

**QUITO**  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
**DESPACHO REGISTRADOR**  
Recibido por: *m. Zúñiga*  
Fecha: *06/07/2016*  
Hora: *16:04*



Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0706B-OF

Quito, 6 de julio de 2016

**ASUNTO:** Relación al Oficio No. CMS-RPQ-2016-072

Señora  
Eva Larsen Montoya  
**PROCURADORA COMÚN**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**

*Recibido*  
*06-Julio-2016*  
*16:00h*  
*tut*

De mi consideración:

En relación al Oficio No. CMS-RPQ-2016-072 de fecha de 16 de junio de 2016, mediante el cual la Contratista se obliga a cumplir con la realización de pruebas del 24 al 28 de junio de 2016 y del 30 de junio al 1 de julio del 2016, capacitación del 6 al 8 de julio de 2016 y salida a producción (11 de julio del 2016) del sistema SIREL, debo manifestar lo siguiente:

**Hasta la fecha actual** la Contratista no ha cumplido las fechas para la realización de las pruebas y capacitación, fechas con las cuales el mismo Contratista se comprometió.

Por medio del presente insto al Consorcio a cumplir las obligaciones establecidas conforme al compromiso asumido por el mismo.

Atentamente

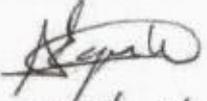
Andrés Eguiguren  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

CC: Pablo Falconí C. Registrador de la Propiedad (E)

## OFICIO No. CMS-RPQ-2016-072

Quito D.M., 16 de junio de 2016

Señor ingeniero  
Andrés Eguiguren  
**Administrador de Contrato**  
**Registro de la Propiedad de Quito**

  
17/06/2016  
9h00

Presente.-

De mi consideración:

Como es de su conocimiento, dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", el Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeenmille (Consortio) se encuentra ejecutando actividades tendientes a poner en producción el sistema SIREL en su versión 2.0.

Con la finalidad de culminar la etapa de parametrización del sistema de información de conformidad con los requerimientos del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito (Registro), se ejecutaron las siguientes actividades:

1. Parametrización de los 95 Actos Registrales para que realicen los distintos asientos en folio real, derechos, gravámenes, prohibiciones. Revisión de las tablas de precios de Inscripción y de la lógica para proformar. Revisión y corrección de los templates de cada tipo de acta.
2. Parametrización de los Productos de Certificación. Vinculación de las herramientas del certificador al tipo de certificado. Revisión de las tablas de precios y revisión de la lógica de proforma. Revisión y corrección de los templates de cada tipo certificado.
3. Revisión y corrección de errores (bugs) del software.
4. Revisión y corrección de los formatos de PDF's de Proformas y Actas.
5. Revisión y corrección de la vista de matriz de Folio.
6. Generación de reportes básicos.
7. Programación de Suspensas que afectan valor de proforma.
8. Revisión de links a PDF's.
9. Programación de Reingresos de Certificados.
10. Análisis premigratorio de SISREG a SIREL 2.0 y Gestor Documental.

Las actividades antes descritas han permitido optimizar la utilización del software registral disminuyendo considerablemente la curva de aprendizaje de la herramienta tecnológica, lo que contribuirá en la reducción de errores en la ejecución de procesos registrales y permitirá que el ciclo de implementación sea más corto.

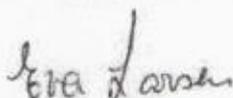
En virtud de lo antes descrito, solicito se ejecuten reuniones de trabajo con nuestros técnicos de manera que se verifique lo antes descrito en el sistema de información y se planifique el inicio de pruebas alfa y beta de conformidad con los requerimientos de la Dirección Metropolitana de Informática.

Las fechas estimadas por el Consorcio para el efecto son:

- 20 y 21 de junio de 2016, revisión de sistema y ajuste finales de ser el caso.
- 22 de junio de 2016, planificación para ejecución de pruebas alfa
- 23 de junio de 2016, ejecución de actividades logísticas previo inicio de pruebas alfa.
- Desde el 24 de junio de 2016 hasta el 28 de junio de 2016, ejecución de pruebas alfa y revisión de procesos.
- 29 de junio de 2016, documentación de pruebas alfa y logística para pruebas beta.
- Desde el 30 de junio de 2016 hasta el 1 de julio de 2016, ejecución de pruebas beta.
- 2 de julio de 2016, documentación de pruebas beta y revisión de procesos.
- Desde el 4 de julio de 2016, hasta el 5 de julio de 2016, preparación de ambiente de capacitación y producción.
- Desde el 6 de julio de 2016 hasta el 8 de julio de 2016, ejecución de proceso de capacitación
- 11 de julio de 2016, ingreso a producción.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

**Atentamente,**



**Eva Larsen Montoya**  
**PROCURADORA COMUN**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**

**C.C.: Dr. Pablo Falconí C. Registrador de la Propiedad (E)**