



Nombre Byron Lopez
Fecha 27-Agosto-2015 13:00
Firma [Signature]

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0827D-OF

Quito, 27 de agosto de 2015

ASUNTO: Notificación de aprobación del Entregable E.21.

Señora
Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
En su despacho.-

De mi consideración:

En relación al oficio No. CMS-RPQ-2015-114, con fecha 14 de agosto del 2015, recibido en el RPDMQ el 14 de agosto del 2015, en el cual hacen entrega al RPDMQ del Entregable E.21 "Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal", vinculado al componente 2 "Modernización integral del RP" y subcomponente 4 "Tecnologías de la Información. SOFTWARE"; me permito informarle que, una vez efectuada la revisión por parte de los equipos técnicos de Fiscalización y del RPDMQ, dicho Entregable fue aprobado; motivo por el cual le solicito acercarse al RPDMQ para proceder con la formalidad de la emisión y firma del Acta Entrega-Recepción Parcial respectiva.

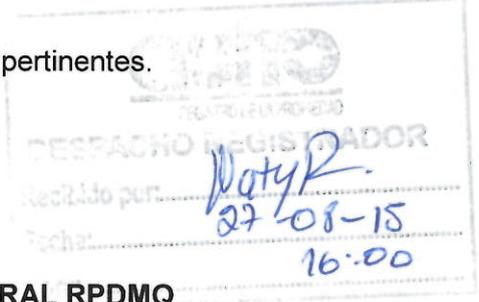
Considerando la evolución que tiene la automatización de la Gestión Registral en la ejecución del proyecto, con base en la parametrización relacionado con la aplicación de los Certificados Digitales (firmas electrónicas); el Consorcio generará y mantendrá actualizaciones, según sea el caso, de un documento técnico en el cual describa los esquemas, diseños y aplicación del manejo de los certificados digitales en la Transaccionalidad de la Gestión Registral Electrónica, y los incorporará como anexos en los entregables E.15, E.30, E.32 y E.34.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;

[Signature]

Marcelo Carrera Riquetti
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



ANEXO: Copia de oficio No. CMS-RPQ-2015-114
Copia de Informe de Fiscalización del Entregable.

CC: Dr. René Almeida Luna **Registrador de la Propiedad (E)**
Andrés Eguiguren **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

MCarrera / jportero

[Signature] 27/08/2015 13h30
[Signature]

Elaborado por:	Juan Portero	<u>[Signature]</u>
Revisado por:	Marcelo Carrera	<u>[Signature]</u>

OFICIO No. CMS-RPQ-2015-114

Quito D.M., 14 de agosto de 2015

Señor
Marcelo Carrera Riquetti
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito



14-ago-2015
13:05

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", entre los productos que se deben entregar del componente C.2 Modernización integral del RP, Subcomponente 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE, se encuentra el entregable E.21 "Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal".

En cumplimiento del cronograma establecido, adjunto se servirá encontrar un CD de datos con el "Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal".

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón
GERENTE DE PROYECTO
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE



DEMPILE S.A.
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA
INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO
METROPOLITANO DE QUITO**

CONTRATO No. 005-2015

INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO

PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:	Listado de los certificados digitales emitidos y entregados al personal
No. DE ENTREGABLE:	E.21
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL PLANIFICADA EN EL CRONOGRAMA:	Viernes 14 de agosto de 2015
FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL PRODUCTO:	Lunes 17 de agosto de 2015
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:	Viernes 21 de agosto de 2015
QUIEN RECIBE EL INFORME:	Ing. Andrés Eguiguren – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

ALCANCE: Descripción del proceso de gestión que aplicará el Consorcio con el RPDMQ para la adquisición de los certificados digitales (firmas electrónicas) y el listado que hasta ese momento el Consorcio adquirió por pedido del RPDMQ.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTE (incluya aclaración de la naturaleza de la firma digital a aplicar (bien /servicio)

Av Eloy Alfaro y Av. 6 de Diciembre, esquina. Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Telfs. (593-2) 6012442 / 6012443

www.dempile.com / info@dempile.com

Quito - Ecuador



DEMPILE S.A.

Compañía Consultora Técnica

- ESQUEMA TECNOLÓGICO A APLICAR CON FIRMA ELECTRÓNICA EN GESTOR DOCUMENTAL
- ESQUEMA TECNOLÓGICO A APLICAR CON FIRMA ELECTRÓNICA EN SISTEMA REGISTRAL
- SUSTENTO TÉCNICO DEL ESQUEMA DE FIRMA ELECTRÓNICA A APLICAR
- PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES (FIRMAS ELECTRÓNICAS)
- MEMORIA DE LA ADQUISICIÓN EFECTUADA DE CERTIFICADOS DIGITALES
- LISTADO VALORADO DE CERTIFICADOS DIGITALES ADQUIRIDOS Y POR ADQUIRIR
- ANEXOS
 - SUSTENTOS DE LAS ADQUISICIONES EFECTUADAS
 - ACTA DE ACUERDO CONSORCIO - RPDMQ PARA LA ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES
 - CARTA COMPROMISO DEL CONSORCIO PARA GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES POR DEMANDA DEL RPDMQ
 - PROCEDIMIENTO PARA BAJA DE CERTIFICADOS DIGITALES

2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega

Se cumple el plazo de entrega de acuerdo al cronograma establecido.

3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado

El producto está valorado con un monto de (USD \$ 31.501,06). Treinta y un mil Quinientos un dólares con Seis Centavos USD.

Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

4. Conclusión con respecto al producto presentado - conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

Se ha realizado la revisión del entregable para que cumpla con la estructura solicitada por Registro de la Propiedad y se cumple todo los ítems solicitados por lo que se considera que debe ser aceptado por el cliente.

5. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL sobre aceptación del producto:

Av. Eloy Alfaro y Av. 6 de Diciembre, esquina. Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Telfs. (593-2) 6012442 / 6012443

www.dempile.com / info@dempile.com

Quito - Ecuador



DEMPILE S.A.
Compañía Consultora Técnica

- Se recomienda pedir un poco más de detalle en cuanto a los menús/procedimientos/comandos que se debe usar para el funcionamiento de la firma digital.
- En la lectura del documento en las secciones orientadas a explicar el funcionamiento

6. Recomendaciones al Contratista:

No Aplica

7. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN:

Se recomienda al Administrador del Contrato de Fiscalización poner en conocimiento del Administrador del Contrato Principal todas las observaciones y conclusiones planteadas por esta fiscalización, al producto entregable E.21 presentado por el contratista principal.

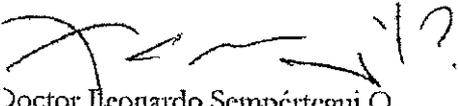
8. Observaciones:

El producto está bien sustentado.

9. Anexos

Se anexan los siguientes documentos:

Informe del Producto E.21 Listado de los certificados digitales emitidos y entregados al personal


Doctor Leonardo Sempértegui O.
GERENTE GENERAL SUBROGANTE
DEMPILE S.A.

