

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0516B-OF

Quito, 16 de mayo de 2016

**ASUNTO:** Cronograma de reuniones de Fiscalización.

Señora  
Eva Larsen Montoya  
**PROCURADORA COMÚN**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**  
En su despacho.-

Recibido  
16-Mayo-2016  
16:50  
MJ

De mi consideración:

El Administrador del Contrato 005-2015 Fiscalización mediante Memorando No. RPDMQ-FCM-2016-024-M remite el Oficio No. DEMPILE-RPQ-00096-2016 mediante el cual la empresa Fiscalizadora informa el cronograma de reuniones de Fiscalización.

Particular que remito para los fines pertinentes.

Atentamente



Andrés Eguiguren  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

ANEXO: Copia de Memorando No. RPDMQ-FCM-2016-024-M  
Copia de Oficio No. DEMPILE-RPQ-00096-2016

**Memorando N° RPDMQ-FCM-2016-024-M**

Quito, D.M. 12 de mayo del 2016

**PARA:** Andrés Eguiguren  
ADMINISTRADOR CONTRATO N° 019-2014

**DE:** Patricio Espín M.  
ADMINISTRADOR CONTRATO DE FISCALIZACIÓN N° 005-2015

**ASUNTO:** Notificación reuniones Fiscalización

Para los fines consiguientes, por el presente pongo en su conocimiento el Oficio N° DEMPIL-  
RPQ-00096-2016, mediante el cual la Fiscalizadora informa el Cronograma de Reuniones de  
Fiscalización, y, solicita la respectiva notificación al Consorcio.

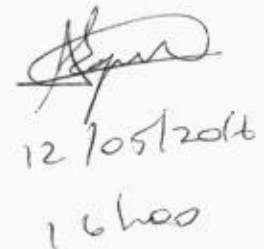
Atentamente,



**Patricio Espín Mora**

**ADMINISTRADOR CONTRATO DE FISCALIZACIÓN N° 005-2015**

Adj.: Copia Oficio N° DEMPIL-RPQ-00096-2016



12/05/2016  
16h00



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**OFICIO: DEMPILE-RPQ-00096-2016**

Quito, 9 de mayo de 2016.

Señor Ingeniero

Patricio Espin

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015**

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO**

**METROPOLITANO DE QUITO**

Presente.-

De mi consideración,

*Ref.: Notificación de Reuniones*

Dentro del marco del contrato N° 005-2015 y las atribuciones que a esta fiscalizadora respecta, notificamos a usted el cronograma de reuniones Quincenales y Mensuales que adjunto, hasta la culminación del proyecto de Modernización; solicitamos se notifique este cronograma al Consorcio, mismo que debe ser cumplido a cabalidad, los horarios determinados para cada una de las áreas es el siguiente:

- Área de procesos y Talento Humano: 10:00 am.
- Área Jurídica: 10:30 am.
- Área Tecnológica: 11:00 am.

Atentamente,

Dr. Leonardo Sempértegui O.

**PRESIDENTE**  
**DEMPILE S.A.**

Se adjunta Cronograma de Reuniones

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL  
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
CONTRATO No. 005-2015**

**CRONOGRAMA DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL RPQ**

<b>REUNIONES QUINCENALES No. 1</b>	<b>REUNIONES QUINCENALES No. 2</b>	<b>REUNIONES MENSUALES</b>
Jueves 19 de Mayo 2016	Miércoles 1 de Junio 2016	Viernes 3 de Junio de 2016
Jueves 16 de Junio 2016	Jueves 30 de Junio 2016	Lunes 4 de Julio de 2016
Jueves 14 de Julio 2016	Jueves 28 de Julio 2016	Jueves 1 de Agosto de 2016
Viernes 19 de Agosto 2016	Miércoles 31 de Agosto 2016	Jueves 1 de Septiembre de 2016
Jueves 15 de Septiembre 2016	Jueves 29 de Septiembre 2016	Lunes 3 de Octubre de 2016
Jueves 13 de Octubre 2016	Jueves 27 de Octubre 2016	Martes 1 de Noviembre de 2016
Jueves 10 de Noviembre 2016	Lunes 28 de Noviembre 2016	Miércoles 30 de Noviembre de 2016
Jueves 15 de Diciembre 2016	Lunes 26 de Diciembre 2016	Jueves 29 de Diciembre de 2016
Jueves 12 de Enero 2017	Jueves 26 de Enero 2017	Martes 31 de Enero de 2017
Jueves 9 de Febrero 2017	Jueves 23 de Febrero 2017	Martes 28 de Febrero de 2017
Miércoles 1 de Marzo 2017	Jueves 9 de Marzo de 2017	Lunes 13 de Marzo 2017

<b>ÁREA DE PROCESOS:</b>	10:00 AM
<b>ÁREA JURÍDICA:</b>	10:30 AM
<b>ÁREA TECNOLÓGICA:</b>	11:00 AM