

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-033-OF

Quito, 29 de abril de 2015

ASUNTO: Notificación de aprobación del Entregable ajustado E.36.

Señora
Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
En su despacho.-

Handwritten note: Recibido 29/04/2015 R. 17:00

De mi consideración:

En relación al oficio No. CMS-RPQ-2015-038, con fecha 21 de abril del 2015, en el cual hacen entrega al RPDMQ del Entregable ajustado E.36 "Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimientos y evaluación de roles directivos 180º", vinculado al componente 2 "Modernización integral del RP" y subcomponente 6 "Profesionalización - Estructura Organizacional"; me permito informarle que, una vez efectuada la revisión técnica en relación a las observaciones de ajuste emitidas con oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-021-OF el 07 de abril del 2015, dicho Entregable fue aprobado; motivo por el cual le solicito acercarse al RPDMQ para proceder con la formalidad de la emisión y firma del Acta Entrega-Recepción Parcial respectiva.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;

Handwritten signature of Marcelo Carrera Riquetti

Marcelo Carrera Riquetti
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Stamp: QUITO REGISTRO DE LA PROPIEDAD DESPACHO REGISTRADOR. Recibido por: [Signature], Fecha: 29/04/15, Hora: 16:00

ANEXO: Copia de oficio No. CMS-RPQ-2015-038
Copia de oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-021-OF

CC: Dr. René Almeida Luna Registrador de la Propiedad (E)
Alexandra Garcés Talento Humano RPDMQ
Andrés Eguiguren Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

Handwritten note: Recibido 29/04/2015 16h30

MCarrera / echuquimarca


Table with 3 columns: Elaborado por, Revisado por, and a signature column. Rows include Edith Chuquimarca and Marcelo Carrera.

Stamp: QUITO REGISTRO DE LA PROPIEDAD UNIDAD DE TALENTO HUMANO. Recibido por: Alexandra Garcés, Fecha: 29/04/2015, Hora: 16:00

OFICIO No. CMS-RPQ-2015-038-BP

Quito D.M., 21 de abril de 2015

Señor
Marcelo Carrera Riquetti
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito

 21-abr-2015
17:30

Presente.-

De mi consideración:

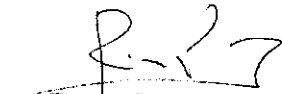
Con oficio No. CMS-RPQ-2015-028 de 23 de marzo de 2015, se entregó el "Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimientos y evaluación de roles directivos 180º" del Subcomponente 6. Profesionalización - Estructura Organizacional, compoennte.C.2 Modernización integral del RP.

Con Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-021-OF del 7 de abril de 2015, informa respecto a las observaciones planeadas al producto entregado, incluyendo copia del informe de fiscalización.

En virtud de lo anterior descrito, adjunto al presente se servirá encontrar el "Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimientos y evaluación de roles directivos 180º", de acuerdo a las observaciones realizadas y el detalle de la evaluación de personalidad y competencias conductuales realizadas a los funcionarios del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón
Gerente de Proyecto

CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-021-OF

Quito, 07 de abril de 2015

República
[Firma]
7/04/2015 rha

ASUNTO: Notificación Observaciones Entregable E.36.

Señora
Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
En su despacho.-

De mi consideración:

En relación a su oficio No. CSM-RPQ-2015-028 emitido el 23 de marzo del 2015, recibido en el RPDMQ el 24 de marzo del 2015, en el cual nos comunican de la entrega del Entregable E.36 "**Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimientos y evaluación de roles directivos 180º**"; vinculado al componente 2 "Modernización integral del RP", subcomponente 6 "Profesionalización - Estructura Organizacional"; una vez efectuada la revisión técnica de la documentación proporcionada, por parte de la comisión técnica designada y del equipo técnico de fiscalización, me permito a continuación comunicarle las observaciones orientadas a ajustes del entregable:

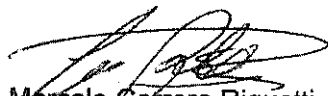
1. Incluir información descriptiva sobre la metodología aplicada en la evaluación realizada así como los actores internos y externos participantes; adicionalmente, explicar la pertinencia de efectuar la evaluación considerando los componentes Educación, Experiencia, y Pruebas Psicométrica, aclarando a su vez sobre el escenario adecuado en la que se aplicará la evaluación considerando los componentes Laborales, y cómo este proceso evaluatorio está relacionado con el enfoque de gestión con Folio Real que se promoverá en la ejecución del proyecto de Modernización en el RPDMQ.
2. Incluir evidencias o describir claramente sobre el proceso de evaluación efectuado con participación del nivel de supervisión o jefatura del personal evaluado, según sea el caso;
3. Incluir evidencias o describir claramente sobre el proceso de evaluación efectuado con participación de los clientes internos relacionados con el personal evaluado, según sea el caso;
4. Incluir evidencias de las autoevaluaciones del personal evaluado;
5. Cumplimentar información detallada y estadística de todas las competencias y componentes evaluados;
6. Clarificar la descripción de los denominados "perfiles duros" en relación al personal evaluado;
7. Clarificar la descripción de los "perfiles actuales" en relación al personal evaluado;
8. Describir las características de perfiles aplicables en la gestión con "Folio Real" con su análisis de similitud y diferencia con los perfiles actuales;
9. Incluir la documentación de respaldo (tales como instrumentos aplicados, formularios, etc.) aplicada en la gestión del proceso de evaluación del personal.

07-abr-2015
[Firma]
16:00

QUITO REGISTRO DE LA PROPIEDAD	
DESPACHO REGISTRADOR	
Recibido por:.....	<i>[Firma]</i>
Fecha:.....	<i>07-04-15</i>
Hora:.....	<i>16:00</i>

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;



Marcelo Carrera Riquetti

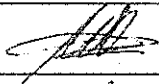
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Copia Oficio No. CMS-RPQ-2015-028
Copia Informe Fiscalización de revisión del entregable E.36

CC: Dr. René Almeida Luna Registrador de la Propiedad (E)
Andrés Eguiguren Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

MCarrera / atorres

Elaborado por:	Andrea Torres	
Revisado por:	Marcelo Carrera	