



Nombre Bryan Lopez

Fecha 22 Junio 2015 16:00h

Firma [Signature]

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0622A-OF

Quito, 22 de junio de 2015

**ASUNTO:** Notificación Ampliación período para Revisión de Entregables Ajustados E.16, E.18, E.19 y E.29.

Señora  
Eva Larsen Montoya  
**PROCURADORA COMÚN**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**  
En su despacho.-



De mi consideración:

En relación al oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0602A-OF emitido el 01 de junio del 2015, en el cual les comunicamos del esquema metodológico a aplicar en la Revisión de los Entregables ajustados **E.16** "Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral", **E.18** "Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente", **E.19** "Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente" y **E.29** "Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral"; vinculados al componente 2 "Modernización integral del RP", subcomponente 4 "Tecnologías de la Información. SOFTWARE"; me permito indicarles que se efectuó revisiones y validaciones de la arquitectura, pero, debido a la naturaleza compleja de la transaccionalidad y funcionalidad concerniente a la versión 0.001 del Sistema Registral implementado, se ha determinado los siguientes lineamientos complementarios a aplicar en la revisión (sin que ello afecte a ningún otro entregable establecido en el Cronograma de Entregables del Plan de Trabajo Definitivo vigente):

- 1) El proceso final de análisis y revisión contemplará los siguientes ajustes de planificación:

FECHAS	TEMÁTICA A CUBRIR
Del 22 al 8 de junio 2015	Arquitectura tecnológica implementada de los sistemas Documental y Registral.
Del 23 al 3 de julio 2015	Transaccionalidad del Gestor Documental y del Sistema Registral, según la Arquitectura Tecnológica implementada para soportar la versión 0.001.
Del 06 al 14 de julio 2015	Funcionalidad del Gestor Documental y del Sistema Registral, relacionado con la transaccionalidad validada anteriormente.
16 de julio 2015	Informe de análisis del equipo consultivo tecnológico de Fiscalización. Informe de revisión del equipo técnico del RPDMQ.
17 de julio 2015	Emisión del oficio del RPDMQ al Consorcio con el resultado de la revisión de los Entregables ajustados.

- 2) Se requiere la participación presencial del equipo tecnológico del Consorcio en el análisis y revisión final de los entregables ajustados, para clarificación de duda o consultas que surgen en el proceso de verificación.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;



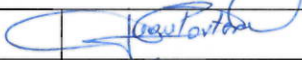

**Marcelo Carrera Riquetti**  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPD MQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

ANEXO: Copia Oficio No. CSM-RPQ-2015-0602A-OF

CC: Dr. René Almeida Luna Registrador de la Propiedad (E)  
Andrés Eguiguren Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

*Alameda 23/06/2015*  
*16 hoo*

MCarrera / jportero

Elaborado por:	Juan Portero	
Revisado por:	Marcelo Carrera	



Nombre Bryan Lopez

Fecha 02 Junio - 2015 9 25h.

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0602A-OF

Firma [Signature]

Quito, 02 de junio de 2015

**ASUNTO:** Notificación Esquema Metodológico para Revisión de Entregables Ajustados E.16, E.18, E.19 y E.29.

Señora  
Eva Larsen Montoya  
**PROCURADORA COMÚN**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**  
En su despacho.-



De mi consideración:

En relación al oficio No. CSM-RPQ-2015-061 emitido el 28 de mayo del 2015, recibido en el RPDMQ el 29 de mayo del 2015, en el cual nos comunican de la entrega de los Entregables ajustados **E.16 "Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral"**, **E.18 "Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente"**, **E.19 "Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente"** y **E.29 "Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral"**; vinculados al componente 2 "Modernización integral del RP", subcomponente 4 "Tecnologías de la Información. SOFTWARE"; debido a la naturaleza técnica, la vinculación del contenido de los entregables ajustados con la versión 0.001 del sistema informático de gestión documental y registral (manifestados en el oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-040), y lo extenso de las temáticas de revisión a aplicar, se ha determinado los siguientes lineamientos metodológicos a aplicar (sin que ello afecte a ningún otro entregable establecido en el Cronograma de Entregables del Plan de Trabajo Definitivo vigente:

- 1) Los entregables serán validados con respecto a la arquitectura, funcionalidad y transaccionalidad del sistema informático Documental y Registral versión 0.001 implementado en la infraestructura tecnológica para el proyecto de modernización, localizado en el Data Center del RPDMQ.
- 2) Se solicitará a la empresa fiscalizadora la participación del Equipo Consultivo Tecnológico, en relación al análisis de la Arquitectura (hardware y software), Transaccionalidad y Funcionalidad de los sistemas Documental y Registral implementados. El alcance de este análisis no implica la revisión de los entregables ajustados por parte de la Fiscalización, ya que la revisión de dichos entregables está a cargo del equipo técnico designado del RPDMQ; sin embargo, copia de la documentación de los entregables ajustados será proporcionado al equipo tecnológico de la fiscalización como insumos referenciales de apoyo en el proceso de análisis.
- 3) El proceso de análisis y revisión contemplará las siguientes fases referenciales:

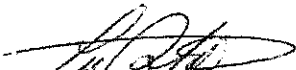
FECHAS	TEMÁTICA A CUBRIR
Del 2 al 8 de junio 2015	Arquitectura tecnológica implementada de los sistemas Documental y Registral.

FECHAS	TEMÁTICA A CUBRIR
Del 9 al 15 de junio 2015	Transaccionalidad de los sistemas en los servidores implementados y desde las estaciones de los funcionarios del RPDMQ.
Del 16 al 26 de junio 2015	Funcionalidad de los sistemas Documental y Registral verificadas desde las estaciones de los funcionarios del RPDMQ conectadas hacia los aplicativos implementados en la infraestructura tecnológica del Data Center del RPDMQ.
Del 16 al 26 de junio 2015	Arquitectura y transaccionalidad del PROCESO DE DIGITALIZACIÓN en relación al subproceso de "Digitalización de Imágenes" que se encuentra actualmente vigente en aplicación.
29 de junio 2015	Informe de análisis del equipo consultivo tecnológico de Fiscalización. Informe de revisión del equipo técnico del RPDMQ.
30 de junio 2015	Emisión del oficio del RPDMQ al Consorcio con el resultado de la revisión de los Entregables ajustados.

- 4) Se requiere la participación activa presencial del equipo tecnológico del Consorcio en el proceso de análisis y revisión.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.


Atentamente;



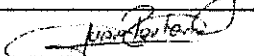
Marcelo Carrera Riquetti  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

ANEXO: Copia Oficio No. CSM-RPQ-2015-061  
 Copia Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-040

CC: Dr. René Almeida Luna Registrador de la Propiedad (E)  
 Andrés Eguiguren Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

 2/06/2015

MCarrera / jporter0

Elaborado por:	Juan Portero	
Revisado por:	Marcelo Carrera	