



Nombre Bryan Lopez Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0129A-OF
 Fecha 29-ene-2016 12:00h
 Firma [Signature] Quito, 29 de enero de 2016

ASUNTO: Notificación al Consorcio sobre designación de Áreas y Representantes RPDMQ para la gestión de Entregables del contrato 019-2014.

Señora
 Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
 En su despacho.-

De mi consideración:

Para su conocimiento y gestión, adjunto copia del memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0129A-M, con el cual se designó a Áreas del RPDMQ y sus representantes para que efectúen Gestión relacionadas con los Entregables del contrato No. 019-2014.

La finalidad de la designación es que dichas áreas trabajen en cogestión sinérgica con el Consorcio para la consecución exitosa de los futuros entregables.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;

Marcelo Carrera Riquetti
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Copia memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0129A-M con anexo.

CC: Andrés Eguiguren **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

MCarrera /

[Signature] 29/01/2016
12h00

Elaborado por:	Marcelo Carrera	<u>[Signature]</u>
Revisado por:	Marcelo Carrera	<u>[Signature]</u>



REGISTRO DE LA PROPIEDAD



ALCALDÍA

DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES

Recibido por: Platero
Fecha: 29/01/2016
Hora: 8:24

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0129A-M

Quito, D.M., 29 de Enero del 2016

PARA: Fátima Rodríguez
DIRECCIÓN INSCRIPCIONES RPDMQ

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
SERVICIOS CIUDADANOS
Fecha: 29/01/2016
Recibido por: Carla
Hora: 8:24

Freddy Herrera
DIRECCIÓN CERTIFICACIONES RPDMQ

José Luis Aucancela
DIRECCIÓN ARCHIVO RPDMQ

Agustín Vásconez
DIRECCIÓN ASESORÍA Y CONTROL JURÍDICO RPDMQ

Doris Ochoa
TICS RPDMQ

Marcelo Cornejo
ASESORÍA INTERINSTITUCIONAL RPDMQ

Verónica Tobar
SERVICIOS CIUDADANOS RPDMQ

María Eugenia Velasco
CONTROL REGISTRAL RPDMQ

Wladimir Alban
PLANIFICACIÓN RPDMQ

Diana Pachacama
TESORERÍA RPDMQ

Ricardo Romero
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA RPDMQ

Lilian Moreno
COMUNICACIÓN SOCIAL RPDMQ

Alexandra Garcés
TALENTO HUMANO RPDMQ

Delegación de Áreas RPDMQ para Gestión de Entregables del contrato 019-2014.

En virtud de su conocimiento, el proyecto de Modernización Integral del RPDMQ se encuentra en la fase de generación de los subcomponentes de ejecución, ante ello se ha coordinado con el Sr. Registrador de la Propiedad (Eduardo) para conformar el Equipo Coordinador del RPDMQ orientado a gestionar directamente en esta

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y CONTROL JURÍDICO
Recibido por: A. VASCONEZ
Fecha: 29/01/2016
Hora: 8h17

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
COMUNICACIÓN SOCIAL
Recibido por: Liliana Moreno
Fecha: 29/01/2016
Hora: 8:30
Área: Proyecto Modernización

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
ASESORÍA DE PLANIFICACIÓN
Recibido por: Alfonso
Fecha: 29/01/16
Hora: 8:24

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DIRECCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Recibido por: Doris Ochoa
Fecha: 29/01/2016
Hora: 8:24

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DIRECCIÓN DE ARCHIVO
Recibido por: Freddy Herrera
Fecha: 29/01/2016
Hora: 8:24

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DIRECCIÓN DE INSCRIPCIONES
Recibido por: Alexandra Garcés
Fecha: 29/01/2016
Hora: 8:24

Recibe
Alfonso
29/01/2016
08:27

Recibe
Alfonso
29/01/16

fase; razón por la cual se procede a designar a sus áreas, representadas por ustedes, dentro del ámbito de nivel directivo de supervisión en lo referente a la gestión de los Entregables del contrato 019-2014.

En el documento adjunto a la presente ustedes encontrarán dos secciones:

A) RELACIÓN ENTRE ENTREGABLES Y ÁREAS RPDMQ SUPERVISORAS DE LA TEMÁTICA

Encontrarán una matriz con el listado de todos los entregables, cuyas columnas describen lo siguiente:

- COMPONENTE.- Descripción del componente contractual al cual el entregable está relacionado.
- SUBCOMPONENTE.- Descripción del sub-componente contractual al cual el entregable está relacionado.
- ID.- Identificador del entregable.
- ENTREGABLES.- Descripción contractual del entregable.
- FECHA MÁXIMA ENTREGA.- Fecha máxima en la cual el Consorcio debe realizar la entrega.
- ESTADO.- Estado al 28-ene-2016 de cada entregable.
 - Para el caso de los Entregables con estado PAGADO – APROBADO – EN REVISIÓN – OBSERVADO – EN PROCESO, las áreas designadas tendrán como gestión de supervisión el ámbito de INFORMATIVO de los entregables designados con el fin de informarse, con cuyo conocimiento les permitirá identificar lo requerido para orientar con mejor conocimiento el alcance de los futuros entregables a recibir.
 - Para el caso de los Entregables con estado PENDIENTE (futuros), las áreas designadas tendrá como gestión de supervisión el ámbito de:
 - Definición de alcance y criterios de aceptación de los entregables designados
 - Contraparte directa para gestionar con el Consorcio el desarrollo del entregable en función del alcance y criterios de aceptados establecidos
 - Facilitación supervisora en la recepción / revisión / observación / ajustes / aceptación de los entregables designados
- AREAS RPDMQ DESIGNADAS.- Áreas designadas para efectuar gestión de supervisión:

D.I.	DIRECCIÓN DE INSCRIPCIONES
D.C.	DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES
D.A.	DIRECCIÓN DE ARCHIVO
D.J.	DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y CONTROL JURÍDICO
S.C.	SERVICIOS CIUDADANOS
C.S.	COMUNICACIÓN SOCIAL
A.I.	ASESORÍA INTERINSTITUCIONAL
C.R.	CONTROL REGISTRAL
TES	TESORERÍA
TICS	TICS
PLA	PLANIFICACIÓN
DAF	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
TH	TALENTO HUMANO

B) DESCRIPCIÓN DE REVISIÓN, CRITERIOS / ALCANCE Y COMPROMISOS DEL CONSORCIO DE ENTREGABLES GESTIONADOS:

En esta sección las áreas RPDMQ designadas podrán encontrar información referencian aclaratoria en relación a los entregables que se encuentran en estado PAGADO – APROBADO – EN REVISIÓN – OBSERVADO – EN PROCESO.

La información en medio magnético de los Entregables y Gestión del Proyecto Modernización Integral RPDMQ puede ser accesada por ustedes en la carpeta compartida \\Srv100filerp01\modernizacion\$ (localizada en la Intranet del RPDMQ), cuya estructura y contenido referencial se la describe a continuación:

SUB-CARPETA	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO
Documentos-contractuales	Contiene archivos magnéticos con información relacionada con el contrato del proyecto modernización (contrato 019-2014)

ENTREGABLES-Consorcio	Contiene subcarpetas (una por cada entregable) las cuales a su vez contiene subcarpeta "Entregable" (y si fue ajustado también constará la subcarpeta "Entregable-ajustado")... las subcarpetas "Entregable" y "Entregable-ajustado" son las que contienen en magnético la documentación entregada por el Consorcio. En las subcarpetas del Entregable que hayan sido aprobadas, encontrarán en PDF los archivos con las Actas Entrega Recepción Parcial suscrita.
Gestión-FISCALIZACION	Contiene la documentación resultado de la gestión con la empresa fiscalizadora. En la subcarpeta "Informes de Entregables" contiene los archivos PDF de los informes que la empresa emitió al RPDMQ como resultado de la revisión que dicha empresa efectuó sobre los entregables. En la subcarpeta "Memos" contiene los archivos PDF con memos que fueron emitidos por el Administrador de Contrato de Fiscalización. En la subcarpeta "Oficios" contiene los archivos PDF con oficios que fueron emitidos por el Administrador de Contrato de Fiscalización.
GestiónRPDMQ-Actas-Reuniones	Contiene archivos PDF de las actas de reuniones de trabajo emitidas y suscritas. En la subcarpeta "Audios-Reuniones" encontrarán en formato MP3 los audios de varias reuniones que fueron grabadas (no todas las reuniones de trabajo son grabadas)
GestiónRPDMQ-Ayudas-Memoria-Reuniones	Contiene archivos PDF de las ayudas memoria de las reuniones de trabajo. En la subcarpeta "audio-reuniones" encontrarán en formato MP3 los audios de varias reuniones que fueron grabadas (no todas las reuniones de trabajo son grabadas)
GestiónRPDMQ-Memos	Contiene archivos PDF con los memos emitidos por parte del proyecto. En la subcarpeta "memos-DESPACHO-RPDMQ" constan los archivos PDF de los memos emitidos por el Sr. Registrador para temas relacionados con el proyecto de modernización.
GestiónRPDMQ-Oficios	Contiene archivos PDF con los oficios emitidos por parte del proyecto. En la subcarpeta "oficios-CONSORCIO" constan los archivos PDF de los oficios emitidos por el proveedor, para temas relacionados con el proyecto de modernización. En la subcarpeta "oficios-DESPACHO-RPDMQ" constan los archivos PDF de los oficios emitidos por el Sr. Registrador, para temas relacionados con el proyecto de modernización.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente:



Ing. Marcelo Carrera

GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

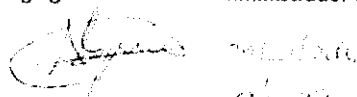
Leandra Martinez
 29-01-2016
 8:10

ANEXOS: Documento impreso a color de título "INFORMACIÓN DESCRIPTIVA DE ENTREGABLES DEL CONTRATO 019-2014" que contiene dos secciones:
 A) RELACIÓN ENTRE ENTREGABLES Y ÁREAS RPDMQ SUPERVISORAS DE LA TEMÁTICA
 B) DESCRIPCIÓN DE REVISIÓN, CRITERIOS / ALCANCE Y COMPROMISOS DEL CONSORCIO DE ENTREGABLES GESTIONADOS

CC: Pablo Falconi
 Andrés Eguiguren

Registrador de la Propiedad (E)
 Administrador de Contrato No. 019-2014 (Fiscalización)

MCarrera/





REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DESPACHO REGISTRADOR
 M. TIA C
 Recibido por:.....
 Fecha: 29-01-2016
 Hora: 8:10

