

OFICIO No. CMS-RPQ-2016-064

Quito D.M., 17 de mayo de 2016


17/05/2016
15h30

Señor ingeniero
Andrés Eguiguren
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito

Presente.-

De mi consideración:

De conformidad con su oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0516F-OF del 16 mayo de 2016, con el cual solicita se genere planificación y documentos referentes a la ejecución de las pruebas Alfa del sistema SIREL en su versión 2.00

Al respecto debo indicarle lo siguiente:



1. Planificación tentativa de ejecución de pruebas Alfa:

Plan de Actividades de Implementación SIREL 2.0																														
	Mayo															Junio														
	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	
	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Instalación del Nuevo SIREL y depuración de Bases de Datos	X	X	X	X	X	X																								
Funcionalidad: Ingreso de Peticiones																														
Creación de usuarios								X	X																					
Ingreso de peticiones reales (Inscripciones)								X	X																					
Ingreso de peticiones reales (Certificados)																														
Funcionalidad: Inscripción																														
Actos: Titularidad (Petición hasta Firma E.)																														
Prueba α																														
Prueba β																														
Actos: Folio Real (Petición hasta Firma E.)																														
Prueba α																														
Prueba β																														
Actos: Sucesión por muerte (Petición hasta Firma E.)																														
Prueba α																														
Prueba β																														
Actos: Gravámenes Notariales (Petición hasta Firma E.)																														
Prueba α																														
Prueba β																														
Actos: Gravámenes Judiciales (Petición hasta Firma E.)																														
Prueba α																														
Prueba β																														
Acciones sobre Actos: Aclaratoria, Ratificatoria, Revocatoria, Cancelaciones sobre Gravámenes																														
Prueba α																														
Prueba β																														
Acciones sobre Actos: Modificatoria, Rectificatoria																														
Prueba α																														
Prueba β																														
Certificaciones																														

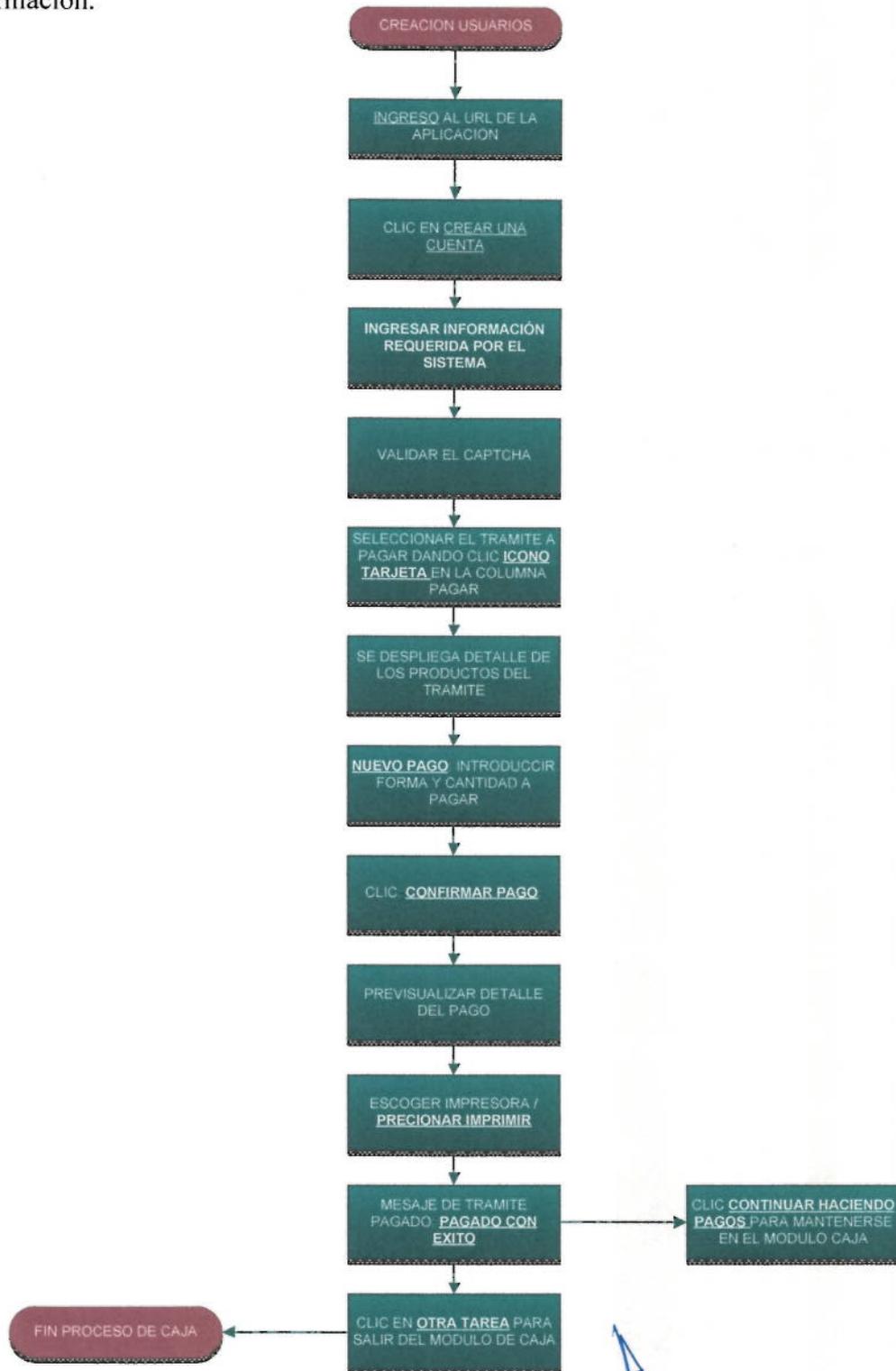
Acción: Búsqueda de Escritura, Bienes Raíces, Folio Real, Propiedad del Inmueble							X	X	X	X								
Prueba α																		
Prueba β																		
Acción: Estatuto Personal, Gravamen, Venta del Inmueble																		
Prueba α																		
Prueba β																		
Capacitación General																		
Inducción No.1: Evento 50 personas aprox. Intro al Sistema Registral							X											
Inducción No. 2: Evento 50 personas aprox. Intro al Sistema Registral								X										
Inducción No. 3: Evento 50 personas aprox. Intro al Sistema Registral									X									
Capacitación Inscriptores										X	X	X	X					
Capacitación Certificación																		
Salida en Línea: Creación de Usuarios													X					
Salida en Línea																		X

A

2. Alcance de las pruebas y funcionalidad

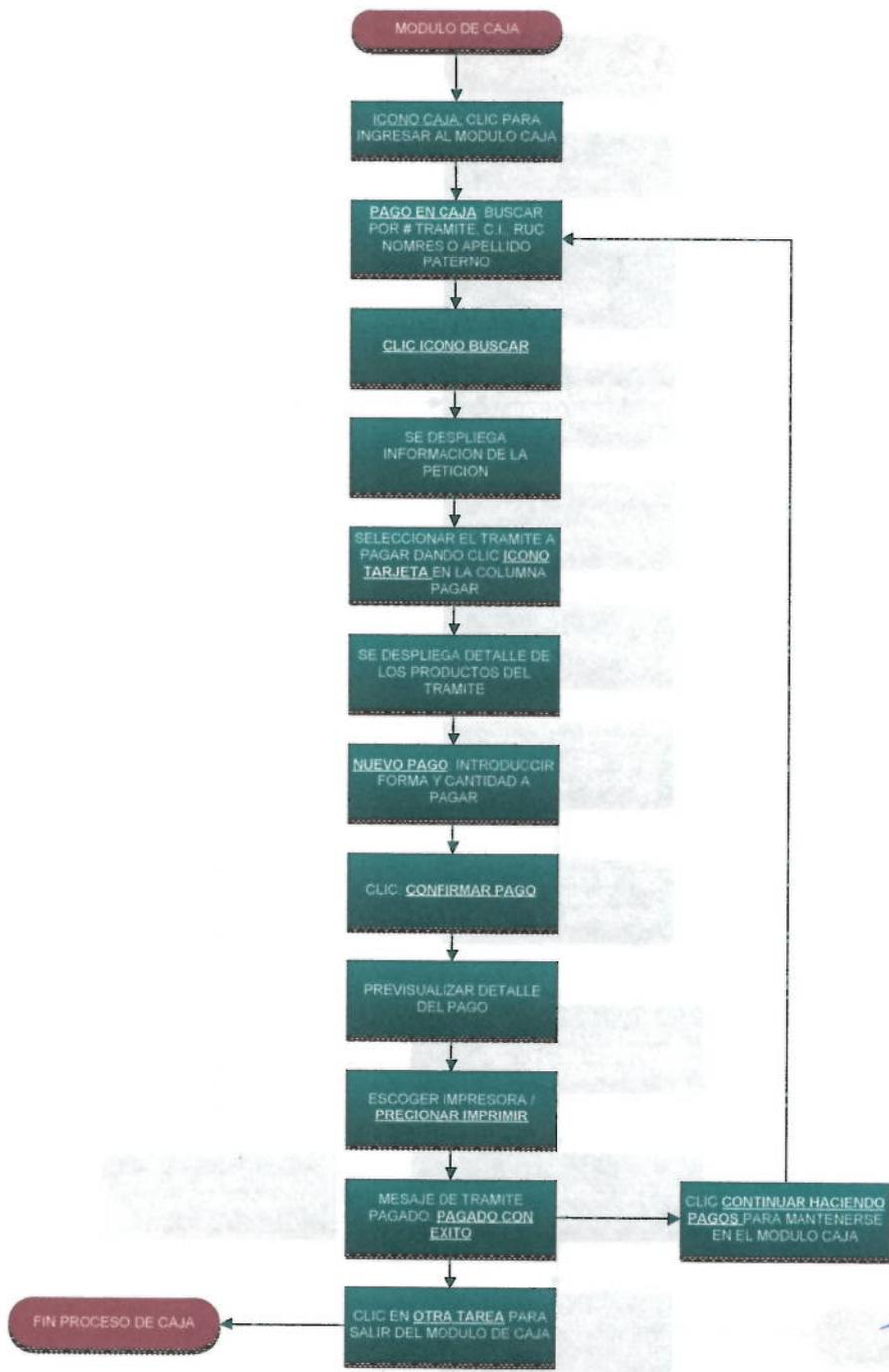
Módulo de creación de usuarios:

Funcionalidad para que los usuarios del sistema SIREL se den de alta en el sistema de información.



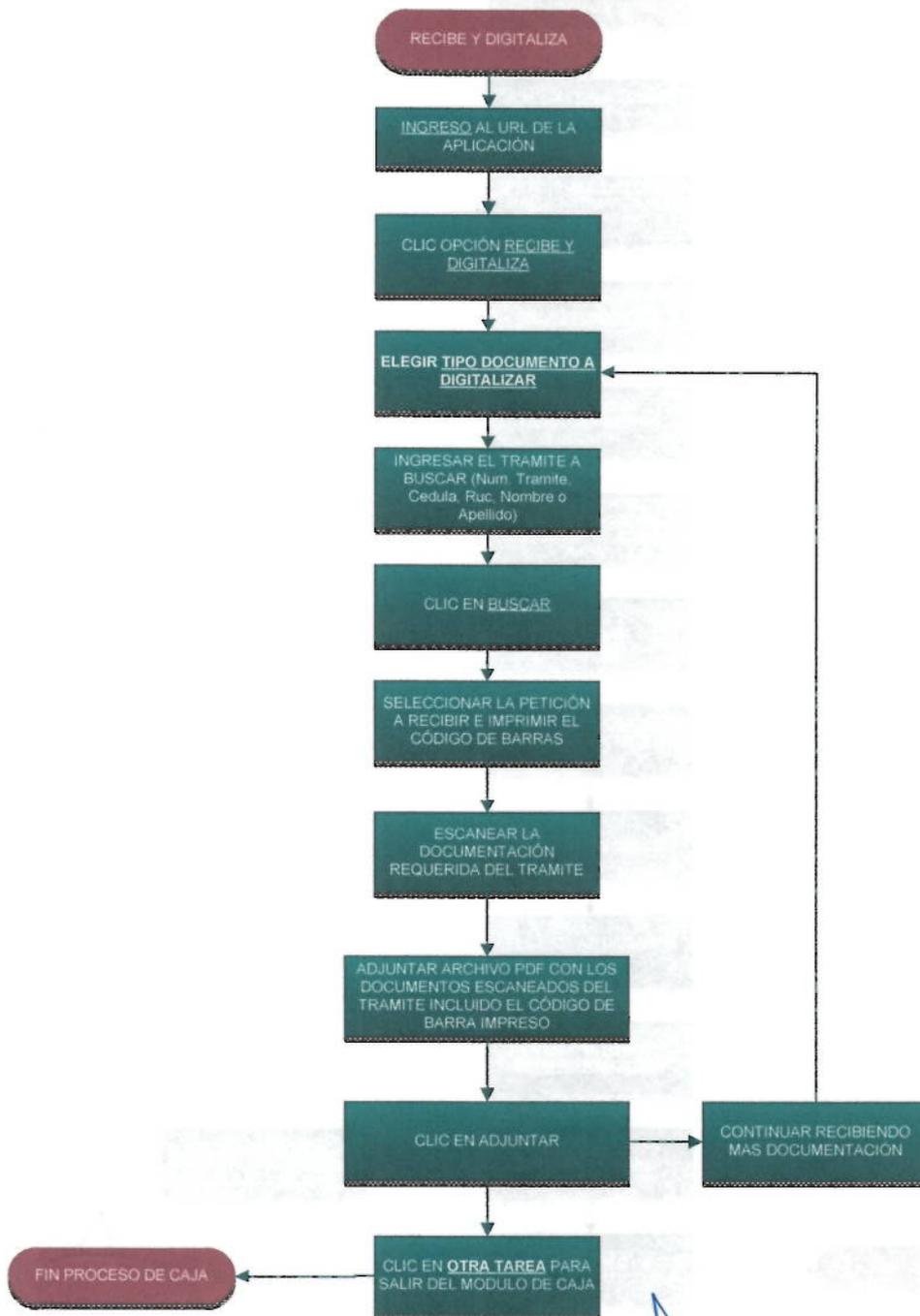
Módulo de caja:

Funcionalidad referente a los procedimientos de pagos de peticiones que realizan los clientes del RPDMQ que solicitan trámites:



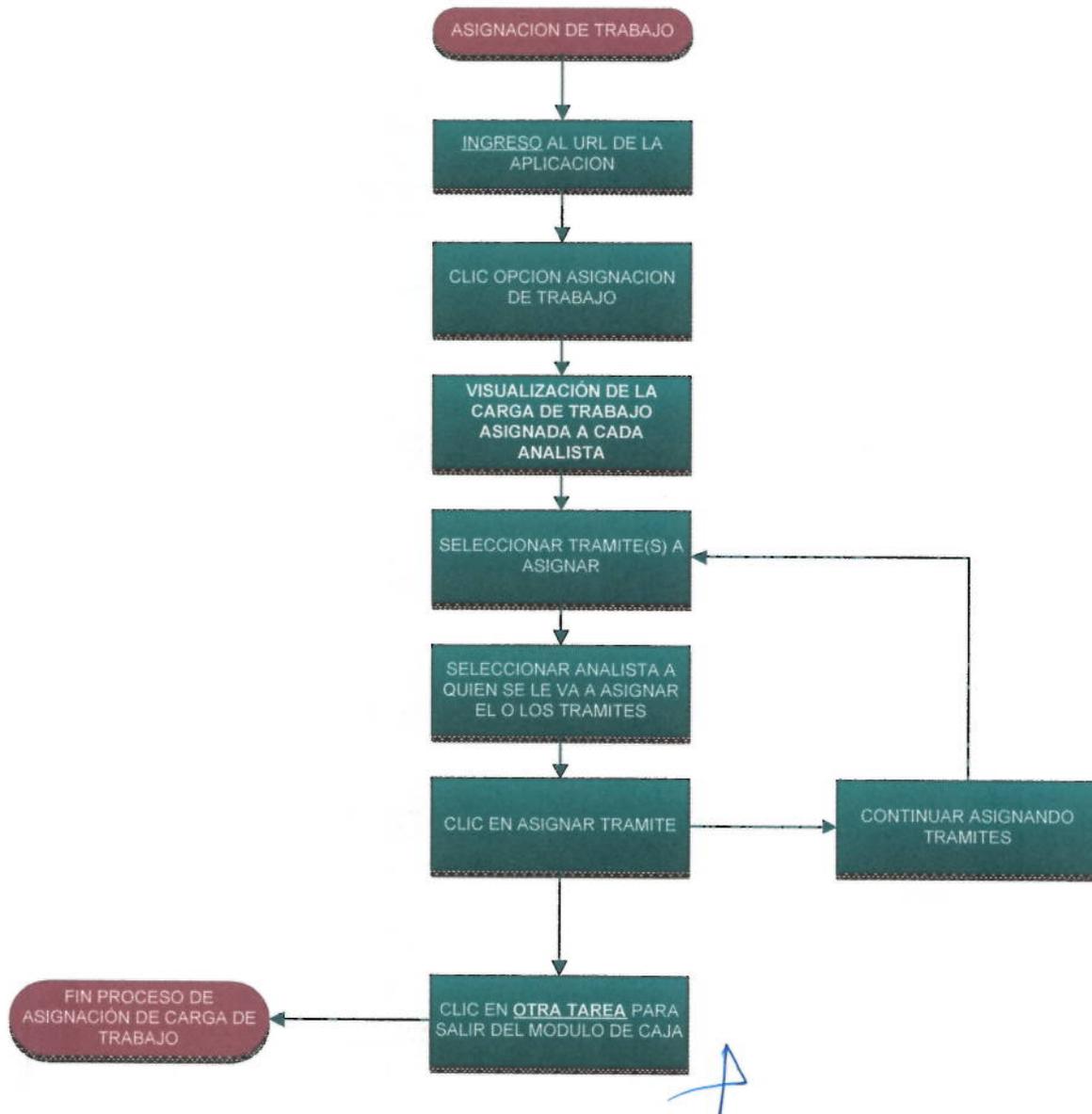
Módulo de recibe y digitaliza:

Funcionalidad referente a la digitalización de los documentos solicitados a los clientes del RPDMQ para realizar inscripciones:

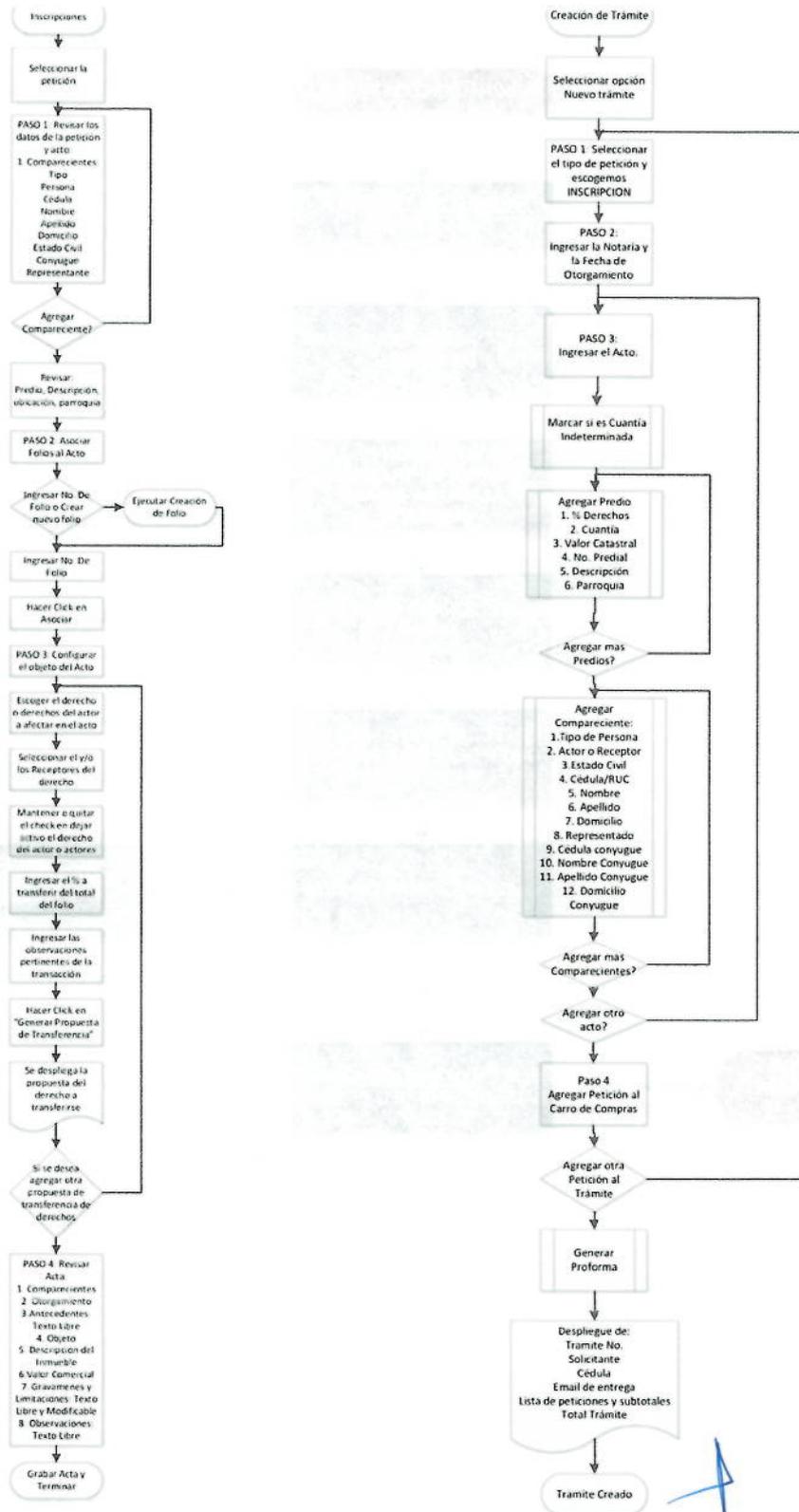


Módulo de asignación de trabajo:

Funcionalidad para la distribución de carga de trabajo de inscripciones y certificaciones:



Módulo de inscripciones: Funcionalidad para ejecutar inscripciones en el RPDMQ



3. Checklist de pruebas del día

Se adjuntan los checklist enviados por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito en los siguientes archivos:

- Checklist_Asignacion_Trabajo(validado).pdf
- Checklist_Caja (cajero)(validado).pdf
- Checklist_Cajas Consolidadas(supervisor de cajas)(validado).pdf
- Checklist_Creacion_Tramites (validado).pdf
- Checklist_Cuadre Caja (cajero)(validado).pdf
- Revisión Checklist de Cajas.pdf

4. Grupo o grupos de funcionarios que harán las pruebas Alfa

AREAS RPDMQ	FUNCIONARIOS TÉCNICO-OPERATIVOS	DIRECTORES / JEFES DE ÁREA
INSCRIPCIONES	RUBEN ENDARA	FÁTIMA RODRÍGUEZ
	ANDREA VARGAS	
	JOSE BANDA	
CERTIFICACIONES	DAVID SALAZAR	FREDDY HERRERA
	VERÓNICA FLOR	
	ROBERTH DÍAZ	
ARCHIVO	ERNESTO LARREA	JOSÉ LUÍS AUCANCELA
	MARIA ISABEL REVELO	
SERVICIOS CIUDADANOS	VERÓNICA TOBAR	MARCELO CORNEJO
	GABRIELA TOTOY	
	GABRIEL LUCIO	
CAJAS	ANGELO HARO	DIANA PACHACAMA
TICS	DORIS OCHOA	PATRICIO ESPIN
	CARLOS PAREDES	
	JOSÉ TAIBE	
PROY. MODERNIZACIÓN	XIMENA IBARRA	ANDRÉS EGUIGUREN
	JUAN PORTERO	

5. Esquema de reporte de errores

Mientras se ejecute el proceso pruebas Alfa, se identificarán los problemas referentes a la usabilidad del software y se determinarán los errores y sus respectivas prioridades con el tiempo de solución de estos, información que será remitida periódicamente a través de correo electrónico.

Se confirma que cada día se ejecutará un proceso de inducción referente a la funcionalidad a ser probada por día y se mantendrá el soporte continuo de personal del Consorcio durante la ejecución de las pruebas, lo incluye un demo del sistema.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón

GERENTE DE PROYECTO

CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE