

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-0117A-OF

Quito, 17 de enero de 2017

**ASUNTO:** Documentación de cierre de pruebas Alfa

Abogado  
Leonardo Sempértegui  
Gerente de Proyecto del contrato N° 005-2015 - Fiscalización  
**DEMPILE S.A.**

*[Handwritten signature]*  
24/01/17  
03:00

De mi consideración:

El consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE emitió el Oficio No. CMS-RPQ-2017-003-BP con fecha 11 de enero de 2017, mediante el cual hacen entrega de la documentación para cierre de pruebas Alfa.

En virtud del Acta de Reunión No. CMS-RPDMQ-TIC-2016-001 de fecha 3 de octubre de 2016, mantenida entre representantes del RPDMQ, Fiscalización y el Consorcio. En dicha reunión se acordó que la documentación de pruebas Alfa estará compuesta por:

- Checklist de funcionalidades de SIREL
- Listado de novedades e incidencias encontradas en SIREL
- Reporte de asistencia y ejecución de pruebas Alfa por parte de los funcionarios del RPDMQ
- Presentación Gerencial a los directores del RPDMQ

En virtud de que la documentación presentada por el Consorcio cumple con lo acordado, se dan por cerradas las pruebas Alfa.

Particular que les comunico para los fines pertinentes.

Atentamente

*[Handwritten signature]*

Andrés Eguiguren  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

CC: Patricio Espín Administrador del Contrato 005-2015 – Fiscalización

ANEXO: Copia de Oficio No. CMS-RPQ-2017-003-BP  
Copia de Acta de Reunión No. CMS-RPDMQ-TIC-2016-001  
CD con documentación de pruebas Alfa

*[Handwritten signature]*  
Recibido  
17/01/2017  
*[Handwritten signature]*  
17:00

OFICIO No. CMS-RPQ-2017-003BP

Quito D.M., 11 de enero de 2017

Señor ingeniero  
Andrés Eguiguren  
**Administrador de contrato**  
**Registro de la Propiedad**

  
31/01/2017  
16h50

Presente.-

De mi consideración:

En relación al Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-0106A-OF de 6 de enero de 2017, en el que solicita se complemente la documentación para cierre de prueba Alfa del sistema registral, a continuación se servirá encontrar un CD de datos con la información requerida.

Por la favorable atención a la presente, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón  
**GERENTE DE PROYECTO**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**

**ACTA DE REUNIÓN No. CMS-RPDMQ-TIC-2016-001**

FECHA: 03 de octubre del 2016

PROYECTO: MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.

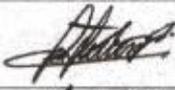
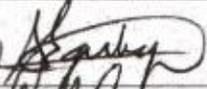
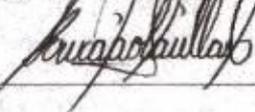
ASUNTO: Definición Documentación para Cierre de Pruebas Alfa

LUGAR: Sala de reuniones del Piso 4

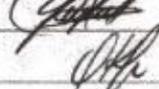
HORA: 16:00

**1. Participantes**

Por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito:

No	Nombre/Firma	Cargo/Rol
1	Patricio Espín (PE) 	Asesor Informático del RPDMQ
2	Andrés Eguiguren (AE) 	Gerente del Proyecto de Modernización
3	Paola Pullas (PP) 	Soporte Informático de Fiscalización

Por el Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeenmile, de aquí en adelante Consorcio:

No	Nombre/Firma	Cargo/Rol
1	Byron Paredes (BP) 	Gerente del Proyecto
2	Armando Arellano (AA) 	Documentador Pruebas Alfa
3	Patricio Moreno (PM) 	Líder de Implantación

**2. Antecedentes**

- En días anteriores se recalcó de parte de los fiscalizadores del proyecto la necesidad de contar con la documentación para el cierre de las pruebas alfa.

### 3. Desarrollo de la Reunión

- BP expone la necesidad de concretar la documentación con la cual se dará por aceptada y cerrada la fase de Pruebas Alfa de la Solución SIREL.
- PM explica que el formato sugerido por parte del equipo de fiscalización del proyecto es adecuado para desarrollos e implementaciones que siguen un enfoque estructurado, el cual es diferente al enfoque ágil con el cual ha venido trabajando el equipo de desarrollo del CONSORCIO.
- En función de lo expuesto, PM solicita que se defina una serie de documentos que deberían generarse y entregarse para dar por finalizada la fase de las pruebas Alfa.
- PM expone que la metodología a seguir sería:
  - Identificar que aspectos se deberían cubrir en función de cumplir con las necesidades reales del equipo de fiscalización.
  - Una vez identificados los aspectos se procederá a definir el documento respectivo
  - Y finalmente con los documentos definidos se procederá a definir el contenido de cada uno de ellos.
- Ante la propuesta de PM, PP y PE indican que están de acuerdo y que se puede proseguir.
- PM, PP y PE intercambian ideas y coinciden en que los aspectos que se deben cubrir para generar la documentación con la cual se puede dar por cerrada la fase de pruebas alfa, son los siguientes:
  1. Un guión de pruebas definido por parte del CONSORCIO en función de que son quienes conocen la solución que se está implantando.
  2. Un listado de observaciones a la funcionalidad probada mediante el guión de pruebas entregado.
  3. Los registros de que en efecto los funcionarios del RPDMQ participaron en la realización de las pruebas de funcionalidad como parte de la fase de pruebas Alfa.
  4. La validación de parte de los Directores involucrados del RPDMQ, de la ejecución de las pruebas Alfa.
- Sobre el último aspecto, (PE) indica que es muy importante contar con la validación de los Directores, aunque ellos no hayan participado directamente en las pruebas Alfa.
- BP indica que los directores delegaron a ciertos funcionarios del RPDMQ para que procedan con las pruebas Alfa a nombre de ellos, y que eso está formalmente comunicado.
- AE indica estar de acuerdo con lo expuesto por BP.
- Adicionalmente PM propone que una vez que se tengan los documentos de los 3 primeros puntos, se realice una presentación gerencial (resumida) a cada director a fin de que ellos tengan conocimiento de lo efectuado por parte de sus delegados y que puedan dar su firma de respaldo convalidando lo actuado por sus delegados.
- PE, PP y AE indican su aprobación a lo propuesto.
- Una vez definidos los aspectos, se procede a identificar los documentos asociados a ellos. Una vez más se intercambian ideas entre los asistentes y se llega a un acuerdo

unánime de que los documentos a generar con fines de dar por cerrado la fase de pruebas alfa son los siguientes:

1. Checklist de funcionalidades del SIREL a ser probadas.
  2. Listado de novedades e incidencias encontradas en el SIREL, producto de la aplicación del Checklist mencionado en el punto anterior.
  3. Reportes de asistencia y ejecución de las pruebas Alfa por parte de los funcionarios del RPDMQ.
  4. Presentaciones Gerenciales realizadas a los Directores involucrados con sus respectivas firmas de convalidación sobre la realización de las pruebas Alfa.
- Con los documentos definidos se procedió a definir el contenido de cada uno de ellos:
    1. Checklist de funcionalidades del SIREL.
      1. Funcionalidad del SIREL agrupada por Módulo
      2. Tiempo sugerido para realización de la validación
      3. Estado de la validación
      4. Nombre del funcionario del RPDMQ que realizó la(s) validación(es).
      5. Firma del funcionario del RPDMQ que realizó la(s) validación(es).
    2. Listado de novedades e incidencias encontradas en el SIREL.
      1. Secuencial de incidencia
      2. Fecha del registro de la incidencia
      3. Módulo del SIREL en el cual se detectó la incidencia
      4. Descripción detallada de la incidencia
      5. Tipo de incidencia
      6. Fase posterior, sugerida por parte del CONSORCIO para cuando estará lista la solución de la incidencia
    3. Reportes de asistencia y ejecución de las pruebas Alfa por parte de los funcionarios del RPDMQ.
      1. Fecha de la ejecución de la sesión de las pruebas Alfa
      2. Hora de inicio de la ejecución de la sesión de las pruebas Alfa
      3. Lugar de la ejecución de la sesión de las pruebas Alfa
      4. Nombre completo del funcionario del RPDMQ que ejecutó las pruebas Alfa
      5. Firma del funcionario del RPDMQ que ejecutó las pruebas Alfa
    4. Presentaciones Gerenciales realizadas a los Directores
      1. Una diapositiva con el resumen del Checklist aplicado
      2. Una diapositiva con el resumen de la asistencia de sus delegados a las pruebas Alfa
      3. Una diapositiva con el resumen de las incidencias levantadas por sus delegados en las pruebas Alfa
      4. Nombre completo del Director
      5. Firma del Director

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

- De manera Complementaria PM también expone un adelanto de como se procederá para la fase de pruebas Beta.
  1. PM sugiere que se hagan dos tipos de pruebas Beta:
    1. Un conjunto de pruebas destinadas a validar que las incidencias levantadas en la fase de pruebas Alfa, han sido solventadas completamente.
    2. Una simulación de un día normal de trabajo en el RPDMQ orientado a generarle carga a la solución SIREL.
  2. PM sugiere que las actividades macro para ejecutar el primer tipo de pruebas Beta serían:
    1. Revisión y/o redefinición de los equipos de prueba
    2. Revisión y/o redefinición de los formatos de la documentación a generar
    3. Reuniones de trabajo para definir con los equipos de prueba los guiones de prueba que ellos mismo aplicarán
    4. Planificación de las pruebas Beta
    5. Ejecución de las pruebas Beta
  3. Sobre el segundo tipo de pruebas Beta, todos los asistentes estuvieron de acuerdo en que se debería convocar un día no laborable al personal del RPDMQ para generarle una carga real a la solución SIREL.
  
- Finalmente se revisan los criterios de aceptación de una solución de software, a lo que PM expone que las buenas prácticas indican que se deben validar los aspectos de:
  1. Confiabilidad (cubierto en las pruebas Alfa y Beta)
  2. Disponibilidad (cubierto con un análisis de disponibilidad que se entregará en el documento de Arquitectura de la solución SIREL)
  3. Escalabilidad (cubierto con un análisis de demanda que se entregará en el documento de Arquitectura de la solución SIREL)
  4. Rendimiento (cubierto con un análisis de demanda que se entregará en el documento de Arquitectura de la solución SIREL)
  5. Seguridad (cubierto con un informe de Hardening a los componentes de la solución SIREL)
  
- Al finalizar la reunión PM pregunta a todos los asistentes si hay alguna observación, a lo que los asistentes indican que están de acuerdo con lo tratado y lo acordado

**4. Compromisos**

	TEMA PENDIENTE	FECHA INICIO
1	PM averiguará si es posible someter al aplicativo SIREL a pruebas de carga utilizando una herramienta de software	03-octubre-2016