



Nombre Byron Lopez
 Fecha 19-OCT-2015 12:25h
 Firma [Signature]

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1019B-OF

Quito, 19 de octubre de 2015

ASUNTO: Solicitud a Consorcio gestión temas tecnológicos pendientes.

Señora
 Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
 En su despacho.-



De mi consideración:

En relación a temas tecnológicos que requieren la gestión del Consorcio, debido a la importancia de que sean aplicados de manera inmediata, solicito se efectúen las siguientes actividades, que fueron solicitadas anteriormente:

ACTIVIDAD	FECHA MÁXIMA
1 Indicar al RPDMQ de manera oficial (mediante oficio), el estándar de Navegador a utilizar con el Sistema Registral Electrónico [SIREL], aplicado al Gestor Documental y al Folio Real; indicando todas las características y configuraciones técnicas que deben aplicarse para la instalación y actualizaciones, con la finalidad de garantizar un óptimo desempeño en la ejecución de la funcionalidad de SIREL así como en la visualización de archivos PDF.	Hasta 23-oct-2015
2 Indicar al RPDMQ de manera oficial, el procedimiento actualizado que el Consorcio requiere que se aplique para emitirles los requerimientos de soporte, con el objetivo de optimizar la emisión, seguimiento y resolución de los tickets generados.	Hasta 23-oct-2015
3 Entregar al RPDMQ un instrumento o herramienta que permita conocer en línea el estado de los tickets generados en la gestión de soporte del Consorcio. NOTA: Mientras no se tenga el instrumento activo, el Consorcio emitirá, a las personas delegadas del RPDMQ, por correo electrónico diariamente, un reporte en Excel con el estado de los ticket.	Hasta 29-oct-2015
4 Entregar al RPDMQ el documento de la "Propuesta de Actualización de Arquitectura Tecnológica para SIREL"; el cual sería presentado a la DMI para su evaluación y pronunciamiento.	Hasta 26-oct-2015
5 Entregar al RPDMQ el documento de "Dimensionamiento de Crecimiento de la/s Base/s de Datos de Gestor Documental y Folio Real", mostrando análisis desagregado y proyecciones anuales de crecimiento hasta Dic-2018.	Hasta 06-nov-2015
6 Debido a que los sistemas de Gestor Documental y Folio Real se encuentran implementados en el Data Center del RPDMQ, pero la administración del Gestor Documental y de Folio Real no se encuentran aún bajo la responsabilidad del RPDMQ; es necesario que el Consorcio implemente (en coordinación de apoyo con TICs del RPDMQ): <ul style="list-style-type: none"> • Proceso automático de respaldo de las Bases de Datos implicadas en Gestor Documental y Folio Real; • Proceso automático de respaldos de repositorio de archivos del Gestor Documental y Folio Real; • Proceso automático de respaldos de virtuales. NOTA: Se le recuerda al Consorcio que como parte de la implementación de la versión 2.0 de SIREL, se debe efectuar la transferencia de la Administración del Gestor Documental al RPDMQ, siempre que se hayan cumplido todos los requisitos técnicos y de transferencia de conocimiento, los cuales incluyen la implementación de toda la funcionalidad requerida para administración y logs de auditoría que están pendientes, así como las pruebas de instalación (desde cero), versionamiento, respaldos, y restauraciones.	Hasta 13-nov-2015

[Handwritten signature]

	ACTIVIDAD	FECHA MÁXIMA
7	<p>Como parte del proceso planificado de Migración de Datos del actual sistema hacia SIREL; el Consorcio coordine y ejecute con TIC's la definición del proceso y funcionalidad que se aplicará para la carga en Gestor Documental de los archivos RTF y metadatos de tarjetas que tienen relación con los Certificados emitidos con el sistema SISREG que actualmente utiliza el RPDMQ.</p> <p>NOTA: Como parte de la coordinación con TICs, el Consorcio deberá establecer las fechas en las cuales se realizará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piloto de Migración de datos • Migración de datos para aplicarlos en producción (cuando SISREG deje de ser utilizado para la gestión registral y en su lugar se activa SIREL) 	Hasta 28-oct-2015
8	<p>Como parte del proceso planificado de Migración de Datos del actual sistema hacia SIREL; el Consorcio coordine y ejecute con TIC's la definición del proceso y funcionalidad que se aplicará para la carga en Folio Real de los datos relacionados con índices y prohibiciones existentes en el sistema SISREG que actualmente utiliza el RPDMQ.</p> <p>NOTA: Como parte de la coordinación con TICs, el Consorcio deberá establecer las fechas en las cuales se realizará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piloto de Migración de datos • Migración de datos para aplicarlos en producción (cuando SISREG deje de ser utilizado para la gestión registral y en su lugar se activa SIREL) 	Hasta 28-oct-2015

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;



Marcelo Carrera Riquetti
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CC: Dr. René Almeida Luna **Registrador de la Propiedad (E)**
 Andrés Eguiguren **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

MCarrera / xibarra 

Elaborado por:	Ximena Ibarra	
Revisado por:	Marcelo Carrera	