



Nombre Byron Lopez
 Fecha 29-ene-2016 12:20h
 Firma [Signature]

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0129B-OF

Quito, 29 de enero de 2016

ASUNTO: Notificación al Consorcio sobre gestión efectuada en el RPDMQ para Digitalización de Libros Antiguos.

Señora
 Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
 En su despacho.-

De mi consideración:

En relación al oficio No. CMS-RPQ-2016-005, para su conocimiento y gestión, adjunto copia del memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0126A-M, con el cual se solicita a la Dirección de Archivo del RPDMQ un pronunciamiento para el Consorcio en relación al manejo de Libros Antiguos a aplicar en el proceso de Digitalización.

La finalidad es que el Consorcio trabaje sinérgicamente con la Dirección de Archivo del RPDMQ en relación a ultimar los detalles formales, técnicos y metodológicos a la brevedad posible en relación a ésta temática.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;

Marcelo Carrera Riquetti
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Copia memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0126A-M.

CC: Andrés Eguiguren **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

MCarrera /

[Signature] 29/01/2016
12h00

Elaborado por:	Marcelo Carrera	
Revisado por:	Marcelo Carrera	



Handwritten date: 26/01/2016

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0126A-M

Quito, D.M., 26 de Enero del 2016

PARA: José Luis Aucancela
DIRECCIÓN ARCHIVO RPDMQ

ASUNTO: Solicitud del Consorcio para pronunciamiento de Dirección de Archivo RPDMQ sobre tratamiento para digitalización de Libros Antiguos.

En relación al memorando No. RPDMQ-DA-2016-012-M en el cual la Dirección de Archivo RPDMQ solicita al Administrador de Contrato del RPDMQ canalice hacia el Consorcio el pedido de que clarifiquen con información técnica la metodología que aplicarán para el registro de metadatos con libros antiguos; me permito indicarle que en dicho memorando hace referencia únicamente al oficio No. CMS-RPQ-2016-004, sin embargo en el memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-0125A-M se le comunicó también del oficio No CMS-RPQ-2016-005 en el cual el Consorcio informa al RPDMQ sobre el análisis que efectuaron para digitalización de Libros Antiguos, en el que identificaron a 710 libros de custodia que pueden ser considerados como "históricos", en cuyo caso manifiestan que por su potencial valor patrimonial requieren la siguiente información y pronunciamiento:

- Confirmación de cantidad de libros indicados.
- Determinación, identificación y detalle de tratamiento de libros considerados como "históricos" para ejecución de proceso de digitalización...
- Determinación y detalle de metadatos requeridos para procesamiento de libros de custodia.
- Proporcione un esquema de soporte a través de funcionarios del RPDMQ para la identificación de anexos y tratamiento de metadatos con libros de custodia.

Debido a que lo solicitado por el Consorcio es de competencia de la Dirección de Archivo del RPDMQ (custodio del Acervo Registral); le solicito proceda a la brevedad posible con la revisión del oficio No. CMS-RPQ-2016-005 y del informe adjunto, y emita pronunciamiento para el Consorcio con la información solicitada.

Si previo al pronunciamiento, la Dirección de Archivo requiere efectuar clarificación de lo manifestado en el oficio e informe, pueden gestionar de manera inmediata con el Consorcio una reunión de trabajo en la cual clarifiquen lo referente a la información solicitada y al alcance del pronunciamiento requerido.

Atentamente:

Handwritten signature of Ing. Marcelo Carrera

Ing. Marcelo Carrera
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES

Recibido por: [Handwritten Signature]

Fecha: 26/01/2016

Hora: 16:38

ANEXO: Copia memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-0124A-M
Copia memorando No. RPDMQ-DA-2016-012-M
Copia oficio No. CMS-RPQ-2016-005 con informe anexo impreso

CC: Fátima Rodríguez Dirección Inscripciones RPDMQ
Freddy Herrera Dirección Certificaciones RPDMQ
Andrés Eguiguren Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

MCarrera/

Handwritten notes: 26/01/2016, 16:38

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DIRECCIÓN DE INSCRIPCIONES

Recibido por: GABRIELA VEGA

Fecha: 26/01/2016

Hora: 16:40

Página 1 de 1

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0125A-M

Quito, D.M., 25 de Enero del 2016

PARA: José Luis Aucancela
DIRECCIÓN ARCHIVO RPDMQ

ASUNTO: Comunicado de Oficios emitidos por Consorcio de Costos Digitalización Actas y Análisis Digitalización Libros Antiguos.

Para su conocimiento y gestión, me permito informarle que en respuesta a lo establecido en la reunión del 4 de enero del 2016, el Consorcio emitió los siguientes oficios:

- Oficio No. CMS-RPQ-2016-004 en el cual informan al RPDMQ sobre los costos implicados en la Digitalización de Actas del Acervo Registral.
- Oficio No. CMS-RPQ-2016-005 en el cual informan al RPDMQ sobre el análisis efectuado de Digitalización de Libros Antiguos, ante lo cual solicitan revisión de la Dirección de Archivo del RPDMQ.

Atentamente:

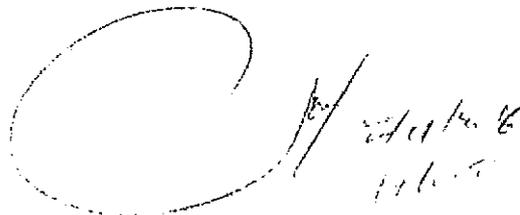


Ing. Marcelo Carrera

GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Copia oficio No. CMS-RPQ-2016-004
Copia oficio No. CMS-RPQ-2016-005 con CD de Anexos

MCarrera/





Memorando N.- RPDMQ-DA-2016-012-M

Quito, D.M., 26 de Enero de 2016

Recibido 26/01/2016
04:31

PARA: Marcelo Carrera
GERENTE DE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO N.- 019-2014

CC: Andrés Eguiguren
ASESORÍA INFORMÁTICA

Freddy Herrera
DIRECTOR DE CERTIFICACIONES

Fatima Rodríguez
DIRECTORA DE INSCRIPCIONES

ASUNTO: *Metadología de Metadatos*

Con respecto al Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0125A-M, de fecha 25 de agosto de 2016, remitido a esta Dirección, me permito indicar lo siguiente:

Lo indicado por el Consorcio MEB SEVENTEENMILE en su OFICIO No. CMS-RPQ-2016-004, no establece una propuesta de la metodología conforme lo señala el Acta de Reunión de Trabajo No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0104A-ARTP, del 04 de enero del 2016, misma que prescribe lo siguiente:

"Efectuar pruebas de digitalización de libros antiguos manuscrito para determinar tiempos de procesamiento, dificultades en identificación de datos, registro de metadatos, etc. El resultado de estas pruebas determinarán la metodología específica a aplicar en el caso de este tipo de libros para digitalización."

Lo indicado anteriormente señala que el consorcio debe establecer una propuesta que le permita cumplir con su obligación contractual, considerando al menos lo siguiente:

1. Los tiempos de procesamiento,
2. Dificultades en identificación de datos,

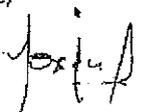
3. Como realizará el Registro de los metadatos,
4. Cronograma e ejecución, etc.

Cabe señalar que una propuesta metodología hace referencia al camino o al conjunto de procedimientos racionales utilizados para alcanzar el objetivo o la gama de objetivos, sin embargo en el oficio No. CMS-RPQ-2016-004, se puede evidenciar que solo señalan los costos que incurrirían para cumplir el referido producto, en su única conclusión señalan lo transcrito a continuación:

"Esta son las principales razones por lo que no se puede automatizar el proceso de separación de actas, Las diferentes formas en las que encontramos los anexos hace necesario la validación de los operadores."

En orden a lo indicado solicito a la administración del contrato que tome las medidas que sean necesarias a efecto de que se vele por el cabal cumplimiento de esta y las demás obligaciones contractuales, así como también se evite retrasos injustificados, tal como lo señalan los artículos 70 de la LOSNCP, 121 de su Reglamento General de Aplicación y 40 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.

Atentamente,



Ab. José Luis Aucancela.

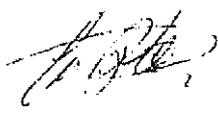
**DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Anexo: Copia de Memorando N.- RPDMQ-PROYMIRP-2016-0125^a-M

OFICIO No. CMS-RPQ-2016-005

Quito D.M., 14 de enero de 2015

Señor
Marcelo Carrera Riquetti
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito

 14. ene - 2016
10:30

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", entre los productos que se deben entregar del componente C.1 Digitalización, Subcomponente 1. Puesta en marcha de la metodología de digitalización, se encuentra el entregable E.02 "Segundo informe de imágenes digitalizadas".

Al respecto, el 4 de enero de 2016, se mantuvo reunión de trabajo entre el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito (RPDMQ), Empresa Fiscalizadora del proyecto (Focalización) y el Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeenmile (Consortio).

En relación a los temas pendientes, se estableció que el Consorcio realice un informe referente a los libros de custodia, por lo que adjunto al presente se servirá encontrar un CD de datos con el informe respectivo.

Del informe presentado se desprende que existen 710 libros de custodia, en virtud de que la propiedad y gestión de la información registral esta potestad del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, solicito la siguiente información que permitirá la ejecución adecuada del proceso de digitalización:

- Confirmación de cantidad de libros indicados.

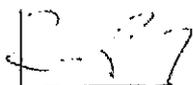
- Determinación, identificación y detalle de tratamiento de libros considerados como históricos para ejecución de proceso de digitalización, en el marco del contrato suscrito.

Determinación y detalle de metadatos requeridos para procesamiento de libros de custodia.

Adicionalmente, al tratarse de libros en los cuales resulta difícil la identificación de metadatos se solicita proporcione un esquema de soporte a través de funcionarios del RPDQM para la identificación de anexos y tratamiento de metadatos, con la finalidad de cumplir con los requerimientos de calidad estipulados en el protocolo de digitalización.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón

GERENTE DE PROYECTO

CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

