

PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL
DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
INFORME AVANCE DE GESTIÓN MARZO-2015

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
Profesionalización	<p>MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-013-M FECHA: 24 de marzo del 2015 ASUNTO: Notificación para revisión de entregable E.36</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe el 24 de marzo del 2015 por parte del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE el documento que contempla el entregable E.36 "Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimiento y evaluación de roles directivos 180º". • Se notifica a la empresa fiscalizadora para iniciar la revisión del entregable recibido. • Se inicia la revisión técnica del entregable por parte del RPDMQ.
	<p>MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-014-M FECHA: 27 de marzo del 2015 ASUNTO: Notificación para revisión de entregable E.37</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe el 26 de marzo del 2015 por parte del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE el documento que contempla el entregable E.37 "Listado del personal con talento con su respectiva justificación". • Se notifica a la empresa fiscalizadora para iniciar la revisión del entregable recibido. • Se inicia la revisión técnica del entregable por parte del RPDMQ.
	<p>MEMO: RPDMQ-FCM-2015-002-M FECHA: 31 de marzo del 2015 ASUNTO: Informe Fiscalización sobre revisión del Entregable E.36</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe el 30 de marzo del 2015 por parte de la empresa fiscalizadora el Informe de Revisión del entregable E.36 "Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimiento y evaluación de roles directivos 180º". • Se inicia análisis de las Conclusiones y Recomendaciones emitidas por la fiscalización al entregable.
Gestión del Cambio	<p>OFICIO: CMS-RPQ-2015-021 FECHA: 13 de marzo del 2015 ASUNTO: Coordinación para primer Taller de Integración hacia la Gestión de Cambio a nivel Directivo del RPDMQ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación e invitación a todo el equipo directivo del RPDMQ para efectuar el taller el 11 de abril del 2015
	<p>REGISTRO: 2015-03-25-15h15-16h30 FECHA: 25 de marzo del 2015 ASUNTO: Socialización del proyecto de Modernización del RPDMQ a la DINARDAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de participantes en la reunión técnica mantenida con DINARDAP en el cual se explica al equipo técnico de dicha institución el alcance del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ, aclarando la relación transaccional que se planifica incorporar con INFODIGITAL y el SISREG según lo determinan las normativas vigentes.

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	<p>MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-014-M FECHA: 27 de marzo del 2015 ASUNTO: Notificación para revisión de entregable E.69</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe el 26 de marzo del 2015 por parte del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE el documento que contempla el entregable E.69 "Informe de los planes de comunicación del cambio". • Se notifica a la empresa fiscalizadora para iniciar la revisión del entregable recibido. • Se inicia la revisión técnica del entregable por parte del RPDMQ.
Digitalización del Acervo Registral	<p>ACTA: RPDMQ-PROYMIRP-2015-016-ARTP FECHA: 9 de marzo del 2015 ASUNTO: Planificación INICIO PROCESO DIGITALIZACIÓN y Depuración PROTOCOLO DE DIGITALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de equipos de Digitalización en el Subsuelo. • Aprobación del Protocolo de Digitalización por parte del RPDMQ • Fase Piloto de la Digitalización (haciendo uso del Protocolo de Digitalización, Gestor Documental, Indexamiento y Marginación Electrónica) • Depuración final de los instrumentos según resultados obtenidos en la Fase Piloto de Digitalización • INICIO DEL DÍA CERO DE DIGITALIZACIÓN • Explicación del RPDMQ al Consorcio de las observaciones de mejora identificadas para la depuración inmediata del Protocolo de Digitalización
	<p>ACTA: 1-2015 FECHA: 16 de marzo del 2015 ASUNTO: Acceso a espacio físico para Digitalización en subsuelo del RPDMQ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de acceso a espacio físico en el cual el Consorcio puede hacer uso del espacio designado y preparado para el proceso de digitalización del acervo registral planificado hasta diciembre del 2016.
	<p>MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-013-M FECHA: 24 de marzo del 2015 ASUNTO: Notificación para revisión de entregable E.14</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe el 24 de marzo del 2015 por parte del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE la documentación que contempla el entregable E.14 "Manuales de equipos y manuales de buenas prácticas". • Se notifica a la empresa fiscalizadora para iniciar la revisión del entregable recibido. • Se inicia la revisión técnica del entregable por parte del RPDMQ.
	<p>MEMO: RPDMQ-FCM-2015-002-M FECHA: 31 de marzo del 2015 ASUNTO: Informe Fiscalización sobre revisión del Entregable E.36</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe el 30 de marzo del 2015 por parte de la empresa fiscalizadora el Informe de Revisión del entregable E.14 "Manuales de equipos y manuales de buenas prácticas". • Se inicia análisis de las Conclusiones y Recomendaciones emitidas por la fiscalización al entregable.

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
Automatización – Indexamiento y Marginación	ACTA: RPDMQ-PROYMIRP-2015-016-ARTP FECHA: 9 de marzo del 2015 ASUNTO: Planificación INICIO PROCESO DIGITALIZACIÓN y Depuración PROTOCOLO DE DIGITALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Configuración e implementación del Gestor Documental, Indexamiento, y Marginación electrónica en nueva infraestructura tecnológica • Fase de pruebas y depuración final del proceso de Digitalización, Gestor Documental, Indexamiento y Marginación Electrónica • Puesta en producción del Gestor Documental, Indexamiento y Marginación Electrónica
	REGISTRO: 2015-03-18-15h15-16h50 FECHA: 18 de marzo del 2015 ASUNTO: Depuración aclaratoria de METADATOS para Indexamiento y Marginación Electrónica	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de participantes en la reunión técnica solicitada por el Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE en la cual se analizan los diversos metadatos a aplicar en Indexamiento del Acervo Registral Digitalizado, y lineamientos para definir los metadatos a aplicar en la Marginación Electrónica.
Reingeniería de Procesos	REGISTRO: 2015-03-18-09h30-13h00 FECHA: 18 de marzo del 2015 ASUNTO: Definición del proceso de gestión de FOLIO REAL	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de participantes en la reunión técnica solicitada por el Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE en la cual se clarificó los lineamientos y escenarios del proceso de creación y gestión del FOLIO REAL.
Automatización – Registral Electrónica	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-014-M FECHA: 27 de marzo del 2015 ASUNTO: Notificación para revisión de entregable E.17	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe el 26 de marzo del 2015 por parte del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE el documento que contempla el entregable E.17 “<i>Procedimiento de Versionado del nuevo sistema de gestión electrónica</i>”. • Se notifica a la empresa fiscalizadora para iniciar la revisión del entregable recibido. • Se inicia la revisión técnica del entregable por parte del RPDMQ.

En referencia a los entregables programados del contrato No. 019-2014 para “MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”, se establece un avance del proyecto de 6,33%, que corresponde a 5 de 79 entregables planificados.

Marcelo Carrera Riquetti
 GERENTE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

