

OFICIO No. CMS-RPQ-2016-136

Quito D.M., 12 de octubre de 2016

Señor ingeniero
Andrés Eguiguren
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito

Presente.-

De mi consideración:


13/10/2016
10:47

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", entre las actividades que ejecuta el Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeenmile (Consortio) se encuentran las relacionadas a la planificación de pruebas Beta del sistema registral.

Como consecuencia de la ejecución de pruebas Alfa del sistema registral se identificaron incidencias, algunas de estas requieren que funcionarios del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito (RPDMQ) proporcionen información necesaria para culminar la etapa de parametrización previo inicio de ejecución de pruebas Beta, los requerimientos son:

1. Incidencia No. 16 "Replanteo de denominación de Actos y Contratos y la Generación de Libros Registrales: Crear el directorio de actos y contratos". Reportada por el señor Rubén Endara. Se requiere se proporcione la denominación y directorio de actos y contratos.
2. Incidencia No. 21 "Notificación legal de uso; Contrato de términos y condiciones para la creación de cuentas". Reportada por el señor Rubén Endara. Se requiere que el RPDMQ proporcione el texto de términos y condiciones para la creación de cuentas de usuario.
3. Incidencia No. 22 "Notificación vía e-mail de creación de cuenta: Cargar el contrato legal entregado por el área legal del Registro para la creación de cuentas." Reportada por el señor Rubén Endara. Se requiere se proporcione el texto que deberá incluirse en la notificación de correo electrónico.
4. Incidencia No. 30 "Certificaciones Folio Real: Petición a definir, queda para salir cuando este normado". Reportada por el señor David Salazar. Se requiere se proporcione la aceptación o se entregue una nueva definición del formato de certificaciones.
5. Incidencia No. 91 "Asignación de trabajo certificaciones: Definir los pesos por carga de trabajo, para que el sistema asigne el trabajo automáticamente". Reportado por la señor

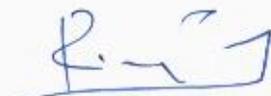
David Salazar. Se requiere proporcionar la definición de pesos de carga de trabajo para parametrización del sistema.

6. Incidencia No. 48 "Impresión de Pago: Cambio de Formato, describir el valor de cada petición, columna No. de trámite, No. petición, descripción, subtotal, descuento, total, debajo de total todo lo que se debe cuadrar". Reportado por la señora Soledad Vega. Se requiere el formato solicitado con la descripción de los campos.
7. Incidencia No.150 "Se concluye que en la pantalla "precio de inscripciones" los campos (desde, hasta, precio) no deben estar limitado a solo 7 dígitos porque con el pasar del tiempo estos valores pueden cambiar y puede superar los 7 dígitos". Reportado por el señor José Taipe. Se requiere la definición del tamaño requerido para el campo.
8. Incidencia No.68 "Petición: Mejorar los nombres para que no se presten a confusiones al respecto de valores cuantías y precios". Reportado por el señor Oswaldo Pazmiño y el señor José Banda. Se requiere la definición de las etiquetas de los campos.
9. Incidencia 70 "Petición: Revisar el autocompletar de información, después de digitar la cédula, para optimizar el procedimiento." Reportado por el señor Oswaldo Pazmiño y el señor José Banda. Se requiere el detalle de la función autocompletar requerido.
10. Para la incidencia 73 "Petición: Revisar sintaxis del acta." Reportado por el señor Oswaldo Pazmiño y el señor José Banda. Se requiere la definición de la sintaxis de actas.

Los requerimientos de información solicitados son necesarios para culminar etapas de parametrización, por lo que solicito que se entregue esta información a la brevedad posible; y, de ser el caso se proporcione las definiciones conforme sean tratadas por el RPDMQ, esto optimizará los procesos que está ejecutando el Consorcio.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón
GERENTE DE PROYECTO
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

C.C.: Dr. Pablo Falconí Castillo, Registrador de la Propiedad (E)