

Recibido
 Berron Paredes
 29-NOV-2015
 @:45
 C.C.: 1709897762



Oficio No. RPDMQ-DESPACHO-2016-1958-OF

Quito, 28 de Noviembre de 2016

ASUNTO: Respuesta a Oficio No. CMS-RPQ-2016-148

Señora

Eva Larsen Montoya

PROCURADORA COMÚN

CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

De mi consideración:

Dando contestación al oficio No. CMS-RPQ-2016-148, notificado al Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito el 12 de noviembre de 2016, manifiesto a usted lo siguiente:

- De acuerdo a la información remitida por el Administrador del Contrato No. 019-2014, Andrés Eguiguren Eguiguren, la situación actual del contrato a la presente fecha es la siguiente:

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	No. Pago	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)	ESTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 1. Marco Jurídico	E.06	Actas de reuniones con las firmas que evidencien el consenso con el equipo jurídico, organizacional y de reingeniería de procesos	1	mar, 27/ene/2015	10.000,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 3. Tecnologías de la Información. HARDWARE	E.12	Actas de entrega y recepción adquisición de equipamiento operativo	1	vie, 30/ene/2015	16.003,75	ENTREGADO Y PAGADO
C.1 Digitalización	Subcomp 2. Tecnologías de la Información	E.05	Acta de entrega y recepción y memoria técnica de la adquisición de la nueva infraestructura	1	jue, 26/feb/2015	176.661,00	ENTREGADO Y PAGADO

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	No. Pago	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)	ESTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.35	Informe con las entrevistas realizadas al personal del Registro e informe de resultados de evaluación	1	mar, 03/mar/2015	50.000,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.13	Informe técnico de instalación, análisis de nueva infraestructura e instalación	1	mié, 04/mar/2015	16.003,75	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.14	Manuales de equipos y manuales de buenas prácticas	1	vie, 27/mar/2015	7.144,53	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.17	Procedimiento de versionado del nuevo sistema de gestión electrónica	1	vie, 27/mar/2015	17.079,99	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.36	Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimientos y evaluación de roles directivos 180°	1	vie, 27/mar/2015	20.000,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.69	Informe de los planes de comunicación del cambio	1	vie, 27/mar/2015	13.000,00	ENTREGADO Y PAGADO

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	No. Pago	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)	ESTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 1. Marco Jurídico	E.07	Documento con las propuestas de reformas al marco regulatorio en los formatos establecidos en la ley	1	lun, 30/mar/2015	50.000,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.37	Listado del personal con talento con su respectiva justificación	1	mar, 31/mar/2015	10.000,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.39	Acta de selección del equipo de modernización	1	mar, 28/abr/2015	10.000,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.18	Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente	2	mar, 05/may/2015	24.408,69	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 2. Procesos Registrales	E.08	Manuales de capacitación de los nuevos procesos definidos	2	mar, 05/may/2015	50.000,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.19	Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente	2	mar, 05/may/2015	106.893,87	ENTREGADO Y PAGADO

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	No. Pago	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)	ESTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.16	Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral	2	mar, 05/may/2015	1.827,25	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.29	Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral	2	mar, 05/may/2015	3.118,19	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.38	Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional	2	jue, 07/may/2015	5.000,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.70	Informe de la planificación de estrategia del cambio	2	jue, 14/may/2015	13.000,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.20	Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad	2	lun, 18/may/2015	3.133,36	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.72	Informe de la conformación del equipo de modernización	2	jue, 28/may/2015	36.000,00	ENTREGADO Y PAGADO

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	No. Pago	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)	ESTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.44	Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo	2	mié, 17/jun/2015	10.000,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.71	Informe de difusión y comunicación del proyecto	2	jue, 18/jun/2015	5.000,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.26	Listado de grupos de usuario , perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica	2	vie, 26/jun/2015	2.997,95	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.27	Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad	2	vie, 26/jun/2015	9.970,99	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.28	Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad	2	vie, 26/jun/2015	6.231,51	ENTREGADO Y PAGADO

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	No. Pago	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)	ESTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.40	Informe de definición de perfiles	2	vie, 26/jun/2015	10.000,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.42	Propuesta de homologación de perfiles	2	vie, 26/jun/2015	5.000,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.24	Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental	2	vie, 26/jun/2015	412.018,90	ENTREGADO Y PAGADO
C.1 Digitalización	Subcomp 1. Puesta en marcha de la metodología de digitalización	E.01	Primer informe de imágenes digitalizadas	2	jue, 02/jul/2015	409.376,63	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.25	Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos	2	mar, 14/jul/2015	61.974,29	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.43	Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal	2	mié, 15/jul/2015	10.000,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 2. Procesos Registrales	E.09	Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales	2	jue, 30/jul/2015	22.000,00	ENTREGADO Y PAGADO

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	No. Pago	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)	ESTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.22	Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática	2	jue, 30/jul/2015	66.924,30	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.23	Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2	jue, 30/jul/2015	16.763,87	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.41	Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias	2	vie, 31/jul/2015	25.000,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.45	Documentación del material de capacitación "Introducción al Derecho Registral" y evidencia de participación en la capacitación	2	vie, 14/ago/2015	12.500,00	ENTREGADO Y PAGADO

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	No. Pago	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)	ESTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.46	Documentación del material de capacitación "Cambio de Técnica Registral" y evidencia de participación en la capacitación	2	vie, 14/ago/2015	12.500,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.21	Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal	2	lun, 24/ago/2015	31.501,06	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.48	Documentación del material de capacitación "Organizacional" y evidencia de participación en la capacitación	2	lun, 24/ago/2015	27.500,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.15	Realización de informe anual	3	mié, 11/nov/2015	16.003,75	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.47	Documentación del material de capacitación "Nuevo Marco Jurídico" y evidencia de participación en la capacitación	3	lun, 14/dic/2015	12.500,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.1 Digitalización	Subcomp 1. Puesta en marcha de la metodología de digitalización	E.02	Segundo informe de imágenes digitalizadas	4	mar, 05/ene/2016	409.376,63	ENTREGADO Y PAGADO

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	No. Pago	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)	ESTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.49	Documentación del material de capacitación "Liderazgo" y evidencia de participación en la capacitación	4	lun, 04/abr/2016	20.000,00	ENTREGADO Y PAGADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 2. Procesos Registrales	E.11	Listado de incidencias y su resolución durante la puesta en marcha	5	jue, 05/may/2016	50.000,00	NO ACEPTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 2. Procesos Registrales	E.10	Informe puesta en producción de nuevos procesos registrales	5	jue, 05/may/2016	22.000,00	NO ACEPTADO
C.1 Digitalización	Subcomp 1. Puesta en marcha de la metodología de digitalización	E.03	Tercer informe de imágenes digitalizadas	5	lun, 20/jun/2016	409.376,63	APROBADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.52	Acta de creación del comité de calidad	5	lun, 11/jul/2016	7.061,44	APROBADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.50	Informe del diagnóstico inicial de la propuesta de implantación de gestión de la Calidad ISO 9001:2008	5	lun, 11/jul/2016	28.282,43	APROBADO

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	No. Pago	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)	ESTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.57	Informe de riesgos intrínsecos	5	jue, 21/jul/2016	8.492,98	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.58	Informe de Riesgos Residuales	5	jue, 21/jul/2016	8.492,98	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 5. Sede Electrónica - Servicios WEB	E.30	Informe técnico de los servicios web	5	mar, 26/jul/2016	16.304,35	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 5. Sede Electrónica - Servicios WEB	E.31	Manual de usuario de servicios de la sede electrónica y plan de comunicación para ciudadanos	5	mar, 16/ago/2016	5.434,78	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.60	Manual de procedimientos de controles	5	vie, 19/ago/2016	25.479,87	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	No. Pago	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)	ESTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.74	Informe de los resultados alcanzados en la capacitación con dinámicas y actividades llevadas a cabo para la mejora de resistencia al cambio	5	vie, 19/ago/2016	31.000,00	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.62	Cuadro de Mando de la Seguridad de la Información	5	vie, 19/ago/2016	16.985,97	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.53	Informe de la implementación del sistema de gestión	5	vie, 19/ago/2016	28.282,43	APROBADO Pendiente informe de Fiscalización
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.61	Declaración de Aplicabilidad de Controles	5	vie, 19/ago/2016	25.479,87	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.63	Manual de procedimientos SGSI	6	lun, 05/sep/2016	25.479,87	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	No. Pago	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)	ESTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.64	Acta de creación del equipo auditor interno	6	jue, 08/sep/2016	8.492,98	APROBADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.55	Documento de alcance del SGSI	6	lun, 19/sep/2016	3.397,74	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.56	Documento de Políticas de Seguridad de la Información	6	lun, 19/sep/2016	5.096,16	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.59	Plan de Tratamiento de Riesgos	6	lun, 19/sep/2016	16.985,97	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.73	Acta de las reuniones e informe de las reuniones del comité de modernización de seguimiento y planes de comunicación	6	lun, 19/sep/2016	5.000,00	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	No. Pago	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)	ESTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 5. Sede Electrónica - Servicios WEB	E.32	Constancia de implantación de la sede electrónica del Registro	6	mar, 20/sep/2016	43.043,48	ENTREGADO EL 1/Noviembre/2016 CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.51	Documentación del material de capacitación "Gestión de Calidad" y evidencia de participación en la capacitación	6	lun, 26/sep/2016	42.414,48	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.54	Informe de las auditorías internas de calidad	6	jue, 06/oct/2016	14.141,22	EN REVISION DE AJUSTE
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.65	Documentación del material de capacitación "Seguridad de la información" y evidencia de participación en la capacitación	6	mié, 12/oct/2016	8.492,98	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001	E.66	Informe de auditoría interna del SGSI	6	jue, 13/oct/2016	16.985,97	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	No. Pago	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)	ESTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.75	Informe de los resultados alcanzado de los casos y dinámicas de grupo para el equipo de dirección	6	vie, 21/oct/2016	8.000,00	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 5. Sede Electrónica - Vinculación con otras entidades	E.33	Constancia de implantación de servicios a la DINARDAP	6	mar, 01/nov/2016	21.739,13	NO ACEPTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.76	Informe de la actividad realizada para la integración del personal al proyecto de modernización	6	lun, 07/nov/2016	3.000,00	CON OBSERVACIONES REALIZADAS Y NOTIFICADAS
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.77	Informe de resultados de las Entrevistas con usuarios externos definidos en el plan de comunicación	6	lun, 07/nov/2016	5.000,00	NO ACEPTADO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 5. Sede Electrónica - Movilidad de página web	E.34	Manual de configuración del servicio de movilidad e informe de puesta en marcha	6	mar, 06/dic/2016	43.478,26	PENDIENTE Y DENTRO DEL PLAZO

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	No. Pago	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)	ESTADO
C.2 Modernización integral del RP	Gestión del proyecto	E.79	Informe de coordinación de seguimiento del proyecto hasta su estabilización definitiva	6	mié, 14/dic/2016	13.000,00	PENDIENTE Y DENTRO DEL PLAZO
C.1 Digitalización	Subcomp 1. Puesta en marcha de la metodología de digitalización	E.04	Cuarto informe de imágenes digitalizadas	6	vie, 16/dic/2016	409.376,63	PENDIENTE Y DENTRO DEL PLAZO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Certificaciones de las normas ISO 9001:2008 y 27001	E.67	Informe de auditoría de certificación en ISO9001:2008	6	vie, 16/dic/2016	7.336,56	PENDIENTE Y DENTRO DEL PLAZO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Certificaciones de las normas ISO 9001:2008 y 27001	E.68	Informe de auditoría de certificación en ISO 27001	6	vie, 16/dic/2016	34.368,10	PENDIENTE Y DENTRO DEL PLAZO
C.2 Modernización integral del RP	Gestión del proyecto	E.78	Informes de seguimiento trimestrales de la ejecución del plan de comunicación	6	vie, 16/dic/2016	4.000,00	PENDIENTE Y DENTRO DEL PLAZO

Elaborado por: Andrés Eguiguren Eguiguren
Fecha de corte: 24 de noviembre de 2016

En lo que concierne al Sistema Registral, hasta el momento el mismo no se encuentra implementado.

- 2) En relación al requerimiento constante en el Oficio No. CMS-RPQ-2016-148, de 11 de noviembre 2016, que textualmente señala

“(…) De conformidad al análisis efectuado, es necesaria la incorporación de los siguientes productos adicionales: "E.80 Informe de implantación de procesos registrales" y "E.81 Informe de Implementación del Sistema Registral y Sede Electrónica", la entrega de estos producto permitirá generar un vínculo con los entregables de los Subcomponentes: Procesos Registrales, Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001 y Administración del cambio, no previstos en el contrato (…)"

“(…) MODIFICACIONES A EJECUTAR

Se deberán modificar las cláusulas detalladas a continuación:

Cláusula Tercera.-

SEDE ELECTRÓNICA - SERVICIOS TELEMÁTICOS:

Alcance:

Se deberá incluir al final del alcance (…)"

“(…) En el apartado ENTREGABLES

En el C.2 Modernización Integral del Registro de la Propiedad de Distrito Metropolitano de Quito.

En el Subcomponente 2. Procesos Registrales, **se deberán contemplar los siguientes cambios** (…)

Nuevo Entregable

Informe de implantación de procesos registrales:

Alcance (…)"

“(…) En el Subcomponente 4. Sede Electrónica, se deberá incluir el entregable No. 80 **"Informe de Implementación del Sistema Registral y Sede Electrónica"**

“(…) En el Subcomponente 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información, **se deberán ejecutar los siguientes cambios:**

Alcance **Se deberá modificar el alcance** de la certificación del Sistema de Gestión de Calidad (…)"

“(…) Implantación de ISO 9001 y 27001

Entregables (…)

67. **Originalmente denominado:** Informe de auditoría de certificación en ISO9001:2008, **deberá decir:** Informe de implementación del Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2008. Alcance:(…)"

“68. **Actualmente denominado:** Informe de auditoría de certificación en ISO 27001. **Con el contrato modificadorio debería decir:** Informe de implementación

del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información bajo la norma ISO 27001:2013. Alcance:(...)"

"(...) En el Subcomponente 8. Administración del cambio, se deben ejecutar las siguientes modificaciones:

Ajustes a los Entregables una vez implementado el sistema de gestión documental

75. Informe de los resultados alcanzados de los casos y dinámicas de grupo para el equipo de dirección. Alcance (...)"

76. Informe de la actividad realizada para la integración del personal al proyecto de modernización Alcance: (...)"

77. Informe de resultados de las Entrevistas con usuarios externos definidos en el plan de comunicación. Alcance: (...)"

"(...) En el apartado CRONOGRAMA DE TRABAJO, se realizan las siguientes modificaciones

CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL PROYECTO

Nota: Las actualizaciones se marcan en verde (...)"

"(...) Cláusula Cuarta.- PRECIO DEL CONTRATO Apartado TABLA DE CANTIDADES Y PRECIOS

PRESUPUESTO PROYECTO DE MODERNIZACION INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO. COSTOS POR PRODUCTO DE CADA SUBCOMPONENTE DEL PROYECTO (...)"

"(...) Cláusula Quinta.- FORMA DE PAGO

Cambios en el cuadro de pago

P A G O	CONCEPTO PAGO	% PAGO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO (sin IVA)	SALDO (sin IVA)	TOTAL PAGO (VALOR ENTREGABLES) (sin IVA)	TOTAL PAGO (con IVA)	ENTREGABLES PARA GESTIONAR PAGO	No. ENTREGABLES
5	5to grupo Entregas Parciales	12,10%	\$ 133.435,81	\$311.284,69	\$ 444.720,50	\$ 498.086,96	E.03 E.52 E.50	3

6	Entrega Definitiva	26.57%	\$293.007,38	\$683.775,38	\$ 976.782,76	\$ 1.093.996,69	E.63E.64 E.55 E.56 E.59 E.73 E.32E.51 E.54 E.65 E.66E.75 E.33 E.76 E.77 E.34 E.79 E.04 E.67E.68 E.78 E.80 E.81 E.11 E.10 E.57 E.58 E.60 E.74 E.62 E.53 E.61 E.30 E.31	34
---	--------------------	--------	--------------	--------------	---------------	-----------------	---	----

"(...) Cláusula Séptima.- PLAZO

En el plazo total del contrato sustitúyase "será de hasta 24 meses" por "será de hasta 27 meses", contados a partir de la suscripción del contrato (...)"

"(...) FUNDAMENTOS DE DERECHO

*El artículo 72 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala que se podrán celebrar **Contratos Modificatorios** (...)"*

*"(...) Los artículos 85, 86 y 87 del referido Cuerpo Legal señalan: "Obras y Servicios **Complementarios** (...)"*

*"(...) Art. 86.- **Creación de Rubros Nuevos**.- Si para la adecuada ejecución de una obra o prestación de un servicio, por motivos técnicos, fuere necesaria la creación de nuevos rubros, podrá celebrarse contratos complementarios (...)"*

"(...) PETICIÓN

Toda vez que la Entidad Contratante debe solucionar oportunamente los problemas administrativos contractuales que surgieren durante la ejecución del contrato (...) se requiere suscribir entre las partes un contrato complementario sin costo alguno para la Entidad Contratante (...)"

(SUBRAYADOS Y NEGRILLAS NOS PERTENECEN)

CRITERIO

Respecto a la solicitud de incrementar al Contrato No. 019-2014, los productos "E.80 Informe de implantación de procesos registrales" y "E.81 Informe de Implementación del Sistema Registral y Sede Electrónica", nuestro pronunciamiento es el siguiente:

- La Cláusula Tercera del contrato 019-2014, establece textualmente:

“OBJETO DEL CONTRATO

*3.01 El Contratista se obliga con la Contratante a “Modernizar de **manera integral** el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito”, ejecutando el contrato a entera satisfacción del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, según las características y especificaciones técnicas constantes en la oferta y los pliegos, términos de referencia, acta de preguntas, respuestas y aclaraciones y demás documentos que constan como habilitantes que forman parte integrante de este contrato, enmarcado dentro del proyecto de modernización.”*

Es así como, mediante la suscripción del contrato en referencia, la Contratista se obligó a cumplir, en el caso que nos ocupa, con lo determinado a continuación:

“(…) SEDE ELECTRÓNICA – SERVICIOS TELEMÁTICOS

Alcance

Implementar una sede electrónica que permita interconectarse con los actuales sistemas y servicios informáticos con los que cuenta el Registro de la Propiedad así mismo deberá permitir la interconexión con la página web del Registro y así ofrecer servicios telemáticos gestionados por la nueva herramienta informática que permita la gestión registral y documental del acervo registral a implantar en el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito (...)

Acciones a desarrollar

- *Estudio de servicios Web a implantar*
- *Organización de mesas de trabajo para diseño de servicios*
- *Presentación de documento formal de servicios*
- *Análisis de impacto en la operación*
- *Desarrollo de servicios Web e integración en portal*
- *Desarrollo de servicios open data para intercambio de información*
- *Configuración y puesta en marcha de servicios de movilidad de página web*
- **Pruebas de puesta en producción**
- *Análisis y corrección de errores en preproducción*
- **Puesta en producción**
- **Mejoras en los servicios implementados (...)** (Páginas 51 y 52– Contrato 019-2014)

“(…) PROCESOS REGISTRALES

Alcance



Implementar los procesos aprobados por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, a través del Administrador del Contrato, **de acuerdo a la nueva técnica registral, folio real electrónico y su seguimiento durante la puesta en marcha y estabilización.**

Acciones a Desarrollar

- Desarrollar y presentar un manual de procesos.
- Capacitación aproximada a 227 personas que determine el Registro de la Propiedad, en mínimo 32 horas en los nuevos procesos registrales.
- **Pruebas para la implantación de los nuevos procesos.**
- Análisis y corrección de errores en reproducción.
- **Implantación de los procesos definidos.**
- Seguimiento y mejoras de los procesos definidos, hasta la estabilización definitiva del sistema automatizado (...)” (Página 53 – Contrato 019-2014)

(...) GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
Certificación según la norma ISO 9001

Acciones a desarrollar

- Diagnóstico inicial para definir los requerimientos específicos a ser desarrollados dentro de la institución para el cumplimiento de la norma
- Integración del comité de calidad
- Diseño del mapa de procesos
- Desarrollo, revisión y aprobación de la documentación del sistema de gestión de calidad
- Implementación y mantenimiento del sistema de calidad
- Planificación y realización de auditorías internas de calidad
- Capacitación de al menos 6 horas para 263 personas en temas de Gestión de la Calidad con entrega de certificados de capacitación
- **Acompañamiento a la institución en la certificación de la norma**
- Contratación de firma auditora en la norma ISO 9001:2008 (...)” (Página 54 – Contrato 019-2014)

“Certificación según la norma ISO 27001

Acciones a desarrollar

- Diagnóstico inicial para determinar el estado actual de la institución con relación a la norma ISO 27001
- Creación del SGSI
- Gestión de riesgos
- Definición de métricas
- Gestión documental
- Implementación de controles organizativos y técnicos

- *Capacitación al menos 6 horas a 263 personas en temas de seguridad de la información, con entrega de certificados de capacitación*
- *Auditoría interna de gestión de la seguridad*
- *Acompañamiento a la institución en la certificación de la norma*
- *Contratación de firma auditora en la norma ISO 27001 (...)” (Términos de Referencia del proceso LICBS-002-RDMQ-2014, que forma integrante del contrato)*

“(...) SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL ELECTRÓNICO

Alcance

Implantación de un modelo funcional de gestión que actúe como **herramienta informática** multicapa. Dicho sistema integral de gestión y automatización de procesos permitirá la gestión registral y documental del acervo registral en el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito **adecuado a los nuevos procesos registrales**, parametrizado para la interconexión con los actuales sistemas registrales, municipales y con los establecidos por la DINARDAP, y preparados para ofrecer servicios telemáticos a través de la página web del Registro de la Propiedad.

Acciones a desarrollar

- *Recopilación de información existente en los diferentes sistemas del Registro de la Propiedad*
- *Determinar el alcance de las actuales aplicaciones y su papel dentro del proceso actual*
- *Brindar la información de la estructura de la base de datos de los sistemas actuales*
- *Llevar a cabo el desarrollo de aplicativos para la interconexión de la herramienta informática que permita la gestión registral y documental del acervo registral con los actuales sistemas del Registro*
- *Importar a una base de datos los datos del inventario de libros, los parámetros de los datos que se deben ingresar los entregará el Administrador del Contrato, previa solicitud del Contratista*
- *Estudiar la estructura de las bases de datos de las actuales aplicaciones para su entendimiento. Determinar la estrategia básica de interconexión con los actuales sistemas del Registro y demás actores identificados*
- *Determinar conjuntamente con el equipo de modernización las soluciones a conflictos técnicos resultantes de la interconexión*
- *Elaborar un conjunto de pruebas de interconexión con los sistemas actuales*
- *Contrastar los resultados obtenidos de la herramienta informática que permita la gestión documental del acervo registral y las aplicaciones después de las pruebas*
- *Solucionar errores de pruebas*
- *Capacitar a un mínimo de 227 y un máximo de 260 personas, designadas por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, a través de*

Administrador del Contrato, en la utilización de la herramienta informática en un mínimo 32 horas dentro del Registro de la Propiedad

- *Introducir en la nueva herramienta informática mecanismos que permitan la gestión documental y registral del acervo registral y los modelos de documentos electrónicos que se generarán*
- *Trasladar el conocimiento del uso y parametrización de la herramienta informática que permita la gestión documental del acervo registral a 3 personas del equipo informático*
- **Entregar manuales y documentación necesarios para el uso y consulta sobre la herramienta informática**
- *La capacitación del equipo informático será de un mínimo de 20 horas dentro del Registro de la Propiedad*
- *Entrega de certificados de capacitación para el personal capacitado por el número de horas y módulos establecidos*
- *Entrega de certificados de capacitación al equipo informático designado por la Institución por al menos 120 horas de capacitación técnica*
- **Realizar todos los ajustes necesarios hasta que se establezca definitivamente el sistema automatizado implementado (...)**. (Páginas 43, 50 y 51 del contrato 019-2014)

En razón de las disposiciones contractuales citadas anteriormente, no existe sustento técnicamente válido para incrementar los productos "E.80 Informe de implantación de procesos registrales" y "E.81 Informe de Implementación del Sistema Registral y Sede Electrónica".

Así también, respecto a las aducidas "debilidades" y "errores de hecho y vacíos contractuales", en el que se fundamenta su solicitud, el numeral 5.1 de la Cláusula Quinta, del tantas veces nombrado contrato, establece clara y expresamente lo siguiente:

"(...) Cláusula Quinta.- OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

5.1 El contratista se compromete a ejecutar el contrato derivado del procedimiento de contratación tramitado, sobre la base de las especificaciones técnicas o los términos de referencia elaborados por la Entidad Contratante y que fueron conocidos en la etapa precontractual; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad con los mismos, como causal para solicitar ampliación del plazo, o contratos complementarios (...)

5.3 Queda expresamente establecido que constituye obligación del CONTRATISTA ejecutar el contrato conforme a las especificaciones técnicas o términos de referencia establecidos en el en el pliego (...)

“5.4 El CONTRATISTA está obligado a cumplir con cualquiera otra que se derive natural y legalmente del objeto del contrato y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable (...)”.

(SUBRAYADOS Y NEGRILLAS NOS PERTENECEN)

En base a los antecedentes expuestos, así como las disposiciones contractuales de obligatorio cumplimiento, establecidas en el instrumento No. 019-2014, se considera de manera puntual:

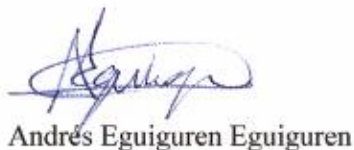
- No existe atribución conferida en la ley, que faculte al Contratista a solicitar a una Entidad Contratante **cambios en las disposiciones contractuales**, de la clase que se da en este caso, ni de incremento de productos, que en el asunto, no tienen ningún tipo de sustento ni justificación.
- No es procedente la solicitud realizada mediante Oficio No. CMS-RPQ-2016-148, de 11 de noviembre de 2016, además de carecer de asidero técnico y legal.
- De conformidad con lo establecido en el Artículo 1561 del Código Civil Ecuatoriano, todo contrato legalmente celebrado es ley para los contratantes, por lo tanto debe ser cumplido y respetado por las partes.

Por lo expuesto, se conmina al Contratista a que en vez de presentar esta clase de propuestas, cumpla las responsabilidades asumidas mediante el contrato, sus obligaciones y disposiciones, sin perjuicio de lo cual el Registro de la Propiedad del DMQ, aplicará las multas que correspondan, precautelando el interés público e institucional.



Dr. Pablo Falconí Castillo

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DE QUITO (E)



Andrés Eguiguren Eguiguren

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO 019-2014