

OFICIO No. CMS-RPQ-2015-173

Quito D.M., 21 de diciembre de 2015

Recibido: Yimena J
Fecha: 21/Dic/2015
Hora: 11:00

Señor ingeniero
Marcelo Carrera Riquetti
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito

Presente.-

De mi consideración:

Con Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1218A-OF del 18 de diciembre de 2015 con asunto: llamada de atención a Consorcio por no realizar reunión de trabajo programada el 18 de diciembre de 2015.

En lo referente a la reunión programada para el 18 de diciembre de 2015, debo indicarle que con correo electrónico del 17 de diciembre de 2015 (adjunto a presente), enviado a su persona y con copia al señor Registrador se indica:

“Estimado Marcelo, el día de hoy nos han informado que los cambios requeridos en función de la reuniones realizadas con el equipo directivo estarán disponibles en lo referente a creación de folio real el día de mañana (ya notificado por oficio) y que los ajustes de flujo están operativos el martes 22 de diciembre, con ello se agiliza el proceso de ajuste en al menos 5 días.

En virtud de lo antes indicado, el día de hoy de 14:00 a 17:00 se solicitará los cambios con el grupo de capacitación y el día mañana nuestro coordinar tecnológico Christian Mödinger emitirá por correo electrónico el calendario ajustado de proceso de capacitación.

Nos ratificamos en la capacitación comprometida a grupos de apoyo en folio real para el día de mañana a la tarde”.

eh

En reunión mantenida con su persona el 16 de diciembre de 2015, el coordinador TI del Consorcio, Christian Mödinger y el experto tecnológico, Roberto Rosenthal se indicó que nuestro experto tecnológico no iba a estar disponible el viernes 18 debido a que viaja a Santiago de Chile el jueves 17, por lo que la reunión referente a certificaciones la lideraba el señor Christian Mödinger partir de las 14:00 del viernes 18 de diciembre, sin embargo de ello, creemos que debido a un problema comunicacional se recibe invitación a reunión, misma que se adjunta.

Con la finalidad de evitar futuros problemas comunicacionales he dispuesto al Gerente del Proyecto que toda reunión convocada por correo electrónico sea analizada y respondida por ese medio aceptando o negando de ser el caso, siempre y cuando sea convocada con al menos 48 horas de anticipación.

En lo referente a la solicitud presencial de los técnicos informáticos, debo indicarle que el Consorcio dispone de la última tecnología en robots para reuniones virtuales y debido a las restricciones de ancho de banda y seguridad del Registro he dispuesto la conexión del robot con dispositivos de banda ancha 4G, esto con la finalidad de garantizar la fluidez y claridad en la temática requerida.

Referente a la reprogramación realizada por usted, se aceptado en el siguiente horario para el día lunes 21 de diciembre de 2015: 11:00 – 13:00 y de 15:00 - 17:00.

En lo referente a la preocupación del Registro, respecto a que los diferimientos de las reuniones puedan afectar la puesta en producción del sistema SISREL 2.00, debo indicarle lo siguiente:

- Aparte de revisiones iniciales del equipo piloto, el equipo directivo ha ejecutado tareas de revisión del sistema SISREL 2.00, por lo que la retroalimentación recibida ha ocasionado que el sistema con los ajustes requeridos estará disponible a partir del 22 de diciembre, el planteamiento original fue ajustado en acuerdo con el Registro y este ha ocasionado que las metas puedan ser cumplidas en menor tiempo.
- Con correo electrónico del 18 de diciembre de 2015 se da a conocer la continuación del cronograma y metodología de capacitación módulo por módulo, mismo que será ejecutado los días 22 y 23 de diciembre y se insistirá en el tema los días 28 y 29 de diciembre, finalizando con firma electrónica el día 30 de diciembre para el equipo directivo. Como parte de nuestra planificación, los consultores de procesos y gestión del cambio acompañan en este proceso.
- Por último, se evalúa el proceso y de ser necesario se deberá ejecutar un tercero proceso (solo de ser necesario) de capacitación o de ser el caso ejecutar el proceso de seguimiento con nuestros consultores tecnológicos, manteniendo de esta forma el cronograma planteado durante el mes de enero, con la observación de que los ajustes a la funcionalidad ya fueron ejecutados.

eh

Es necesario volver a indicar que no se ejecutarán cambios a la funcionalidad ya estipulada, en primer lugar por el cumplimiento de los objetivos y en segundo lugar por el proceso de capacitación efectuado y el impacto en el ajuste de procesos y gestión del cambio.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



**Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**

C.C.:

- Dr. Pablo Falconí Castillo, Registrador de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito (E).
- Ing. Andrés Eguiguren Eguiguren, Administrador contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

Gmail

REDACTAR

Recibidos
Destacados
Enviados
Borradores (4)
Digitalización
Firma electrónica
Fiscalización
Gestión de proyecto

Byron Paredes Buitrón
Trabajando

No hay otros registros

Capacitación sistema registral

Byron Paredes <estrategia.acet@gmail.com>
para Marcelo, Pablo, Christian, Roberto

17 dic. (hace 3 días)

Estimado Marcelo, el día de hoy nos han informado que los cambios requeridos en función de la reuniones realizadas con el equipo directivo estraran disponibles en lo referente a creación de folio real el día de mañana (ya notificado por oficio) y que los ajustes de flujo estan operativos el martes 22 de diciembre, con ello se agiliza el proceso de ajuste en al menos 5 dias.

En virtud de lo antes indicado, el día de hoy de 14:00 a 17:00 se solicitará los cambios con el grupo de capacitacion y el día mañana nuestro coordinar tecnológico Christian Modinger emitira por correo electrónico el calendario ajustado de proceso de capacitación.

Nos ratificamos en la capacitación comprometida a grupos de apoyo en folio real para el día de mañana a la trade.

saludos.

Byron Paredes Buitrón
Gerente, Consultor Senior
Asesoría & Consultoría Empresarial y Tecnológica, A&CET
593 9 94972792 - 593 2 243 1297

Haz clic aquí si quieres [Responder](#), [Responder a todos](#) o [Reenviar](#) el mensaje

The screenshot shows a Gmail interface. At the top, there's a navigation bar with 'Gmail' and 'REDACTAR'. Below this, a list of categories is visible: 'Recibidos', 'Destacados', 'Enviados', 'Borradores (4)', 'Digitalización', 'Firma electrónica', 'Fiscalización', and 'Gestión de proyecto'. A profile picture of 'Byron Tabajarado' is shown. The main content area displays an email with the following details:

- Subject:** USO SIREL - Día 7: Revisión lineamientos Flujo CERTIFICACIONES en SIREL con Consorcio
- Received:** 16 dic. (hace 4 días)
- From:** Marcelo Ramiro Carrera Riquetti <marcelo.carrera@quito.gov.ec>
- To:** para José, Fatima, Freddy, Rodrigo, Ramiro, Leonidas, Sandra, Doris, Andrés, mí, christian.modi., didiersalazar, fernandogor
- Date:** 18 dic.
- Via:** De Google Calendar
- Content:** Esta invitación ya no está vigente. El evento se ha actualizado. [Ver datos actualizados en Google Calendar](#)

Below the email content, there is a warning: 'Este mensaje ha sido examinado por Symantec Messaging Gateway y se considera libre de virus y spam.' At the bottom, there are links: 'Haz clic aquí si quieres [Responder](#), [Responder a todos](#) o [Reenviar](#) el mensaje'.



Byron Paredes <estrategia.acet@gmail.com>

Continuación de proceso de capacitación

1 mensaje

18 de diciembre de 2015, 14:24

Byron Paredes <estrategia.acet@gmail.com>
Para: Marcelo Ramiro Carrera Riquetti <marcelo.carrera@quito.gob.ec>
Cc: Christian Modlinger Jajam <christian.modlinger@meblatam.com>, Roberto Rosenthal <roberto.rosenthal@gmail.com>, Teodoro Salguero <teodorosalguero@gmail.com>, Pablo Javier Falconi Castillo <pabloj.falconi@quito.gob.ec>, francisco@biometrypass.com, Fernando Gonzalez <fernandogonzalez2201@gmail.com>, JUAN CARLOS CORAL GARZON <danielasarahi.coral@gmail.com>

Estimado Marcelo,

Debido a que el día lunes continuamos con reuniones de certificados, el proceso de capacitación para los próximos días queda estructurado de la siguiente forma:

Metodología: Capacitación por módulos con la finalidad de focalización con los responsables del RP y focalización de soporte:

Martes 22 por módulos

- 11:00 - 11:15 Creación de usuarios
- 13:00 -13:15 Creación de peticiones y tramites
- 15:00 - 15:15 Pago en caja
- 17:00 - 17:15 Recepción de documentación y digitalización

(Preguntas referentes a cada módulo deben ser canalizadas al equipo de modernización y luego ser remitidas a los correos: christian.modlinger@meblatam.com, roberto.rosenthal@gmail.com, francisco@biometrypass.com)

Miércoles 23 por módulos

- 11:00 - 11:15 Carga de trabajo
- 13:00 - 13:15 Incripciones en bandeja de entrada

(Preguntas referentes a cada módulo deben ser canalizadas al equipo de modernización y luego ser remitidas a los correos: christian.modlinger@meblatam.com, roberto.rosenthal@gmail.com, francisco@biometrypass.com)

Lunes 28 de diciembre

- 11:00 - 11:15 Creación de usuarios
- 13:00 -13:15 Creación de peticiones y tramites
- 15:00 - 15:15 Pago en caja
- 17:00 - 17:15 Recepción de documentación y digitalización

(Preguntas referentes a cada módulo deben ser canalizadas al equipo de modernización y luego ser remitidas a los correos: christian.modlinger@meblatam.com,

roberto.rosenthal@gmail.com, francisco@biometrypass.com)

Martes 29 de diciembre

11:00 - 11:15 Carga de trabajo

13:00 - 13:15 Inscripciones en bandeja de entrada

(Preguntas referentes a cada módulo deben ser canalizadas al equipo de modernización y luego ser remitidas a los correos: christian.modinger@meblatam.com, roberto.rosenthal@gmail.com, francisco@biometrypass.com)

Miércoles 30 de diciembre

11:00 11:15 Directivos firma electrónica (es necesario que nos remitan los archivos de certificados de los directivos, no las claves)

Se iniciará un proceso de seguimiento con nuestro Consultor Francisco Muñoz, mismo que será dado a conocer su metodología después de ejecutado el proceso de capacitación y valoración del mismo, esto con la finalidad de ajustar el mecanismo de seguimiento.

Saludos.

Byron Paredes Buitrón
Gerente, Consultor Senior
Asesoría & Consultoría Empresarial y Tecnológica, A&CET
593 9 94972792 - 593 2 2431297