

**ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN PARCIAL
No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-05-AERP
DEL CONTRATO No. 19-2014**

“Modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito”

1. COMPARECIENTES.-

En la ciudad de Quito, a los 27 días del mes de febrero del año 2015, comparecen a la firma de la presente Acta de Entrega-Recepción Parcial del CONTRATO No. 19-2014 cuyo objeto es “Modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito”, por una parte el REGISTRO DE LA PROPIEDAD DMQ en calidad de EL CONTRATISTA y representado para este acto por el Ing. Marcelo Ramiro Carrera Riquetti como Administrador del Contrato, y la/el Sra/Sr. Alexandra Garcés Herrera y Alexis Gallegos Durán como Técnicos y, por otra parte la señora Eva Larsen, Procuradora Común del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE, que para efectos de esta acta se denominará LA CONTRATISTA.

2. ANTECEDENTES.-

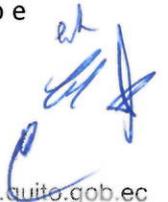
Con fecha 22 de diciembre de 2014, se suscribió el CONTRATO No. 19-2014 cuyo objetivo es “Modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito”, por un valor de tres millones seiscientos setenta y cinco mil novecientos diecisiete dólares de los Estados Unidos de América con 52/100 (USD \$3.675.917,52) más IVA y un plazo de 24 meses contados a partir de la suscripción del contrato.

Mediante memorando RPDMQ-DESPACHO-*2014-015*-M de 23 de diciembre de 2014, el señor Registrador de la Propiedad (E), designó al Ing. Marcelo Carrera Riquetti en calidad de administrador de contrato, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de la ejecución del contrato.

Mediante oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2014-005-OF de 30 de diciembre del 2014, el Administrador de Contrato, aplicando lo expresado en la Cláusula Quinta párrafo segundo del contrato, procedió a aprobar el Plan de Trabajo Definitivo conformado por el Cronograma de Actividades, Cronograma de Entregables, y Forma de Pago relacionado con Entregables, los cuales serán aplicados como instrumentos de gestión contractual en la ejecución del contrato.

Mediante memorando No. RPDMQ-DESPACHO-*2015-022*-M, de 26 de febrero del 2015, el Registrador de la Propiedad (E), designó a Alexandra Garcés y Alexis Gallegos en calidad de técnicos para que en conjunto con el administrador del contrato, suscriban el acta ó actas entrega recepción parcial/es en materia de talento humano dentro del componente de Gestión del Cambio.

El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE, mediante Oficio No. CMS-RPQ-2015-018 de 21 de febrero de 2015, suscrito por el señor Byron Paredes Buitrón en calidad de Líder de Proyecto del Consorcio, realiza le entrega de un DVD con la Tabulación de la encuestas en línea y el Informe con resultados de la evaluación, indicando el cumplimiento a la entrega del producto “Informe con las entrevistas realizadas al personal del Registro e informe de resultados de evaluación”.



De conformidad a lo estipulado en la Cláusula Tercera del contrato, apartado "ENTREGABLES", Componente 2 "Modernización Integral del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito", Subcomponente 5 "Profesionalización", cuyo entregable 35 describe "Informe con las entrevistas al personal del Registro e informe de resultados de evaluación"; y según lo planificado en el 'Cronograma de Entregables' del Plan de Trabajo Definitivo cuyo ENTREGABLE E.35 – del 'C.2 Modernización integral del RP' y 'Subcomponente 6. Profesionalización - Estructura Organizacional' especifica como fecha de entrega máxima el 03 de marzo del 2015; se procede a suscribir la presente acta de Entrega – Recepción Parcial.

3. CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN.-

La Cláusula Tercera del contrato establece:

OBJETO DEL CONTRATO

El Contratista se obliga con la Contratante a "Modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito", ejecutando el contrato a entera satisfacción del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, según las características y especificaciones técnicas constantes en la oferta y los pliegos, términos de referencia, acta de preguntas, respuestas y aclaraciones y demás documentos que constan como habilitantes que forman parte integrante de este contrato, enmarcado dentro del proyecto de modernización (...)

PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN REGISTRAL

Alcance

Definir una Estructura Organizacional acorde a los nuevos procesos del Registro de la Propiedad, ubicando a cada persona en el perfil adecuado tomando en consideración las competencias y responsabilidades específicas de cada uno. Ofrecer al personal esquemas de formación acordes con las necesidades del servicio y perfil, que garanticen a funcionarios del Registro el desarrollo profesional al que aspiran.

La Cláusula Cuarta del contrato establece: **PRECIO DEL CONTRATO**

PRESUPUESTO PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO COSTOS POR PRODUCTO DE CADA SUBCOMPONENTE DEL PROYECTO

C.2 Modernización Integral del RPQ		
Subcomp 5. Profesionalización		
Estructura Organizacional		
35	Informe con las entrevistas realizadas al personal del Registro e informe de resultados de evaluación	50.000,00
SUBTOTAL (valor sin IVA)		50.000,00

PLAN DE TRABAJO DEFINITIVO

ACTIVIDADES

ID actividad	Nombre de la actividad	Comienzo	Fin
A.3	C2. Modernización integral del RP	mar, 23/12/2014	jue, 22/12/2016



ID actividad	Nombre de la actividad	Comienzo	Fin
A.3.06	Subcomp 6. Profesionalización	lun, 05/01/2015	jue, 20/08/2015
A.3.06.01	Estructura Organizacional	lun, 05/01/2015	mié, 15/07/2015
A.3.06.01.01	Reuniones iniciales de definición	lun, 05/01/2015	vie, 16/01/2015
A.3.06.01.02	Entrevistas	lun, 19/01/2015	mar, 03/03/2015
A.3.06.01.02.01	Planificación	lun, 19/01/2015	mar, 27/01/2015
A.3.06.01.02.02	Ejecución	mié, 28/01/2015	jue, 26/02/2015
A.3.06.01.02.03	Control de ejecución	jue, 26/02/2015	jue, 26/02/2015
A.3.06.01.02.04	E.35. Informe con las entrevistas realizadas al personal del Registro e informe de resultados de evaluación	vie, 27/02/2015	mar, 03/03/2015

**PLAN DE TRABAJO DEFINITIVO
ENTREGABLE**

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregable	Fecha máxima de entrega
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.35	Informe con las entrevistas realizadas al personal del Registro e informe de resultados de evaluación	mar, 03/mar/2015

ENTREGABLES RELACIONADOS CON LA FORMA DE PAGO

El entregable identificado como 'E.35' en los cronogramas del Plan de Trabajo Definitivo, forma parte del grupo de entregas parciales que sustentan el primer pago contractual.

4. LIQUIDACIÓN DE PLAZOS

Con fecha 22 de diciembre de 2014, se suscribió el CONTRATO No. 19-2014 cuyo objeto es "Modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito", por un plazo de 24 meses contados a partir de la suscripción del contrato, correspondiendo la entrega parcial del Entregable E.35 "Informe con las entrevistas realizadas al personal del Registro e informe de resultados de evaluación" al segundo mes de conformidad a lo determinado en el Contrato y en el 'Cronograma de Entregables' del Plan de Trabajo Definitivo del CONTRATO No. 19-2014.

El contratista con oficio No. CMS-RPQ-2015-018 de 21 de febrero de 2015, recibido en el RPDMQ el 21 de febrero del 2015, realiza la entrega de los siguientes documentos, dentro del plazo establecido para dicho entregable:

- TABULACIÓN DE LAS ENTREVISTAS REALIZADAS EN LÍNEA
- INFORME DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LAS ENTREVISTAS

Por tanto la Comisión técnica designada determina que el entregable ha sido cumplido a entera satisfacción del Registro de la Propiedad del DMQ; y en el plazo determinado.



5. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

Conforme se determina en la cláusula cuarta "Precio del contrato" del contrato No. 19-2014 para "Modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito" suscrito el 22 de diciembre de 2014; el valor del contrato es de tres millones seiscientos setenta y cinco mil novecientos diecisiete dólares de los Estados Unidos de América con 52/100 (USD \$3.675.917,52) más IVA.

Conforme se determina en la cláusula quinta "Forma de Pago" del contrato, artículo 5.1, el 1er pago se lo efectuará "Contra presentación de entregables acordados en el cronograma definitivo de trabajo"; ante lo cual, conforme el Cronograma de Entregables del Plan de Trabajo Definitivo vigente, la presente acta constituye la aceptación del Entregable E.35, el cual forma parte del grupo de entregables que sustentan el 1er Pago contractual.

Conforme se determina en la cláusula quinta "Forma de Pago" del contrato, en el artículo 5.3, en relación al Anticipo, se determina que "[...] Este valor será amortizado en cada uno de los pagos parciales"; ante lo cual, el RPDQM efectuará la gestión financiera correspondiente para el registro de Anticipo devengado como parte del debido proceso del Pago contractual, según los porcentajes de amortización establecidos en la FORMA DE PAGO RELACIONADO CON ENTREGABLES definido en el PLAN DE TRABAJO DEFINITIVO vigente.

6. ENTREGA PARCIAL

A continuación se detalla la entrega parcial, correspondiente al Entregable E.35, según el Plan de Trabajo Definitivo del CONTRATO No. 19-2014, para "Modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito".

Con fecha 21 de febrero de 2015, el contratista entregó al Contratante, en medio magnético DVD:

- Consolidado de Respuestas (Tabulación de las entrevistas).
- Informe de Resultados de la Evaluación.

El Consorcio Archivos Digitales MEB SEVENTEENMILE, en las primeras dos semanas del mes de febrero del 2015, efectúa Entrevistas tipo encuesta vía on-line Web, con los funcionarios del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito.

Una vez realizada la entrega de los informes (Tabulación de Respuestas y Resultados de Evaluación); se recibe el producto del quinto entregable dentro del plazo estipulado en el Plan de Trabajo Definitivo del contrato, a conformidad y satisfacción del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito.

7. SUSCRIPCIÓN DEL ACTA

En consecuencia de lo manifestado en los numerales 2, 3, 4, 5, de la presente acta, los comparecientes suscriben la presente y dejan constancia que el Entregable E.35 "Informe con las entrevistas realizadas al personal del Registro e informe de resultados de



evaluación" planificado en el 'Cronograma de Entregables' del Plan de Trabajo Definitivo del CONTRATO No. 19-2014, ha sido recibido a satisfacción y en el tiempo determinado.

Para constancia de lo estipulado, las partes firman la presente Acta, en 5 ejemplares a los veinte y siete días del mes de febrero de dos mil quince.

Entrega Conforme:



Eva Larsen Montoya
PRODURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB
SEVENTEENMILE

Recibe Conforme:



Ing. Marcelo Carrera Riquetti
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 19-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO
METROPOLITANO DE QUITO



Alexandra Garces Herrera
TÉCNICA
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO
METROPOLITANO DE QUITO



Alexis Gallegos Durán
TÉCNICO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO
METROPOLITANO DE QUITO

