

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0205D-OF

Quito, 5 de febrero de 2016

**ASUNTO:** Solicitud de Informe de Digitalización Semanal.

Señora  
Eva Larsen Montoya  
**PROCURADORA COMÚN**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**  
En su despacho.-

**QUITO**  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
**DIRECCIÓN DE ARCHIVO**  
Recibido por: Jessica Rojas  
Fecha: 05 / 02 / 2016  
Hora: 14:26

De mi consideración:

De acuerdo a lo establecido en el contrato 019-2014 en la sección de Puesta en marcha y lineamientos metodológicos de Digitalización indica: "El Contratista deberá elaborar reportes semanales de avances de digitalización y presentarlos al administrador del contrato.", solicito que se envíen los reportes semanales a partir de esta fecha.

Con el objetivo de optimizar tiempos y recursos, estos reportes pueden ser enviados vía correo electrónico.

Atentamente;



Andrés Eguiguren  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

CC: José Luis Aucancela  
Patricio Espín

Director de Archivo  
Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

AEguiguren /

CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

**MEB**

RECIBIDO



Nombre Wladimir Vega  
Fecha 05-02-2016  
Firma 14:20

RECIBIDO  
05/02/16  
