

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0205C-OF

Quito, 5 de febrero de 2016

ASUNTO: Solicitud a Consorcio gestión temas tecnológicos pendientes.

Señora
Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
En su despacho.-

De mi consideración:

En relación a los temas que se encuentran pendientes se requiere la gestión urgente del Consorcio, debido a su importancia, por lo cual solicito se inicien actividades coordinadas por parte del Consorcio, a través de reuniones con las diferentes áreas y funcionarios responsables del RPDQM involucrados:

	ACTIVIDAD	FECHA MÁXIMA
1	Revisión de flujo completo de proceso de Inscripciones	10/febrero/2016
2	Revisión de flujo completo de proceso de Certificaciones	10/febrero/2016
3	Revisión de matriz de creación de Folio Real	10/febrero/2016
4	Revisión de observaciones enviadas al Consorcio	10/febrero/2016

Las fechas máximas expresadas se refieren a la convocatoria a reuniones de trabajo.

Particular que pongo en su conocimiento ~~para los fines pertinentes.~~

Atentamente;



Andrés Eguiguren
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

MEB

RECIBIDO



Nombre Wladimir VEGA
Fecha 05-02-2016
Firma 14.20

CC: Dr. Pablo Falconi C
Francisco Cevallos
Patricio Espín

Registrador de la Propiedad (E)
Asesor Administrador General
Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

AEguiguren

RECIBIDO
05/02/16
