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	48,87%	\$1.796.533,88 que corresponden a la suma de los valores (sin IVA) de los entregables aprobados, en relación a \$3.675.917,52 que constituye el monto total (sin IVA) del contrato.



Marcelo Carrera Riquetti
 GERENTE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014
 REGISTRO DE LA PROPIEDAD
 MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO