

Recibido por: Dario Pineda
Fecha: 31/12/2014
Hora: 1:30

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2014-004-OF

Quito, 30 de diciembre de 2014

ASUNTO: Contestación sobre pedido de información requerida

Señora
Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
En su despacho.-



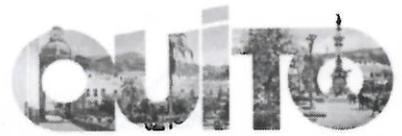
De mi consideración:

En atención a su oficio CMS-RPQ-2014-004 de 29 de diciembre de 2014, mediante el cual solicita a quien corresponda se entregue información requerida para el inicio del proyecto; mediante sumilla del Sr. Registrador de la Propiedad (E) con su delegación, me permito adjunta a la presente un CD con la siguiente información:

INSTRUCTIVOS Y MANUALES APROBADOS

- **INSTRUCTIVOS APROBADOS**
 - **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**
 - [PDF] instructivo para la emisión de certificación previa
 - [PDF] instructivo para la programación, formulación, aprobación, ejecución, evaluación, clausura y liquidación presupue
 - [PDF] instructivo para la recaudación de ingresos de valores por los servicios prestados en el rp
 - [PDF] instructivo para la utilización del servicio de taxis
 - **DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y CONTROL JURÍDICO**
 - [PDF] políticas registrales
 - **DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES**
 - [PDF] instructivo de elaboración de certificados de bienes raíces
 - [PDF] instructivo de elaboración de certificados de búsqueda
 - [PDF] instructivo de elaboración de certificados de gravámenes
 - [PDF] instructivo de elaboración de certificados de propiedad
 - [PDF] instructivo de elaboración de certificados de venta
 - [PDF] instructivo de elaboración de estatutos personales
 - [PDF] instructivo de proceso de rectificabilidad de la información registral
 - [PDF] instructivo de validación de certificados
 - **DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO**
 - [PDF] instructivo de anotaciones marginales
 - [PDF] instructivo de razones de inscripción
 - [PDF] instructivo interno para la custodia, conservación y administración de documentación registral y de gestión
 - **DIRECCIÓN DE INSCRIPCIONES**
 - [PDF] instructivo para inscripciones judiciales
 - [PDF] instructivo para la inscripciones de los instrumentos públicos
 - [PDF] instructivo para la revisión legal de escrituras para inscripción
 - **PLANIFICACIÓN**
 - [PDF] instructivo para la elaboración y actualización de documentos
 - **SERVICIO CIUDADANO**
 - [PDF] instructivo de direccionamiento de rectificaciones en el proceso de certificaciones
 - [PDF] instructivo de petición de certificados via electrónica
 - [PDF] instructivo del direccionamiento del servicio
 - [PDF] instructivo para el protocolo de atención al usuario
 - [PDF] instructivo para el servicio corporativo

Recibido
31/12/2014
[signature]



REGISTRO DE LA PROPIEDAD

- [PDF] instructivo para la elaboración de proformas de escrituras para inscripción
- [PDF] instructivo para la entrega de documentos puerta a puerta
- MANUALES APROBADOS
 - [PDF] manual de procedimiento del proceso de certificaciones
 - [PDF] manual de procedimientos del proceso de inscripciones
- NORMATIVA
 - DINARDAP
 - [PDF] Resolución-No.-002-NG-DINARDAP-2012
 - [PDF] Resolución-No.-003-NG-DINARDAP-2012
 - [PDF] Resolución-No.-106-NG-DINARDAP-2011
 - ORDENANZAS METROPOLITANA
 - [PDF] fe de erratas ORDM-0090 aranceles
 - [PDF] ORDM-0090 registro de la propiedad - tabla de aranceles
 - [PDF] ORDM-0185 reformatoria ord.090- tabla de aranceles y tarifas
 - [PDF] ORDM-0269 regularizacion de excedente o diferencia de areas-reforma 163

La información solicitada en relación a los “Recursos Humanos” e “Informes” están siendo recopiladas por las área correspondientes del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, las cuales les serán remitidas a la brevedad posible.

Particular que comunico a usted para los fines consiguientes.

Marcelo Carrera Riquetti

ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CC: Dr. René Almeida Luna **Registrador de la Propiedad (E)**
Roberto Trujillo **Planificación RPDMQ**

MCarrera /

2014-2533

CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE

OFICIO No. CMS-RPQ-2014-004

Quito D.M., 29 de diciembre de 2014

REGISTRO DE LA PROPIEDAD
RECIBIDO JUDICIAL
N° 2533
Fecha: 29 DIC 2014
Recibido por: PC 11:35

Doctor
Rene Almeida Luna
Registrador de la Propiedad (E)
Registro de la Propiedad de Quito

Presente.-

De mi consideración:

De conformidad con el contrato No. LICBS-002-RDMQ-2014, suscrito el 22 de diciembre de 2014, referente a la consultoría para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", me permito requerir a su autoridad disponga a quien corresponda se entregue la siguiente información requerida para el inicio del proyecto al magister Byron Paredes Buitrón, Gerente del Proyecto:

- Reglamentos de Registro de la Propiedad vigentes;
- Manuales de Registro de la Propiedad vigentes;
- Instructivos de Registro de la Propiedad vigentes;
- Proyecto de ley del anterior Registrador de la Propiedad;
- Reglamentos de Recursos Humanos vigente;
- Manuales de Recursos Humanos vigente;
- Evaluaciones realizadas al recurso humano en los últimos años;
- Perfiles de recursos humanos vigentes;
- Hojas de vida del recurso humano actual;
- Estatuto orgánico por procesos vigente;
- Estructura orgánica funcional vigente;
- Listado de funcionarios y directivos vigente;
- Informes de auditoría interna de los últimos tres años;
- Informes de contraloría general del estado de los últimos tres años;
- Informes finales de consultorías anteriores relacionadas al objeto del contrato; y, *ck*

MEB



- Otra información que considera su autoridad relevante para la ejecución adecuada del proyecto.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,

Eva Larsen

Eva Larsen Montoya
PROCURADORA CÓMÚN DEL CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB
SEVENTEENMILE