



Nombre Byron Lopez
 Fecha 11-ene-2016 16:44h.
 Firma [Signature]

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0111A-OF

Quito, 11 de enero de 2016

ASUNTO: Notificación sobre Contraparte designada por RPDMQ para Gestión del Cambio.

Señora
 Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
 En su despacho.-



De mi consideración:

En relación al oficio No. CMS-RPQ-2015-156, en el cual el Consorcio solicita al RPDMQ que se "indique los responsables designados por el Registro para la Gestión del Cambio, con la finalidad de soportar en la ejecución de acciones conforme el alcance del proyecto"; me permito informarle que:

Con memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1228C-M, se presenta al Sr. Registrador de la Propiedad (E) la propuesta en la cual, con base en la gestión efectuada en la ejecución del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ para el ámbito relacionado con la GESTIÓN DEL CAMBIO, se indica que, para la contraparte en esta temática sea cubierta por el/la Responsable de Comunicación y el/la Asesor/a Interinstitucional del RPDMQ.

Con sumilla del Sr. Registrador, suscrita el 07 de enero de 2016, en memorando No. RPDMQ-PLAN-2016-55-M, se indica "Proceder a confirmar a Consorcio y notificar por escrito a funcionarios".

Con memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0111A-M, se procede a notificar a dos funcionarios del RPDMQ sobre su designación como Contraparte del RPDMQ en lo referente a Gestión del Cambio.

Con base en lo anteriormente expuesto, me permito notificarle que fueron designados como CONTRAPARTE DEL RPDMQ a los funcionarios: Lilian Moreno (COMUNICACIÓN SOCIAL RPDMQ) y Marcelo Cornejo (ASESOR INTERINSTITUCIONAL); cuyo alcance de actuación se enmarca en los siguientes ejes de gestión vinculadas a la GESTIÓN DEL CAMBIO:

EJE DE GESTIÓN	ALCANCE
Gestión comunicacional interna del RPDMQ	Coordinación con direcciones, áreas y/o unidades del RPDMQ para la ejecución de talleres grupales o seminarios, en los cuales se proporcione información de orientación o aclaratoria sobre la implementación del Proyecto de Modernización. Coordinación en depuración, reproducción y difusión en el RPDMQ de material informativo virtual y/o físico (mediante mails, trípticos, pancartas, o cualquier medio de comunicación física o virtual disponible al interno del RPDMQ).
Transición del Esquema Manual al Esquema Electrónico	Coordinación con las direcciones y áreas del RPDMQ, para establecer lineamientos, mecanismos o planes que permitan ejecutar la Transición del "esquema de trabajo actual" (manual) hacia el "nuevo esquema de trabajo" (electrónico).

[Signature]

EJE DE GESTIÓN	ALCANCE
Gestión con entidades municipales clave (DMC, DMF, DMSC, SECOM-DMQ, etc.)	Coordinación para socialización del "nuevo Esquema de Gestión Registral Electrónico con Folio Real" trabajo sinérgico, mediante talleres o seminarios, con las entidades municipales clave, en el proceso de implementación del nuevo esquema de Gestión Registral Electrónica del RPDMQ.
	Coordinación en la definición de los esquemas de trabajo sinérgico inter-institucional en el ámbito registral, y formalización de procedimientos e instrumentación de gestión entre el RPDMQ y Entidades Municipales Clave.
Gestión con DINARDAP	Coordinación para socialización del "nuevo Esquema de Gestión Registral Electrónico con Folio Real" trabajo sinérgico, mediante talleres o seminarios, con la DINARDAP, en el proceso de implementación del nuevo esquema de Gestión Registral Electrónica del RPDMQ.
	Coordinación en la definición del esquema de trabajo sinérgico en el ámbito registral, y formalización de procedimientos de trabajo inter-operativo del RPDMQ con DINARDAP.
Gestión con entidades externas clave (Instituciones Financieras, Consejo de la Judicatura, Colegio Notarios, etc.)	Coordinación para socialización del "nuevo Esquema de Gestión Registral Electrónico con Folio Real" y trabajo sinérgico, mediante talleres o seminarios, con entidades externas, en el proceso de implementación del nuevo esquema de Gestión Registral Electrónica del RPDMQ.
	Coordinación en la definición de los esquemas de trabajo sinérgico inter-institucional en el ámbito registral, y formalización de procedimientos de trabajo inter-operativo del RPDMQ con Instituciones externas (públicas y privadas).
Gestión comunicacional con la ciudadanía	Coordinar en el RPDMQ, con entidades municipales clave (SECOM-DMQ, ADMINISTRACIÓN GENERAL, SERVICIOS CIUDADANOS, etc.) y ejecutar la socialización y difusión a la ciudadanía sobre las noticias, comunicados y orientaciones en relación al nuevo esquema de Gestión Registral Electrónico.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;



Marcelo Carrera Riquetti
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Copia oficio No. CMS-RPQ-2015-156
 Copia memo No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1228C-M con anexos
 Copia Fe Erratar que corrige error de edición en mem No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1228C-M
 Copia memo No. RPDMQ-PLAN-2016-55-M con sumilla del Sr. Registrador (E)
 Copia memo No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0111A-M

CC: Pablo Falconi **Registrador de la Propiedad (E)**
 Andrés Eguiguren **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

MCarrera /

Elaborado por:	Marcelo Carrera	
Revisado por:	Marcelo Carrera	

OFICIO No. CMS-RPQ-2015-156

Quito D.M., 2 de diciembre de 2015

Señor
Marcelo Carrera Riquetti
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito

 2-dic-2015
15:45

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de “MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”, se encuentra en ejecución la puesta en producción del sistema registral SIREL 2.00, este producto se ajusta a requerimientos planteados en los productos jurídicos y de procesos.

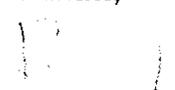
Los productos relacionados con Gestión del Cambio establecieron las estrategias recomendadas por el Consorcio Archivos Digitales MEBseventeenmille (Consortio) para gestionar los riesgos inherentes a la implementación de una nueva técnica registral y los productos y servicios electrónicos que se entregarán a los clientes del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito (RPDMQ).

Del seguimiento realizado al subcomponente de Gestión del Cambio se ha observado que no se dispone de responsables para la ejecución planes y estrategias entregadas, lo cual influye directamente en los resultados de todos los sub-componentes del proyecto.

En virtud de lo anterior, solicito se nos indique los responsables designados por el Registro para la Gestión del Cambio, con la finalidad de soportar en la ejecución de acciones conforme el alcance del proyecto de “MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,


Byron Paredes Buitrón
GERENTE DE PROYECTO
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD

DESPACHO REGISTRADOR

Recibido por: M. P. I. A. E.

Fecha: 28/12/2015

Hora: 10:21

REGISTRO DE LA PROPIEDAD



Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1228C-M

Quito, D.M., 28 de Diciembre del 2015

PARA: Pablo Falconi Castillo
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ASUNTO: Solicitud Conformación Equipo Coordinador RPDMQ, y Designación Responsables para Gestión del Cambio y Seguridad de la Información solicitados por Consorcio.

En relación a la sumilla del 27 de noviembre de 2015, suscrita en memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1127A-M, en el cual manifiesta no estar de acuerdo con la propuesta y solicita por correo electrónico revisión y comentarios a Asesoría y a Planificación; me permito informarle que con fecha 02 y 03 de diciembre de 2015, mediante correo electrónico se realizó gestión de depuración de la propuesta, según observaciones de mejora remitidos. El 03 de diciembre de 2015 se emitió correo electrónico a Asesoría, con copia a Planificación y a usted, adjuntando la matriz depurada con la Propuesta para Conformación del Equipo Coordinador RPDMQ; desde ese momento no se ha recibido comentario adicional alguno de la propuesta depurada. En vista de lo expuesto, solicito se designe a quien corresponda la gestión para designación y conformación del EQUIPO COORDINADOR RPDMQ.

Adicionalmente, el Consorcio emitió oficio No. CMS-RPQ-2015-156 en el cual solicitan al RPDMQ "indique los responsables designados por el Registrador para la Gestión del Cambio", y también emitió oficio No. CMS-RPQ-2015-157 en el cual solicitan al RPDMQ la designación y conformación de equipos / cargo orientados a cumplir con lo que determina la norma de certificación ISO 27001 (en este oficio, consta el alcance de cada equipo / cargo).

Considerando la propuesta depurada para conformación del Equipo Coordinador RPDMQ y los pedidos del Consorcio; a continuación, para su consideración y designación a quien corresponda para su canalización a la brevedad posible, emito propuesta (salvo su mejor criterio) orientada a la conformación / delegación de equipos y cargos para GESTIÓN DEL CAMBIO Y GRUPOS ORGÁNICOS DE ISO 27001:

EQUIPO RPDMQ / CARGO RPDMQ	DELEGACIÓN RPDMQ	OBSERVACIÓN
CONTRAPARTE PARA GESTIÓN DEL CAMBIO	Responsable Comunicación Asesor SSCC – Interinstitucional	ROL: El Consorcio es unidad asesora en lineamientos para Gestión del Cambio. ROL: El RPDMQ es unidad ejecutora de la Estrategia del Cambio.
COMITÉ EJECUTIVO DE SEGURIDAD Y RIESGOS	Coordinador/a TICs	ROL: Oficial Seguridad de la Información
	Director/a Inscripciones	ROL: Directivos de las áreas funcionales del RPDMQ
	Director/a Certificaciones	
	Director/a Archivo	ROL: Propietarios de procesos del RPDMQ
	Responsable Planificación	
	Responsable SSCC	
	Equipo de Planificación	ROL: Auditoría interna (personal a cargo del cumplimiento de regulaciones).
	Asesores de Control Registral	
Técnica/o de Asesoría y Control Jurídico	ROL: Representante del área legal del RPDMQ	
Asesor/a de Informática	ROL: Responsable de gestión de riesgos TI	



EQUIPO RPDMQ / CARGO RPDMQ	DELEGACIÓN RPDMQ	OBSERVACIÓN
COMITÉ DIRECTIVO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Coordinador/a TICs	ROL: Oficial Seguridad de la Información
	Director/a Inscripciones	ROL: Propietarios funcionales de la información
	Director/a Certificaciones	
	Director/a Archivo	
	Responsable SSCC	
	Asesor de Informática	ROL: Responsable de la Unidad de TIC's
	Asesores de Control Registral	ROL: Representantes de las funciones especializadas del Registro de la Propiedad que tengan relación con seguridad de la información
	Técnica/o de Asesoría y Control Jurídico	
	Delegada/o de DAF	
	Delegada/o de Planificación	
GERENTE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Director/a de Archivo	ROL: Gestión de la seguridad de la información del RPDMQ

Atentamente:



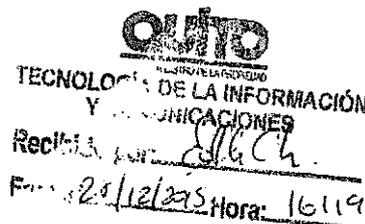
Ing. Marcelo Carrera

GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Copia de oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1127A-M con sumilla del 27-nov-2015
 Copia de correo electrónico emitido por el Sr. Registrador el 27-nov-2015
 Copia de correo electrónico que se emitió el 3-dic-2015 con propuesta depurada
 Copia impresa de Propuesta Depurada para EQUIPO COORDINADOR RPDMQ
 Copia de oficio No. CMS-RPQ-2015-156 con pedido Responsables RPDMQ para Gestión del Cambio
 Copia de oficio No. CMS-RPQ-2015-157 con información aclaratoria de equipos /cargos para ISO 27001

CC: Andrés Eguiguren Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

MCarrera/



U

REGISTRO DE LA PROPIEDAD



Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1127A-M

Quito, D.M., 27 de Noviembre del 2015

PARA: Pablo Falconí Castillo
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

MARCELO : NO ESTOY DE ACUERDO
REMITIRSE AL MAIL

[Handwritten signature]
27-11-2015
12:55

27/11/2015

ASUNTO: Propuesta conformación Equipo Coordinador RPDMQ para ejes de gestión del Proyecto de Modernización Integral.

Conforme a sumilla emitida el 24 de noviembre del 2015 en el memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1123A-M, en el cual solicita "Reunirse con Directores y proponer propuesta de personal"; procedo a informarle que se efectuó consulta a Directores de la Gestión Registral sobre los funcionarios que de sus áreas serían designados para la conformación del Equipo Coordinador del RPDMQ, en tal sentido se generó la propuesta del personal a designar en los diversos Ejes de Gestión, tanto para el rol de RESPONSABLE PRINCIPAL como los respectivos APOYOS.

Con lo expuesto, adjunto a la presente la Propuesta de Funcionarios a conformar el EQUIPO COORDINADOR RPDMQ, salvo su mejor criterio.

Atentamente:

[Handwritten signature]
Ing. Marcelo Carrera

GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

QUITO	
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	
DESPACHO REGISTRADOR	
Recibido por:	<i>m-Rece</i>
Fecha:	<i>27/Nov/2015</i>
Hora:	<i>4:05</i>

ANEXO: Copia de Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1123A-M con sumilla
Matriz con Propuesta de Personal para conformar Equipo Coordinador RPDMQ

CC: Andrés Eguiguren **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

MCarrera/

Marcelo Ramiro Carrera Riquetti

De: Pablo Javier Falconi Castillo
Enviado el: viernes, 27 de noviembre de 2015 12:45
Para: Marcelo Ramiro Carrera Riquetti; Adriana Elena Salas Mancero
CC: Andrés Alberto Eguiguren Eguiguren; Maria Eugenia Velasco Mantilla
Asunto: RE: Memo con Propuesta de Personal para conformar Equipo Coordinador RPDMQ
Datos adjuntos: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1127A-M_PropuestaConformacionEquipoCoordinadorRPDMQ_27nov2015.pdf; Propuesta-Designacion-Equipo-Coordinador-RPDMQ.DOCX

Marcelo no estoy de acuerdo. Maria Eugenia y Adriana, por favor su revisión y comentarios.

PJF

De: Marcelo Ramiro Carrera Riquetti
Enviado el: viernes, 27 de noviembre de 2015 9:34
Para: Pablo Javier Falconi Castillo; Adriana Elena Salas Mancero
CC: Andrés Alberto Eguiguren Eguiguren
Asunto: Memo con Propuesta de Personal para conformar Equipo Coordinador RPDMQ

Buen día Pablo, Adriana... para su conocimiento, adjunto archivo PDF que contiene el memo que hoy entregue en Despacho con la propuesta de personal para conformar el Equipo Coordinador RPDMQ... para facilitar el uso de la información propuesta, también adjunto archivo Word con la matriz de propuesta.

Saludos,
Marcelo Carrera
GERENTE DE PROYECTO
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014



Ufíoa N31-10 y Murgeón; Quito.
Telf.: 3988170 Ext. 29671
Celular: 09-9615 8303
marcelo.carrera@quito.gob.ec
SKYPE: marcelo.carrera.rpq

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este e-mail es confidencial y solo puede ser utilizada por el individuo o la entidad a la cual esta dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje esta prohibida y sera sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, por favor reenviarlo a su origen para comunicar la recepción equivocada y borre inmediatamente el mensaje y cualquier adjunto recibido. MDMQ no asume responsabilidad sobre la información, opiniones o criterios contenidos en este e-mail que no estén relacionados con negocios o actividades comerciales o funciones de su remitente.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la entidad a la cual esta dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, por favor reenviarlo a su origen para comunicar la recepción equivocada y borre inmediatamente el mensaje y cualquier adjunto recibido. MDMQ no asume responsabilidad sobre la información, opiniones o criterios contenidos en este e-mail que no estén relacionados con negocios o actividades comerciales o funciones de su remitente.

Marcelo Ramiro Carrera Riquetti

De: Marcelo Ramiro Carrera Riquetti
Enviado el: jueves, 03 de diciembre de 2015 12:01
Para: Adriana Elena Salas Mancero
CC: Pablo Javier Falconi Castillo; Maria Eugenia Velasco Mantilla; Andrés Alberto Eguiguren Eguiguren
Asunto: RE: DESIGNACION DE FUNCIONARIOS - EQUIPO COORDINADOR (depuración)
Datos adjuntos: Designación funcionarios para EQUIPO COORDINADOR RPDMQ_ver03.xlsx

Buen día Adriana... para revisión final, adjunto archivo Excel con matriz depurada (textos marcados en azul).

Saludos,
Marcelo Carrera
GERENTE DE PROYECTO
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014



Ulloa N31-10 y Murgeón; Quito.
Telf.: 3988170 Ext. 29671
Celular: 09-9615-8303
marcelo.carrera@quito.gob.ec
SKYPE: marcelo.carrera.rpq

De: Adriana Elena Salas Mancero
Enviado el: miércoles, 02 de diciembre de 2015 8:27
Para: Marcelo Ramiro Carrera Riquetti
CC: Pablo Javier Falconi Castillo; Maria Eugenia Velasco Mantilla
Asunto: RV: DESIGNACION DE FUNCIONARIOS - EQUIPO COORDINADOR

Marcelo

Adjunto la matriz de designación de los equipos, en donde constan responsables de los procesos y grupo de apoyo, además es necesario redefinir el alcance, este tipo de instituciones tiene lineamientos de tipo legal y no existen reglas de negocio. Tampoco en las ISO existen estos conceptos, la ISO certifica procesos y los mismos fueron objeto de reingeniería como parte del trabajo del Consorcio, alguien debió haber validado la propuesta entregada por el proveedor y debieron haber sido los responsables de los procesos, con aceptación por escrito.

Saludos cordiales

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la entidad a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, por favor reenviarlo a su origen para comunicar la recepción equivocada y borrar inmediatamente el mensaje y cualquier adjunto recibido. MDMQ no asume responsabilidad sobre la información, opiniones o contenidos en este e-mail que no estén relacionados con negocios o actividades comerciales o funciones de su compañía.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la entidad a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, por favor reenviarlo a su origen para comunicar la recepción equivocada y borrar inmediatamente el mensaje y cualquier adjunto recibido. MDMQ no asume

PROPUESTA DESIGNACIÓN EQUIPO COORDINADOR RPDQM PARA CONTRAPARTE EJECUCIÓN PROYECTO MODERNIZACIÓN

TEMÁTICA DE EJECUCIÓN	EJE DE GESTIÓN	ALCANCE	FUNCIONARIOS RPDQM DESIGNADOS		
			RESPONSABLE PRINCIPAL	APOYO	
GESTIÓN DEL CAMBIO	Gestión comunicacional interna del RPDQM	Coordinación con direcciones, áreas y/o unidades del RPDQM para la ejecución de talleres grupales o seminarios, en los cuales se proporcione información de orientación o aclaratoria sobre el la implementación del Proyecto de Modernización.	LILIAN MORENO	MARCELO CORNEJO MARCELO CARRERA	
	Transición del Esquema Manual al Esquema Electrónico	Coordinación en depuración, reproducción y difusión en el RPDQM de material informativo virtual y/o físico (mediante mails, trípticos, pancartas, o cualquier medio de comunicación física o virtual disponible al interno del RPDQM). Coordinación con las direcciones y áreas del RPDQM, para establecer lineamientos, mecanismos o planes que permitan ejecutar la Transición del "esquema de trabajo actual" (manual) hacia el "nuevo esquema de trabajo" (electrónico).	JOSÉ LUIS AUCANCELA	FREDDY HERRERA AGENTE DE CONTROL CERTIF. FATIMA RODRIGUEZ MARCELO CORNEJO MARIA EUGENIA VELASCO MARCELO CARRERA SULEYMA JARAMA	
	Gestión con entidades municipales clave (DMC, DMF, DMSC, SECOM-DMQ, etc.)	Coordinación para socialización del "nuevo Esquema de Gestión Registral Electrónico con Folio Real" trabajo sinérgico, mediante talleres o seminarios, con las entidades municipales clave, en el proceso de implementación del nuevo esquema de Gestión Registral Electrónica del RPDQM. Coordinación en la definición del esquema de trabajo sinérgico inter-institucional en el ámbito registral, y formalización de procedimientos e instrumentación de gestión entre el RPDQM y Entidades Municipales Clave.	MARCELO CORNEJO	JOSE LUIS AUCANCELA MARCELO CARRERA	
	Gestión con DINARDAP	Coordinación para socialización del "nuevo Esquema de Gestión Registral Electrónico con Folio Real" trabajo sinérgico, mediante talleres o seminarios, con la DINARDAP, en el proceso de implementación del nuevo esquema de Gestión Registral Electrónica del RPDQM. Coordinación en la definición del esquema de trabajo sinérgico en el ámbito registral, y formalización de procedimientos de trabajo inter-operativo del RPDQM con DINARDAP.	AGUSTIN VASCONEZ	JOSE LUIS AUCANCELA MARCELO CARRERA	
	Gestión con entidades externas clave (Instituciones Financieras, Consejo de la Judicatura, Colegio Notarios, etc.)	Coordinación para socialización del "nuevo Esquema de Gestión Registral Electrónico con Folio Real" y trabajo sinérgico, mediante talleres o seminarios, con entidades externas, en el proceso de implementación del nuevo esquema de Gestión Registral Electrónica del RPDQM. Coordinación en la definición de los esquemas de trabajo sinérgico inter-institucional en el ámbito registral, y formalización de procedimientos de trabajo inter-operativo del RPDQM con instituciones externas (públicas y privadas).	MARCELO CORNEJO	JOSÉ LUIS AUCANCELA AGUSTIN VASCONEZ MARCELO CARRERA	
	Gestión comunicacional con la ciudadanía	Coordinar en el RPDQM, con entidades municipales clave (SECOM-DMQ, ADMINISTRACIÓN GENERAL, SERVICIOS CIUDADANOS, etc.) y ejecutar la socialización y difusión a la ciudadanía sobre las noticias, comunicados y orientaciones en relación al nuevo esquema de Gestión Registral Electrónico.	LILIAN MORENO	MARCELO CORNEJO MARCELO CARRERA	
	AUTOMATIZACIÓN	Marginalización Electrónica	Coordinación de: Definición de Lineamientos de la Gestión Registral, procedimientos, ejecución de Piloto, Pruebas, Validación de Funcionalidad con base en las Reglas y Lineamientos de Negocio, proceso de Puesta en Producción, y capacitación/es, relacionados con las Marginalizaciones Electrónicas.	FREDDY HERRERA FATIMA RODRIGUEZ MARCELO CORNEJO	JOSÉ LUIS AUCANCELA AGUSTIN VASCONEZ MARIA EUGENIA VELASCO MARCELO CARRERA
		Creación de Folio Real	Coordinación de: Definición de Lineamientos de la Gestión Registral, procedimientos, ejecución de Piloto, Pruebas, Validación de Funcionalidad con base en las Reglas y Lineamientos de Negocio, proceso de Puesta en Producción, y capacitación/es relacionados, con la creación y mantenimiento de Folio Real.	RODRIGO BROAÑO FREDDY HERRERA FATIMA RODRIGUEZ MARCELO CORNEJO	JOSE LUIS AUCANCELA AGUSTIN VASCONEZ MARIA EUGENIA VELASCO MARCELO CARRERA
		Transaccionalidad de la Gestión Registral Electrónica	Coordinación de: Definición de Lineamientos de la Gestión Registral, procedimientos, ejecución de Piloto, Pruebas, Validación de Funcionalidad con base en las Reglas y Lineamientos de Negocio, proceso de Puesta en Producción, y capacitación/es, relacionados con la Transaccionalidad de la Gestión Registral automatizada (folio desde la recepción del trámite hasta la entrega del producto registral).	RODRIGO BROAÑO FREDDY HERRERA FATIMA RODRIGUEZ MARCELO CORNEJO	JOSE LUIS AUCANCELA AGUSTIN VASCONEZ MARIA EUGENIA VELASCO MARCELO CARRERA
		Esquema de Recaudaciones	Coordinación de: Definición de Lineamientos de la Gestión Registral, procedimientos, ejecución de Piloto, Pruebas, Validación de Funcionalidad con base en las Reglas y Lineamientos de Negocio, proceso de Puesta en Producción, y capacitación/es relacionados con el Esquema de Recaudaciones (en Efectivo y con Bancos).	RODRIGO BROAÑO RICARDO ROMERO DIANA PACHACAMA	MARCELO CARRERA VERÓNICA TOBAR DORIS OCHOA JOSE LUIS AUCANCELA MARCELO CARRERA

TEMÁTICA DE EJECUCIÓN	EJE DE GESTIÓN	ALCANCE	FUNCIONARIOS RPDQM DESIGNADOS	
			RESPONSABLE PRINCIPAL	APOYO
PROFESIONALIZACIÓN	Creación de Usuarios en línea	Coordinación de: Definición de Lineamientos de la Gestión Registral, procedimientos, ejecución de Piloto, Pruebas, Validación de Funcionalidad con base en las Reglas y Lineamientos de Negocio, proceso de Puesta en Producción, y capacitación/as relacionados con la Creación y Mantenimiento de Usuarios en Línea.	ANDRÉS EGUIGUREN	MARÍA EUGENIA VELASCO JOSÉ LUIS AUCANCELA CARLOS PAREDES MARCELO CARRERA
	Servicios Telemáticos	Coordinación de Definición de Lineamientos de la Gestión Registral, procedimientos, ejecución de Piloto, Pruebas, Validación de Funcionalidad con base en las Reglas y Lineamientos de Negocio, proceso de Puesta en Producción, y capacitación/as relacionados con Servicios Telemáticos y Sede Electrónica.	MARCELO CORNEJO ANDRÉS EGUIGUREN	XIMENA JABBA VERÓNICA TOBAR MARIA EUGENIA VELASCO JOSÉ LUIS AUCANCELA
	Gestión con DMI para interoperatividad de sistemas (MDMQ)	Coordinación con DMI para trabajo sinérgico en procesos de automatización e inter-operatividad con sistemas informáticos que los administran (tales como: PERSONAS, TELLER, SAO, SISTEMAS CATASTRALES, etc.) o que tienen ingerencia de inter-operación (tales como: INFODIGITAL, REGISTRO CIVIL, SRI, etc.); incluye coordinación para establecer y formalizar acuerdos de niveles de servicio tecnológico entre el RPDQM y DMI.	DORIS OCHOA RICARDO ROMERO	MARCELO CABRERA DARWIN GARZON JUAN PORTERO JOSE LUIS AUCANCELA MARCELO CORNEJO
	Gestión con DINARDAP para interoperatividad	Coordinación con DINARDAP para trabajo sinérgico en procesos de automatización e inter-operatividad con sistemas informáticos (tales como: INFODIGITAL, SINARDAP, etc.); incluye coordinación para establecer y formalizar procesos de inter-operación entre el RPDQM y DINARDAP.	DORIS OCHOA	MARCELO CABRERA XIMENA IBARRA
	Seguridad y Contingencia	Coordinación en la definición, contratación e implementación de los Esquemas de Seguridad Tecnológica y Contingencia, que complementan al Sistema Registral Electrónico; alineados con la preparación ISO 27001.	ANDRÉS EGUIGUREN	JOSE TAPE JOSÉ LUIS AUCANCELA DORIS OCHOA
	Capacitación en el uso del Sistema Registral Electrónico	Coordinación con las áreas del RPDQM para gestión de la Capacitación que el Consorcio ejecutará sobre el Uso de las herramientas tecnológicas que conforman el Sistema Registral Electrónico.	ANDRÉS EGUIGUREN	JUAN PORTERO MARCELO CABRERA JOSÉ BÁEZ
	Modelo de Gestión, Estructura Orgánica, Perfiles y Transición	Gestión de socialización y para aprobación con entidades municipales (tales como: Administración General, TTH, etc.) del Modelo de Gestión, Estructura Orgánica, Perfiles y Transición de Perfiles.	RICARDO ROMERO	CARLOS PAREDES JUAN PORTERO MARCELO CARRERA XIMENA IBARRA
	Capacitaciones al personal del RPDQM	Implementación del modelo de gestión, estructura orgánica, perfiles y transición de perfiles.	RICARDO ROMERO	ALEXSANDRA GARCÉS ANA MARÍA ALMEIDA MARÍA EUGENIA VELASCO WLDIMIR ALBAN MARCELO CARRERA
	Revisión de los procesos registrales en base al manual entregado por el consorcio	Coordinación de los eventos de Capacitación que el Consorcio efectuará con el personal del RPDQM relacionado con el Nuevo Marco Jurídico, Organizacionalidad y Liderazgo.	RICARDO ROMERO MARCELO CARRERA	ALEXSANDRA GARCÉS ANA MARÍA ALMEIDA MARÍA EUGENIA VELASCO MARCELO CARRERA JOSÉ LUIS AUCANCELA
	Capacitación al personal RPDQM sobre procesos registrales	Coordinación con las direcciones y áreas del RPDQM para facilitar la gestión de relevamiento de procesos o rediseño (actualización) de macro-procesos que el Consorcio efectuará.	JOSÉ LUIS AUCANCELA MARÍA EUGENIA VELASCO * INSCRIPCIONES * CERTIFICACIONES * ARCHIVO	MARCELO CARRERA CAROLIN SANDOVAL
DIGITALIZACIÓN	FASE 1: Desmaterialización del Acervo Registral	Coordinación de los eventos de Capacitación que el Consorcio efectuará con el personal del RPDQM para la socialización de los procesos relevados (nuevos y/o actualizados).	RICARDO ROMERO MARCELO CARRERA	ALEXSANDRA GARCÉS ANA MARÍA ALMEIDA JOSÉ LUIS AUCANCELA MARÍA EUGENIA VELASCO MARCELO CABRERA RODRIGO PROAÑO
		Seguimiento y coordinación en la gestión de la Desmaterialización de actas del Acervo Registral (digitalización), aplicación de firma electrónica y carga en Gestor Documental con índice básico).	JOSÉ LUIS AUCANCELA	MARCELO CARRERA DORIS OCHOA
		Verificar el cumplimiento de la Metodología presentada por el consorcio para el proceso de digitalización	JOSÉ LUIS AUCANCELA	RODRIGO PROAÑO MARCELO CARRERA DORIS OCHOA
	Socialización al interno del RPDQM, con entidades municipales y con actores clave, sobre la Desmaterialización del Acervo Registral aplicada en el RPDQM.	MARCELO CORNEJO LILIAN MORENO	DORIS OCHOA RICARDO ROMERO JOSE LUIS AUCANCELA MARCELO CABRERA	

TEMÁTICA DE EJECUCIÓN	EJE DE GESTIÓN	ALCANCE	FUNCIONARIOS RPDMD DESIGNADOS	
			RESPONSABLE PRINCIPAL	APOYO
CERTIFICACIÓN ISO	FASE 2: Registro de Metadatos en Gestor Documental	Verificar el cumplimiento de Metadatos en base a los formatos establecidos en el contrato. Seguimiento y coordinación en la gestión de Registro de Metadatos en el Gestor Documental.	MARCELO CARRERA ANDRÉS EGUIGUREN (con FISCALIZACIÓN)	JOSE LUIS AUCANCELA DORIS OCHOA
	Preparación para ISO 9001	Socialización al interno del RPDMD, con entidades municipales y con actores clave, sobre los Metadatos vinculados a las actas desmaterializadas del RPDMD. Seguimiento y coordinación con el Consorcio para la fase preparatoria de la Certificación ISO 9001.	MARCELO CORNEJO LILIAN MORENO OSWALDO ALBAN	RICARDO ROMERO JOSE LUIS AUCANCELA MARCELO CARRERA JOSÉ LUIS AUCANCELA MARÍA EUGENCIA VELASCO CAROLINA SANDOVAL AGENTE DE CONTROL DE: * INSCRIPCIONES * CERTIFICACIONES
	Preparación para ISO 27001	Definición de los aspectos regulatorios que se aplican en la preparación y certificación ISO 27001 relacionado con los Procesos Registrales. Seguimiento y coordinación con el Consorcio y la DMI para la fase preparatoria de la Certificación ISO 27001. Definición de los aspectos regulatorios que se aplican en la preparación y certificación ISO 27001 relacionado con los Procesos Registrales.	ANDRÉS EGUIGUREN	JUAN PORTERO DORIS OCHOA MARCELO CARRERA JOSE LUIS AUCANCELA MARÍA EUGENCIA VELASCO CAROLINA SANDOVAL AGENTE DE CONTROL DE: * INSCRIPCIONES * CERTIFICACIONES * ARCHIVO

REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Proceso de Licitación LICBS-RPDMQ-002-2014 cuyo objeto es "Modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito"
Contrato No. 19-2014

FE DE ERRATAS

Doctor
Pablo Falconí Castillo
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
En su despacho.-

Del memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1228C-M, del 28 de diciembre del 2015, con Asunto: "Solicitud Conformación Equipo Coordinador RPDMQ, y Designación Responsables para Gestión del Cambio y Seguridad de la Información solicitados por Consorcio", se hace constar que se ha detectado error de texto en la matriz de delegación propuesta, en la sección "COMITÉ EJECUTIVO DE SEGURIDAD Y RIESGOS" (8va línea de la columna "DELEGACIÓN RPDMQ") y en la sección "COMITÉ DIRECTIVO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN" (7ma línea de la columna "DELEGACIÓN RPDMQ"), siendo la siguiente errata u error en el mencionado memorando:

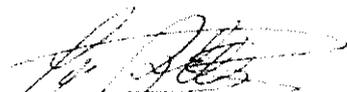
"Asesores de Control Registral"

Debe sustituirse por

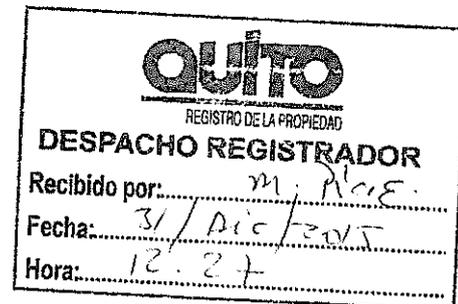
"Agentes de Control Registral"

No habiendo ningún otro punto que tratar, es aprobada por el Administrador del Contrato, para constancia de lo actuado y en señal de conformidad suscribe la Fe de Erratas.

Dado en, Quito el 31 de diciembre de 2015.

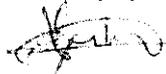


Marcelo Carrera Riquetti
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



ANEXO: Copia Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1228C-M

CC: Andrés Eguiguren Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)



31/12/2015
12:27

Memorando No. RPDMQ-PLAN-2016-55-M

Quito, D.M., 07 de Enero del 2016

PARA: Pablo Falconí Castillo
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)

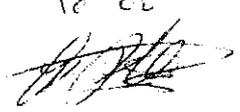
DE: María Eugenia Velasco
ASESORA DE PLANIFICACIÓN

ASUNTO: Solicitud conformación de equipo de coordinación

YARLETO CARREZA: PROCEDER A CONFIRMAR
A CONSEJO Y NOTIFICAR
POR ESCRITO A FUNCIONARIOS
09/01/2016
PSP

En relación al Memorando RPDMQ-PROYMIRP-2015-1228 remitido el 28 de diciembre del 2015 y Fe Erratas del 31 de diciembre del 2015 en el cual están efectuando la propuesta para la conformación del Equipo Coordinador del RPDMQ, para lo cual esta Unidad está de acuerdo con la delegación para:

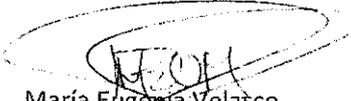
- Contrapartes para gestión del cambio
- Comité ejecutivo de seguridad y riesgos
- Comité directivo de seguridad de la información
- Gerente de seguridad de la información

Recibido
08-ene-2016
10:00


Es importante mencionar que esta delegación no tendrá la figura de reemplazo - back up o por excepción; en el caso que uno de los delegados no pueda asistir a reuniones planificadas deberá notificar por escrito a dichos comités o reuniones.

Particular que comunico para los fines consiguientes.

Atentamente,


María Eugenia Velasco
ASESORA DE PLANIFICACIÓN


Recibido por:.....
Fecha:.....
Hora:.....



No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0111A-M

Quito, D.M., 11 de Enero del 2016

COMUNICACIÓN SOCIAL

Recibido por: Lilian Moreno
 Fecha: 11 / 01 / 16
 Hora: 15:46
 Área: Com. Social

PARA: Lilian Moreno

COMUNICACIÓN SOCIAL RPDMQ

Marcelo Cornejo

ASESORÍA INTERINSTITUCIONAL RPDMQ

[Handwritten signature and stamp]
 16:13

ASUNTO: Delegación para equipo contraparte del RPDMQ en el componente de Gestión del Cambio.

Con oficio No. CMS-RPQ-2015-156, el Consorcio solicitó al RPDMQ se "indique los responsables designados por el Registro para la Gestión del Cambio, con la finalidad de soportar en la ejecución de acciones conforme el alcance del proyecto".

Con memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1228C-M, se presenta al Sr. Registrador de la Propiedad (E) la propuesta en la cual, con base en la gestión efectuada en la ejecución del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ para el ámbito relacionado con la GESTIÓN DEL CAMBIO, se indica que, para la contraparte en esta temática sea cubierta por el/la Responsable de Comunicación y el/la Asesor/a Interinstitucional del RPDMQ.

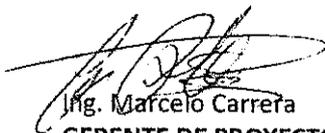
Con sumilla del Sr. Registrador suscrita el 07 de enero de 2016, en memorando No. RPDMQ-PLAN-2016-55-M, se indica "proceder a... notificar por escrito a funcionarios".

Con base en lo anteriormente expuesto, me permito notificar por este medio que ustedes han sido designados para conformar la "Contraparte para gestión del cambio"; cuyo alcance de gestión se enmarca en los siguientes ejes de gestión vinculadas a la GESTIÓN DEL CAMBIO:

EJE DE GESTIÓN	ALCANCE
Gestión comunicacional interna del RPDMQ	<p>Coordinación con direcciones, áreas y/o unidades del RPDMQ para la ejecución de talleres grupales o seminarios, en los cuales se proporcione información de orientación o aclaratoria sobre la implementación del Proyecto de Modernización.</p> <p>Coordinación en depuración, reproducción y difusión en el RPDMQ de material informativo virtual y/o físico (mediante mails, trípticos, pancartas, o cualquier medio de comunicación física o virtual disponible al interno del RPDMQ).</p>
Transición del Esquema Manual al Esquema Electrónico	Coordinación con las direcciones y áreas del RPDMQ, para establecer lineamientos, mecanismos o planes que permitan ejecutar la Transición del "esquema de trabajo actual" (manual) hacia el "nuevo esquema de trabajo" (electrónico).
Gestión con entidades municipales clave (DMC, DMF, DMSC, SECOM-DMQ, etc.)	<p>Coordinación para socialización del "nuevo Esquema de Gestión Registral Electrónico con Folio Real" trabajo sinérgico, mediante talleres o seminarios, con las entidades municipales clave, en el proceso de implementación del nuevo esquema de Gestión Registral Electrónica del RPDMQ.</p> <p>Coordinación en la definición de los esquemas de trabajo sinérgico interinstitucional en el ámbito registral, y formalización de procedimientos e instrumentación de gestión entre el RPDMQ y Entidades Municipales Clave.</p>

EJE DE GESTIÓN	ALCANCE
Gestión con DINARDAP	Coordinación para socialización del "nuevo Esquema de Gestión Registral Electrónico con Folio Real" trabajo sinérgico, mediante talleres o seminarios, con la DINARDAP, en el proceso de implementación del nuevo esquema de Gestión Registral Electrónica del RPDMQ.
	Coordinación en la definición del esquema de trabajo sinérgico en el ámbito registral, y formalización de procedimientos de trabajo inter-operativo del RPDMQ con DINARDAP.
Gestión con entidades externas clave (Instituciones Financieras, Consejo de la Judicatura, Colegio Notarios, etc.)	Coordinación para socialización del "nuevo Esquema de Gestión Registral Electrónico con Folio Real" y trabajo sinérgico, mediante talleres o seminarios, con entidades externas, en el proceso de implementación del nuevo esquema de Gestión Registral Electrónica del RPDMQ.
	Coordinación en la definición de los esquemas de trabajo sinérgico inter-institucional en el ámbito registral, y formalización de procedimientos de trabajo inter-operativo del RPDMQ con Instituciones externas (públicas y privadas).
Gestión comunicacional con la ciudadanía	Coordinar en el RPDMQ, con entidades municipales clave (SECOM-DMQ, ADMINISTRACIÓN GENERAL, SERVICIOS CIUDADANOS, etc.) y ejecutar la socialización y difusión a la ciudadanía sobre las noticias, comunicados y orientaciones en relación al nuevo esquema de Gestión Registral Electrónico.

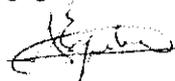
Atentamente:



Ing. Marcelo Carreña
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Copia oficio No. CMS-RPQ-2015-156
 Copia memo No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1228C-M
 Copia Fe Erratar que corrige error de edición en mem No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1228C-M
 Copia memo No. RPDMQ-PLAN-2016-55-M con sumilla del Sr. Registrador (E)

CC: Pablo Falconí Registrador de la Propiedad (E)
 Andrés Eguiguren Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

MCarrera/  11/12/2016
 10:00



REGISTRO DE LA PROPIEDAD

DESPACHO REGISTRADOR

Recibido por:

Fecha: 11/ Ene / 2016

Hora: 10:00