



Nombre Bryan Lopez  
 Fecha 29-Julio-15 18:00h  
 Firma [Firma]

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0729A-OF

Quito, 29 de julio de 2015 ✓

**ASUNTO:** Notificación Observaciones Entregable E.43.

Señora  
 Eva Larsen Montoya  
**PROCURADORA COMÚN**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**  
 En su despacho.-



De mi consideración:

En relación al oficio No. CSM-RPQ-2015-088 emitido el 14 de julio del 2015, recibido en el RPDMQ el 14 de julio del 2015, en el cual nos comunican de la entrega del Entregable E.43 "**Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal**"; vinculado al componente 2 "Modernización integral del RP", subcomponente 6 "Profesionalización - Estructura Organizacional"; una vez efectuada la revisión técnica de la documentación, por parte de la comisión técnica designada y del equipo técnico de fiscalización, me permito a continuación comunicarle las observaciones orientadas a ajustes del entregable:

1. Corregir datos del encabezado del documento alineado con el entregable E.43.
2. Considerando el alcance establecido en la reunión de trabajo del 22 de junio del 2015 para el Entregable E.43 el cual expresa "*Propuesta metodológica y procedimiento de selección considerando la metodología referencial básica del MDT y complementada con los lineamientos de valoración por competencias, relacionado con los procesos registrales relevados bajo el enfoque de Folio Real*"; depurar y reorganizar el entregable considerando la siguiente estructura documental:
  - A. Antecedentes
  - B. Caracterización de perfiles identificados para el esquema de Folio Real
  - C. Propuesta de metodología general de selección a aplicar en EL RPDMQ
  - D. Lineamientos de valoración por competencias
  - E. Propuesta de procedimiento de selección para cada perfil identificado
  - F. Anexos

Considerando la naturaleza y complejidad de la temática a ser aplicada en los ajustes, el Consorcio deberá entregar la documentación que conforma el Entregable ajustado E.43, hasta el lunes 17 de agosto del 2015.

Atentamente;

**Marcelo Carrera Riquetti**  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

ANEXO: Copia Oficio No. CMS-RPQ-2015-088  
 Copia Informe Fiscalización de revisión de entregable  
 Copia Acta de Reunión No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0622A-ARTP del 22-jun-2015

CC: Dr. René Almeida Luna **Registrador de la Propiedad (E)**  
 Andrés Eguiguren **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

MCarrera / xibarra

# REGISTRO DE LA PROPIEDAD

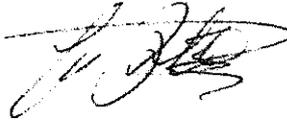


Elaborado por:	Ximena Ibarra	
Revisado por:	Marcelo Carrera	

OFICIO No. CMS-RPQ-2015-088

Quito D.M., 14 de julio de 2015

Señor  
Marcelo Carrera Riquetti  
Administrador de Contrato  
Registro de la Propiedad de Quito



14-7-1-2015

Presente.-

15:35

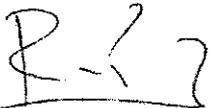
De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", entre los productos que se deben entregar del componente C.2 Modernización integral del RP, Subcomponente 6. Profesionalización - Estructura Organizacional, se encuentra el entregable E.43 "Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal".

En cumplimiento del cronograma establecido, adjunto se servirá encontrar la "Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal".

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón  
GERENTE DE PROYECTO  
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE





**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARAMODERNIZAR DE MANERA  
INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO**

**CONTRATO No. 005-2015**

**INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO**

**PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:** Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal

**No. DE ENTREGABLE:** E.43.

**FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL PLANIFICADA EN EL CRONOGRAMA:** Martes 14 de julio de 2015

**FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL PRODUCTO:** Miércoles 15 de julio de 2015

**FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:** Miércoles 22 de julio de 2015

**QUIEN RECIBE EL INFORME:** Ing. Andrés Eguiguren – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

**1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:**

El producto se justifica en el cronograma de actividades con las siguientes actividades:

- Desarrollo de propuesta de proceso de captación de nuevo personal
- Proyecto de capacitación
- Control de análisis
- E.43. Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal.

**2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega:**

El producto se presentó el 14 de julio de 2015, es decir dentro del plazo previsto en el cronograma reprogramado.

**3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado**

El producto está valorado con un monto de diez mil dólares (USD 10.000,00). Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

**4. Conclusión con respecto al producto presentado – conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:**

El producto cumple razonablemente con las especificaciones técnicas que constan en los documentos contractuales, los procesos descritos son claros y cumplan con las normas y procedimientos generalmente aceptados.

**5. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL sobre aceptación del producto:**

Se recomienda que el Consorcio vuelva a imprimir el producto cambiando el encabezado de la página que no corresponde al mismo.

**6. Recomendaciones al Contratista**

Revisar con mayor cuidado la presentación final del producto.

**7. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN**

Se recomienda al Administrador del Contrato de Fiscalización poner en conocimiento del Administrador del Contrato Principal todas las observaciones y conclusiones planteadas por esta fiscalización, al producto entregable E.43 presentado por el contratista principal.

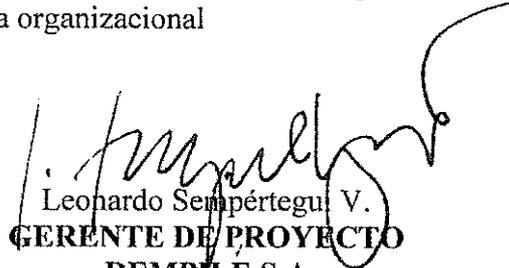
**8. Observaciones:**

El producto se encuentra adecuadamente sustentado desde la perspectiva técnica.

**9. Anexos:**

Se anexa el siguiente documento:

- Informe del Producto E.43 Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal Subcomponente 6 Profesionalización – Estructura organizacional

  
Leonardo Sempértegu V.  
**GERENTE DE PROYECTO**  
**DEMPILE S.A**

## Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-0622A-ARTP

**FECHA:** 22 de junio del 2015

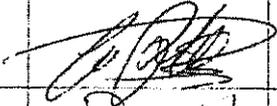
**PROYECTO:** Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

**ASUNTO:** Definición de alcance y estructura de entregables E.40, E.42, E.43, E.09, E.41, E.45, E.46, E.48

**LUGAR:** Sala 4to piso del RPDMQ

**HORA:** 15:00 – 18:00

### 1. PARTICIPANTES

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato 019-2014 Modernización Integral
2	Byron Paredes / BP		Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Líder del Proyecto
3	Alexandra Garcés /AG		RPDMQ	Talento Humano RPDMQ
4	Eduardo Salamea / ES		Empresa FISCALIZADORA	Delegado técnico

### 2. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Análisis de entregables E.40, E.42, E.43, E.09, E.41, E.45, E.46, E.48

### 3. COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1		

### 4. TEMAS PENDIENTES

TEMA PENDIENTE	FECHA PARA TRATARLO
1	

### 5. LINEAMIENTOS DE ACUERDOS ESTABLECIDOS

- a) E.40 "Informe de definición de perfiles"  
(fecha máxima de entrega: 26-jun-2015)

ALCANCE: Propuesta de Perfiles relacionados con macroprocesos relevados y lineamientos para definir perfiles con macroprocesos o procesos no relevados que se redefinen o se diseñan bajo el enfoque de Folio Real de Gestión Registral Electrónica y Servicios Telemáticos.



## ACTA REUNIÓN DE TRABAJO PROYECTO

### ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- Base normativa para la gestión (incluir referencias aprobadas o aquellas propuestas relacionadas con la gestión y que sea la referencia normativa para el desarrollo posterior de la matriz de competencias)
- Descripción de macroprocesos relevados hasta el momento
- Propuesta de la Estructura de las Unidades por macroprocesos
- Propuesta de la Descripción y Perfiles de Puestos de los procesos relevados hasta el momento
- Lineamientos para definición de perfiles en relación a macroprocesos registrales redefinidos completamente bajo el enfoque de Folio Real y servicios telemáticos

### b) E.42 "Propuesta de homologación de perfiles"

(fecha máximo de entrega: 26-jun-2015)

ALCANCE: Propuesta de criterios, lineamientos, esquema metodológico, y descripción de la gestión a aplicar para la Estrategia de Transición del esquema con perfiles actuales hacia la estructura con el esquema de Folio Real.

### ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- Antecedente (esquema de gestión actual y esquema de gestión con Folio Real)
- Criterios o lineamientos a considerar en la transición
- Descripción de la hoja de ruta para la transición a aplicar
- ANEXO: borrador de propuesta de Estatuto Orgánico por Procesos

### c) E.43 "Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal"

(fecha máximo de entrega: 15-jul-2015)

ALCANCE: Propuesta metodológica y procedimiento de selección considerando la metodología referencial básica del MDT y complementada con los lineamientos de valoración por competencias, relacionado con los procesos registrales relevados bajo el enfoque de Folio Real.

### ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- Metodología de selección y procedimiento (consensuada en talleres de trabajo)

### d) E.09 "Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales"

(fecha máximo de entrega: 30-jul-2015)

ALCANCE: Procesos registrales relevados aprobados por el RPDMQ y socialización a grupos focales.

### ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- Procesos relevados y aprobados hasta el momento
- Esquema metodológico de la participación del Equipo de Modernización en la coordinación y ejecución de la socialización.
- Informe de socialización efectuada en relación a los procesos registrales aprobados hasta el momento
- ANEXOS: sustentos de los talleres de socialización efectuados

### e) E.41 "Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias"

(fecha máximo de entrega: 31-jul-2015)

ALCANCE: Propuesta de Estrategia de transición aprobada por el RPDMQ, propuesta de Matriz de Competencias, propuesta de Modelo de Gestión y propuesta de Estatuto Orgánico por Procesos.

### ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- Informe con propuesta de Estrategia de Transición del esquema de gestión actual hacia el esquema de gestión con Folio Real, resultado de talleres de trabajo para depuración de la estrategia.
- Propuesta de Matriz de Competencias
- Propuesta de Valoración técnica por Competencias (esta valoración no tiene relación con nivel o criterio salarial; los criterios para valoración técnica se lo determinará entre RPDMQ-Consortio-Fiscalización)

- mediante talleres. Aplicando como referencia la metodología del MDT).
- Propuesta del Modelo de Gestión (incluye matriz de servicios y productos registrales como base para la razón de la gestión)
- Propuesta de Estatuto Orgánico por Procesos (resultado de los talleres de revisión y depuración del borrador de la propuesta entregado en el Entregable E.42).

- f) E.45 "Documentación del material de capacitación "Introducción al Derecho Registral" y evidencia de participación en la capacitación"  
(fecha máximo de entrega: 14-ago-2015)  
ALCANCE: Descripción de la gestión de capacitación efectuada a nivel internacional y la replicación local de temas relacionados con el Derecho Registral.

**ESTRUCTURA REFERENCIAL:**

- Material didáctico aplicado
- Esquema metodológico de capacitación aplicada
- Evidencias de los talleres o eventos de capacitación efectuados

- g) E.46 "Documentación del material de capacitación "Cambio de Técnica Registral" y evidencia de participación en la capacitación"  
(fecha máximo de entrega: 14-ago-2015)  
ALCANCE: Descripción de la gestión de capacitación efectuada a nivel internacional y la replicación local de temas relacionados con el Cambio de Técnica Registral.

**ESTRUCTURA REFERENCIAL:**

- Material didáctico aplicado
- Esquema metodológico de capacitación aplicada
- Evidencias de los talleres o eventos de capacitación efectuados

- h) E.48 "Documentación del material de capacitación "Organizacional" y evidencia de participación en la capacitación"  
(fecha máximo de entrega: 24-ago-2015)  
ALCANCE: Socialización efectuada sobre los componentes y esquema metodológico de la transición hacia el Enfoque de Folio Real.

**ESTRUCTURA REFERENCIAL:**

- Esquema metodológico de capacitación aplicada (previo taller Consorcio-RPDMQ-Fiscalización en la primera semana de julio-2015 para definir pre-requisitos, temática a socializar y los públicos objetivo de la socialización)
- Material didáctico aplicado
- Evidencias de los talleres o eventos de capacitación efectuados

**6.GESTION DE SEGUIMIENTO**

<b>DIFUSION:</b>	RPDMQ:MC
<b>MONITOREO:</b>	RPDMQ: MC

