

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0205C-OF

Quito, 5 de febrero de 2016

**ASUNTO:** Solicitud a Consorcio gestión temas tecnológicos pendientes.

Señora  
Eva Larsen Montoya  
**PROCURADORA COMÚN**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**  
En su despacho.-

De mi consideración:

En relación a los temas que se encuentran pendientes se requiere la gestión urgente del Consorcio, debido a su importancia, por lo cual solicito se inicien actividades coordinadas por parte del Consorcio, a través de reuniones con las diferentes áreas y funcionarios responsables del RPDQM involucrados:

	ACTIVIDAD	FECHA MÁXIMA
1	Revisión de flujo completo de proceso de Inscripciones	10/febrero/2016
2	Revisión de flujo completo de proceso de Certificaciones	10/febrero/2016
3	Revisión de matriz de creación de Folio Real	10/febrero/2016
4	Revisión de observaciones enviadas al Consorcio	10/febrero/2016

Las fechas máximas expresadas se refieren a la convocatoria a reuniones de trabajo.

Particular que pongo en su conocimiento ~~para los fines pertinentes.~~

Atentamente;



Andrés Eguiguren  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**



CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

**MEB**

**RECIBIDO**



Nombre Wladimir VEGA  
Fecha 05-02-2016  
Firma 14.20

CC: Dr. Pablo Falconi C  
Francisco Cevallos  
Patricio Espín

Registrador de la Propiedad (E)  
Asesor Administrador General  
Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

AEguiguren

RECIBIDO  
05/02/16  
