

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0301B-OF

Quito, 1 de marzo de 2016

ASUNTO: Notificación de aprobación del Entregable E.49.

Señora
Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
En su despacho.-

Recibido
01-Marzo-2016
Byron L.
[Firma]

De mi consideración:

En relación al oficio No. CMS-RPQ-2016-027, con fecha 29 de febrero de 2016, recibido en el RPDMQ el 29 de febrero de 2016, en el cual hacen entrega al RPDMQ del Entregable E.49 ajustado "Documentación del material de capacitación "Liderazgo" y evidencia de participación en la capacitación.", vinculado al componente 2 "Modernización integral del RP" y subcomponente 6 "Profesionalización - Capacitación"; me permito informarle que, una vez efectuada la revisión técnica, por parte de la Empresa Fiscalizadora y de la Comisión Técnica designada, en relación al Alcance y Estructura Referencial establecidas según Acta de Reunión No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1005A-ARTP; con base en el informe favorable de Fiscalización y en el pronunciamiento favorable de la comisión técnica, y una vez efectuadas las revisiones técnicas en relación a las observaciones de ajuste emitidas con Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0229A-OF del 29 de febrero de 2016, dicho Entregable fue aprobado; motivo por el cual le solicito acercarse al RPDMQ para proceder con la formalidad de la emisión y firma del Acta Entrega-Recepción Parcial respectiva.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;

[Firma]

Andrés Eguiguren
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Copia de oficio No. CMS-RPQ-2016-027
Copia de acta reunión No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1005A-ARTP
Copia de Informe favorable de Fiscalización

CC: Dr. Pablo Falconi C Registrador de la Propiedad (E)
Patricio Espín Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

AEguiguren

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIONES
Recibido por: *[Firma]*
Fecha: 1/03/2016 Hora: 14:31

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DESPECHO REGISTRADOR
Recibido por: *m-pia*
Fecha: 01/mar/2016
Hora: *m-pia*

OFICIO No. CMS-RPQ-2016-027

Quito D.M., 29 de febrero de 2016

Señor ingeniero
Andrés Eguiguren
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", entre los productos que se deben entregar del componente C.2 Modernización integral del RP. Subcomponente 6. Profesionalización - Capacitación, se encuentra el entregable E.49 "Documentación del material de capacitación "Liderazgo" y evidencia de participación en la capacitación."

Con Oficio No. CMS-RPQ-2016-016-B del 12 de febrero de 2016 se realiza la entrega del producto de conformidad con los plazos establecidos.

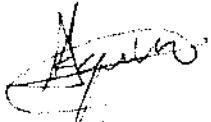
Con Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0229A del 29 de febrero de 2016 indica las observaciones realizadas al entregable E.49.

Las observaciones realizadas fueron aceptadas y se actualizó el producto, por lo que adjunto al presente se servirá encontrar un CD de datos con el entregable E.49 ajustado y un CD de datos que incluye el anexo video animado de liderazgo.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,


Byron Paredes Bultrón
GERENTE DE PROYECTO


29/02/2016
15h00

Memorando N° RPDMQ-FCM-2016-008-M

Quito, D.M. 29 de febrero del 2016

DE: Patricio Espín M.
ADMINISTRADOR CONTRATO DE FISCALIZACIÓN N° 005-2015

PARA: Andrés Eguiguren
ADMINISTRADOR CONTRATO N° 019-2014

ASUNTO: Entrega de Informe de Fiscalización del Producto Entregable E.49

Para los fines consiguientes derivados de la ejecución del contrato 019-014, por el presente pongo en su conocimiento el Informe de Fiscalización remitido por DEMPILE S.A. a través de Oficio N° DEMPILE-RPQ-00080-2016 (Adjunto), mediante el cual se nos hace conocer de la conformidad del producto E.49 entregado de acuerdo a las especificaciones técnicas refiriendo una revisión del día 21 de enero del 2016.

En base del Informe aludido se solicita:

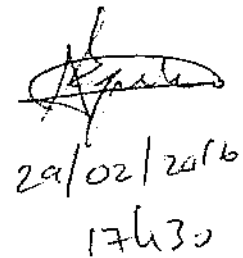
- Poner en conocimiento del Gerente del Proyecto por parte del Consorcio el informe.
- Hacer conocer al Consorcio y atender las recomendaciones correspondientes detalladas en el numeral 6. del Informe.

Atentamente,



Patricia Espín Mora

ADMINISTRADOR CONTRATO DE FISCALIZACIÓN N° 005-2015



29/02/2016
17h30

Adj.: Copia Oficio: DEMPILE-RPQ-00080-2016



DEMPILE S.A.
Compañía Consultora Técnica

OFICIO: DEMPILÉ-RPQ-00080-2016

Quito, 29 de febrero de 2016.

Señor Ingeniero
Patricio Espin
**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO
METROPOLITANO DE QUITO**
Presente.-

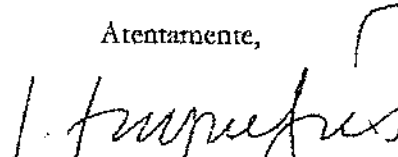
De mi consideración,

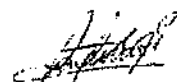
Ref.: Entrega de Producto: Informe del Producto E.49

Dentro del marco del contrato N° 005-2015, adjunto sírvase encontrar el producto denominado: **Documentación del material de capacitación "Liderazgo" y evidencia de participación en la capacitación.**

Se entrega: 2 hojas.

Atentamente,


Leonardo Sempértegui V.
**GERENTE DE PROYECTO
DEMPILE S.A.**


Patricio Espin
27/02/16
17:20



DEMPIL S.A.

Compañía Consultora Técnica

FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CONTRATO No. 005-2015

INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO

PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:	Documentación del material de capacitación "Liderazgo" y evidencia de participación en la capacitación.
No. DE ENTREGABLE:	E.49
FECHA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL PLANIFICADA EN EL CRONOGRAMA:	12 de febrero de 2016
FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL PRODUCTO:	25 de febrero de 2016
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:	29 de febrero de 2016
QUIEN RECIBE EL INFORME:	Ing. Patricio Espín – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado.

El trabajo presenta:

- Antecedentes
- Esquema metodológico de capacitación aplicada
- Material didáctico aplicado, Presentación de Liderazgo
- Taller de Liderazgo
- Resultados de los test de liderazgo

Av. Eloy Alfaro y Av. 6 de Diciembre, esquina. Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Telfs. (593-2) 6012442 / 6012443

www.dempile.com / info@dempile.com

Quito – Ecuador



DEMPIL S.A.
Compañía Consultora Técnica

- Resultados del análisis
- Comentarios generales
- Evidencias de los talleres o eventos de capacitación efectuados.

Por lo que cumple con los acuerdos de alcance del producto que fuera discutido el 21 de enero del 2016.

2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega

El producto fue entregado a tiempo, de acuerdo a lo establecido en el cronograma.

3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado

El producto está valorado con un monto de (USD. 20.000,00) Veinte mil dólares USD. Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

4. Conclusión con respecto al producto presentado - conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

El producto se encuentra conforme con las especificaciones técnicas discutidas el 21 de enero del 2016.

5. Observaciones:

El material utilizado cumple con la profundidad establecida, es un enfoque clásico, no contempla una visión dinámica situacional.

6. Recomendaciones:

- CONTRATISTA PRINCIPAL

- Se solicita que se modernicen los materiales de capacitación para nuevas presentaciones.
- Los test son básicos y bastante subjetivos, se recomienda profundizar y ampliarlos para nuevas evaluaciones.

- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL

- El producto cumple con los términos de referencia y se recomienda aceptarlo, salvo el criterio del Administrador del Contrato; sería conveniente analizar el producto en base a las recomendaciones mencionadas en el párrafo antecedente.



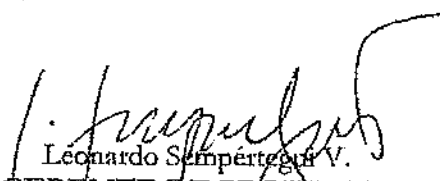
DEMPILE S.A.
Compañía Consultora Técnica

- **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN**

- Se recomienda al Administrador del Contrato de Fiscalización, dar a conocer de manera formal al Administrador del Contrato Principal y al Contratista Principal las observaciones realizadas en este informe y velar por el fiel cumplimiento de las mismas.

7. Anexos

- Material analizado (CD)


Leonardo Sempértega V.
GERENTE DE PROYECTO
DEMPILE S.A.

ACTA REUNIÓN DE TRABAJO PROYECTO

Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-1005A-ARTP

FECHA: 05 de octubre del 2015

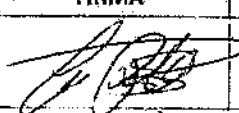

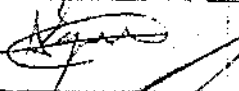
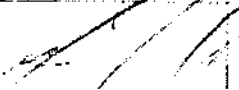
PROYECTO: Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

ASUNTO: Definición de alcance y estructura de entregables E.15, E.47, E.02, E.49

LUGAR: Sala 4to piso del RPDMQ

HORA: 15:00 – 16:30

1. PARTICIPANTES

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato 019-2014 Modernización Integral
2	Byron Paredes / BP		Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Líder del Proyecto
3	Andrés Eguiguren /AG		RPDMQ	Asesor de Informática
4	Marcelo Dávila / MD		Empresa FISCALIZADORA	Delegado técnico

2. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Análisis de entregables E.15, E.47, E.02, E.49

3. COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1		

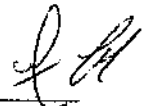
4. TEMAS PENDIENTES

TEMA PENDIENTE	FECHA PARA TRATARLO
1	

5. LINEAMIENTOS DE ACUERDOS ESTABLECIDOS

- a) E.15 "Realización de Informe anual"
(fecha máxima de entrega: 11-nov-2015)

ALCANCE: Descripción de la gestión efectuada de los sub-componentes relacionados con la automatización de la Gestión Registral Electrónica (con corte al 31-oct-2015).



ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTE: (Descripción de la gestión preliminar tecnológica y de los elementos de los sub-componentes no tecnológicos que influyeron sobre la automatización)
 - Proceso de contratación
 - Adquisición de software base y componentes
 - Productos jurídicos
 - Estructura organizacional y procesos
 - Gestión del cambio
 - Digitalización
 - SIREL
 - IMPLEMENTACIÓN SIREL:
 - Arquitectura actual (implementada en la versión 1.00)
 - Arquitectura propuesta para la versión 2.00 (indicando además el estado de gestión realizado con la DMI para el análisis y aprobación)
 - Versionamiento
 - Gestión del Piloto de Creación de Folio Real (objetivo o finalidad del piloto, esquema establecido, planificación/es de ejecución, lineamientos determinados, acciones ejecutadas, resultados obtenidos, evaluación/es realizadas).
 - Gestión del Piloto de Transaccionalidad Registral Electrónico (objetivo o finalidad del piloto, esquema establecido, planificación/es de ejecución, lineamientos determinados, acciones ejecutadas, resultados obtenidos, evaluación/es realizadas).
 - Plan de Trabajo planteado para continuar la implementación de SIREL en relación a la versión 2.00 y su salida (liberación) en Producción, según acuerdo establecidos con el RPDMQ y la participación e involucramiento de la DMI en la implementación y ejecución de SIREL. (anexar evidencia de las reuniones, acuerdos y plan/es de trabajo definidos entre RPDMQ, CONSORCIO, DMI y otros actores participantes).
 - Resumen
 - PRODUCTOS ENTREGADOS (relacionados con la automatización de la gestión registral)
 - CONCLUSIONES (sobre la gestión efectuada en la automatización de la gestión registral)
 - RECOMENDACIONES (sobre la gestión futura en relación a la automatización de la gestión registral)
 - ANEXOS
- b) E.47 "Documentación del material de capacitación 'Nuevo Marco Jurídico' y evidencia de participación en la capacitación"
(fecha máxima de entrega: 14-dic-2015)
ALCANCE: Descripción de la gestión efectuada en la capacitación ejecutada en relación al Nuevo Marco Jurídico, anexando material y sustentos que evidencien los eventos de capacitación realizada.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTES (gestión de coordinación, lineamientos establecidos sobre el alcance de la capacitación y grupos receptores de la capacitación, talleres para validación del material, metodología definida para la capacitación, etc.)
 - CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN (fechas, horarios)
 - CONTENIDOS (material aprobado por el RPDMQ, utilizado en los eventos de capacitación)
 - ACTAS DE CAPACITACIÓN EFECTUADA (registros de asistencia y ayudas memoria de los eventos de capacitación)
- c) E.02 "Segundo informe de imágenes digitalizadas"
(fecha máxima de entrega: 05-ene-2016)
ALCANCE: Descripción de la gestión de Digitalización y Desmaterialización realizado, y los resultados de digitalización efectuado con corte al 31-dic-2015.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTES
- RESULTADO DETALLADO DE LA DIGITALIZACIÓN EFECTUADA HASTA 31-DIC-2015; desglosado:
 - DE JULIO-2015
 - DE AGOSTO-2015
 - DE SEPTIEMBRE-2015
 - DE OCTUBRE-2015
 - DE NOVIEMBRE-2015
 - DE DICIEMBRE-2015
- MATRIZ RESUMEN DE LA GESTIÓN DE DIGITALIZACIÓN EFECTUADA JULIO-DICIEMBRE-2015
- MATRIZ RESUMEN DE LA GESTIÓN DE DIGITALIZACIÓN EFECTUADA DESDE EL INICIO HASTA DICIEMBRE-2015
- CRITERIO, METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO-OPERATIVO PARA FASE 2 "REGISTRO DE METADATOS" APROBADO POR EL RPDMQ.
- PLANIFICACIÓN PARA FASE 2 "REGISTRO DE METADATOS" A SER EJECUTADO EN EL AÑO 2016 APROBADO POR EL RPDMQ.
- ACTUALIZACIÓN EFECTUADA AL PROTOCOLO DE DIGITALIZACIÓN.
- ANEXOS

d) E.49 "Documentación del material de capacitación 'Liderazgo' y evidencia de participación en la capacitación" (fecha máxima de entrega: 04-abr-2016)

ALCANCE: Descripción de la gestión efectuada en la capacitación ejecutada en relación al Nuevo Marco Jurídico, anexando material y sustentos que evidencien los eventos de capacitación realizada.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTES (gestión de coordinación, lineamientos establecidos sobre el alcance de la capacitación y grupos receptores de la capacitación, talleres para validación del material, metodología definida para la capacitación, etc.)
- CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN (fechas, horarios)
- CONTENIDOS (material aprobado por el RPDMQ, utilizado en los eventos de capacitación)
- ACTAS DE CAPACITACIÓN EFECTUADA (registros de asistencia y ayudas memoria de los eventos de capacitación)

6. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO

DIFUSIÓN:	RPDMQ: MC
MONITOREO:	RPDMQ: MC, AE



REGISTRO DE PARTICIPANTES

TEMA: Contrato No. 019-2014: Definición Alcance y Estructura Referencial Entregables E.15, E.47, E.02, E.49

FECHA: 05/oct/2015 HORARIO: 15:00 - 16:30 LUGAR: Sala 4to piso RPDMA

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Paola Pallas	Dampile	Tecnología	098194720	paolapallas@gmail.com	
2	Marcelo Dula	Dampile	Industria	0983933161	marcelo.dula@gmail.com	
3	Byron Parades	CONSORCIO	Asesor	990197777	byron.parades@conso.com	
4	CHRISTIAN HÖPFLER J.	CONSORCIO	PROFESIONAL	6606-1278	CHO	
5	Jonathan Guerreo	RPDMQ	Asesor	3988170	dm.guerreo@quito.gub.ec	
6	Marcelo Castro	RPDMQ	Proyecto Modernización	693615830	marcelo.castro@quito.gub.ec	
7	SANDRA IBARRA	RPDMQ	PROYECTO MODERNIZACIÓN	0995449114	sandra.ibarra@quito.gub.ec	
8	Andrés Espinosa	RPDMQ	Asesor Técnico	0996632128	andres.espinosa@quito.gub.ec	
9	Roberto Espinoza	CONSORCIO	Asesor	0686204500	roberto@conso.com	
10						
11						
12						