

OFICIO No. CMS-RPQ-2015-179

Quito D.M., 30 de diciembre de 2015

Señor  
Marcelo Carrera Riquetti  
**Administrador de Contrato**  
**Registro de la Propiedad de Quito**



30-DIC 2015  
12:18

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de “MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”, el Consorcio Archivos Digitales Meseventeenmille (Consortio) entre las actividades que realiza, ejecuta las referentes la digitalización del acervo documental.

El proceso de digitalización incluye en su etapa de alistamiento la identificación de las actas registrales y sus anexos, para luego ejecutar las actividades captura, edición, indexación y generación de producto final.

Al finalizar cada serie documental, los libros correspondientes a años menores 1994 presentan dificultades en la identificación respecto a que anexos corresponde a cada acta, debido a que no se mantiene un orden en el libro y no se dispone de un identificador de acta en el anexo.

Para solventar este inconveniente en series documentales anteriores, funcionarios del Archivo del Registro de la Propiedad identificaron la correspondencia de los anexos a las actas para que luego el Consorcio ejecute el proceso de digitalización y posterior desmaterialización.

La identificación adecuada de la documentación y el orden de los libros registrales es necesaria para superar los procesos de control de calidad establecidos por el Registro y Consorcio, debiendo entregarse al Consorcio la documentación lista para iniciar el proceso de digitalización y desmaterialización, minimizando de esta forma riesgos provenientes de la calidad de la información.

En función lo anterior indicado, solicito que los libros entregados al Consorcio sean ordenados e identificados sus anexos con sus actas ; y que, se proporcione soporte continuo

y oportuno de los funcionarios de archivo para solventar consultas respecto a la ubicación de anexos.

Lo anterior indicado permitirá a Registro disponer de la información digitalizada de manera oportuna contribuyendo así al proceso de modernización que está en marcha.

Por la atención brindada le anticipo mi agradecimiento.

**Atentamente,**



**Byron Paredes Buitrón**  
**Gerente de Proyecto**

**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**

**C.C.:**

Dr. Pablo Falconí Castillo, Registrador de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito (E).