

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-1025B-OF

Quito, 25 de octubre de 2016

ASUNTO: Observaciones al Entregable E.65

Señora
Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

Recibido
26-10-2016. 9:00h.
[Firma]
Byron L.

De mi consideración:

En relación al oficio No. CSM-RPQ-2016-133 emitido el 12 de octubre del 2016, recibido en el RPDMQ el 12 de octubre del 2016, en el cual nos comunican de la entrega del Entregable E.65 "Documentación del material de capacitación "Seguridad de la información" y evidencia de participación en la capacitación"; una vez efectuada la revisión técnica de la documentación por parte de la comisión técnica designada, me permito comunicarle las observaciones orientadas al ajuste del entregable.

Las observaciones se encuentran en el Informe técnico elaborado por miembros de la comisión técnica, las cuales deberán ser incorporadas en el Entregable.

Estos ajustes al entregable deberán ser presentados en un plazo no mayor a 15 días hábiles.

Atentamente



Andrés Eguiguren
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Informe de la Comisión Técnica



Tecnología de la Información y Comunicación

**INFORME DEL DOCUMENTO ENTREGABLE
E.65.**

**“Documentación del material de Capacitación
Seguridad de la Información
y evidencia de participación en la capacitación”
Del contrato No. 19-2014 “MODERNIZAR DE
MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA
PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE
QUITO”**

FORMATO PRELIMINAR AL DOCUMENTO E.65



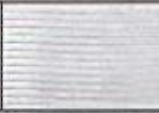
Título	INFORME DEL DOCUMENTO ENTREGABLE E.65.
Fecha de elaboración: aaaa-mm-ss	2016-10-24.
Formato:	Lenguaje Castellano.
Código:	Informe N.-RPDMQ-TICS-2016-049-IN Versión 01.
Estado:	Documento para revisión por parte Autoridades del Registro de La Propiedad.
Autor(es): Documento Digital E.65.	
Elaborado Informe:	Carlos Rafael Paredes Llerena. Firma: 
Recibido:	Asesoría Firma: 
Aprobó	Nombre Firma: 
Ubicación:	Edificio donde funciona el Registro de Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito
Dirección	Ulloa N31-10 y Murgeón esquina

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. BASE LEGAL.....	4
3. ANÁLISIS.....	5
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	10

1. INTRODUCCIÓN.

Mediante Memorando No.-RPDMQ DESPACHO-2016-047 por designación del Dr. Pablo Falconí Castillo REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL DMQ (E) nombra a Carlos Rafael Paredes LLerena como MIEMBRO DE LA COMISIÓN TÉCNICA A CARGO DE LA RECEPCIÓN PARCIAL DEL ENTREGABLE E.65 (Documentación del material de capacitación "Seguridad de la Información" y evidencia de participación en la capacitación), DEL CONTRATO No. 019-2014, PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.

2. BASE LEGAL

El Reglamento a la Ley de Orgánica de Contratación Pública establece:

"Art. 122.- Negativa a recibir.- La entidad contratante podrá, dentro del término de 10 días contados a partir de la solicitud de recepción del contratista, negarse a recibir la obra, bien o servicio, por razones justificadas, relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por el contratista. La negativa se notificará por escrito al contratista y se dejará constancia de que la misma fue practicada.

Vencido el término previsto en el inciso primero de este artículo sin que la entidad contratante objetare la solicitud de recepción ni formule observaciones al cumplimiento del contrato, operará, sin más trámite, la recepción de pleno derecho, para lo cual el contratista notificará por intermedio de un Juez de lo Civil o un Notario Público.

Art. 124.- Contenido de las actas.- Las actas de recepción provisional, parcial, total y definitivas serán suscritas por el contratista y los integrantes de la Comisión designada por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado conformada por el administrador del contrato y un técnico que no haya intervenido en el proceso de ejecución del contrato.

Las actas contendrán los antecedentes, condiciones generales de ejecución, condiciones operativas, liquidación económica, liquidación de plazos, constancia de la recepción, cumplimiento de las obligaciones contractuales, reajustes de precios pagados, o pendientes de pago y cualquier otra circunstancia que se estime necesaria.

En las recepciones provisionales parciales, se hará constar como antecedente los datos relacionados con la recepción precedente. La última recepción provisional incluirá la información sumaria de todas las anteriores.

Con fecha 13 de octubre de 2016 recibí un CD con el entregable E.65 (**Documentación del material de capacitación "Seguridad de la Información" y evidencia de participación en la capacitación**), que pertenece al contrato No. 19-2014 "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", como técnico asignado para la revisión, analizar y entrega de dicho producto elaborado por la empresa CONSORCIO MEB SEVENTEEN MILE se procede a realizar verificación del documento digital en mención. (Imagen 1) teniendo como información inicial un documento con formato pdf con el nombre:

PRODUCTO E-65 Seguridad Información v3.pdf

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Archivos actualmente en el disco (1)			
PRODUCTO E-65 Seguridad Información v3.pdf	13/10/2016 13:04	Archivo PDF	63.226 KB

Imagen 1: E.65 Seguridad de la Información

3. ANÁLISIS

3.1. Para el análisis del Entregable E.65 se debe especificar el alcance debido a que los temas son muy generales y no se encuentra aplicabilidad para la situación actual del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano Quito.

3.2. No se ha encontrado ningún documento que avale los temas de capacitación del Entregable E.65.

3.3. Se ha encontrado Logos antiguos del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito en el material utilizado por **CONSORCIO WEB SEVENTEEMILE.**

3.4. Adjuntar todos los documentos en POWER PONIT Y PDF debido a que en el CD enviado por el Consorcio Web SevenTeemile no se encuentra tal como se indica en la siguiente captura.

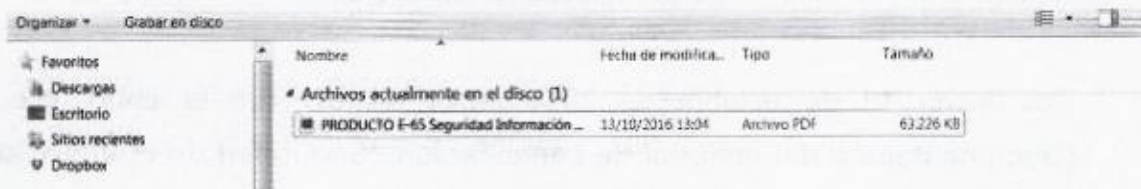


Imagen 2: E.65 CD Entregable Seguridad de la Información

3.5. En la información que proporciona el **CONSORCIO WEB SEVENTEEMILE** sobre el **Registro** en el Entregable E.65 no se encuentra la duración de las capacitaciones tal como se indica en las siguientes capturas de pantallas.

CONSORCIO WEB SEVENTEEMILE

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**
 Fecha: 26 de abril de 2016 Hora: 14:00 Lugar: *5to piso (RPD112)*

Item	Nombres completos	Firma
1	<i>José Avanceleda</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>

CONSORCIO HEB SEVENTEENMILE

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Fecha: 27 de abril de 2016

Hora: 16:00

Lugar: 5º piso RPDHQ

Ítem	Nombres completos	Firma
		<i>[Firma]</i>

CONSORCIO HEB SEVENTEENMILE

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Fecha: 28 de abril de 2016

Hora: 16:00

Lugar: 5to piso RPDHQ.

Ítem	Nombres completos	Firma
		<i>[Firma]</i>

CONSORCIO HEB SEVENTEENMILE

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Fecha: 29 de abril de 2016

Hora: 16:00

Lugar: _____

Ítem	Nombres completos	Firma

CONSORCIO HEB SEVENTEENMILE

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: Capacitación Seguridad de la Información

Fecha: 5/10/2016

Hora: 15:00

Lugar: 5º PISO

Ítem	Nombres completos	Firma
		<i>[Firma]</i>

CONSORCIO ASES SEVENTEENMILE

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: Capacitación Seguridad de la Información
Fecha: 5/10/2016 Hora: 16:00 Lugar: 5º piso

Item	Nombres completos	Firma
		()

CONSORCIO ASES SEVENTEENMILE

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: Capacitación Seguridad de la Información
Fecha: 5/10/2016 Hora: 16:00 Lugar: 5º piso

Item	Nombres completos	Firma
1	<u>...</u>	()

CONSORCIO ASES SEVENTEENMILE

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: Capacitación Seguridad de la Información
Fecha: 5/10/2016 Hora: 16:00 Lugar: 5º piso

Item	Nombres completos	Firma
		()

CONSORCIO MES SEVENTEENILE

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: Capacitación Seguridad de la Información
 Fecha: Jue. 06/10/2016 Hora: 16:00 Lugar: 5º Piso

Item	Nombres completos	Firma
1		<i>[Firma]</i>

CONSORCIO MES SEVENTEENILE

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: Capacitación Seguridad de la Información
 Fecha: 11/10/2016 Hora: 15:00 Lugar: 5º Piso

Item	Nombres completos	Firma
1		<i>[Firma]</i>

CONSORCIO MES SEVENTEENILE

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: Capacitación Seguridad de la Información
 Fecha: 11/10/2016 Hora: 15:00 Lugar: 5º Piso

Item	Nombres completos	Firma
1		<i>[Firma]</i>

CONSORCIO AEB SEVENTEMILE

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: Capacitación Seguridad de la Información
 Fecha: 11/10/2016 Hora: 16:00 Lugar: 5º Piso

Item	Nombres completos	Firma
1		

CONSORCIO AEB SEVENTEMILE

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: Capacitación Seguridad de la Información
 Fecha: 11/10/2016 Hora: 16:00 Lugar: 5º Piso


Item	Nombres completos	Firma
1		

4. CONCLUSIONES

Por todo lo expuesto en los puntos anteriormente la Comisión Técnica no puede aceptar a satisfacción el entregable E.65.

5. RECOMENDACIONES

Solicito al Administrador del Contrato que se especifique el tiempo en días que se da al Consorcio para cubrir el requerimiento y dar a conocer a la Comisión Técnica de dicho oficio; para que posteriormente la Comisión Técnica proceda con la revisión del entregable ajustado.


 Carlos Rafael Paredes LLerena
 MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARCIAL DEL ENTREGABLE E.65
 CONTRATO NO.019-2014 REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DMQ