



Nombre Byleon Lopez  
 Fecha 29-Julio-15 18:00h  
 Firma [Signature]

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0729B-OF

Quito, 29 de julio de 2015

**ASUNTO:** Notificación Observaciones Entregable E.25.

Señora  
 Eva Larsen Montoya  
**PROCURADORA COMÚN**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**  
 En su despacho.-



De mi consideración:

En relación al oficio No. CSM-RPQ-2015-089 emitido el 14 de julio del 2015, recibido en el RPDMQ el 14 de julio del 2015, en el cual nos comunican de la entrega del Entregable E.25 "**Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos**"; vinculado al componente 2 "Modernización integral del RP", subcomponente 4 "Tecnologías de la Información. SOFTWARE"; una vez efectuada la revisión técnica de la documentación, por parte de la comisión técnica designada y del equipo técnico de fiscalización, me permito a continuación comunicarle las observaciones orientadas a ajustes del entregable:

Considerando el alcance establecido en la reunión de trabajo del 26 de junio del 2015 para el Entregable E.25 el cual expresa "*Descripción del tipo de información que se utilizaría del SISREG (sistema actualmente del RPDMQ) para migración hacia el nuevo Sistema Registral Electrónico (principalmente hacia el Gestor Documental), y el alcance de su uso transaccional*"; depurar y reorganizar el entregable considerando los lineamientos establecidos en la Estructura Referencial:

- A. ANTECEDENTES (narrativo del trabajo de análisis conjunto efectuado)
- B. ANÁLISIS TÉCNICO DE LOS DATOS
- C. DESCRIPCIÓN DE LA MIGRACIÓN DE DATOS EFECTUADA (incluye descripción del uso realizado de la información utilizada)
- D. PLANIFICACIÓN DE MIGRACIÓN PROPUESTA PARA ANALIZAR Y EFECTUAR (incluye descripción del uso transaccional que se dará a la información que será utilizada)
- E. ANEXOS TÉCNICOS (documentos utilizados en análisis, archivos con información migrada, archivos con muestras de información que se planifica migrar, etc.)

Considerando la naturaleza y complejidad de la temática a ser aplicada en los ajustes, el Consorcio deberá entregar la documentación que conforma el Entregable ajustado E.25, hasta el lunes 17 de agosto del 2015.

Atentamente;

Marcelo Carrera Riquetti  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

ANEXO: Copia Oficio No. CMS-RPQ-2015-089  
 Copia Informe Fiscalización de revisión de entregable  
 Copia Acta de Reunión No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0626A-ARTP del 26-jun-2015

CC: Dr. René Almeida Luna **Registrador de la Propiedad (E)**  
 Andrés Eguiguren **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

MCarrera / xibarra

# REGISTRO DE LA PROPIEDAD



Elaborado por:	Ximena Ibarra	
Revisado por:	Marcelo Carrera	

OFICIO No. CMS-RPQ-2015-089

Quito D.M., 14 de julio de 2015

Señor  
Marcelo Carrera Riquetti  
Administrador de Contrato  
Registro de la Propiedad de Quito

 - 14-7-1-2015  
15:33

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", entre los productos que se deben entregar del componente C.2 Modernización integral del RP, Subcomponente 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE, se encuentra el entregable E.25 "Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos".

En cumplimiento del cronograma establecido, adjunto se servirá encontrar la "Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos".

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón  
GERENTE DE PROYECTO  
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE





**DEMPIL S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARAMODERNIZAR DE MANERA  
INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO (RPO)**

**CONTRATO No. 005-2015**

**INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO**

<b>PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:</b>	Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos
<b>No. DE ENTREGABLE:</b>	E.25
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL PLANIFICADA EN EL CRONOGRAMA:</b>	Martes 14 de julio de 2015
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL PRODUCTO:</b>	Miércoles 15 de julio de 2015
<b>FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:</b>	Miércoles 20 de julio de 2015
<b>QUIEN RECIBE EL INFORME:</b>	Ing. Andrés Eguiguren – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

**1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:**

El producto se justifica de acuerdo al cronograma de actividades con las siguientes actividades:

- E.25 “Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos”
- ALCANCE: Descripción del tipo de información que se utilizaría del SISREG (sistema actualmente del RPDMQ) para migración hacia el nuevo Sistema Registral Electrónico (principalmente hacia el Gestor Documental), y el alcance de su uso transaccional.

---

Av. Eloy Alfaro y Av. 6 de Diciembre, esquina. Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Telfs. (593-2) 6012442 / 6012443

[www.dempile.com](http://www.dempile.com) / [info@dempile.com](mailto:info@dempile.com)

Quito - Ecuador

## ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTES (narrativo del trabajo de análisis y aclaración conjunta efectuada entre el RPDMQ y el Consorcio, así como las acciones de análisis realizado al interno del Consorcio)
- ANÁLISIS TÉCNICO DE LOS DATOS
- DESCRIPCIÓN DE LA MIGRACIÓN DE DATOS EFECTUADA
- PLANIFICACIÓN DE MIGRACIÓN PROPUESTA PARA ANALIZAR Y EFECTUAR
- DESCRIPCIÓN DEL USO TRANSACCIONAL DE LOS TIPOS DE DATOS ANALIZADOS O PROPUESTOS A MIGRAR
- ANEXOS TÉCNICOS (sustentos de análisis y de migración)

### 2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega

Se cumplió el plazo de entrega de acuerdo al cronograma.

### 3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado

El producto está valorado con un monto de sesenta y un mil novecientos setenta y cuatro dólares con veinte y nueve centavos (USD 61.974,29). Para la aceptación y pago del producto presentado, la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

### 4. Conclusión con respecto al producto presentado – conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

Una vez revisado el entregable se encuentran las siguientes observaciones:

#### ANTECEDENTES:

En esta sección el consorcio indica que se dispone de una herramienta para lograr la migración de los datos del sistema SISREQ y que se dispone de procesos de validación para este proceso.

RPQ solicita un narrativo del trabajo de análisis por lo que la sección ANTECEDENTES no cumple con lo requerido debe colocarse:

- Narrativo histórico de todas las reuniones mantenidas entre RPQ y consorcio en las cuáles se hizo referencia al proceso de migración de datos y detalle de acuerdos efectuados para este proceso entre las partes.

#### ANÁLISIS TÉCNICO DE LOS DATOS

En esta sección el consorcio indica que los datos se usarán para el proceso de desmaterialización y se hace referencia a las tablas que se usarán



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**7. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN:**

Se recomienda al Administrador del Contrato de Fiscalización poner en conocimiento del Administrador del Contrato Principal todas las observaciones y conclusiones planteadas por esta fiscalización, al producto entregable E.25 presentado por el contratista principal.

**8. Observaciones:**

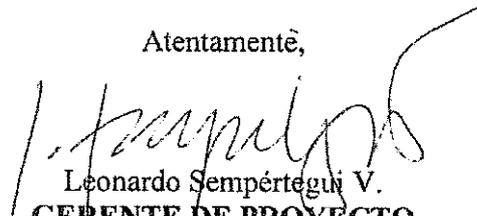
El producto se encuentra bien sustentado.

**9. Anexos**

Se anexa el siguiente documento:

- Informe del Producto E.25 Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos

Atentamente,



Leonardo Sempértegui V.  
**GERENTE DE PROYECTO**  
**DEMPILE S.A.**



## INFORME TÉCNICO

### Observaciones del entregable E.25 "Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos"

Quito 28/07/2015

#### PREGUNTAS GUÍA PARA QUE EL CONSORCIO DESARROLLE AJUSTES DEL ENTREGABLE:

- 1.- Cuáles son los requerimientos solicitados del RP para Migrar información del Sisreg al gestor documental (adjuntar actas de reunión, etc.)?
- 2.- Cuál es la metodología aplicada para la evaluación de calidad de datos?
- 3.- Tipo de Información (archivos físicos, archivos digitales, datos de la base de datos, tarjetas kardex, planos, actas) que será utilizado para migrar al gestor documental?
- 4.- Análisis técnico de los datos o archivos a migrar desde el Sisreg al gestor documental (situación actual - situación propuesta). Cantidad, estadísticas de datos hábiles considerados buenos para migrar y Bajo qué criterios se selecciona los datos?
- 5.- Una vez migrado los certificados, cuál será el proceso para generar nuevos certificados considerando que los certificados migrados serán utilizados como consulta de apoyo?
- 6.- Cuál es el árbol de taxonomía (estructura transaccional) que tendrá el gestor documental para migrar los certificados?
- 7.- Cuáles serán los criterios de búsqueda asociados a los certificados que serán migrados?
- 8.- Los archivos RTF con texto de certificados, al subir al gestor documental serán convertidos a formato PDF o utilizaran su formato original .RTF?
- 9.- Descripción de la migración de datos efectuada... todo lo que ya se utilizado de los sistemas del RPDMQ por parte del Consorcio.
- 10.- Planificación de la migración propuesta para analizar y efectuar; lineamientos y detalles técnicos a considerar para realizar la migración de datos.
- 11.- Descripción del uso transaccional de los tipos de datos analizados o propuestos a migrar
- 12.- Sustentos de análisis y de migración ya realizada
- 13.- Determinar el tiempo que tomaría la migración de todos los certificados (información de base de datos y archivos RTF) al gestor documental.



ACTA REUNIÓN DE TRABAJO PROYECTO

## Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-0626A-ARTP

**FECHA:** 26 de junio del 2015

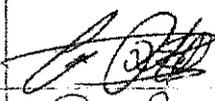
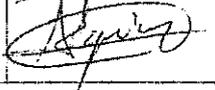
**PROYECTO:** Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

**ASUNTO:** Definición de alcance y estructura de entregables E.25, E.22, E.23, E.21

**LUGAR:** Sala 4to piso del RPDMQ

**HORA:** 10:00 – 12:30

### 1. PARTICIPANTES

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato 019-2014 Modernización Integral
2	Byron Paredes / BP		Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Líder del Proyecto
3	Andrés Eguiguren / AG		RPDMQ	Asesor de Informática

### 2. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA
1   Análisis de entregables E.25, E.22, E.23, E.21

### 3. COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1		

### 4. TEMAS PENDIENTES

TEMA PENDIENTE	FECHA PARA TRATARLO
1	

### 5. LINEAMIENTOS DE ACUERDOS ESTABLECIDOS

- a) E.25 "Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos" (fecha máxima de entrega: 14-jul-2015)

ALCANCE: Descripción del tipo de información que se utilizaría del SISREG (sistema actualmente del RPDMQ) para migración hacia el nuevo Sistema Registral Electrónico (principalmente hacia el Gestor Documental), y el alcance de su uso transaccional.

#### ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTES (narrativo del trabajo de análisis y aclaración conjunta efectuada entre el RPDMQ y el Consorcio, así como las acciones de análisis realizado al interno del Consorcio)

## ACTA REUNIÓN DE TRABAJO PROYECTO

- ANÁLISIS TÉCNICO DE LOS DATOS
- DESCRIPCIÓN DE LA MIGRACIÓN DE DATOS EFECTUADA
- PLANIFICACIÓN DE MIGRACIÓN PROPUESTA PARA ANALIZAR Y EFECTUAR
- DESCRIPCIÓN DEL USO TRANSACCIONAL DE LOS TIPOS DE DATOS ANALIZADOS O PROPUESTOS A MIGRAR
- ANEXOS TÉCNICOS (sustentos de análisis y de migración)

- b) E.22 "Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática"  
(fecha máxima de entrega: 30-jul-2015)

ALCANCE: Se aplicará la metodología de Capacitación y Pruebas Funcionales para la versión 1.00 del Gestor Documental (Marginaciones) y Sistema Registral (Folio Real).

### ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTES (narrativo de los lineamientos de funcionalidad establecidos y la funcionalidad planificada en las versiones planificadas desde la versión inicial)
- DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DE LA VERSIÓN 1.00 DEL GESTOR DOCUMENTAL (Marginación Electrónica)
- DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DE LA VERSIÓN 1.00 DEL SISTEMA REGISTRAL (Folio Real)
- MEMORIA DE LA CAPACITACIÓN REALIZADA
- MEMORIA DE LAS PRUEBAS FUNCIONALES EFECTUADAS
- ANEXOS:
  - MANUALES ACTUALIZADOS DEL GESTOR DOCUMENTAL
  - MANUALES ACTUALIZADOS DEL SISTEMA REGISTRAL
  - ACTAS DE CAPACITACIÓN
  - ACTAS DE EVALUACIÓN

- c) E.23 "Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD"

(fecha máxima de entrega: 30-jul-2015)

ALCANCE: Descripción de la implementación, pruebas y puesta en producción de la versión 1.00 del Gestor Documental (Marginación Electrónica) y Sistema Registral (Folio Real)

### ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTE (narrativos de la gestión técnica efectuada para llegar a la versión 1.00 y la planificación de las posteriores versiones; y la descripción de la vinculación complementaria de este entregable con el entregable E.22)
- MEMORIA TÉCNICA DE INSTALACIÓN DEL GESTOR DOCUMENTAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA REGISTRAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE PRUEBAS TRANSACCIONALES DE GESTOR DOCUMENTAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE PRUEBAS TRANSACCIONALES DE SISTEMA REGISTRAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE PUESTA EN PRODUCCIÓN DE GESTOR DOCUMENTAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SISTEMA REGISTRAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DOCUMENTAL
- ANEXOS:
  - ACTAS DE PRUEBAS
  - ACTAS DE PUESTA EN PRODUCCIÓN
  - ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE VERSIONAMIENTO
  - INFORME DE ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DOCUMENTAL AL RPDMQ
  - ACTA DE ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO CON GESTOR DOCUMENTAL VERSIÓN 1.00
  - ACTA DE ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO CON SISTEMA REGISTRAL VERSIÓN 1.00

- d) E.21 "Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal"

(fecha máxima de entrega: 24-ago-2015)

ALCANCE: Descripción del proceso de gestión que aplicará el Consorcio con el RPDMQ para la adquisición de los

certificados digitales (firmas electrónicas) y el listado que hasta ese momento el Consorcio adquirió por pedido del RPDMQ.

**ESTRUCTURA REFERENCIAL:**

- ANTECEDENTE (Incluya aclaración de la naturaleza de la firma digital a aplicar [bien / servicio])
- ESQUEMA TECNOLÓGICO A APLICAR CON FIRMA ELECTRÓNICA EN GESTOR DOCUMENTAL
- ESQUEMA TECNOLÓGICO A APLICAR CON FIRMA ELECTRÓNICA EN SISTEMA REGISTRAL
- SUSTENTO TÉCNICO DEL ESQUEMA DE FIRMA ELÉCTRÓNICA A APLICAR (descripción y sustento técnico del cambio realizado en el esquema tecnológico de la naturaleza de los Certificados Digitales a adquirir e implementar en la Digitalización, Gestor Documental y Sistema Registral)
- PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES [FIRMAS ELECTRÓNICAS]
- PROCEDIMIENTO PARA RENOVACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES (bajo la figura de SOPORTE TÉCNICO).
- MEMORIA DE LA ADQUISICIÓN EFECTUADA DE CERTIFICADOS DIGITALES
- LISTADO VALORADO DE CERTIFICADOS DIGITALES ADQUIRIDOS Y POR ADQUIRIR (valoración de Esquema tecnológico con Firma Electrónica y Estado de cuenta de certificados digitales)
- ANEXOS:
  - SUSTENTOS DE LAS ADQUISICIONES EFECTUADAS
  - ACTA DE ACUERDO CONSORCIO-RPDMQ PARA ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES
  - CARTA COMPROMISO DEL CONSORCIO PARA GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES POR DEMANDA DEL RPDMQ (vigente para las futuras adquisiciones y renovaciones)
  - PROCEDIMIENTO PARA BAJA DE CERTIFICADOS DIGITALES

**6.GESTION DE SEGUIMIENTO**

DIFUSION:	RPDMQ:MC
MONITOREO:	RPDMQ: MC

