

OFICIO No. CMS-RPQ-2016-022

Quito D.M., 15 de febrero de 2016

Atendido por Jabor to
RESPUESTA URGENTE
COD SR. J.L.A.
PSF 15/2/2016

Señor Ingeniero
Andrés Eguiguren
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito

QUITO REGISTRO DE LA PROPIEDAD	
DESPACHO REGISTRADOR	
Recibido por:	m. PIGÉ
Fecha:	15/02/2016
Hora:	16:17

Presente.-

De mi consideración:

Con Oficio No. RPDQM-PROYMIRP-2016-0205C-OF del 5 de febrero de 2016, indica que en relación a los temas pendientes referentes a la implementación del sistema SIREL, solicita se inicien actividades coordinadas para ejecutar reuniones para revisión de flujos completos de inscripciones, certificaciones, matriz de creación de folio real y revisión de observaciones enviadas al Consorcio.

Al respecto debo indicarle lo siguiente:

- Se ejecutaron actividades de revisión de flujos de inscripciones y certificaciones, de los cuales el Registro generó y formalizó las observaciones respectivas, las cuales se están ejecutando de acuerdo a cronogramas.
- La revisión de la matriz de creación de folio real se lo realizó en conjunto con funcionarios del Registro y nuestros técnicos jurídicos y tecnológicos por dos semanas, generando requerimientos de ajuste a la parametrización del sistema de información, los cuales se están implementando acorde a cronogramas.
- Las observaciones remitidas formalmente al Consorcio están siendo atendidas de conformidad a cronograma formalizado por el Registro.

Dentro de su planificación interna, el Consorcio planificará nuevas reuniones de conformidad a su requerimiento, pero estas nuevas reuniones no deberán modificar requerimientos y observaciones ya realizadas, debido a que podrían impactar directamente en los plazos y tiempos estipulados en los cronogramas definidos; y, estas reuniones no

deberán llevar más de tres horas, con la finalidad también de no comprometer los plazos estipulados.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

C.C.:

- **Dr. Pablo Falconí C., Registrador de la Propiedad (E).**
- **Francisco Cevallos, Asesor Administrador General**
- **Patricio Espín, Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**