



Nombre Bison Lopez Oficio No. **RPDMQ-PROYMIRP-2015-0825A-OF**
 Fecha 25-08-2015 12:00h
 Firma [Firma] Quito, 25 de agosto de 2015

ASUNTO: Notificación de actualización de inventario de actas para Digitalización.

Señora
 Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
 En su despacho.-



De mi consideración:

Según lo establecido en la Cláusula Tercera del Contrato, apartado "ENTREGABLE", – matriz –, componente "C.1 Digitalización", Entregables 1 - 2 - 3 - 4, párrafo final, expresa "La cantidad de fojas indicadas corresponden con corte a 15 de julio del 2014. Será responsabilidad del Administrador del Contrato la entrega de las fojas definitivas una vez suscrito el contrato"; considerando que:

- El contrato fue suscrito el 22 de diciembre del 2014.
- Se estableció que la prioridad de digitalización empezaría con los libros más recientes y los más utilizados para consulta y marginación.
- La unidad de control y avance de la digitalización es el Número de Actas, categorizadas por sub-serie, según la clasificación de libros en el Acervo Registral físico del RPDMQ.
- Se establecen tres tipos de Digitalización:
 - **POR DEMANDA.-** Las actas que fueron emitidas recientemente, son digitalizadas antes de que procedan a su encuadernado. En este caso, las actas una vez formalizadas (agrupadas como Libro según criterio vigente en el RPDMQ), pasan directamente al área de Digitalización para su desmaterialización, luego de lo cual se aplica el encuadernado, y son colocados en el área restringida de libros desmaterializados en Archivo.
 - **ESPECIAL.-** Libros encuadernados que no pueden ser digitalizados de forma automática, debido a sus condiciones físicas, serán digitalizados aplicando un procedimiento manual especializado.
 - **MASIVA.-** Los libros encuadernados que cumplen condiciones físicas adecuadas para escaneo automático, aplicando digitalización de imágenes por medio del Robot.
- La digitalización se la divide en dos fases:
 - 1ra FASE: Desmaterialización e indexamiento básico [Sub-serie, Año, Cuantía/Volumen, No. de Repertorio, No. de Inscripción] para carga en el Gestor Documental.
 - 2da FASE: registro para completar los campos de metadatos definidos (ocho fundamentales para búsqueda de actas).

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 QUITO REGISTRO DE LA PROPIEDAD
 Recibido por: Gerardo Alca
 Fecha: 26 / 08 / 2015
 Hora: 09:25

Una vez realizado el análisis de los registros de libros digitalizados correspondientes al período Julio-Diciembre del 2014, según validación realizada al inventario de digitalización constante en el Entregable E.01 "Primer informe de imágenes digitalizadas", se determina la cantidad total de actas a digitalizar, según el desglose que se indica a continuación:


	INVENTARIO al 15-Jul-2014 (contrato 019-2014)	PERÍODO JUL-DIC 2014	INVENTARIO ACTAS PARA DIGITALIZACIÓN (actualización contrato 019-2014)
Propiedad	1.088.439	22.527	1.110.966
Hipoteca	526.797	0	526.797
Sentencias Varias	203.101	0	203.101
Declaratoria	24.837	0	24.837
Prohibiciones	94.017	4.121	98.138
Demandas	33.081	592	33.673
Libros Varios	13.660	0	13.660
Libros Antiguos	66.509	0	66.509
Embargos	15.030	223	15.253
INDA	23.000	0	23.000
Particiones	7.570	0	7.570
Insolvencias	3.392	146	3.538
Personas	3.105	0	3.105
Propiedad Horizontal	124.896	0	124.896
Hipoteca Horizontal	87.348	0	87.348
TOTAL	2.314.782	27.609	2.342.391

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;



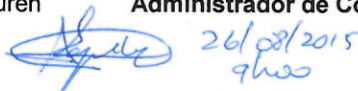
Marcelo Carrera Riquetti
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y CONTROL JURÍDICO
 Recibido por: CARRERA
 Fecha: 26 / 08 / 15
 Hora: 9h23

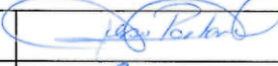

ANEXO: Copia de extracto del contrato No. 019-2014; páginas 55 y 56
 Registro de Desmaterialización de Actas del Acervo Registral RPDMQ, período JUL-DIC 2014.


CC: Dr. René Almeida Luna Registrador de la Propiedad (E)
 Rodrigo Proaño Dirección de Archivo RPDMQ
 Germánico Merizalde Dirección Administrativa-Financiera RPDMQ
 Agustín Vásconez Dirección de Asesoría y Control Jurídico RPDMQ
 Andrés Eguiguren Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)



26/08/2015
9h00

MCarrera / jportero

Elaborado por:	Juan Portero	
Revisado por:	Marcelo Carrera	



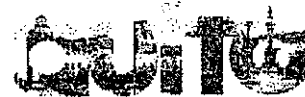
DIRECCIÓN DE ARCHIVO
 Recibido por: Horio Andrade R
 Fecha: 25 / 08 / 2015
 Hora: 16:00

- Consolidación del Equipo de Modernización por medio de planes de información y reuniones
- Desarrollo de Comunicaciones internas (las que considere el Registro)
- Desarrollo de Comunicaciones externas (las que considere el Registro)
- Desarrollo de Actividades de capacitación para optimizar la administración del cambio durante el proceso de modernización
 - Al menos 1 hora al mes para el equipo interno de modernización en desarrollo de habilidades para optimizar la administración del cambio durante el proceso de modernización
 - Desarrollo de dinámicas de grupo con la metodología de estudio de casos para el equipo directivo de la institución al menos 1 hora al mes durante el proceso de gestión del cambio
 - Desarrollo de dinámicas de grupo para el personal del RP mínimo 8 horas durante el proceso de gestión del cambio
- Levantamiento de información de una muestra significativa de usuarios externos para medir resistencia al cambio y percepción ciudadana hacia el Registro de la Propiedad
- Reuniones de trabajo permanentes con la Administración General del MDMQ para informar sobre el proceso de modernización
- Reuniones mensuales informativas en cada una de las áreas para informar de la evolución del proyecto

ENTREGABLES

"MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO"		
C.1 Digitalización		
Subcomponente 1. Puesta en marcha de la metodología de digitalización.	El consorcio Archivos Digitales MdbSeventeenmille cumplirá con todas las especificaciones técnicas requeridas y entregará los bienes y servicios de acuerdo al cronograma.	
Entregables		
1	Primer informe de imágenes digitalizadas	
2	Segundo informe de imágenes digitalizadas	
3	Tercer informe de imágenes digitalizadas	
4	Cuarto informe de imágenes digitalizadas	
Subseries	Número total de carillas a digitalizar	Número total de actas a indexar
Propiedad	3,347,898.00	1,088,439.00
Hipoteca	1,233,280.00	526,797.00
Sentencias Varias	1,266,978.00	203,101.00
Declaratoria	584,228.04	24,836.96
Prohibiciones	342,357.00	94,016.96
Demandas	242,742.00	33,080.96
Libros Varios	19,858.00	13,660.00

[Handwritten signatures and initials]



REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Libros Antiguos	41,392.00	66,509.00
Embargos	97,012.00	15,029.98
INDA	36,268.04	23,000.00
Particiones	36,214.00	7,569.00
Insolvencias	14,236.00	3,391.96
Personas	12,170.96	3,105.04
TOTAL	7,274,634.04	2,102,536.84

Subseries	Número total de fojas a digitalizar	Número total de actas a indexar
Propiedad Horizontal	320,790.00	124,896.00
Hipoteca Horizontal	152,762.00	87,348.00
TOTAL	473,552.00	212,244.00

NOTA: En la medida que la documentación física del acervo registral siga creciendo, será responsabilidad del Consorcio Archivos Digitales MEB SEVENTEENMILE digitalizar los documentos físicos que se generen durante la ejecución del contrato.

- La cantidad de fojas indicadas corresponden con corte a 15 de julio del 2014. Será responsabilidad del Administrador del Contrato la entrega de las fojas definitivas una vez suscrito el contrato.

Subcomponente 2. Tecnologías de la Información El consorcio Archivos Digitales MEBSeventeenmille cumplirá con todas las especificaciones técnicas requeridas y entregará los bienes y servicios de acuerdo al cronograma.

Entregables

5	Acta de entrega y recepción y memoria técnica de la adquisición de la nueva infraestructura, licenciamiento y sistemas informáticos.
---	--

C.2 Modernización Integral del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito

Subcomponente 1. Marco Jurídico El consorcio Archivos Digitales MEBSeventeenmille cumplirá con todas las especificaciones técnicas requeridas y entregará los bienes y servicios de acuerdo al cronograma.

Entregables

6	Actas de reuniones con las firmas que evidencien el consenso con el equipo jurídico, organizacional y de reingeniería de procesos
7	Documento con las propuestas de reformas al marco regulatorio en los formatos establecidos en la ley.

Subcomponente 2. Procesos Registrales El consorcio Archivos Digitales MEBSeventeenmille cumplirá con todas las especificaciones técnicas requeridas y entregará los bienes y servicios de acuerdo al cronograma.

Entregables

8	Manuales de los nuevos procesos definidos
---	---

SUBSERIE	AÑO	LIBRO	# ACTAS DESMATERIALIZADAS
INSOLVENCIAS E INTERDICCIONES	2014	JULIO-DICIEMBRE VOLUMEN 2	146
DEMANDAS	2014	JULIO VOLUMEN 7	104
DEMANDAS	2014	AGOSTO VOLUMEN 8	90
DEMANDAS	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 12	87
DEMANDAS	2014	SEPTIEMBRE VOLUMEN V9	55
DEMANDAS	2014	OCTUBRE VOLUMEN V11	103
DEMANDAS	2014	SEPTIEMBRE VOLUMEN V10	59
DEMANDAS	2014	DICIEMBRE VOLUMEN V13	94
PROHIBICIONES	2014	JULIO VOLUMEN 25	81
PROHIBICIONES	2014	JULIO VOLUMEN 26	150
PROHIBICIONES	2014	JULIO VOLUMEN 27	145
PROHIBICIONES	2014	AGOSTO VOLUMEN 28	120
PROHIBICIONES	2014	AGOSTO VOLUMEN 29	180
PROHIBICIONES	2014	AGOSTO VOLUMEN 30	106
PROHIBICIONES	2014	AGOSTO VOLUMEN 31	217
PROHIBICIONES	2014	SEPTIEMBRE VOLUMEN 32	94
PROHIBICIONES	2014	SEPTIEMBRE VOLUMEN 33	141
PROHIBICIONES	2014	SEPTIEMBRE VOLUMEN 34	95
PROHIBICIONES	2014	SEPTIEMBRE VOLUMEN 36	144
PROHIBICIONES	2014	SEPTIEMBRE VOLUMEN 37	115
PROHIBICIONES	2014	SEPTIEMBRE VOLUMEN 38	137
PROHIBICIONES	2014	OCTUBRE VOLUMEN 40	160
PROHIBICIONES	2014	OCTUBRE VOLUMEN 41	154
PROHIBICIONES	2014	OCTUBRE VOLUMEN 42	179
PROHIBICIONES	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 43	261
PROHIBICIONES	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 44	212
PROHIBICIONES	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 45	261
PROHIBICIONES	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 46	260
PROHIBICIONES	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 47	172
PROHIBICIONES	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 48	114
PROHIBICIONES	2014	SEPTIEMBRE VOLUMEN 35	120
PROHIBICIONES	2014	OCTUBRE VOLUMEN 39	161
PROHIBICIONES	2014	DICIEMBRE VOLUMEN 49	189
PROHIBICIONES	2014	DICIEMBRE VOLUMEN 50	153
EMBARGOS	2014	MAYO-JULIO VOLUMEN 3	69
EMBARGOS	2014	JULIO-AGOSTO VOLUMEN 4	49
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 171	160
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 172	171
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 173	163
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 174	142
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 175	180
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 176	202
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 177	154
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 178	145
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 179	179
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 180	160
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 181	163
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 182	161
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 183	180
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 184	159
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 185	191
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 186	167
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 187	207
PROPIEDAD	2014	SEPTIEMBRE VOLUMEN 188	130
PROPIEDAD	2014	SEPTIEMBRE VOLUMEN 189	184
PROPIEDAD	2014	SEPTIEMBRE VOLUMEN 190	225

SUBSERIE	AÑO	LIBRO	# ACTAS DESMATERIALIZADAS
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 192	206
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 193	257
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 194	166
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 195	199
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 196	172
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 197	193
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 198	172
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 199	219
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 200	162
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 201	135
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 202	170
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 203	140
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 204	171
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 206	190
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 207	187
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 208	142
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 209	183
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 211	190
PROPIEDAD	2014	OCTUBRE VOLUMEN 212	157
PROPIEDAD	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 213	185
PROPIEDAD	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 214	170
PROPIEDAD	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 215	189
PROPIEDAD	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 216	225
PROPIEDAD	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 217	153
PROPIEDAD	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 219	159
PROPIEDAD	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 220	205
PROPIEDAD	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 223	194
PROPIEDAD	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 225	227
PROPIEDAD	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 226	200
PROPIEDAD	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 227	200
PROPIEDAD	2014	NOVIEMBRE VOLUMEN 231	196
PROPIEDAD	2014	DICIEMBRE VOLUMEN 232	144
EMBARGOS	2014	09 SEPTIEMBRE-DICIEMBRE VOLUMEN 05	105
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 125	165
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 126	204
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 133	141
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 127	119
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 128	117
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 129	97
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 130	230
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 131	218
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 132	166
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 134	170
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 135	180
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 136	137
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 137	192
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 138	167
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 139	146
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 140	139
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 141	167
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 142	184
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 143	129
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 144	146
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 145	146
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 146	170
PROPIEDAD	2014	07 JULIO VOLUMEN 147	158

SUBSERIE	AÑO	LIBRO	# ACTAS DESMATERIALIZADAS
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 148	132
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 149	190
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 150	236
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 151	197
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 152	144
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 153	199
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 154	119
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 155	197
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 156	186
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 157	180
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 158	189
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 159	92
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 160	166
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 161	220
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 162	171
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 163	186
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 164	150
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 165	196
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 166	180
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 167	164
PROPIEDAD	2014	08 AGOSTO VOLUMEN 168	218
PROPIEDAD	2014	10 OCTUBRE VOLUMEN 210	136
PROPIEDAD	2014	11 NOVIEMBRE VOLUMEN 218	150
PROPIEDAD	2014	11 NOVIEMBRE VOLUMEN 222	153
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 236	217
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 238	217
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 239	225
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 240	164
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 241	152
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 242	151
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 246	187
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 250	100
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 252	186
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 170	187
PROPIEDAD	2014	09 SEPTIEMBRE VOLUMEN 169	193
PROPIEDAD	2014	10 OCTUBRE VOLUMEN 191	172
PROPIEDAD	2014	10 OCTUBRE VOLUMEN 205	185
PROPIEDAD	2014	11 NOVIEMBRE VOLUMEN 228	234
PROPIEDAD	2014	11 NOVIEMBRE VOLUMEN 230	186
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 234	237
PROPIEDAD	2014	11 NOVIEMBRE VOLUMEN 224	194
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 235	211
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 243	179
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 244	180
PROPIEDAD	2014	11 NOVIEMBRE VOLUMEN 221	153
PROPIEDAD	2014	11 NOVIEMBRE VOLUMEN 229	174
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 233	232
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 248	174
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 249	208
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 251	197
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 237	168
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 245	227
PROPIEDAD	2014	12 DICIEMBRE VOLUMEN 247	117

TOTAL LIBROS	165
TOTAL ACTAS	27.609

