



Nombre Bryan Lopez
 Fecha 27-enero-2016
 Firma [Firma]

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0127A-OF

Quito, 27 de enero de 2016

ASUNTO: Notificación al Consorcio del listado de funcionarios RPDMQ que participarán en el Curso de LIDERAZGO.

Señora
 Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
 En su despacho.-

De mi consideración:

Conforme a lo tratado en la reunión conjunta RPDMQ-CONSORCIO-FISCALIZACIÓN, efectuada el jueves 21 de enero de 2016; a continuación presento el listado de los funcionarios que participarán en la Capacitación de LIDERAZGO que el Consorcio gestiona según lineamientos contractuales.

En la matriz se indica el área a la que pertenecen, nombre de la funcionaria/o y el equipo RPDMQ (vinculado a la gestión del Proyecto Modernización) al cual en la actualidad están designados:

	AREA / CARGO	FUNCIONARIA/O	EQUIPOS RPDMQ EN LOS QUE PARTICIPAN		
			Directivo	Piloto SIREL	Modernización
01	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (encargado)	Pablo Falconí	X		
02	DIRECCIÓN DE INSCRIPCIONES (Directora)	Fátima Rodríguez	X	X	
03	DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES (Director)	Freddy Herrera	X	X	X
04	DIRECCIÓN DE ARCHIVO (Director)	José Luís Aucancela	X	X	
05	DIRECCIÓN ASESORÍA Y CONTROL JURÍDICO (Director)	Agustín Vásconez	X		
06	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (Director)	Ricardo Romero	X		
07	COMUNICACIONES (Coordinadora)	Lilían Moreno	X		
08	ASESORÍA INTERINSTITUCIONAL (Asesor)	Marcelo Cornejo	X	X	
09	ASESORÍA INFORMÁTICA (Asesor)	Andrés Eguiguren	X	X	X
10	ASESORÍA REGISTRAL (Asesora)	Adriana Salas	X		
11	CONTROL REGISTRAL (Coordinadora)	María Eugenia Velasco	X	X	
12	SERVICIOS CIUDADANOS (Coordinadora)	Verónica Tobar	X	X	X
13	TESORERÍA (Responsable)	Diana Pachacama	X	X	
14	PLANIFICACIÓN (Coordinador)	Wladimir Albán	X		
15	TALENTO HUMANO (Responsable)	Alexsandra Garcés	X		
16	TICS (Coordinadora)	Doris Ochoa		X	
17	DIRECCIÓN DE INSCRIPCIONES	Ruben Endara		X	
18	DIRECCIÓN DE INSCRIPCIONES	Johanna Berrezueta		X	
19	DIRECCIÓN DE INSCRIPCIONES	Jose Campaña		X	
20	DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Jhonatan Samaniego		X	
21	DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Fernanda Flor		X	X



	AREA / CARGO	FUNCIONARIA/O	EQUIPOS RPDMQ EN LOS QUE PARTICIPAN		
			Directivo	Piloto SIREL	Modernización
22	DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Roberth Díaz		X	
23	DIRECCIÓN DE ARCHIVO	Cesar León		X	
24	DIRECCIÓN DE ARCHIVO	Maria Isabel Revelo		X	X
25	SERVICIOS CIUDADANOS	Gabriela Totoy		X	X
26	SERVICIOS CIUDADANOS	Gabriel Lucio		X	
27	CONTROL REGISTRAL	Paúl Tamayo		X	
28	CONTROL REGISTRAL	Mario Andrade		X	
29	DIRECCIÓN ASESORÍA Y CONTROL JURÍDICO	Ana María Castrillón		X	
30	CAJAS	Angelo Haro		X	X
31	TICS	Carlos Paredes		X	X
32	TICS	José Taípe		X	
33	PROYECTO MODERNIZACIÓN	Ximena Ibarra		X	
34	PROYECTO MODERNIZACIÓN	Juan Portero		X	
35	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Diego Tamayo			X
36	DIRECCIÓN DE ARCHIVO	Alberto Rubio			X
37	DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES	Lenin Salinas			X
38	DIRECCIÓN DE INSCRIPCIONES	José Banda			X
39	DIRECCIÓN DE INSCRIPCIONES	Galo Rengél			X
40	SERVICIOS CIUDADANOS	Hilda Moreano			X
41	SERVICIOS CIUDADANOS	Marcelo Santillán			X

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;




Marcelo Carrera Riquetti
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXOS: Copia acta reunión No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1005A-ARTP
 Copia ayuda memoria reunión No. CMSM-RPDMQ-AM-2016-001

CC: Andrés Eguiguren **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

MCarrera /

 27/01/2016
13h05

Elaborado por:	Marcelo Carrera	
Revisado por:	Marcelo Carrera	

Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-1005A-ARTP

FECHA: 05 de octubre del 2015

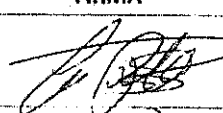
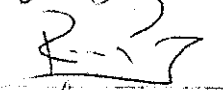
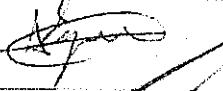

PROYECTO: Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

ASUNTO: Definición de alcance y estructura de entregables E.15, E.47, E.02, E.49

LUGAR: Sala 4to piso del RPDMQ

HORA: 15:00 – 16:30

1. PARTICIPANTES

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato 019-2014 Modernización Integral
2	Byron Paredes / BP		Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Líder del Proyecto
3	Andrés Eguiguren / AG		RPDMQ	Asesor de Informática
4	Marcelo Dávila / MD		Empresa FISCALIZADORA	Delegado técnico

2. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA
1 Análisis de entregables E.15, E.47, E.02, E.49

3. COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1		

4. TEMAS PENDIENTES

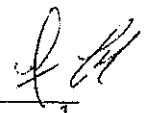
TEMA PENDIENTE	FECHA PARA TRATARLO
1	

5. LINEAMIENTOS DE ACUERDOS ESTABLECIDOS

a) E.15 "Realización de informe anual"

(fecha máxima de entrega: 11-nov-2015)

ALCANCE: Descripción de la gestión efectuada de los sub-componentes relacionados con la automatización de la Gestión Registral Electrónica (con corte al 31-oct-2015).



ACTA REUNIÓN DE TRABAJO PROYECTO

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTE: (Descripción de la gestión preliminar tecnológica y de los elementos de los sub-componentes no tecnológicos que influyeron sobre la automatización)
 - Proceso de contratación
 - Adquisición de software base y componentes
 - Productos jurídicos
 - Estructura organizacional y procesos
 - Gestión del cambio
 - Digitalización
 - SIREL
- IMPLEMENTACIÓN SIREL:
 - Arquitectura actual (implementada en la versión 1.00)
 - Arquitectura propuesta para la versión 2.00 (indicando además el estado de gestión realizado con la DMI para el análisis y aprobación)
 - Versionamiento
 - Gestión del Piloto de Creación de Folio Real (objetivo o finalidad del piloto, esquema establecido, planificación/es de ejecución, lineamientos determinados, acciones ejecutadas, resultados obtenidos, evaluación/es realizadas).
 - Gestión del Piloto de Transaccionalidad Registral Electrónico (objetivo o finalidad del piloto, esquema establecido, planificación/es de ejecución, lineamientos determinados, acciones ejecutadas, resultados obtenidos, evaluación/es realizadas).
 - Plan de Trabajo planteado para continuar la implementación de SIREL en relación a la versión 2.00 y su salida (liberación) en Producción, según acuerdo establecidos con el RPDMQ y la participación e involucramiento de la DMI en la implementación y ejecución de SIREL (anexar evidencia de las reuniones, acuerdos y plan/es de trabajo definidos entre RPDMQ, CONSORCIO, DMI y otros actores participantes).
 - Resumen
- PRODUCTOS ENTREGADOS (relacionados con la automatización de la gestión registral)
- CONCLUSIONES (sobre la gestión efectuada en la automatización de la gestión registral)
- RECOMENDACIONES (sobre la gestión futura en relación a la automatización de la gestión registral)
- ANEXOS

- b) E.47 "Documentación del material de capacitación 'Nuevo Marco Jurídico' y evidencia de participación en la capacitación"

(fecha máxima de entrega: 14-dic-2015)

ALCANCE: Descripción de la gestión efectuada en la capacitación ejecutada en relación al Nuevo Marco Jurídico, anexando material y sustentos que evidencien los eventos de capacitación realizada.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTES (gestión de coordinación, lineamientos establecidos sobre el alcance de la capacitación y grupos receptores de la capacitación, talleres para validación del material, metodología definida para la capacitación, etc.)
- CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN (fechas, horarios)
- CONTENIDOS (material aprobado por el RPDMQ, utilizado en los eventos de capacitación)
- ACTAS DE CAPACITACIÓN EFECTUADA (registros de asistencia y ayudas memoria de los eventos de capacitación)

- c) E.02 "Segundo informe de imágenes digitalizadas"

(fecha máxima de entrega: 05-ene-2016)

ALCANCE: Descripción de la gestión de Digitalización y Desmaterialización realizado, y los resultados de digitalización efectuado con corte al 31-dic-2015.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTES
 - RESULTADO DETALLADO DE LA DIGITALIZACIÓN EFECTUADA HASTA 31-DIC-2015; desglosado:
 - DE JULIO-2015
 - DE AGOSTO-2015
 - DE SEPTIEMBRE-2015
 - DE OCTUBRE-2015
 - DE NOVIEMBRE-2015
 - DE DICIEMBRE-2015
 - MATRIZ RESUMEN DE LA GESTIÓN DE DIGITALIZACIÓN EFECTUADA JULIO-DICIEMBRE-2015
 - MATRIZ RESUMEN DE LA GESTIÓN DE DIGITALIZACIÓN EFECTUADA DESDE EL INICIO HASTA DICIEMBRE-2015
 - CRITERIO, METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO-OPERATIVO PARA FASE 2 "REGISTRO DE METADATOS" APROBADO POR EL RPDMQ.
 - PLANIFICACIÓN PARA FASE 2 "REGISTRO DE METADATOS" A SER EJECUTADO EN EL AÑO 2016 APROBADO POR EL RPDMQ.
 - ACTUALIZACIÓN EFECTUADA AL PROTOCOLO DE DIGITALIZACIÓN.
 - ANEXOS
- d) E.49 "Documentación del material de capacitación 'Liderazgo' y evidencia de participación en la capacitación" (fecha máxima de entrega: 04-abr-2016)
 ALCANCE: Descripción de la gestión efectuada en la capacitación ejecutada en relación al Nuevo Marco Jurídico, anexando material y sustentos que evidencien los eventos de capacitación realizada.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTES (gestión de coordinación, lineamientos establecidos sobre el alcance de la capacitación y grupos receptores de la capacitación, talleres para validación del material, metodología definida para la capacitación, etc.)
- CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN (fechas, horarios)
- CONTENIDOS (material aprobado por el RPDMQ, utilizado en los eventos de capacitación)
- ACTAS DE CAPACITACIÓN EFECTUADA (registros de asistencia y ayudas memoria de los eventos de capacitación)

6. GESTION DE SEGUIMIENTO

DIFUSION:	RPDMQ:MC
MONITOREO:	RPDMQ: MC, AE



REGISTRO DE PARTICIPANTES

TEMA: Contrato No. 019-2014: Definición Alcance y Estructura Referencial Entregables E.15, E.47, E.02, E.49

FECHA: 05/oct/2015 HORARIO: 15:00 - 16:30 LUGAR: Sala 4to piso RPDMQ

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Paola Pallas	Dampile	Tecnología	098699720	paolapallas@gmail.com	
2	Marcelo Duarte	Dampile	Senador	098553901	marcelo@compartidos.com	
3	Byron Parrales	Consejo	Senador	0995497777	byron.parrales@compartidos.com	
4	CHRISTIAN MÖRIGER J.	CONSORCIO	PROFESIONAL	6006-1278	CMO	
5	Jonathan Guerrero	RPDH&	Asesor	3988170	diego.guerrero@quito.gov.ec	
6	Marcelo Castro	RPDMQ	Proyecto Modernización	0996150505	marcelo.castro@quito.gov.ec	
7	XIMENA IBARRA	RPDMQ	PROYECTO MODERNIZACIÓN	0995949919	sandra.ibarra@quito.gov.ec	
8	Andrés Espinoza	RPDMQ	Asesor Supervisión	0996632128	andres.espinoza@quito.gov.ec	
9	Roberto Castro	Consejo	Asesor	7667075010	roberto@blancoyverde.com	
10						
11						
12						

AYUDA MEMORIA No. CMSM-RPDMQ-AM-2016-001

FECHA: 21 de enero de 2016
 PROYECTO: MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.
 ASUNTO: Revisión de esquema metodológico y material de capacitación de LIDERAZGO
 LUGAR: Sala de reuniones del Registrador de la Propiedad.
 HORA INICIO: 10:50

1. Participantes

Por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito (RPDMQ):

Nombre	Cargo
Marcelo Carrera	Administrador del contrato
Marcelo Cornejo	Asesor
Andrés Eguiguren	Asesor
José Luis Aucancela	Director de Archivo

Por Dempile S.A. (Fiscalización):

Nombre	Cargo
Marcelo Dávila	Fiscalizador
Eduardo Zalamea	Fiscalizador
Tomás Chávez	Fiscalizador

Por el Consorcio Archivos Digitales Meb Seventeenmile (Consortio):

Nombre	Cargo
Byron Paredes	Gerente de Proyecto
Fernando González	Consultor Líder

2. Antecedentes

En el proyecto de MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ, en su componente C.2 Modernización integral del RP y en el Subcomponente 6. Profesionalización – Capacitación, se encuentra el entregable E.49 “Documentación del material de capacitación “Liderazgo” y evidencia de participación en la capacitación”.

Durante los meses de abril a agosto de 2015 se ejecutaron actividades relacionadas con el entregable E.48 “Documentación del material de capacitación “Organizacional” y evidencia de participación en la capacitación”. Entre los talleres y actividades motivacionales efectuados al equipo directivo del RPDMQ constan:

- Liderazgo.
 - Como parte de la charla sobre el nuevo liderazgo que debería instaurarse en el RPDMQ, se procedió a resumir y recopilar teoría sobre el Liderazgo de varios autores, en una presentación de PowerPoint. En ella, se presentaron videos alusivos al tema en cuestión.
- Matriz de evaluación del Liderazgo:
 - Como complemento a la charla, se procedió a realizar una evaluación a los participantes sobre el tipo de liderazgo que se requeriría implementar en el proceso de modernización.
- Presentación en PowerPoint sobre Trabajo en Equipo.
 - Como parte de la charla sobre la necesidad de conformar un gran grupo de trabajo en el RPDMQ, se procedió a resumir y recopilar teoría sobre el Trabajo en Equipo de varios autores, en una presentación de PowerPoint. En ella, se presentaron videos alusivos al tema en cuestión.
- Juego de Recursos Desiguales:
 - Como complemento a la charla, se procedió a realizar una actividad enfocada en el trabajo en equipo y la negociación. En esta actividad, los participantes contaban con cierta cantidad de recursos que debían usar para cumplir determinados objetivos. Cada grupo contaba con recursos distintos, por tanto, se debía negociar los faltantes.
- Presentación en PowerPoint sobre Gestión del Cambio.
 - El proyecto de modernización es un cambio radical sobre el actual funcionamiento. Por ello, es sumamente importante lograr gestionar adecuadamente el Cambio que ya se está experimentando, en todos los niveles. Con esta premisa, se procedió a resumir y recopilar teoría sobre la Gestión del Cambio de varios autores, en una presentación de PowerPoint. En ella, se presentaron videos alusivos al tema en cuestión.
- Registrivia:
 - Como complemento a la charla, se procedió a realizar una actividad lúdica en reafirmar conocimientos. En esta actividad, los participantes tenían que responder preguntas referentes a la Gestión del Cambio en un concurso tipo “Jeopardy”¹.

¹ El concurso cuenta con preguntas tipo trívica que abarcan numerosos temas entre los que se incluye historia, idiomas, literatura, cultura popular, bellas artes, ciencias, geografía, y deportes. Su mecánica consiste en que

Con acta de reunión de trabajo No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1005A-ARTP (Anexa al presente) realizada entre el RPDMQ, Fiscalización y el Consorcio, del 5 de octubre de 2015, se delimitó el alcance del entregable E.49, de la siguiente forma:

- ANTECEDENTES (gestión de coordinación, lineamientos establecidos sobre el alcance de la capacitación y grupos receptores de la capacitación, talleres para la validación del material, metodología para la capacitación, etc.).
- CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN (fechas, horarios)
- CONTENIDOS (material aprobado por el RPDMQ, utilizado en los eventos de capacitación)
- ACTAS DE CAPACITACIÓN EFECTUADA (registros de asistencia y ayuda memoria de la capacitación efectuada)

Con la finalidad de ejecutar el proceso de capacitación del entregable E.49, se ejecutó la presente reunión, con la que se inicia con el establecimiento de los antecedentes de conformidad al acta de reunión de trabajo No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1005A-ARTP.

3. Material de capacitación y esquema metodológico

El material de capacitación se orienta a la teoría de liderazgo (material anexo al presente) y el proceso de capacitación será efectuado conforme al acuerdo de grupos establecidos.

Se definieron tres grupos para el proceso de capacitación:

- Grupo directivo (actualización de capacitación de liderazgo), capacitación que se realizará con un grupo no superior a 15 funcionarios del RPDMQ, con un tiempo aproximado de capacitación de 4 horas.
- Grupo 1 (conformado por mandos medios de la institución), capacitación que se realizará con un grupo no superior a 20 funcionarios del RPDMQ, con un tiempo aproximado de capacitación de 2 horas.
- Grupo 2 (conformado por mandos medios de la institución), capacitación que se realizará con un grupo no superior a 20 funcionarios del RPDMQ, con un tiempo aproximado de capacitación de 2 horas.

El proceso metodológico de capacitación para el Grupo directivo incluye:

- Presentación teórica de material de liderazgo
- Video motivacional
- Test liderazgo de acuerdo a la realidad actual
- Diagnóstico situacional cuantitativo, a la fecha, del RPDMQ
- Wrap-up

Uno de los tres grupos concursantes elige uno de los paneles del tablero de juego, el cual, al ser descubierto, revela una pregunta que los concursantes deberán contestar en determinado tiempo compitiendo por el puntaje de la pregunta.

Con este grupo, se enfatizará el tema de liderazgo positivo, proactivo, comprometido, a fin de lograr la integración y empowerment definitivo de los ejecutivos recientemente incorporados al RPDMQ al Proyecto de Modernización.

El proceso metodológico de capacitación para el Grupo 1 y Grupo 2 incluye:

- Presentación teórica de material de liderazgo
- Video motivacional
- Test liderazgo de acuerdo a la realidad actual
- Wrap-up


4. Determinación de lugar de capacitación, cronogramas y participantes

EL RPDMQ proporcionará el lugar de capacitación, proyector y un LAPTOP para la ejecución de los eventos de capacitación, el Consorcio proporcionará los instructores, material de capacitación y un break por evento.

El cronograma de capacitación es definido de la siguiente forma:

Grupo	Fecha	Hora desde	Hora hasta
Directivos	2 de febrero de 2016	09:30	13:30
Grupo 1	3 de febrero de 2016	09:30	11:30
Grupo 2	4 de febrero de 2016	09:30	11:30

En lo referente a los participantes, el RPDMQ remitirá el listado de los mismos hasta el 26 de enero de 2016 y el Consorcio oficializará la distribución de los grupos de capacitación, detalle de proceso de capacitación con horarios por día y material, hasta el 27 de enero de 2016.



Byron Paredes
Gerente de Proyecto
Consortio Archivos Digitales MEB Seventeenmile

REGISTRO DE PARTICIPANTES

TEMA: Contrato No. 019-2014:

Revisión Esquema metodológico y Material Capacitación "LIDERAZGO" presentado por el Consorcio

FECHA: 21/ene/2016 **HORARIO:** **LUGAR:** Sala 4to piso RPDMQ

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Byron Parede	CONSORCIO	Gerente del proyecto	0991477 7792	Byronparede@con @construccion	
2	Marcelo Carrera	RPDMQ	Gerente Proyecto Modernización	099615850	marcelo.carrera@ quito.gob.ec	
3	MARCELO CORNEJO	RPDMQ	ASESOR	0997412 614	marcelo.cornejo@ quito.gob.ec	
4	EDUARDO CORDERO	ASESOR CONSORCIO	ASESOR	083544621	comandante@cor @gmail.com	
5	Andrés Equigua	Asesor Infraestructura	RPDMQ	0996032122	andres.equigua @quito.gob.ec	
6	Tomás Chaves	Dempile	Fiscalización	099705997	tchaves@semparky .com	
7	Marcelo Deul	Dempile	Fiscalización	099393814	mdeuil@semparky com	
8	Jose Aucamel	RP	Directa	099810907		
9	Eduardo Zalamea	Dempile	Fiscaliz.	0993494 7307	eduardozalamea @gmail.com	
10						
11						
12						

