



Nombre Bryan Lopez
 Fecha 24-DIC-2015 12:30h
 Firma [Signature]

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1224A-OF

Quito, 24 de diciembre de 2015

ASUNTO: Pedido actualizar Cronograma Referencial Global para Salida SIREL 2.00.

Señora
 Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
 En su despacho.-

QUITO REGISTRO DE LA PROPIEDAD	
DESPACHO REGISTRADOR	
Recibido por:	<u>m. R. L. E.</u>
Fecha:	<u>24/DIC/2015</u>
Hora:	<u>12:40</u>

De mi consideración:

Considerando las dificultades de gestión que existieron en las últimas semanas con respecto a lo planificado para el Entrenamiento y Pruebas de SIREL, los cuales afectaron la ejecución acordada con el Consorcio; me permito a continuación realizar un recuento de la coordinación realizada así como también la gestión de los últimos días:

El 27 de noviembre de 2015, el RPDMQ y el Consorcio efectuaron una reunión en la cual se definió los lineamientos para la Estrategia de Capacitación y Entrenamiento, así como también el Cronograma Referencial Global (ver Ayuda Memoria Reunión No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1127A-AMRT).

El 07 de diciembre de 2015, con base en la coordinación con el Consorcio, se remitió por correo electrónico a los participantes del Entrenamiento y Pruebas de SIREL (conformado principalmente por el Equipo Líder Técnico-Operativo), el Itinerario a aplicarse del 08 al 18 de diciembre de 2015 (ver correo electrónico con asunto "Itinerario para Entrenamiento Uso + Piloto + Pruebas SIREL versión 2.00").

El 11 de diciembre de 2015 el Consorcio emite oficio No. CMS-RPQ-2015-161 al RPDMQ en el cual comunican sobre la gestión de Revisión de Lineamientos sobre Folio Real realizado desde el 08 al 10 de diciembre de 2015; en el cual listan las observaciones de ajuste funcional relevadas en dichas reuniones. En el oficio comprometen como fecha límite el 18 de diciembre del 2015 para implementar la funcionalidad ajustada de Folio Real. Durante este período de tiempo fueron suspendidas las actividades de Entrenamiento y Pruebas con el Equipo Líder Técnico-Operativo, por darse prioridad a la revisión de los lineamientos funcionales, lo que conllevó al primer retraso de lo planificado.

Del 14 al 17 de diciembre de 2015 el Consorcio gestiona con el RPDMQ reuniones para revisión de Lineamientos del Flujo de Inscripciones; planificando realizar el 18 de diciembre la revisión de Lineamientos del Flujo de Certificaciones. Por confusiones en las agendas, el Consorcio no asistió a la reunión del 18 de diciembre de 2015, lo que implicó por parte del RPDMQ la emisión de comunicados por correo electrónico y oficio hacia el Consorcio llamando la atención ante la no realización de la reunión y la postergación de la misma hasta el 21 de diciembre de 2015. Esta situación generó el segundo retraso de lo planificado.

El 18 de diciembre de 2015, el RPDMQ emite oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1218A-OF al Consorcio, en el cual se expresa la llamada de atención y los riesgos causado por los retrasos ante la planificación establecida; por lo que se solicita al Consorcio la Actualización del Cronograma Referencial Global, de manera aplicable y práctica sin que ello ponga en riesgo el hito de Salida de SIREL 2.00.

El 18 de diciembre de 2015, el Consorcio mediante correo electrónico con asunto "Continuación de proceso de capacitación", emite propuesta para re-planificar el Entrenamiento y Pruebas de SIREL; ante lo cual el RPDMQ responde al Consorcio por correo electrónico con asunto "RE: Continuación de proceso de capacitación (complementar URGENTE)" solicitando completar la propuesta y con ello tener una agenda completa.

El 21 de diciembre de 2015, el Consorcio emite oficio No. CMS-RPQ-2015-173, como respuesta al oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1218A-OF, en el cual sustentan las razones de la confusión de agendas, a la vez que proponen reglas de gestión para evitar que nuevamente puedan presentarse inconvenientes de agendas de trabajo; adicionalmente en el oficio expresan su intención de continuar con el Entrenamiento y Pruebas de SIREL los días 22, 23, 28, 29 y 30 de diciembre de 2015. A pesar de lo descrito, en dicho oficio no presentan el Cronograma Referencial Global actualizado.

El 21 de diciembre de 11:00 a 13:30 se efectuó la Revisión de Lineamientos del Flujo de Certificaciones. En dicha reunión, analizando los tiempos preliminares que el Consorcio analizó en relación a los ajustes de inscripciones y certificaciones relevados, considera que no es dable que se realice la capacitación como en el oficio del 21-dic-2015 lo manifestaron; por tanto, emitirán oficio con re-planificación para el Entrenamiento y Pruebas de SIREL 2.00.

El 22 de diciembre de 2015, el Consorcio emite oficio No. CMS-RPQ-2015-168 al RPDMQ con Informe de las observaciones de ajuste relevadas en las revisiones de Lineamientos de Folio Real, del Flujo de Inscripciones y del Flujo de Certificaciones. En dicho oficio indican que los ajustes de Folio Real e Inscripciones lo realizarían hasta el 23 de diciembre de 2015, y la disponibilidad para las pruebas con el RPDMQ estarían disponibles el 28 de diciembre de 2015; en relación a los ajustes con Certificaciones en SIREL estaría disponible a partir del 5 de enero de 2016, y lo referente a Recaudaciones (Cajas) a partir del 6 de enero de 2016.

Como complemento al oficio anterior, el mismo 22 de diciembre de 2015, el Consorcio emite oficio No. CMS-RPQ-2015-175 (recibido en el RPDMQ el 23 de diciembre de 2015) en el que presentan la propuesta completa de planificación para el Entrenamiento y Pruebas de SIREL 2.00.

Con base en la propuesta del Consorcio, el 23 de diciembre de 2015 el RPDMQ remite por correo electrónico al Equipo Líder Técnico-Operativo y otros actores (directivos RPDMQ, Empresa Fiscalizadora y Consorcio) el ITINERARIO de Entrenamiento y Pruebas de SIREL 2.00.

Como se puede denotar de lo expresado, es evidente el retraso de la planificación establecida en el Cronograma Referencial Global para Salida de SIREL 2.00; esto implica definitivamente un alto riesgo en la gestión planificada del RPDMQ, razón por

la cual, debido a los riesgos existentes y la importancia de las fechas hito establecidas, se solicita de manera obligatoria al Consorcio que efectúen ACTUALIZACIÓN DEL "CRONOGRAMA REFERENCIAL PARA CAPACITACIÓN, GESTIÓN DEL CAMBIO Y SALIDA DE SIREL 2.00" y éste lo presenten al RPDMQ en la reunión del 29 de diciembre de 2015, en el cual se tratará la "Revisión del PLAN GESTIÓN DEL CAMBIO + TRANSICIÓN 2016".

Particular que pongo en su conocimiento para los fines y gestión pertinentes.


Atentamente;




Marcelo Carrera Riquetti
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Copia Ayuda Memoria Reunión No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1127A-AMRT
Copia correo electrónico "Itinerario para Entrenamiento Uso+Piloto+PruebasSIRELversión2.00"
Copia oficio No. CMS-RPQ-2015-161
Copia oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1218A-OF
Copia correo electrónico "RE: Continuación de proceso capacitación (complementar URGENTE)"
Copia oficio No. CMS-RPQ-2015-173
Copia oficio No. CMS-RPQ-2015-175
Copia correo electrónico "ITINERARIO: Entrenamiento Uso SIREL para EQUIPO LÍDER TÉCNICO-OPERATIVO"

CC: Pablo Falconi **Registrador de la Propiedad (E)**
Andrés Eguiguren **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

 24/12/2015
10h20

MCarrera /

Elaborado por:	Marcelo Carrera	
Revisado por:	Marcelo Carrera	

Ayuda Memoria de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-1127A-AMRT

FECHA: 27 de noviembre del 2015

PROYECTO: Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

ASUNTO: Presentación del Consorcio sobre la "Propuesta de Estrategia para la Capacitación"

LUGAR: Sala 4to piso RPDMQ

HORA: 12:00 – 13:45

1. PARTICIPANTES

SE ADJUNTA HOJA CON REGISTRO DE PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

2. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Propuesta sobre Temática a ser cubierta en el ciclo de capacitaciones del NUEVO MARCO JURÍDICO
2	Propuesta sobre Entrenamiento y Pruebas para Uso de SIREL 2.00
3	Cronograma Referencial Global en el que se visualice la fecha hito para Salida de SIREL 2.00 para uso de la Gestión Registral del RPDMQ con la ciudadanía

3. DIRECTRICES DEFINIDAS / PLANIFICADAS PARA GESTIONAR

DESCRIPCIÓN	COORDINACIÓN	OBSERVACIÓN
<p>1</p> <p>Consortio ejecutará la capacitación de NUEVO MARCO JURÍDICO del 08 al 11 de Diciembre del 2015; con los siguientes lineamientos referenciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se usará la sala 5to piso RPDMQ • Se determinarán cuatro grupos de funcionarios del RPDMQ que forman parte de las áreas de la Gestión Registral (Inscripciones, Certificaciones, Archivo, SSCC, Cajas) • 4 horas de capacitación con cada grupo; en dos jornadas (de 07:00 a 09:00 y de 16:00 a 18:00). • Al final de cada día el Consorcio aplicará un Test de conocimiento para evaluar el estado de conocimiento registral de los participantes. 	<p>CONSORCIO</p>	<p>En caso de que exista algún incidente que afecte la ejecución de lo planificado; el Sr. Registrador coordinará con el Consorcio cualquier cambio inmediato en el itinerario, siendo el lunes 14-dic-2015 por la mañana el espacio para cubrir imprevistos.</p> <p>Los Directores del RPDMQ designarán los funcionarios que participarán en cada grupo de capacitación, sin que afecte la Gestión Registral.</p>



	DESCRIPCIÓN	COORDINACIÓN	OBSERVACIÓN
2	Para el Entrenamiento y Pruebas en Uso de SIREL 2.00; se requiere de la conformación de un grupo seleccionado de funcionarios del RPDMQ a quienes se les denominará EQUIPO LÍDER TÉCNICO-OPERATIVO para USO DE SIREL.	RPDMQ	El RPDMQ efectuará la designación del Equipo Líder y coordinará su participación con el Consorcio.
3	El Consorcio coordinará, liderará y ejecutará el Entrenamiento y Pruebas de SIREL 2.00 involucrando al Equipo Líder Técnico-Operativo; el cual será efectuado del 08 al 18 de Diciembre del 2015	CONSORCIO	El RPDMQ proporcionará el espacio en el 3er piso, al cual se le denominará "Área Piloto SIREL"
4	El Cronograma Referencial Global para Capacitación, Entrenamiento, Pruebas, Piloto, Salida y Estabilización de SIREL es propuesto por el Consorcio y definido en ésta reunión (modificando / clarificando la propuesta inicial del Consorcio debido a que existían contradicciones u omisiones de actividades necesarias para el éxito de los temas planificados)	CONSORCIO RPDMQ	Se adjunta a la presenta ayuda memoria el Cronograma Referencial Global (en formato calendario), con el cual se inicia la gestión técnica-operativa. Se estima como fecha hito para Salida SIREL 2.00 el 1-feb-2015.

4. TEMAS PENDIENTES

	TEMA PENDIENTE	FECHA PARA TRATARLO
1	Revisión de la realidad registral actual (como base para la depuración final de la temática y material didáctico a aplicar en la capacitación de NUEVO MARCO JURÍDICO)	Entre 01-Dic-2015 y 04-Dic-2015
2	Revisión de lineamientos para gestión con Folio Real	Entre 07-Dic-2015 y 09-Dic-2015
3	Revisión de lineamientos para gestión de Inscripciones	Entre 10-Dic-2015 y 11-Dic-2015
4	Revisión de lineamientos para gestión de Certificaciones	Entre 14-Dic-2015 y 15-Dic-2015
5	Taller de NUEVO MARCO JURÍDICO para NO JURÍDICOS del RPDMQ (2 horas de capacitación, a ser efectuado por el Consorcio, con funcionarios de áreas no jurídicas que interactúan con la Gestión Registral. Esta gestión es considerada como parte del programa de GESTIÓN DEL CAMBIO)	Hasta el 18-Dic-2015

5. LINEAMIENTOS A CONSIDERAR EN LA GESTIÓN DEFINIDA / PLANIFICADA

a)

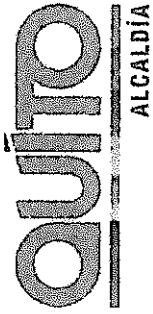
6. GESTION DE SEGUIMIENTO

DIFUSION:	RPDMQ: MARCELO CARRERA
MONITOREO:	RPDMQ: MARCELO CARRERA CONSORCIO: BYRON PAREDES

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DE TRABAJO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
30-nov-2015 Francisco Muñoz (en CH)	01-dic-2015 Francisco Muñoz (en CH)	02-dic-2015 Francisco Muñoz (en EC)	03-dic-2015 Francisco Muñoz (en EC) Didier Salazar (en EC)	04-dic-2015 Francisco Muñoz (en EC) Didier Salazar (en EC)	05-dic-2015	06-dic-2015
07-dic-2015 Francisco Muñoz (en EC) Didier Salazar (en EC) Consorcio y RPDMQ	08-dic-2015 Didier Salazar (en EC) Francisco Muñoz (en EC) Christian Mödinger (en EC) Consorcio y RPDMQ	09-dic-2015 Didier Salazar (en EC) Francisco Muñoz (en EC) Christian Mödinger (en EC) Consorcio y RPDMQ	10-dic-2015 Didier Salazar (en EC) Francisco Muñoz (en EC) Christian Mödinger (en EC) Consorcio y RPDMQ	11-dic-2015 Didier Salazar (en EC) Francisco Muñoz (en EC) Christian Mödinger (en EC) Roberto Rosenthal (en EC) Consorcio y RPDMQ	12-dic-2015 Christian Mödinger (en EC) Roberto Rosenthal (en EC) Didier Salazar (en EC)	13-dic-2015 Christian Mödinger (en EC) Roberto Rosenthal (en EC) Didier Salazar (en EC)
14-dic-2015 Christian Mödinger (en EC) Roberto Rosenthal (en EC) Francisco Muñoz (en CH) Didier Salazar (en EC) Consorcio y RPDMQ	15-dic-2015 Christian Mödinger (en EC) Roberto Rosenthal (en EC) Francisco Muñoz (en CH) Didier Salazar (en EC) Consorcio y RPDMQ	16-dic-2015 Christian Mödinger (en EC) Roberto Rosenthal (en EC) Francisco Muñoz (en CH) Didier Salazar (en EC) Consorcio y RPDMQ	17-dic-2015 Christian Mödinger (en EC) Roberto Rosenthal (en EC) Francisco Muñoz (en CH) Didier Salazar (en EC) Consorcio y RPDMQ	18-dic-2015 Christian Mödinger (en EC) Roberto Rosenthal (en EC) Francisco Muñoz (en CH) Didier Salazar (en EC) Consorcio y RPDMQ	19-dic-2015	20-dic-2015
21-dic-2015 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	22-dic-2015 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	23-dic-2015 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	24-dic-2015 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	25-dic-2015 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	26-dic-2015	27-dic-2015
28-dic-2015 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	29-dic-2015 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	30-dic-2015 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	31-dic-2015 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	01-ene-2016	02-ene-2016	03-ene-2016

REGISTRO DE LA PROPIEDAD



AYUDA MEMORIA REUNIÓN DE TRABAJO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
04-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ CONSORCIO y RPDMQ	05-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ CONSORCIO y RPDMQ	06-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ CONSORCIO y RPDMQ	07-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ CONSORCIO y RPDMQ	08-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ CONSORCIO y RPDMQ	09-ene-2016 CONSORCIO TI RPDMQ, INSCRIPCIONES	10-ene-2016
11-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	12-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	13-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	14-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	15-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	16-ene-2016 CONSORCIO TI RPDMQ, GEST. REGISTRAL	17-ene-2016
18-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	19-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	20-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	21-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	22-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	23-ene-2016	24-ene-2016
25-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	26-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	27-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	28-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	29-ene-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	30-ene-2016	31-ene-2016
01-feb-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	02-feb-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	03-feb-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	04-feb-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	05-feb-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	06-feb-2016 CONSORCIO TI	07-feb-2016 CONSORCIO TI
08-feb-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	09-feb-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	10-feb-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	11-feb-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	12-feb-2016 CONSORCIO TI CONSORCIO y RPDMQ	13-feb-2016 CONSORCIO TI	14-feb-2016 CONSORCIO TI

AYUDA MEMORIA REUNIÓN DE TRABAJO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
15-feb-2016 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	16-feb-2016 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	17-feb-2016 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	18-feb-2016 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	19-feb-2016 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	20-feb-2016 CONSORCIO TI	21-feb-2016 CONSORCIO TI
22-feb-2016 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	23-feb-2016 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	24-feb-2016 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	25-feb-2016 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	26-feb-2016 CONSORCIO TI Consorcio y RPDMQ	27-feb-2016 CONSORCIO TI	28-feb-2016 CONSORCIO TI

NOTAS:

- La Capacitación de MARCO JURÍDICO a efectuarse del martes 8-dic-2015 al viernes 11-dic-2015 considera los siguientes lineamientos:
 - Se capacitará a un grupo por día (40 personas en promedio); Los grupos diarios serán conformados por: 15 de INSCRIPCIONES + 15 de CERTIFICACIONES + 5 de ARCHIVO + 5 de SERVICIOS CIUDADANOS.
 - La capacitación será efectuada en el 5to piso del RPDMQ.
 - El horario de la capacitación diaria será en dos jornadas: [07:00 a 09:00] y [16:00 a 18:00].
 - Los Directores realizarán la designación de los funcionarios en fecha y horario hasta el 03-dic-2015.
 - Si fuere necesario, se realizará uno o dos días de capacitación adicional (previa coordinación justificada) en la semana del 14-dic-2015.
- El Entrenamiento en el Uso del Sistema Informático SIREL versión 2.00 a efectuarse del 08-dic-2015 al 18-dic-2015, contará con la participación por parte del RPDMQ de un equipo de 16 funcionarios delegados, conformados de la siguiente manera:
 - 3 de INSCRIPCIONES + 3 de CERTIFICACIONES + 3 de ARCHIVO + 2 de SSCC + 1 de SCCC + 2 de TIC's + 2 del Proy Modernización.
 - Los delegados serán a tiempo completo.
 - Este equipo será considerado el Equipo Líder de Apoyo Estratégico del RPDMQ para la fase de replicación en el entrenamiento hacia los demás funcionarios (cabe resaltar que la replicación estará a cargo del Consorcio, donde el equipo líder será un apoyo clave para asegurar el éxito de la replicación y salida de SIREL 2.00).
 - El entrenamiento será efectuado en el área reservada para el PILOTO SIREL en el 3er piso del RPDMQ, de 09:30 a 16:00.
- El Consorcio debe determinar el personal tecnológico (en Ecuador) que cubrirán las actividades a efectuarse donde consta "CONSORCIO TI".
- Con el Consorcio se coordinará el itinerario detallado y formalidad para las fases de capacitación, entrenamiento, pruebas y puesta en producción.
- La Estrategia de GESTIÓN DEL CAMBIO será asesorada y guiada por el Consorcio, e implementada / ejecutada por el RPDMQ.
- En las últimas semanas de Dic-2015 se efectuará coordinación Consorcio-RPDMQ, para preparar ambientes de entrenamiento masivo (replicación) y pruebas funcionales / estrés.

REGISTRO DE PARTICIPANTES

TEMA: Contrato No. 019-2014: presentación del Consorcio "propuesta Estrategia para la Capacitación"

FECHA: 27/nov/2015 **HORARIO:** 12:00 - 13:45 **LUGAR:** Sala 4to piso RPDMQ

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Elvira Paredes	Consorcio	Gerente de Proyecto	0211047742	elparedes@consorcio.com	
2	FELIX ANDRÉS GONZALEZ	Consorcio	ASISTENTE	0999991111	felixgonzalez@consorcio.com	
3	ROSTIN VASCONCIZ	RPDMQ	DIRECTOR	098440191	rostin.vasconvez@quito.gob.ec	
4	Marcelo Carrera	RPDMQ	Gerente Proyecto Modernización	0996158323	marcelo.carrera@quito.gob.ec	
5	Roberto Endara	RPDMQ	Asesor Jurídico	0980401013	robertoendara@quito.gob.ec	
6	Andrés Equiguen	RPDMQ	Asesor Jurídico	0996632122	andres.equiguen@quito.gob.ec	
7	Andrés Equiguen	RPDMQ	Asesor Jurídico	0996632122	andres.equiguen@quito.gob.ec	
8	Roberto Endara	Consorcio	Asesor	0997011254	robertoendara@consorcio.com	
9	Eva Larsen	Consorcio	Procuradora Común	0990482413	evabrienmontoya@gmail.com	
10	Doris Ochoa	RPDMQ	Técnico TICS	0984445144	doris.ochoa@quito.gob.ec	
11	Josef Lucanella	RP	Archivo	0998702675	josef.lucanella@quito.gob.ec	
12						

Marcelo Ramiro Carrera Riquetti

De: Marcelo Ramiro Carrera Riquetti
Enviado el: lunes, 07 de diciembre de 2015 14:00
Para: Rubén Alejandro Endara Gallardo; Johanna Patricia Berrezueta Pineda; José Ricardo Campaña Guarderas; Jhonatan Alexander Samaniego Cazar; Maria Fernanda Flor Dillon; Robert Felipe Díaz Ullaguari; Rodrigo Gustavo Proaño Gomezjurado; María Isabel Revelo Martínez; Sandra Veronica Tobar Molina; Evelyn Gabriela Totoy Espin; Dario Gabriel Lucio Ruiz; ANGELO ISRAEL HARO ZALDUMBIDE; Doris Capucine Ochoa Ramírez; Carlos Rafael Paredes Llerena; Jose Rodolfo Taípe Guaño; Sandra Ximena Ibarra Bohorquez; Juan German Portero Lopez; Fatima Lucia Rodriguez Lopez; Freddy Humberto Herrera Pozo; José Luis Aucancela Pérez; Ramiro Marcelo Cornejo Proaño; DIANA SOFIA PACHACAMA DAVILA; Andrés Alberto Eguiguren Eguiguren
CC: Byron Paredes (estrategia.acet@gmail.com); didiersalazar@abogados.or.cr; francisco.munoz@biometrycloud.com; Modinguer Cristian (christian.modinger.jajam@gmail.com); Leonidas Ricardo Romero Ruiz; Pablo Javier Falconi Castillo; Adriana Elena Salas Mancero; Maria Eugenia Velasco Mantilla; mdavila@sempertegui.com; eduzaleon@gmail.com; paola.pullas@refundation.com; paolapullas@gmail.com; roberto.rosenthal@gmail.com; Lilian Marlene Moreno Vasquez
Asunto: Itinerario para Entrenamiento Uso + Piloto + Pruebas SIREL versión 2.00
Datos adjuntos: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1207A-
M_DelegaciónEquipoTecnicoOperativoParaUsoSIREL_07dic2015.pdf

Buena tarde compañeras/os... considerando su delegación para conformar el EQUIPO LÍDER TÉCNICO-OPERATIVO para USO DE SIREL (ver archivo PDF adjunto), a continuación les informo sobre el Itinerario referencial que en coordinación con el Consorcio se efectuarán del 8-dic-2015 al 18-dic-2015:

- Del 8 al 11-dic-2015 se centrará en lineamientos y funcionalidad de FOLIO REAL.
- Del 14 al 18-dic-2015 se revisará Transaccionalidad Completa de la GESTIÓN REGISTRAL ELECTRÓNICA.

En relación a esta semana, el itinerario específico a ejecutar es el siguiente:

FECHA	TEMÁTICA	OBSERVACIONES
Martes 8-dic-2015	<ul style="list-style-type: none">• Presentación Sistema Registral.• Introducción a Folio Real.• Presentación Vistas.• Pruebas de creación simple de Folios (Descripción Propiedad).	TÉCNICOS CONSORCIO: <ul style="list-style-type: none">• Francisco Muñoz• Didier Salazar (apoyo conceptos) HORARIO: de 11:00 – 17:00 LUGAR: 3er piso RPDMQ (área Piloto) RPDMQ: <ul style="list-style-type: none">• Funcionarios técnico-operativos• Directores y Jefes designados
Miércoles 9-dic-2015	<ul style="list-style-type: none">• Creación Folio Propiedad Ordinaria.• Agregar antecedentes Compraventa.• Subdivisiones Ordinarias.• Uniones Folios.	TÉCNICOS CONSORCIO: <ul style="list-style-type: none">• Francisco Muñoz• Didier Salazar (apoyo conceptos) HORARIO: de 09:30 – 16:00 LUGAR: 3er piso RPDMQ (área Piloto) RPDMQ: <ul style="list-style-type: none">• Funcionarios técnicos-operativos• Directores Inscripciones, Certificaciones, Archivo

<p>Jueves 10-dic-2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propiedad Horizontal (PH). • Divisiones por DPH. • Revocatorias DPH. • Agregar actas asociadas a PH. 	<p>TÉCNICOS CONSORCIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Francisco Muñoz • Didier Salazar (apoyo conceptos) <p>HORARIO: de 09:30 – 16:00 LUGAR: 3er piso RPDMQ (área Piloto) RPDMQ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionarios técnicos-operativos • Directores Inscripciones, Certificaciones, Archivo
<p>Viernes 11-dic-2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas globales Folio Real. • Creación folio, agregar antecedentes, revocatorias, agregar gravámenes, posesiones efectivas. • Ejercicios casos de usos más frecuentes. 	<p>TÉCNICOS CONSORCIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Francisco Muñoz • Didier Salazar (apoyo conceptos) <p>HORARIO: de 09:30 – 16:00 LUGAR: 3er piso RPDMQ (área Piloto) RPDMQ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionarios técnicos-operativos • Directores Inscripciones, Certificaciones, Archivo

Saludos,
Marcelo Carrera
GERENTE DE PROYECTO
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014



Ulloa N31-10 y Murgeón; Quito.
Telf.: 3988170 Ext. 29671
Celular: 09-9615-8303
marcelo.carrera@quito.gob.ec
SKYPE: marcelo.carrera.rpq

OFICIO No. CMS-RPQ-2015-161

Quito D.M., 11 de diciembre de 2015

Señor
 Marcelo Carrera Riquetti
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito



14- Dic - 2015
 12:15

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", el Consorcio Archivos Digitales Meseventeenmille (Consortio) entre las actividades que realiza, ejecuta las referentes a la implementación del sistema SIREL 2.00.

Con la finalidad de ejecutar los procesos de implementación se ejecutó las actividades de instalación del sistema de folio real y la revisión y pruebas de creación de folio real de acuerdo al siguiente detalle:

Dia	Temas tratados
08-12-2015	Presentación a personal definido como "Grupo Lider" y Directores del RPDMQ la interfaz Sistema Registral (Folio Real)
	Definición de cuentas de usuarios de los participantes a presentación.
	Acceso y pruebas de creación de Personas en tabla Ciudadanos.
	Acceso y pruebas en Folio Real: Creación de Propiedades (Datos que definen la propiedad).
09-12-2015	Revisión con Directores Matriz Folio Real divididas: <ul style="list-style-type: none"> • Creación de Folio • Divisiones, Uniones y Declaraciones de PH de un Folio • Revisión opciones sobre Titularidad de Dominio • Aclaratorias y Revocatorias de una Titularidad de Dominio • Agregar antecedentes que no han sido ingresados desde "Ventanilla" que se encuentran actualmente cargados en Gestor Documental. • Se define que la validación de persona es por medio de su número de documento registrado en la Base Datos Ciudadano. • Se valida que para la transferencia de Dominio, el porcentaje

	ingresado corresponderá al porcentaje de la propiedad del cual tenga participación
10-12-2015	Revisión con Directores Matriz Folio Real divididas: <ul style="list-style-type: none"> • Gravámenes, Otros Derechos Reales, Prohibiciones. • Cancelaciones. • Revocatorias. • Aclaratorias. • Cesión. • Sucesión por causa de Muerte (Posesiones Efectivas y Testamentos). • Observaciones relacionadas al Folio. • Alertas referentes a repertorio Personal que afecten al Folio.

Las reuniones mantenidas generaron observaciones que produjeron la necesidad de ejecutar cambios de baja impacto al sistema de folio real, estos cambios serán implementados hasta el 18 de diciembre de 2015, sin afectar a los cronogramas hasta ahora estipulados.

El detalle de las observaciones es el siguiente:

Modulo	Observaciones	Fecha Implementación
1 Folio Real (descripción)	En búsqueda de folio, en caso de no encontrar resultado, debe desplegar una ventana indicando que no se encuentran resultados y presentando opción de "Crear Folio"	14-12-2015
	Número de Folio debe visualizarse en tamaño mayor para que resalte	14-12-2015
	Campo Predio no debe ser obligatorio	14-12-2015
	Modificar nombre de botón "Nueva Propiedad" a "Crear Folio"	14-12-2015
	Modificar nombre de botón "Opciones de Propiedad" a "Opciones Folio"	14-12-2015
	Propiedad Ordinaria: Modificar el nombre de etiqueta en la Descripción de Folio de "Tipo" a "Descripción del Inmueble" y de carácter obligatorio	14-12-2015
	Propiedad Ordinaria: Definir solo "Ubicación del Inmueble" para cargar los datos y eliminar campos: <ul style="list-style-type: none"> • Calle, número, manzana, Sector, Urbanización. Este campo debe ser un área texto libre	14-12-2015
	Agregar campo Linderos como Área texto Libre (manteniendo opción de adjuntar archivo)	14-12-2015
	Agregar tabla que pueda cargar unidades de medidas de superficie para ser visualizadas desde la creación de Folio	14-12-2015
	Propiedad Horizontal: Para Folio Matriz se debe desplegar solo los campos: <ul style="list-style-type: none"> • Edificio o Conjunto • Ubicación del Inmueble • Linderos Generales (manteniendo posibilidad de adjuntar archivo) 	14-12-2015

cl

		<p>Propiedad Horizontal: Para Folio Hijo se debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heredera valores del Folio Matriz: <ul style="list-style-type: none"> ○ Parroquia ○ Linderos Generales ○ Nombre Conjunto o Edificio ○ Cambiar nombre de "Unidad" a "Denominación Alícuota Parcial" como campo texto libre 	14-12-2015
2	Folio Real (Acciones sobre folio)	En Propiedad Ordinaria, eliminar detalle del cuadro 7 definido en la Matriz	14-12-2015
		En Propiedad Horizontal en cuadro 7, se debe presentar opción tipo checkbox para seleccionar un grupo de folios a inactivar (eliminar vía artículo 50)	14-12-2015
		Editar folio debe cargarse como Artículo 50	14-12-2015
		Debe desplegarse la información de acta en sección 5 donde informe Divisiones, Uniones, DPH	15-12-2015
3	Titularidad de Dominio	Modificar nombre de campo 9 por "ANTECEDENTES DE TITULARIDAD"	14-12-2015
		Modificar nombre de campo 9.1 por "Antecedentes de Titularidad vigente"	14-12-2015
		Modificar nombre a botón "Transferencia de Dominio" a "Crear Acta"	14-12-2015
		Agregar botón "Rectificabilidad Art 50)	15-12-2015
		Se debe por defecto ocultar la información desplegada en Cuadro 9.1 y 9.2	15-12-2015
		El botón "Transferencia de dominio" debe llamarse "Crear acta" y esta cargue en ventana Antecedentes como comparecientes "Vendedores" todos los titulares de la propiedad con sus respectivos porcentajes del inmueble	15-12-2015
		Se debe presentar como alerta que cuando un compareciente titular no puede ingresar un valor mayor a su porcentaje que posea sobre la propiedad	15-12-2015
		En sección 9.3, por cada titular de derecho y acciones (Propiedad Plena, Nudo Propietario y Usufructo) debe presentarse los botones de: <ul style="list-style-type: none"> • Crear Acta • Aclarar • Revocar • Rectificabilidad Art 50 Para el botón de Crear Acta, esta debe precargar como compareciente vendedor al titular. Para los otros botones, se debe asociar el acta que genera aquella titularidad con la acción seleccionada Para el botón Revocar, una vez efectuada la acción, debe presentar listado de actos históricos para habilitar	15-12-2015
4	Sucesión por Causa de Muerte	En caso de Sucesión por Causa de muerte, se debe cargar en ventana de la creación del antecedente la opción de elegir	17-12-2015

21



		entre "Posesión Efectiva y Testamento"	
		Al momento de definir los herederos de una sucesión por causa de muerte, se debe mediante alerta informar en caso de que suma de porcentajes supere el 100%	17-12-2015
		Por cada Titular, en caso de ser declarado como Causante de una "Sucesión por Causa de Muerte", se debe desplegar información de sus Herederos y en qué porcentaje	17-12-2015
		En vista de ingreso de Sucesión por causa de Muerte, se debe indicar el tipo de heredero "Derecho Propio" o "Derecho de Representación". Para el caso de derechos de Representación, se debe indicar quien es el Heredero y quienes asisten por derecho de representación	17-12-2015
		Por cada heredero, se debe presentar opción de vincular al Predio como único heredero	18-12-2015
5	Gravámenes, Prohibiciones, Otros Derechos Reales	Modificar nombre de botón "Agregar Antecedentes" a "Agregar"	14-12-2015
		Al igual que en 9.3, por cada antecedente, se debe presentar las Opciones de: <ul style="list-style-type: none"> • Cancelar • Revocar Cancelación • Aclarar • Rectificabilidad Art 50 	18-12-2015
		Incluir botón de "Cesión" en Gravamen Notarial	18-12-2015
		En agregar acta de tipo Acto Judicial, no debe aparecer Notaria y se deben agregar campos de Juzgado	18-12-2015
6	Observaciones y Alertas	Agregar botones de Observaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Agregar • Editar • Eliminar Campos requeridos: <ul style="list-style-type: none"> • Repertorio • Fecha • Observaciones • Acto Observado 	18-12-2015
		Alertas cruzar con tabla de Repertorio Personal, Herederos (Posesiones efectivas, Testamentos) en donde un titular tenga vinculación con el Folio	18-12-2015

Con las observaciones registradas e implementadas el sistema de Folio Real está en capacidad de crear folio real en forma masiva, si así es el requerimiento del Registro de la Propiedad.

er

Por la atención brindada le anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Eva Larsen

**Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMUN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**

MEB

RECIBIDO



REGISTRO DE LA PROPIEDAD

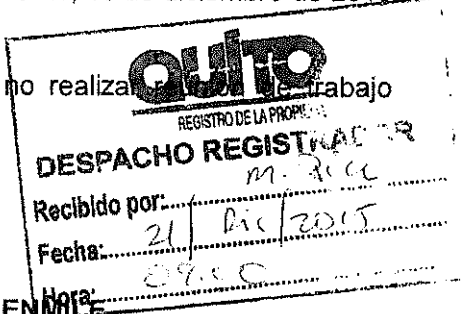
QUITO
ALCALDÍA

Nombre Zyena Lopez
Fecha 18-Dic-2015 17:25
Firma [Signature]

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1218A-OF

Quito, 18 de diciembre de 2015

ASUNTO: Llamada de atención a Consorcio por no realización de trabajo programada el 18-dic-2015.



Señora
Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
En su despacho.-

De mi consideración:

Por medio de la presente emitimos esta llamada de atención al Consorcio, debido a que la reunión de trabajo programa para el 18-dic-2015 de 09:00 a 13:00 en el cual se trataría a nivel directivo la "Revisión de lineamientos del Flujo de CERTIFICACIONES en SIREL con Consorcio". De acuerdo a lo que nos comunicaron fue que tuvieron una confusión de agendas, razón por la que no asistieron a la reunión.

Según lo manifestado en la llamada telefónica que tuvimos con el Líder del Proyecto del Consorcio, nos propusieron realizar la reunión el 18-dic-2015 en la tarde, pero lamentablemente parte de los participantes a la reunión ya tenían agendada su participación en la Capacitación de "NUEVO MÁRCO JURÍDICO" para NO JURÍDICOS a efectuarse de 2pm a 4pm; ante esa dificultad, en la misma llamada telefónica nos propusieron que la reunión de trabajo sea realizada el lunes 21-dic-2015.

Se analizó la propuesta del Consorcio para el cambio de fecha con los participantes de la reunión, y todos manifestaron en primera instancia su molestia porque esa confusión de agendas del Consorcio afectó las agendas de trabajo de los participantes además de afectar aún más el "Cronograma Referencial de Capacitación, Gestión del Cambio y Salida de SIREL 2.00" que se había acordado con el Consorcio, el cual ya está en estado de retraso porque no se pudo realizar el Entrenamiento de Uso y Pruebas Funcionales de SIREL 2.00 con el Equipo Líder Técnico-Operativo como se había programado.

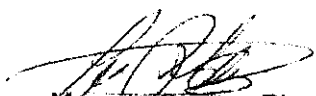
Luego de analizar las opciones por la importancia del tema, los participantes directivos estuvieron de acuerdo de que el Lunes se realice la reunión, pero la condición obligatoria es que en dicha reunión esté presente un Técnico Informático del Consorcio que tenga conocimiento funcional / transaccional claro de SIREL y además tenga pleno conocimiento de los lineamientos funcionales con SIREL tratados/acordados en las reuniones de trabajo mantenidas en las últimas dos semanas (en este caso se pide que sea Christian Mödinger el técnico presencial), y que en remoto esté Roberto Rosenthal por ser el experto informático del Consorcio que está trabajando en la parametrización de la Transaccionalidad Registral de SIREL. Esto es requerido para garantizar fluidez y claridad en la temática a tratar, sin que ello genere malos entendidos posteriores en relación a la funcionalidad que se trate y defina.

Con lo expuesto, la reunión no efectuada sería re-programada para el Lunes 21-dic-2015, en la sala del 4to piso del RPDMQ, a efectuarse en dos jornadas ([de 11:00 a 13:00] y [de 14:30 a 17:00]) con las condiciones expresadas en el párrafo anterior.

Adicional a lo anterior, también existe la preocupación del RPDMQ ya que con los diferimientos de reuniones de trabajo, del entrenamiento y pruebas de funcionalidad; requerimos que el Consorcio proponga hasta el lunes 21-dic-2015 una actualización práctica y aplicable del Cronograma Referencial, de tal forma que el hito de SALIDA DE SIREL 2.00 planificada para el 1-feb-2015 no sea puesto en riesgo. Esta reprogramación deberá incluir también lo referente a la nueva Funcionalidad del Gestor Documental.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;



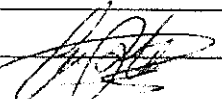
Marcelo Carrera Riquetti

GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Cronograma Referencial para Capacitación, Gestión del Cambio y Salida de SIREL 2.00.

CC: Pablo Falconi **Registrador de la Propiedad (E)**
Andrés Eguiguren **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

MCarrera /

Elaborado por:	Marcelo Carrera	
Revisado por:	Marcelo Carrera	

Marcelo Ramiro Carrera Riquetti

De: Marcelo Ramiro Carrera Riquetti
Enviado el: viernes, 18 de diciembre de 2015 16:22
Para: 'Byron Paredes'
CC: Christian Modinger Jajam; Roberto Rosenthal; Teodoro Salguero; Pablo Javier Falconi Castillo; francisco@biometrypass.com; Fernando Gonzalez; JUAN CARLOS CORAL GARZON
Asunto: RE: Continuación de proceso de capacitación (complementar URGENTE)

Byron... por favor, indícame urgente el horario y metodología liderada por el Consorcio para las pruebas de cada módulo, porque en el cronograma solamente menciona fechas y horarios del entrenamiento de módulos.

Saludos,
Marcelo Carrera
GERENTE DE PROYECTO
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014



Ulloa N31-10 y Murgeón; Quito.
Telf.: 3988170 Ext. 29671
Celular: 09-9615-8303
marcelo.carrera@quito.gob.ec
SKYPE: marcelo.carrera.rpq

De: Byron Paredes [mailto:estrategia.acet@gmail.com]
Enviado el: viernes, 18 de diciembre de 2015 14:24
Para: Marcelo Ramiro Carrera Riquetti
CC: Christian Modinger Jajam; Roberto Rosenthal; Teodoro Salguero; Pablo Javier Falconi Castillo; francisco@biometrypass.com; Fernando Gonzalez; JUAN CARLOS CORAL GARZON
Asunto: Continuación de proceso de capacitación

Estimado Marcelo,

Debido a que el día lunes continuamos con reuniones de certificados, el proceso de capacitación para los próximos días queda estructurado de la siguiente forma:

Metodología: Capacitación por módulos con la finalidad de focalización con los responsables del RP y focalización de soporte:

Martes 22 por módulos

11:00 - 11:15 Creación de usuarios
13:00 - 13:15 Creación de peticiones y trámites
15:00 - 15:15 Pago en caja
17:00 - 17:15 Recepción de documentación y digitalización

(Preguntas referentes a cada módulo deben ser canalizadas al equipo de modernización y luego ser remitidas a los correos: christian.modinger@meblatam.com, roberto.rosenthal@gmail.com, francisco@biometrypass.com)

Miércoles 23 por módulos

11:00 - 11:15 Carga de trabajo
13:00 - 13:15 Incripciones en bandeja de entrada

(Preguntas referentes a cada módulo deben ser canalizadas al equipo de modernización y luego ser remitidas a los correos: christian.modinger@meblatam.com, roberto.rosenthal@gmail.com, francisco@biometrypass.com)

Lunes 28 de diciembre

11:00 - 11:15 Creación de usuarios
13:00 - 13:15 Creación de peticiones y tramites
15:00 - 15:15 Pago en caja
17:00 - 17:15 Recepción de documentación y digitalización

(Preguntas referentes a cada módulo deben ser canalizadas al equipo de modernización y luego ser remitidas a los correos: christian.modinger@meblatam.com, roberto.rosenthal@gmail.com, francisco@biometrypass.com)

Martes 29 de diciembre

11:00 - 11:15 Carga de trabajo
13:00 - 13:15 Incripciones en bandeja de entrada

(Preguntas referentes a cada módulo deben ser canalizadas al equipo de modernización y luego ser remitidas a los correos: christian.modinger@meblatam.com, roberto.rosenthal@gmail.com, francisco@biometrypass.com)

Miercoles 30 de diciembre

11:00 - 11:15 Directivos firma electrónica (es necesario que nos remitan los archivos de certificados de los directivos, no las claves)

Se iniciará un proceso de seguimiento con nuestro Consultor Francisco Muñoz, mismo que será dado a conocer su metodología después de ejecutado el proceso de capacitación y valoración del mismo, esto con la finalidad de ajustar el mecanismo de seguimiento.

Saludos.

Byron Paredes Buitrón
Gerente, Consultor Senior
Asesoría & Consultoría Empresarial y Tecnológica, A&CET
593 9 94972792 - 593 2 2431297

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este e-mail es confidencial y solo puede ser utilizada por el individuo o la entidad a la cual está dirigida. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, por favor reenviarlo a su origen para comunicar la recepción equivocada y borrar inmediatamente el mensaje y cualquier adjunto recibido. MDMQ no asume responsabilidad sobre la información, opiniones o criterios contenidos en este e-mail que no estén relacionados con negocios o actividades comerciales o funciones de su remitente.

OFICIO No. CMS-RPQ-2015-173

Quito D.M., 21 de diciembre de 2015

Recibido Yimena J
Fecha. 21/Dic/2015
Hora. 11:00

Señor ingeniero
Marcelo Carrera Riquetti
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito

Presente.-

De mi consideración:

Con Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1218A-OF del 18 de diciembre de 2015 con asunto: llamada de atención a Consorcio por no realizar reunión de trabajo programada el 18 de diciembre de 2015.

En lo referente a la reunión programada para el 18 de diciembre de 2015, debo indicarle que con correo electrónico del 17 de diciembre de 2015 (adjunto a presente), enviado a su persona y con copia al señor Registrador se indica:

“Estimado Marcelo, el día de hoy nos han informado que los cambios requeridos en función de la reuniones realizadas con el equipo directivo estarán disponibles en lo referente a creación de folio real el día de mañana (ya notificado por oficio) y que los ajustes de flujo están operativos el martes 22 de diciembre, con ello se agiliza el proceso de ajuste en al menos 5 días.

En virtud de lo antes indicado, el día de hoy de 14:00 a 17:00 se solicitará los cambios con el grupo de capacitación y el día mañana nuestro coordinar tecnológico Christian Mödinger emitirá por correo electrónico el calendario ajustado de proceso de capacitación.

Nos ratificamos en la capacitación comprometida a grupos de apoyo en folio real para el día de mañana a la tarde”.

eh



En reunión mantenida con su persona el 16 de diciembre de 2015, el coordinador TI del Consorcio, Christian Mödinger y el experto tecnológico, Roberto Rosenthal se indicó que nuestro experto tecnológico no iba a estar disponible el viernes 18 debido a que viaja a Santiago de Chile el jueves 17, por lo que la reunión referente a certificaciones la lideraba el señor Christian Mödinger partir de las 14:00 del viernes 18 de diciembre, sin embargo de ello, creemos que debido a un problema comunicacional se recibe invitación a reunión, misma que se adjunta.

Con la finalidad de evitar futuros problemas comunicacionales he dispuesto al Gerente del Proyecto que toda reunión convocada por correo electrónico sea analizada y respondida por ese medio aceptando o negando de ser el caso, siempre y cuando sea convocada con al menos 48 horas de anticipación.

En lo referente a la solicitud presencial de los técnicos informáticos, debo indicarle que el Consorcio dispone de la última tecnología en robots para reuniones virtuales y debido a las restricciones de ancho de banda y seguridad del Registro he dispuesto la conexión del robot con dispositivos de banda ancha 4G, esto con la finalidad de garantizar la fluidez y claridad en la temática requerida.

Referente a la reprogramación realizada por usted, se aceptado en el siguiente horario para el día lunes 21 de diciembre de 2015: 11:00 – 13:00 y de 15:00 - 17:00.

En lo referente a la preocupación del Registro, respecto a que los diferimientos de las reuniones puedan afectar la puesta en producción del sistema SISREL 2.00, debo indicarle lo siguiente:

- Aparte de revisiones iniciales del equipo piloto, el equipo directivo ha ejecutado tareas de revisión del sistema SISREL 2.00, por lo que la retroalimentación recibida ha ocasionado que el sistema con los ajustes requeridos estará disponible a partir del 22 de diciembre, el planteamiento original fue ajustado en acuerdo con el Registro y este ha ocasionado que las metas puedan ser cumplidas en menor tiempo.
- Con correo electrónico del 18 de diciembre de 2015 se da a conocer la continuación del cronograma y metodología de capacitación módulo por módulo, mismo que será ejecutado los días 22 y 23 de diciembre y se insistirá en el tema los días 28 y 29 de diciembre, finalizando con firma electrónica el día 30 de diciembre para el equipo directivo. Como parte de nuestra planificación, los consultores de procesos y gestión del cambio acompañan en este proceso.
- Por último, se evalúa el proceso y de ser necesario se deberá ejecutar un tercero proceso (solo de ser necesario) de capacitación o de ser el caso ejecutar el proceso de seguimiento con nuestros consultores tecnológicos, manteniendo de esta forma el cronograma planteado durante el mes de enero, con la observación de que los ajustes a la funcionalidad ya fueron ejecutados.

ek



Es necesario volver a indicar que no se ejecutarán cambios a la funcionalidad ya estipulada, en primer lugar por el cumplimiento de los objetivos y en segundo lugar por el proceso de capacitación efectuado y el impacto en el ajuste de procesos y gestión del cambio.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,

Eva Larsen

**Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**

C.C.:

- Dr. Pablo Falconí Castillo, Registrador de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito (E).
- Ing. Andrés Eguiguren Eguiguren, Administrador contrato No. 005-2015 (Fiscalización)



OFICIO No. CMS-RPQ-2015-168

Quito D.M., 22 de diciembre de 2015

Señor
 Marcelo Carrera Riquetti
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito

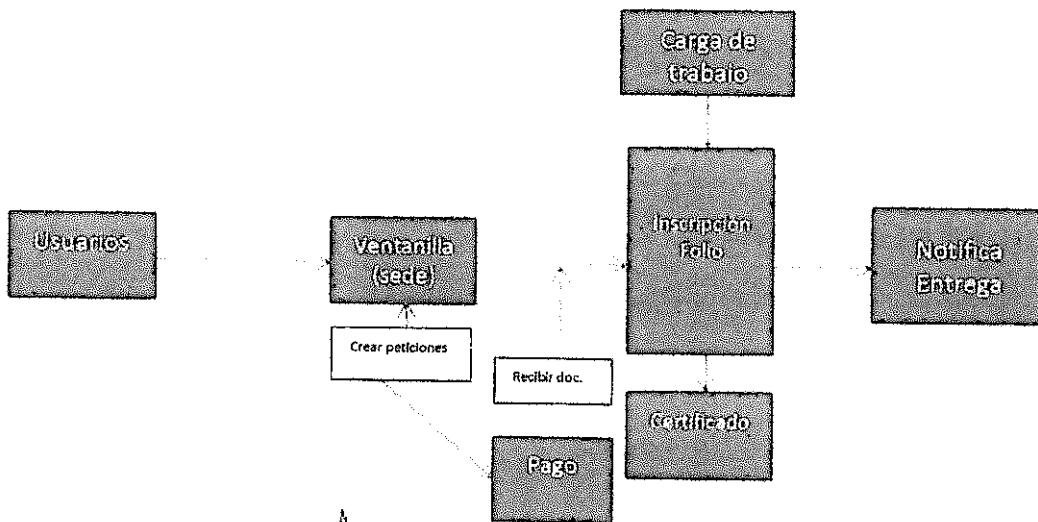
[Handwritten Signature] 22-Dic-2015
 17:24

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", el Consorcio Archivos Digitales Meseventeenmille (Consortio) entre las actividades que realiza, ejecuta las referentes a la implementación del sistema SIREL 2.00.

Con la finalidad de ejecutar los procesos de implementación se ejecutó las actividades de revisión y pruebas de flujos con folio real en el que se detalló el siguiente flujo:



Hecho con el apoyo de folio real

De las reuniones realizadas con el equipo técnico directivo se limitó la funcionalidad indicada, misma que no sufrirá ningún cambio en la versión 2.0 y es:

- **Usuarios**
 - **Creación de usuario (Reglas de negocio)**

Ítem	Funcionalidad	Fecha de instalación	Fecha de inicio de pruebas	Observación
1	Nadie podrá realizar un trámite si no tiene cuenta	28 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
2	Nadie puede tener cuenta sin tener correo verificado	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015

- **Creación de Cuenta de Usuario**

Ítem	Funcionalidad	Fecha de instalación	Fecha de inicio de pruebas	Observación
1	Puedo aplicar tipo de cuenta (persona natural, persona jurídica o extranjero)	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
2	Cédula, e-mail y nombre o razón social (obligatorio) y mail (obligatorio)	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
3	Apellido Paterno, Apellido Materno (opcionales)	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
4	Envío automático de mail de confirmación al usuario	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
5	Confirmar con el link el usuario creado vía e-mail enviado	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
6	Opción de reenviar el correo desde el admin	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015

Responsable (Servicios Ciudadanos del template para confirmación de cuenta)

- Cambio de contraseña
- **Ventanilla**
 - **Petición**
Se puede descargar las actas o certificados (pero sin validez legal)

Nota: Se debe incluir temas de cuantía para cada acto, todo acto de inscripción tiene repertorio distinto.

Ítem	Funcionalidad	Fecha de instalación	Fecha de inicio de pruebas	Observación
1	Generar proforma o imprimir (formato de la proforma SSCC)	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
2	Solo el peticionario debería cargara su petición y no como usuario del RPDMQ	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
3	Campos para tipo de pago (efectivo ; denominación de billete, transferencia, cheque certificado)	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
4	Registro de medios de pago en caja	28 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 5 de enero de 2016

Nota: Responsable (Servicios Ciudadanos implementación del Help Desk y determinar fecha de arranque de registro de usuarios) .

• Inscripciones

Ítem	Funcionalidad	Fecha de instalación	Fecha de inicio de pruebas	Observación
1	Recibir documentación (mientras no se pague no se puede recibir documentación)	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
2	Cuando el operador aprieta botón recibir se le da repertorio	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
3	Digitalizar y adjuntar al sistema (le ata a la petición) (puede realizarse mediante el pistoleo por código de barras).	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
4	Se está definiendo si solo se elabora un solo certificado de FOLIO REAL que reemplace a todos los certificados	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
5	Ver número de folio real y vincular (crear folio si no existe)	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
6	Todo lo que entre por ventanilla de vincularse el folio	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
7	Todo lo que entre por ventanilla de vincularse el folio	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015



8	Falta flujo de cancelaciones (trabajo directamente en el acervo)	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
9	Se necesita mantener la marginación por un período de transición (nuevo módulo) (marcar algo en trámite) antes de la carga de trabajo en el caso de que entre una nueva inscripción o contrato o certificado.	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
10	Generar acta- a la generación del acta incluya un documento escaneado (opcional)	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015

• **Asignación de carga de trabajo**

Ítem	Funcionalidad	Fecha de instalación	Fecha de inicio de pruebas	Observación
1	Al momento de digitalizar la información se asigna automáticamente a la persona que tiene menos trabajo hasta que se complete la carga de trabajo	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
2	Si se reingresa y el funcionario está laborando se le asigna al mismo funcionario y no está laborando se re-asigna a otro funcionario	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
3	Definir política de reasignación de carga de trabajo	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
4	Se agrega un campo de reasignación en el caso de reingresos que se activa o no con nuevos reingresos pero no con carga nueva	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015



• **Las Cancelaciones**

Nota: Le entrega REPERTORIO, no crea acta y si afecta folio. Es una NOTA (marginación).

Ítem	Funcionalidad	Fecha de instalación	Fecha de inicio de pruebas	Observación
1	Cuando no hay folio, se debe conectarse al Acervo y realizar la marginación con el repertorio. Al final del día debe generar una especie de notificación al ciudadano en donde se indica que su CANCELACIÓN ESTA EFECTUADA. → no se obliga vincular a folio, solamente si ya tengo folio creado. La entrega se la realizará en 24 horas INSCRITA o SUSPENSA	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
2	Se debe diferenciar el tipo de cancelaciones se debe crear un grupo de ARCHIVO e INSCRIPCIONES (fijo, peso 1) no genera acta. En el caso de trámites JUDICIALES se debe crear y repartir a un grupo que tanto INSCRIBE y/o CANCELA y si genera acta	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
3	Cada acto puede ser diferenciado en judicial y notarial. → Inscripciones debe pasar los actos que son judiciales para separarlos de los demás	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
4	Si la petición solo trae CANCELACIONES se irá a la carga del GRUPO DE CANCELACIONES, si existe más de una petición con cancelaciones se irá a la carga normal	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
5	Se debe consolidar equipos entre 2 de Revisión Legal (Servicios Ciudadanos) y 2 de Archivo para que entre los 4 hagan la revisión legal y	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015



	cancelen. (Se reparta toda la carga de trabajo 100 aproximadamente para 4)			
6	El Consorcio propone que el perfil de las personas, se asignen a los grupos por menú de opciones	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
7	Paúl y Rubén van a diseñar las opciones que deberían acceder por perfil de usuario. Dejar abierto las opciones para próximos. Reglas de distribución de carga y agrupación de contratos (enviar el próximo Lunes 21/12)	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
8	El analista no puede cambiar la prioridad, solamente un administrador puede hacerlo y la ubicación se irá al inicio de la bandeja del analista. El más antiguo sale primero	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
9	También existen peticiones vía sistema SINE, la mayor parte no realiza pago. → Tocaría ver la parte de conectarse entre sistemas (SINE-SIREL). Definir reglas de costos y tipos de trámites para enviar a Roberto. Para tratar de automatizar la conexión. Y que Luis Samaniego tenga su propio perfil en SIREL → Crear usuario SINE	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
10	En el caso de marginaciones de ventas, primeramente se debe marginar y luego inscribir la compraventa	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
11	Anotación provisional o Marginación, un documento con repertorio que afecta al folio. Se requiere que SIREL escriba en el Acervo. Se crea un grupo de Marginaciones, se reparte por volumen y se debe tener un menú solo para este grupo. → Solo se traslada a folio si el analista dice que esta acta se inscribe, se crea folio, se vincula y estas deben ser trasladadas a folio y dejarlas	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015

	señaladas con una marca de agua que diga trasladada a folio y sellada con número de folio para certificar			
12	Se debe establecer una política en donde se crea folio completo cuando se revisa previamente y se establece que si se va a inscribir; mientras que no se crea folio cuando se revisa y se ve que no se va a inscribir	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
13	Se debería prohibir que se firme un acta mientras no se cree el antecedente histórico con actas del Acervo	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
14	El sistema debería emitir una alerta en donde se indique que el folio se encuentra creado pero que le falta crear la TITULARIDAD DE DOMINIO. Se debe conservar el tracto sucesivo (indicar el titular antiguo al folio actual)	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
15	De propiedad todos halan acta, pero hay gravámenes que no crean acta → para ello debería halar el acta del documento principal	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015
16	Se debe revisar la forma de vincular actas que aún no se encuentran digitalizadas, Archivo debería definir el procedimiento para digitalizar por demanda en ese momento y el tiempo que tomaría tenerlas DESMATERIALIZADAS. → No es de alto impacto pero deberían buscar la forma de responder al analista	23 de diciembre de 2015	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 28 de diciembre de 2015

Nota: La suspensión y negativa pueden tener texto libre largo (entre 6 y 8 hojas) revisar la posibilidad de viñetas o numeración → se acta a una leyenda de pie de página (recuerde leer página web). El sistema indica el causal de la suspensión.

[Handwritten signature]



• **Certificaciones**

Ítem	Funcionalidad	Fecha de instalación	Fecha de inicio de pruebas	Observación
1	Gestión de Peticiones de Certificados en Ventanilla RPDMQ con SIREL (en caso de que exista Folio Real, y en caso de que no exista)	5 de enero de 2016	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 5 de enero de 2016
2	Gestión de emisión y entrega de Certificados (en caso de que exista Folio Real y en caso de que no exista)	5 de enero de 2016	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 5 de enero de 2016
3	Gestión de Peticiones de Certificados en línea (haciendo uso del sistema que actualmente está funcionando con el que ahora los ciudadanos realizan peticiones de Certificados y pagan) de tal forma que dichos trámites sean transferidos hacia SIREL para que puedan ser gestionados	5 de enero de 2016	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 5 de enero de 2016
4	Está definido solo el Certificado de Folio Real (reemplaza al de gravámenes)	5 de enero de 2016	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 5 de enero de 2016
5	Se tienen que seguir emitiendo en transición (plantilla de certificados)	5 de enero de 2016	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 5 de enero de 2016
6	Certificado de búsqueda (por propietarios, parroquia, rango de años *datos de petición*- se almacena pero no está visible para el ciudadano-*misma funcionalidad del folio*)	5 de enero de 2016	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 5 de enero de 2016
7	Certificado de bienes raíces (datos de petición- incluir link de actas con la se basó el sustento como referencia- se almacena pero no está visible para el ciudadano-*misma funcionalidad del folio*)	5 de enero de 2016	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 5 de enero de 2016
8	Estatuto Personal (datos de petición- incluir link de actas)	5 de enero de 2016	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 5 de enero de 2016

	con la se basó el sustento como referencia- se almacena pero no está visible para el ciudadano-*misma funcionabilidad del folio*)			
9	Ventas (datos de petición- incluir link de actas con la se basó el sustento como referencia- se almacena pero no está visible para el ciudadano-*misma funcionabilidad del folio*)	5 de enero de 2016	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 5 de enero de 2016
10	Propiedad (datos de petición- incluir link de actas con la se basó el sustento como referencia- se almacena pero no está visible para el ciudadano-*misma funcionabilidad del folio*)	5 de enero de 2016	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 5 de enero de 2016
11	La referencia al acta debería hacerse en el caso que esta exista, en el caso de que no debe haber un campo de texto libre que el analista debe cargar la referencia)	5 de enero de 2016	6 de enero de 2016	Capacitación se ajusta para iniciar el 5 de enero de 2016

La implementación de los cambios esta programa ejecutarla hasta el 23 de diciembre de 2015 en referente a inscripciones, por lo que las pruebas estarán disponibles a partir del lunes 28 de diciembre de 2015; y, en lo referente a certificaciones, la implementación de cambios estará disponible a partir del 5 de enero de 2016 al igual que el pedido de registros de medio de pago en caja, por lo que las pruebas se podrán ejecutar a partir del 6 de enero de 2016, los cronogramas detallados serán entregados en otro documento oficial con la finalidad de mantener separado los temas tratados.

Por la atención brindada le anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón
Gerente de Proyecto

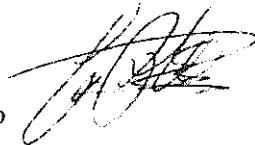
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE



OFICIO No. CMS-RPQ-2015-175

Quito D.M., 22 de diciembre de 2015

Señor
 Marcelo Carrera Riquetti
 Administrador de Contrato
 Registro de la Propiedad de Quito

 23-Dic-2015
 12:31

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", el Consorcio Archivos Digitales Meseveentenmile (Consortio) entre las actividades que realiza, ejecuta las referentes a la implementación del sistema SIREL 2.00.

De conformidad a la reunión mantenida el día de hoy referente a flujos de certificaciones registrales y como alcance al oficio No. OFICIO No. CMS-RPQ-2015-173, del 21 de diciembre de 2015, se indicó la necesidad de incluir la funcionalidad de caja, por lo que de acuerdo a lo acordado con el Registro, la metodología y cronograma de capacitación es el siguiente:

Metodología:

Capacitación por módulos con la finalidad de focalización con los responsables del Registro de la Propiedad y seguimiento por parte de parte de nuestros consultores de procesos y gestión del cambio, con la finalidad de ejecutar ajustes de ser necesario. Para ello, se procederá a instalar en el servidor del Registro de la Propiedad una versión del flujo registral que incluye cajas, hasta el miércoles 23 de diciembre de 2015.

Cronograma:

Martes 29 de diciembre de 2015

Hora inicio	Hora finalización	Actividad	Recursos Consortio	Observación
14:00 pm	14:20 pm	Capacitación de creación de usuarios	Roberto Rosenthal Juan Carlos Corral	Instrucción y seguimiento mediante conexiones virtuales y robot del Consortio
14:20 pm	15:20 pm	Seguimiento a ejecución de procesos	Juan Carlos Corral	Observaciones a actividades de creación de

15:20 pm	15:40 pm	Capacitación creación de peticiones y trámites con inscripciones	Roberto Rosenthal Juan Carlos Corral	usuarios Instrucción y seguimiento mediante conexiones virtuales y robot del Consorcio
15:40 pm	16:40 pm	Seguimiento a ejecución de procesos	Juan Carlos Corral	Observaciones a actividades de peticiones y trámites

Miércoles 30 de diciembre de 2015

Hora inicio	Hora finalización	Actividad	Recursos Consorcio	Observación
10:00 am	10:20 am	Capacitación cajas y pago en cajas	Roberto Rosenthal Juan Carlos Corral	Instrucción y seguimiento mediante conexiones virtuales y robot del Consorcio
10:20 am	11:20 am	Seguimiento a ejecución de procesos	Juan Carlos Corral	Observaciones a actividades de cajas
11:20 am	11:40 am	Capacitación recepción de documentación y digitalización	Roberto Rosenthal Juan Carlos Corral	Instrucción y seguimiento mediante conexiones virtuales y robot del Consorcio
11:40 am	12:40 pm	Seguimiento a ejecución de procesos	Juan Carlos Corral	Observaciones a actividades de recepción de documentación y digitalización
15:00 pm	15:20 pm	Capacitación carga de trabajo	Roberto Rosenthal Juan Carlos Corral	Instrucción y seguimiento mediante conexiones virtuales y robot del Consorcio
15:20 pm	16:20 pm	Seguimiento a ejecución de procesos	Juan Carlos Corral	Observaciones a actividades recepción de carga de trabajo

Lunes 4 de enero de 2016

Hora inicio	Hora finalización	Actividad	Recursos Consorcio	Observación
11:00 am	11:20 am	Capacitación inscripciones en bandeja de entrada	Roberto Rosenthal Juan Carlos Corral	Instrucción y seguimiento mediante conexiones virtuales y robot del Consorcio
11:20 am	12:20 am	Seguimiento a ejecución de procesos	Juan Carlos Corral	Observaciones a inscripciones en bandeja de entrada
14:00 pm	14:20 pm	Capacitación en firma electrónica para directivos	Roberto Rosenthal Juan Carlos Corral	Instrucción y seguimiento mediante conexiones virtuales y robot del Consorcio
14:20 pm	15:20 pm	Seguimiento a ejecución de procesos	Juan Carlos Corral	Observaciones a actividades firma electrónica

CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE

15:20 pm	15:40 pm	Capacitación en firma electrónica para inscriptores	Roberto Rosenthal Juan Carlos Corral	Instrucción y seguimiento mediante conexiones virtuales y robot del Consorcio
15:40 pm	16:40 pm	Seguimiento a ejecución de procesos	Juan Carlos Corral	Observaciones a actividades firma electrónica

Martes 5 de enero de 2016

Hora inicio	Hora finalización	Actividad	Recursos Consorcio	Observación
10:00 am	10:20 am	Capacitación notificaciones electrónicas	Roberto Rosenthal Juan Carlos Corral	Instrucción y seguimiento mediante conexiones virtuales y robot del Consorcio
10:20 am	11:20 am	Seguimiento a ejecución de procesos	Juan Carlos Corral	Observaciones a actividades notificaciones
11:20 am	11:40 am	Capacitación en entrega de productos y negativas	Roberto Rosenthal Juan Carlos Corral	Instrucción y seguimiento mediante conexiones virtuales y robot del Consorcio
11:40 am	12:40 pm	Seguimiento a ejecución de procesos	Juan Carlos Corral	Observaciones a actividades de entrega de productos y negativas
15:00 pm	16:00 pm	Capacitación flujo certificaciones, peticiones, bandeja de entrada y generación de certificaciones	Roberto Rosenthal Juan Carlos Corral	Instrucción y seguimiento mediante conexiones virtuales y robot del Consorcio
16:00 pm	17:00	Seguimiento a ejecución de procesos de certificaciones	Juan Carlos Corral	Observaciones a flujo de certificaciones y caja

Miércoles 6 de enero de 2016

Hora inicio	Hora finalización	Actividad	Recursos Consorcio	Observación
10:00 am	10:20 am	Capacitación Caja con certificaciones	Roberto Rosenthal Juan Carlos Corral	Instrucción y seguimiento mediante conexiones virtuales y robot del Consorcio
10:20 am	11:20 am	Seguimiento a ejecución de procesos de certificaciones	Juan Carlos Corral	Observaciones a flujo de certificaciones y caja
11:20 am	11:40 am	Revisión firma electrónica certificaciones	Roberto Rosenthal Juan Carlos Corral	Instrucción y seguimiento mediante conexiones virtuales y robot del Consorcio
11:40 am	12:40 pm	Seguimiento a ejecución de procesos	Juan Carlos Corral	Observaciones a actividades de firma electrónica

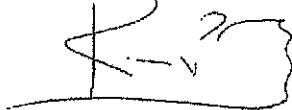
Una vez finalizado el ciclo de capacitación y en función del informe de nuestro técnico en procesos se definirá la posibilidad de repetir el proceso de capacitación desde la primera semana de enero,



caso contrario se iniciará el proceso de seguimiento a la ejecución del pilotaje con nuestro Consultor Francisco Muñoz, por lo que el informe será entregado el mismo 6 de enero de 2016.

Por la atención brindada le anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón
Gerente de Proyecto

CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

Marcelo Ramiro Carrera Riquetti

De: Marcelo Ramiro Carrera Riquetti
Enviado el: miércoles, 23 de diciembre de 2015 15:17
Para: Rubén Alejandro Endara Gallardo; Johanna Patricia Berrezueta Pineda; José Ricardo Campaña Guarderas; Jhonatan Alexander Samaniego Cazar; Maria Fernanda Flor Dillon; Robert Felipe Díaz Ullaguari; Rodrigo Gustavo Proaño Gomezjurado; María Isabel Revelo Martínez; Sandra Veronica Tobar Molina; Evelyn Gabriela Totoy Espin; Darío Gabriel Lucio Ruiz; ANGELO ISRAEL HARO ZALDUMBIDE; Doris Capucine Ochoa Ramírez; Carlos Rafael Paredes Llerena; Jose Rodolfo Taipe Guaño; Sandra Ximena Ibarra Bohorquez; Juan German Portero Lopez; DIANA SOFIA PACHACAMA DAVILA; Lilian Marlene Moreno Vasquez
CC: Fatima Lucia Rodriguez Lopez; Freddy Humberto Herrera Pozo; José Luis Aucancela Pérez; Ramiro Marcelo Cornejo Proaño; Andrés Alberto Eguiguren Eguiguren; Pablo Javier Falconi Castillo; Adriana Elena Salas Mancero; Byron Paredes (estrategia.acet@gmail.com); Jajam Christian Mödinger (christian.modinger@meblatam.com); 'fernandogonzalez2201@gmail.com' (fernandogonzalez2201@gmail.com); JUAN CARLOS CORAL GARZON (danielasarahi.coral@gmail.com); francisco.munoz@biometrycloud.com; FABIO AGUSTIN VASCONEZ GRANJA; roberto.rosenthal@gmail.com; mdavila@sempertegui.com; paola.pullas@refundation.com; paolapullas@gmail.com; eduzaleon@gmail.com
Asunto: ITINERARIO: Entrenamiento Uso SIREL para EQUIPO LÍDER TÉCNICO-OPERATIVO

Buenas tardes Compañeras/os... debido a las dificultades para realizar el **Entrenamiento de Uso y Pruebas con SIREL** previsto del 8 al 18-dic-2015, el Consorcio ha definido una nueva fase para realizar completamente este entrenamiento; con base en dicha propuesta a continuación describo el ITINERARIO que se aplicará con el EQUIPO LÍDER TÉCNICO-OPERATIVO del 29-dic-2015 al 06-ene-2016:

FECHA / HORARIO	HORAS / ACTIVIDADES	PARTICIPANTES DE EQUIPO LÍDER RPDMQ	PARTICIPACIÓN DIRECTIVA RPDMQ	TÉCNICOS CONSORCIO
MARTES 29-dic-2015 HORARIO: 14:00 a 16:40 LUGAR: Área Piloto SIREL, 3er piso RPDMQ.	14:00 - 14:20 Capacitación en Creación de usuarios 14:20 -15:20 Pruebas de creación de usuarios 15:20 - 15:40 Capacitación en Creación de Peticiones y Trámites con Inscripciones 15:40 - 16:40 Pruebas de Creación de Peticiones y Trámites con Inscripciones	VERÓNICA TOBAR GABRIELA TOTOY GABRIEL LUCIO ANGELO HARO DORIS OCHOA CARLOS PAREDES JOSÉ TAIPE XIMENA IBARRA JUAN PORTERO	MARCELO CORNEJO DIANA PACHACAMAC JOSÉ LUÍS AUCANCELA LILIAN MORENO	ROBERTO ROSENTHAL JUAN CARLOS CORRAL
MIÉRCOLES 30-dic-2015 HORARIO: 10:00 a 12:40 LUGAR: Área Piloto SIREL, 3er piso RPDMQ.	10:00 - 10:20 Capacitación en Cajas y pago en Cajas 10:20 -11:20 Pruebas de recaudaciones 11:20 - 11:40 Capacitación en Recepción de documentación y digitalización 11:40 - 12:40 Pruebas de Recepción de documentación y digitalización	VERÓNICA TOBAR GABRIELA TOTOY GABRIEL LUCIO ANGELO HARO RODRIGO PROAÑO MARIA ISABEL REVELO DORIS OCHOA CARLOS PAREDES JOSÉ TAIPE XIMENA IBARRA JUAN PORTERO	MARCELO CORNEJO DIANA PACHACAMAC JOSÉ LUÍS AUCANCELA LILIAN MORENO ANDRÉS EGUIGUREN MARÍA EUGENCIA VELAZCO	ROBERTO ROSENTHAL JUAN CARLOS CORRAL

<p>MIÉRCOLES 30-dic-2015</p> <p>HORARIO: 15:00 a 16:20</p> <p>LUGAR: Área Piloto SIREL, 3er piso RPDMQ.</p>	<p>15:00 - 15:20 Capacitación en Carga de Trabajo de Inscripciones</p> <p>15:20 -16:20 Pruebas en manejo de Carga de Trabajo de Inscripciones</p>	<p>RUBEN ENDARA JOHANNA BERREZUETA JOSE CAMPAÑA RODRIGO PROAÑO MARIA ISABEL REVELO DORIS OCHOA CARLOS PAREDES JOSÉ TAIBE XIMENA IBARRA JUAN PORTERO</p>	<p>JOSÉ LUÍS AUCANCELA FÁTIMA RODRÍGUEZ MARÍA EUGENIA VELAZCO ANDRÉS EGUIGUREN</p>	<p>ROBERTO ROSENTHAL JUAN CARLOS CORRAL</p>
<p>LUNES 04-ene-2016</p> <p>HORARIO: 11:00 a 13:00</p> <p>LUGAR: Área Piloto SIREL, 3er piso RPDMQ.</p>	<p>11:00 - 11:30 Capacitación sobre manejo de Inscripciones en Bandeja de Entrada (incluye creación de Folio Real y Firma Electrónica de Elaborado y Revisado)</p> <p>11:30 -13:00 Pruebas de Bandeja de entrada de Inscripciones con Creación de Folio Real y firma Electrónica (Elaborado por / Revisado por)</p>	<p>RUBEN ENDARA JOHANNA BERREZUETA JOSE CAMPAÑA RODRIGO PROAÑO MARIA ISABEL REVELO DORIS OCHOA CARLOS PAREDES JOSÉ TAIBE XIMENA IBARRA JUAN PORTERO</p>	<p>JOSÉ LUÍS AUCANCELA FÁTIMA RODRÍGUEZ (delegada/o) MARÍA EUGENIA VELAZCO ANDRÉS EGUIGUREN</p>	<p>ROBERTO ROSENTHAL JUAN CARLOS CORRAL</p>
<p>LUNES 04-ene-2016</p> <p>HORARIO: 14:00 a 16:40</p> <p>LUGAR: Área Piloto SIREL, 3er piso RPDMQ.</p>	<p>14:00 - 14:20 Capacitación sobre Firma Electrónica Inscriptores (Elaborado por / Revisado por)</p> <p>14:20 -15:20 Pruebas de Firma Electrónica Inscriptores</p> <p>15:20 - 15:40 Capacitación sobre Firma Electrónica Directivos Inscripciones (Formalizado por)</p> <p>15:40 -16:40 Pruebas de Firma Electrónica Directivos Inscripciones</p>	<p>RUBEN ENDARA JOHANNA BERREZUETA JOSE CAMPAÑA RODRIGO PROAÑO MARIA ISABEL REVELO DORIS OCHOA CARLOS PAREDES JOSÉ TAIBE XIMENA IBARRA JUAN PORTERO</p>	<p>JOSÉ LUÍS AUCANCELA FÁTIMA RODRÍGUEZ (delegada/o) MARÍA EUGENIA VELAZCO ANDRÉS EGUIGUREN</p>	<p>ROBERTO ROSENTHAL JUAN CARLOS CORRAL</p>
<p>MARTES 05-ene-2016</p> <p>HORARIO: 10:00 a 12:40</p> <p>LUGAR: Área Piloto SIREL, 3er piso RPDMQ.</p>	<p>10:00 - 10:20 Capacitación Notificaciones Electrónicas Inscripciones</p> <p>10:20 -11:20 Pruebas de validación funcional en manejo de Notificaciones Electrónicas</p> <p>11:20 - 11:40 Capacitación en entrega de Productos y Negativas</p> <p>11:40 -12:40 Pruebas de validación funcional en manejo de entrega de Productos y Negativas</p>	<p>RUBEN ENDARA JOHANNA BERREZUETA JOSE CAMPAÑA RODRIGO PROAÑO MARIA ISABEL REVELO DORIS OCHOA CARLOS PAREDES JOSÉ TAIBE XIMENA IBARRA JUAN PORTERO</p>	<p>JOSÉ LUÍS AUCANCELA FÁTIMA RODRÍGUEZ (delegada/o) MARÍA EUGENIA VELAZCO ANDRÉS EGUIGUREN LILIAN MORENO</p>	<p>ROBERTO ROSENTHAL JUAN CARLOS CORRAL</p>
<p>MARTES 05-ene-2016</p> <p>HORARIO: 15:00 a</p>	<p>15:20 - 16:00 Capacitación en flujo de Certificaciones, peticiones, bandeja de entrada y generación de</p>	<p>VERÓNICA TOBAR GABRIELA TOTOY GABRIEL LUCIO ANGELO HARO</p>	<p>MARCELO CORNEJO DIANA PACHACAMAC JOSÉ LUÍS AUCANCELA FREDDY HERRERA</p>	<p>ROBERTO ROSENTHAL JUAN CARLOS CORRAL</p>

<p>17:00</p> <p>LUGAR: Área Piloto SIREL, 3er piso RPDMQ.</p>	<p>certificados</p> <p>16:00 -17:00 Pruebas en gestión con certificados</p>	<p>JHONATAN SAMANIEGO FERNANDA FLOR ROBERTH DÍAZ RODRIGO PROAÑO MARIA ISABEL REVELO DORIS OCHOA CARLOS PAREDES JOSÉ TAIBE XIMENA IBARRA JUAN PORTERO</p>	<p>ANDRÉS EGUIGUREN MARÍA EUGENIA VELAZCO</p>	
<p>MIÉRCOLES 06-ene-2016</p> <p>HORARIO: 10:00 a 13:00</p> <p>LUGAR: Área Piloto SIREL, 3er piso RPDMQ.</p>	<p>10:00 - 10:20 Capacitación en Recepción de Trámites y Caja con Certificaciones</p> <p>10:20 -11:20 Pruebas de Recepción y Recaudación con Certificaciones</p> <p>11:20 - 12:00 Capacitación en manejo de Firmas Electrónicas para Certificaciones (incluye notificaciones electrónicas y entrega de certificados)</p> <p>12:00 -13:00 Pruebas en manejo de firmas electrónicas para Certificaciones (incluye notificaciones electrónicas y entrega de certificados)</p>	<p>VERÓNICA TOBAR ANGELO HARO JHONATAN SAMANIEGO FERNANDA FLOR ROBERTH DÍAZ RODRIGO PROAÑO MARIA ISABEL REVELO DORIS OCHOA CARLOS PAREDES JOSÉ TAIBE XIMENA IBARRA JUAN PORTERO</p>	<p>DIANA PACHACAMAC MARCELO CORNEJO JOSÉ LUÍS AUCANCELA FREDDY HERRERA ANDRÉS EGUIGUREN MARÍA EUGENIA VELAZCO LILIAN MORENO</p>	<p>ROBERTO ROSENTHAL JUAN CARLOS CORRAL</p>

Saludos,
Marcelo Carrera
GERENTE DE PROYECTO
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014



Ulloa N31-10 y Murgeón; Quito.
Telf.: 3988170 Ext. 29671
Celular: 09-9615-8303
marcelo.carrera@quito.gob.ec
SKYPE: marcelo.carrera.rpq

