

Nombre JORGE CHAFIAFecha 02-Julio-2015 18:00Firma [Firma]

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0702A-OF

Quito, 02 de julio de 2015

ASUNTO: Notificación Observaciones Entregables E.44 y E.71.

Señora
Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
En su despacho.-

De mi consideración:

En relación a su oficio No. CSM-RPQ-2015-070 emitido el 17 de junio del 2015, recibido en el RPDMQ el 17 de junio del 2015, en el cual nos comunican de la entrega del Entregable E.44 "**Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo**", vinculado al componente 2 "Modernización integral del RP", subcomponente 6 "Profesionalización - Capacitación"; y en relación a su oficio No. CSM-RPQ-2015-071 emitido el 18 de junio del 2015, recibido en el RPDMQ el 18 de junio del 2015, en el cual nos comunican de la entrega del Entregable E.71 "**Informe de difusión y comunicación del proyecto**", vinculado al componente 2 "Modernización integral del RP", subcomponente 8 "Administración del cambio"; una vez efectuada la revisión técnica de la documentación, por parte de la comisión técnica designada y del equipo técnico de fiscalización, me permito a continuación comunicarle las observaciones orientadas a ajustes de los entregables:

1. En relación al Entregable E.44:
 - Efectuar los ajustes de forma conforme lo indicado en el "INFORME DE OBSERVACIONES A LOS ENTREGABLES E.44 y E.71" del RPDMQ.
2. En relación al Entregable E.71:
 - Efectuar los ajustes de forma conforme lo indicado en el "INFORME DE OBSERVACIONES A LOS ENTREGABLES E.44 y E.71" del RPDMQ.

Solicitamos presentar los entregables ajustados hasta el miércoles 15 de julio del 2015.

Atentamente;

Marcelo Carrera Riquetti

GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Copia Oficios No. CMS-RPQ-2015-070, CMS-RPQ-2015-071
Copia Informes Fiscalización de revisión de entregables E.44 y E.71
Informe Técnico RPDMQ de revisión de entregables E.44 y E.71

CC: Dr. René Almeida Luna **Registrador de la Propiedad (E)**
Andrés Eguiguren **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

[Handwritten signature]
3/07/2015
16:00

MCarrera / xibarra

Elaborado por:	Ximena Ibarra	<i>[Handwritten signature]</i>
Revisado por:	Marcelo Carrera	<i>[Handwritten signature]</i>



OFICIO No. CMS-RPQ-2015-070

Quito D.M., 17 de junio de 2015

Señor
Marcelo Carrera Riquetti
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito

 17-jun-2015
17:00

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", entre los productos que se deben entregar del componente C.2 Modernización integral del RP, Subcomponente 6. Profesionalización –Capacitación, se encuentra el entregable E.44 "Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo".

En cumplimiento del cronograma establecido, adjunto se servirá encontrar un CD de datos con el "Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo".

En el material anexo, se incluyen veinte presentaciones con materiales complementarios para potenciar el aprendizaje y capacitación de los temas contemplados en el plan.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón
GERENTE DE PROYECTO
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

OFICIO No. CMS-RPQ-2015-071

Quito D.M., 18 de junio de 2015

Señor
Marcelo Carrera Riquetti
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito

 18. jun-2015
17:30

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", entre los productos que se deben entregar del componente C.2 Modernización integral del RP, Subcomponente 8. Administración del cambio, se encuentra el entregable E.71 "Informe de difusión y comunicación del proyecto".

En cumplimiento del cronograma establecido, adjunto se servirá encontrar un CD de datos con el "Informe de difusión y comunicación del proyecto".

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón
GERENTE DE PROYECTO
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE



DEMPILE S.A.
Compañía Consultora Técnica

FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CONTRATO No. 005-2015

INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO

PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:	Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo
No. DE ENTREGABLE:	E.44.
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL PLANIFICADA EN EL CRONOGRAMA:	17 de junio del 2015
FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL PRODUCTO:	19 de junio del 2015
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:	24 de junio del 2015
QUIEN RECIBE EL INFORME:	Ing. Andrés Eguiguren – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

El producto se justifica en el cronograma de actividades con las siguientes actividades:
Capacitación

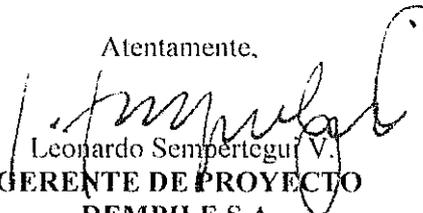
- Plan de capacitación de acuerdo a perfiles
- Diseño de plan de capacitación
- Control de plan de capacitación
- Ejecución
- E.44. Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo.



DEMPILE S.A.
Compañía Consultora Técnica

2. **Verificación de cumplimiento de plazos de entrega**
El producto se presentó el 19 de junio, es decir dentro del plazo.
3. **Verificación de la liquidación económica del producto presentado**
El producto está valorado con un monto de diez mil dólares (USD 10.000,00).
4. **Conclusión con respecto al producto presentado - conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado**
El producto cumple razonablemente con las especificaciones técnicas que constan en los documentos contractuales.
5. **Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL sobre aceptación del producto**
Se recomienda aceptar el producto.
6. **Recomendaciones al Contratista**
Trabajar con el equipo del RPD MQ, de manera constante
7. **Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN**
8. **Observaciones**
El producto se encuentra adecuadamente sustentado.
9. **Anexos**
Se anexan los siguientes documentos:
 - Informe del Producto E.44
 - Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo.
 - Subcomponente 8 Administración del Cambio

Atentamente,


Leonardo Sempertegui
GERENTE DE PROYECTO
DEMPILE S.A.



DEMPILE S.A.
Compañía Consultora Técnica

FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARAMODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CONTRATO No. 005-2015

INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO

Producto al que corresponde:	Informe de Difusión y Comunicación del Proyecto.
No. de entregable:	E.71
Fecha de presentación del producto por parte del contratista principal planificada en el cronograma:	18 de junio de 2015
Fecha de presentación al fiscalizador del producto:	19 de junio de 2015
Fecha de entrega del informe de fiscalización:	24 de junio de 2015
Quien recibe el informe:	Ing. Andrés Eguiguren – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado

El producto se justifica en el cronograma de trabajo con las siguientes actividades realizadas entre el 5 de junio y el 18 de junio de 2015

- Evidencias de acciones de comunicación
- Ejecución de acciones de comunicación
- Control de comunicación
- E.71. Informe de difusión y comunicación del proyecto.

2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega

El producto se entregó al Registro de la Propiedad el 18 de junio de 2015 el plazo para la entrega es el 18 de junio de 2015, por lo que cumple con los plazos establecidos

3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado

El producto está valorado con cinco mil dólares (US \$ 5.000,00)



DEMPIL S.A.
Compañía Consultora Técnica

4. Conclusión con respecto al producto presentado - conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado

El producto es apropiado, se sustenta con el informe y el anexo que se adjuntan.

5. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL sobre aceptación del producto

Una vez conformado el equipo de modernización se recomienda ponerlo en funcionamiento y apoyarlo en sus funciones.

6. Recomendaciones al Contratista

Deben continuar con la asignación de tareas de comunicación internas con el equipo modernizados para apuntalar el proceso.

7. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN

Este producto presenta resultados de capacitación y su comunicación lo que indica que el proceso está avanzando adecuadamente, se recomienda vigilar el avance del mismo y brindar el apoyo que sea oportunamente solicitado por el Contratista.

8. Observaciones:

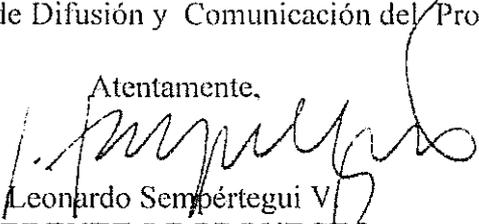
No existen observaciones.

9. Anexos

Se anexan los siguientes documentos:

- Informe E.71 Informe de Difusión y Comunicación del Proyecto.

Atentamente,


Leonardo Sempértegui V.
GERENTE DE PROYECTO
DEMPIL S.A.

INFORME DE OBSERVACIONES A LOS ENTREGABLES E.44 y E.71

Ing. Andrea Torres
(técnica designada RPD MQ)
30 de junio del 2015

El contenido de ambos entregables muestra coherencia y concordancia con el alcance contractual.

Se puede observar que la presentación de los Informes y Anexos, presentan problemas de forma, tales como:

- Faltas ortográficas;
- Fallas de estructura en el tipo de presentación, tales como: tipo de letras, numeraciones, viñetas.

Es necesario que los documentos sean depurados de manera íntegra por parte del proveedor.

ENTREGABLE E.44 “Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo”

INFORME PLAN CAPACITACION

- Mejorar la calidad visual de los gráficos y tablas, siendo necesario que tengan nitidez y homogeneidad.

RESUMEN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

- Corregir la expresión “Soft ware”, colocando adecuadamente la palabra “software”.

INFORME PLAN CAPACITACION – ANEXO – PARTE 1

En los anexos se observa las siguientes falencias de forma a depurar:

- Falta de uniformidad en los estilos de letras;
- Los títulos son más pequeños que los subtítulos;
- Falencia en la calidad visual de las gráficas;
- Imágenes superpuestas en la presentación;
- Imágenes deformadas;
- Viñetas fuera de las líneas base del diseño de la presentación;
- Letras sobre la línea base del diseño de la presentación;
- No homogeneidad en el uso de las letras y números en las presentaciones; por ejemplo: en unas presentaciones la letra es en mayúscula y minúscula, en otras solo en mayúscula; viñetas cuya primera letra debe iniciar en mayúscula y está todo en minúsculas; aparecen números en el pie de presentación que no tienen sentido (tal como en la página 311, parece el 42); numerales sin sentido claro en partes al azar; números de página dispersos en cualquier lugar de la diapositiva; títulos superpuestos.

ENTREGABLE E.71 “Informe de difusión y comunicación del proyecto”

INFORME DIFUSIÓN COMUNICACIÓN

1. Antecedentes

- Corregir la palabra “Generncia”.

1.1.1. Inducción

- Corregir la palabra “anexo” colocando “Anexo”.

1.1.2. Gestión del cambio

- Corregir la palabra “wlegir”.

1.1.3. Liderazgo

- Corregir la expresión "referirse a anexo # 2" colocando "referirse a Anexo # 2".
- Corregir la palabra "permanete".

1.1.4. Construcción colectiva de los planes de comunicación para el cambio

- Corregir la palabra "interma".
- Corregir la palabra "anexo" colocando "Anexo".

ANEXOS

- La introducción del Anexo 1 tiene letras sobre montadas.

6. NECESIDADES LOGÍSTICAS

- Primera letra de cada línea está en minúscula.

Rol del equipo modernizador:

- Explicar a pie de página el significado de las siglas "TH".

MEMORIAS DEL TALLER DE INDUCCION

1. ANTECEDENTES

- Corregir la palabra "socializar".

8. DESARROLLO.

- Corregir los nombres "Andrés Eguigure" y "Marcelo Herrera".

Corregir las palabras: "saturación", "apendizajes", "recongelar", "quines", "Gestión", "Subjetividad", "Qiue".

FLASH INFORMATIVO

El Proyecto de Modernización avanza

Corregir las palabras: "companeros", "companeras".

MEMORIAS DEL TALLER SOBRE LIDERAZGO

Corregir las palabras: "deplegar", "Investigaciones", "Lenguaje", "Líderes", "diara".

LIDERAZGO TRANSFORMADOR

Corregir la palabra "comunicación".

MEMORIAS DEL TALLER SOBRE PLANIFICACION PARTICIPATIVA PARA LA COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA SOBRE LA MODERNIZACION INSTITUCIONAL

Corregir las palabras: "m odernización", "interfaces", "encuasta", "Humano"a", "valor"por", "iformación", ""Registrivia"durante", "capaci-tación", "Inmobi-liarias", "Isaber", "selección", "compañeros", "comité".