



Nombre Byron Lopez  
 Fecha 27 Agosto 2015 12:00h  
 Firma [Signature]

Oficio No. **RPDMQ-PROYMIRP-2015-0821A-OF**

Quito, 21 de agosto de 2015

**ASUNTO:** Notificación de aprobación del Entregable E.09.

Señora  
 Eva Larsen Montoya  
**PROCURADORA COMÚN**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**  
 En su despacho.-

De mi consideración:

En relación al oficio No. CMS-RPQ-2015-097, con fecha 30 de julio del 2015, recibido en el RPDMQ el 30 de julio del 2015, en el cual hacen entrega al RPDMQ del Entregable E.09 "Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales", vinculado al componente 2 "Modernización integral del RP" y subcomponente 2 "Procesos Registrales"; me permito informarle que, conforme al método de revisión notificado al Consorcio con Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0803B-OF el 03 de agosto del 2015, una vez efectuada la revisión por parte de los equipos técnicos de Fiscalización y del RPDMQ, dicho Entregable fue aprobado; motivo por el cual le solicito acercarse al RPDMQ para proceder con la formalidad de la emisión y firma del Acta Entrega-Recepción Parcial respectiva.

El Entregable E.09, conforme al alcance definido y considerando la evolución que tiene los Procesos Registrales en la ejecución del proyecto, será considerado como la fase inicial de socialización, ante lo cual el Consorcio efectuará socializaciones al personal del RPDMQ a medida que los procesos sean actualizados y aprobados, e incorporará las evidencias de los eventos de socialización como anexos en el entregable E.11.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;

[Signature]

Marcelo Carrera Riquetti  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

ANEXO: Copia de oficio No. CMS-RPQ-2015-097  
 Copia de oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0803B-OF  
 Copia de Informe de Fiscalización del Entregable.

CC: Dr. René Almeida Luna **Registrador de la Propiedad (E)**  
 Andrés Eguiguren **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

MCarrera / xibarra

Elaborado por:	Ximena Ibarra	<u>[Signature]</u>
Revisado por:	Marcelo Carrera	

**QUITO**  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD

**DESPACHO REGISTRADOR**

Recibido por: [Signature]

Fecha: 27-08-15

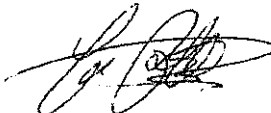
Hora: 16:00



OFICIO No. CMS-RPQ-2015-097

Quito D.M., 30 de julio de 2015

Señor  
Marcelo Carrera Riquetti  
Administrador de Contrato  
Registro de la Propiedad de Quito

 30-Jul-2015  
10:00

Presente.-

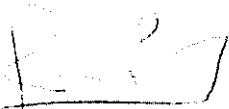
De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", entre los productos que se deben entregar del componente C.2 Modernización integral del RP, Subcomponente 2. Procesos Registrales, se encuentra el entregable E.09 "Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales."

En cumplimiento del cronograma establecido, adjunto se servirá encontrar el "Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales."

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón  
GERENTE DE PROYECTO  
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE





Nombre Byron Lopez  
 Fecha 23 Agosto 2015 15:00h  
 Firma [Signature]

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0803B-OF

Quito, 03 de agosto de 2015

**ASUNTO:** Notificación Esquema Metodológico para Revisión de Entregable E.09.

Señora  
 Eva Larsen Montoya  
**PROCURADORA COMÚN**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**  
 En su despacho.-

De mi consideración:

En relación al oficio No. CSM-RPQ-2015-097 emitido el 30 de julio del 2015, recibido en el RPDMQ el 30 de julio del 2015, en el cual nos comunican de la entrega del Entregable **E.09** "Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales"; vinculado al componente 2 "Modernización integral del RP", subcomponente 2 "Procesos Registrales"; debido a la naturaleza técnica y lo extenso de la temática de revisión, se ha determinado los siguientes lineamientos metodológicos a aplicar (sin que ello afecte a ningún otro entregable establecido en el Cronograma de Entregables del Plan de Trabajo Definitivo vigente):

- 1) El entregable será validado con respecto a la metodología para Diseño de Procesos Registrales entregado por el Consorcio al RPDMQ.
- 2) El entregable será validado con respecto a los macro-procesos relevados y aprobados hasta antes de la fecha de dictarse los talleres.
- 3) Se solicitará a la empresa fiscalizadora la participación en la revisión del entregable.
- 4) El RPDMQ emitirá oficio de resultado (observaciones o aprobación) del entregable hasta el 21 de agosto del 2015.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;

[Signature]

Marcelo Carrera Riquetti  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

ANEXO: Copia Oficio No. CSM-RPQ-2015-097

CC: Dr. René Almeida Luna Registrador de la Propiedad (E)  
 Andrés Eguiguren Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

MCarrera / xibarra

Elaborado por:	Ximena Ibarra	<u>[Signature]</u>
Revisado por:	Marcelo Carrera	<u>[Signature]</u>

**QUITO**  
 REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
**TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

Recibido por: [Signature]  
 Fecha: 21/08/2015 Hora: 11:00

**QUITO**  
 REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
**DESPACHO REGISTRADOR**  
 Recibido por: [Signature]  
 Fecha: 23-08-2015  
 Hora: 16:30





**DEMPIL S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA  
INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO**

**CONTRATO No. 005-2015**

**INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO**

<b>PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:</b>	Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales
<b>No. DE ENTREGABLE:</b>	E.09.
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL PLANIFICADA EN EL CRONOGRAMA:</b>	Jueves 30 de julio de 2015
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL PRODUCTO:</b>	Lunes 17 de agosto de 2015
<b>FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:</b>	Viernes 21 de agosto de 2015
<b>QUIEN RECIBE EL INFORME:</b>	Ing. Andrés Eguiguren – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

El producto se justifica en el cronograma de trabajo con las siguientes actividades realizadas entre el 20 de mayo y el 30 de julio de 2015:

- Subcomp 2. Procesos Registrales
- Control avance manual 1
- Control avance manual 2

---

Av. Eloy Alfaro y Av. 6 de Diciembre, esquina. Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Telfs. (593-2) 6012442 / 6012443

[www.dempile.com](http://www.dempile.com) / [info@dempile.com](mailto:info@dempile.com)

Quito - Ecuador



# DEMPILE S.A.

Compañía Consultora Técnica

- Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales
- Diseño de plan de capacitación
- Ejecución de plan de capacitación
- Control proceso de capacitación

E.09. Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales.

## 2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega:

El producto se entregó al Registro de la propiedad el Jueves 30 de julio de 2015 el plazo para la entrega fue el Jueves 30 de julio de 2015 es decir dentro del plazo previsto.

## 3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado

El producto está valorado con veinte y dos mil dólares (US \$ 22.000,00)  
Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

## 4. Conclusión con respecto al producto presentado - conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

El producto presentado fue discutido anteriormente y la versión final ha incorporado las observaciones que sugeridas en la discusión previa.

## 5. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL sobre aceptación del producto:

Este método nuevo está dando buenos resultados

## 6. Recomendaciones al Contratista

Probablemente se producirán ajustes en los procesos una vez que se los implanten, por lo que hay que estar atentos.

## 7. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN

Se recomienda al Administrador del Contrato de Fiscalización poner en conocimiento del Administrador del Contrato Principal todas las observaciones y conclusiones planteadas por esta fiscalización, al producto entregable E.09 presentado por el contratista principal.





**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

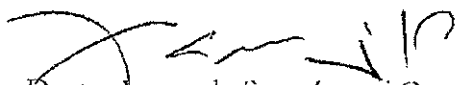
**8. Observaciones:**

El producto se encuentra bien sustentado.

**9. Anexos:**

Se anexan los siguientes documentos:

- Informe del producto E. 09 Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales

  
Doctor Leonardo Sempértegui O.  
**GERENTE GENERAL SUBROGANTE**  
**DEMPILE S.A.**

