



Nombre Byron Lopez

Fecha 12-Junio-2015 18:00h

Firma [Signature]

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0612A-OF

Quito, 12 de junio de 2015

ASUNTO: Notificación de aprobación del Entregable ajustado E.38.

Señora
Eva Larsen Montoya
PROCURADORA COMÚN
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
En su despacho.-

| | |
|--|--------------------|
| QUITO REGISTRO DE LA PROPIEDAD | |
| DESPACHO REGISTRADOR | |
| Recibido por: | <u>[Signature]</u> |
| Fecha: | <u>15/06/15</u> |
| Hora: | <u>19:00</u> |

De mi consideración:

En relación al oficio No. CMS-RPQ-2015-064, con fecha 1 de junio del 2015, en el cual hacen entrega al RPDMQ del Entregable ajustado E.38 "Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional", vinculado al componente 2 "Modernización integral del RP" y subcomponente 6 "Profesionalización - Estructura Organizacional"; me permito informarle que, una vez efectuada la revisión técnica en relación a las observaciones de ajuste emitidas con oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-041-OF el 19 de mayo del 2015, dicho Entregable fue aprobado; motivo por el cual le solicito acercarse al RPDMQ para proceder con la formalidad de la emisión y firma del Acta Entrega-Recepción Parcial respectiva.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;

[Signature]

Marcelo Carrera Riquetti
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

| | |
|--|---------------------|
| QUITO REGISTRO DE LA PROPIEDAD | |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | |
| Recibido por: | <u>Procura</u> |
| Fecha: | <u>15 / 06 / 15</u> |
| Hora: | <u>16:47</u> |

ANEXO: Copia de oficio No. CMS-RPQ-2015-064
Copia de oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-041-OF

CC: Dr. René Almeida Luna Registrador de la Propiedad (E)
Alfredo Buitrón Dirección Administrativa Financiera RPDMQ
Andrés Eguiguren Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

MCarrera / atorres

[Signature]
15/06/2015 17:00

| | | |
|----------------|-----------------|--------------------|
| Elaborado por: | Andrea Torres | <u>[Signature]</u> |
| Revisado por: | Marcelo Carrera | <u>[Signature]</u> |

OFICIO No. CMS-RPQ-2015-064

Quito D.M., 1 de junio de 2015

Señor
 Marcelo Carrera Riquetti
 Administrador de Contrato
 Registro de la Propiedad de Quito



1-jun-2015

17:30

Presente.-

De mi consideración:

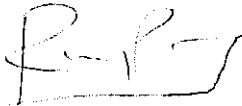
Con oficio No. CSM-RPQ-2015-053 del 7 de mayo de 2015, se entregó el producto "Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional" del Subcomponente 6. Profesionalización - Estructura Organizacional, Componente C.2 Modernización integral del RP.

Con Oficio RPDMQ-PROYMIRP-2015-041-OF del 19 de mayo de 2015, informa respecto a las observaciones planeadas al producto entregado, incluyendo copia del informe de fiscalización.

En virtud de lo anterior indicado, adjunto al presente se servirá encontrar el producto "Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional", incluyendo las observaciones planteadas.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón
GERENTE DE PROYECTO
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

Nombre Byron Lopez

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-041-OF

Fecha 14 Mayo 2015 14:00 h.Firma [Firma]

Quito, 19 de mayo de 2015

ASUNTO: Notificación Observaciones Entregable E.38.

Señora

Eva Larsen Montoya

PROCURADORA COMÚN**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**

En su despacho.-

De mi consideración:

En relación a su oficio No. CSM-RPQ-2015-053 emitido el 7 de mayo del 2015, recibido en el RPDMQ el 07 de mayo del 2015, en el cual nos comunican de la entrega del Entregable E.38 **"Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional"**; vinculado al componente 2 "Modernización integral del RP", subcomponente 6 "Profesionalización - Estructura Organizacional"; una vez efectuada la revisión técnica de la documentación, por parte de la comisión técnica designada y del equipo técnico de fiscalización, me permito a continuación comunicarle las observaciones orientadas a ajustes del entregable:

1. En ANTECEDENTES:

- Reemplazar lo expresado como "procesos y sub-procesos sustantivos o agregadores de valor" con "**procesos y sub-procesos registrales**" de acuerdo al alcance establecido contractualmente para el componente de PROCESOS REGISTRALES.
- Reemplazar lo expresado como "procesos sustantivos" con "**procesos registrales**" de acuerdo al alcance establecido contractualmente para el componente de PROCESOS REGISTRALES.

2. En ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ACTUAL:

- Como complemento al primer párrafo "Se ha realizado un minucioso análisis de la estructura actual y sus procesos, con el fin de formular nuevas alternativas, de ser necesario, sustentándolas en las primeras experiencias de cambio y en el mejor modelo que permita la optimización del Registro de la Propiedad integralmente", incorporar:
 - la estructura actual del RPDMQ, que rige bajo el enfoque de Folio Cronológico;
 - listado de los procesos y sub-procesos que se encuentran ejecutándose actualmente bajo el enfoque de Folio Cronológico;
 - distribución del personal, describiendo cargos / roles, en las diversas áreas del RPDMQ de acuerdo a la estructura actual analizada por el Consorcio.

3. En HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES GENERALES PARA LA NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

- Incorporar los resultados obtenidos y conclusiones planteadas en las evaluaciones efectuadas hasta el momento al personal del RPDMQ.
- Incorporar los resultados obtenidos en los talleres lúdicos efectuados con el personal directivo del RPDMQ.
- Incorporar el listado de macro-procesos y procesos registrales identificados bajo el nuevo enfoque de Gestión con Folio Real, los

cuales fueron el resultado de los talleres de trabajo efectuado por el Consorcio con el personal del RPDMQ.

4. Como ANEXOS (considerándolos complemento sustentador del "ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ACTUAL" y los "HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES GENERALES PARA LA NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL"), incorporar:
- Análisis FODA de la estructura, el talento humano y el modelo de gestión actual.
 - La base normativa con la cual los procesos y sub-procesos actuales sustentan su ejecución.
 - La caracterización referencial de los macro-procesos y procesos registrales bajo el nuevo enfoque de Folio Real, hasta el momento desarrollados como resultado de los talleres de trabajo del Consorcio con el personal del RPDMQ.
 - La base normativa identificada hasta el momento, con la cual los macro-procesos y procesos registrales, desarrollados bajo el enfoque de Folio Real, sustentarán su adecuada implementación.

Debido a lo evolutivo del análisis y diseño de la estructura orgánica que está vinculada a los PROCESOS REGISTRALES bajo el enfoque de Folio Real, se requiere que actualizaciones del "Informe del Estudio Organizacional" sean incorporados como parte de los Entregables: E.42 "Propuesta de homologación de perfiles" hasta el 26-jun-2015, y E.41 "Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias" hasta el 31-jul-2015.

Atentamente;

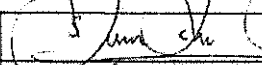



Marcelo Carrera Riquetti
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Copia Oficio No. CMS-RPQ-2015-053
 Copia Informe Fiscalización de revisión de entregable E.38

CC: Dr. René Almeida Luna Registrador de la Propiedad (E)
 Andrés Eguiguren Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

19/05/2015
 MCarrera / xIbarra

| | | |
|----------------|-----------------|--|
| Elaborado por: | Ximena Ibarra |  |
| Revisado por: | Marcelo Carrera |  |

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD

DESPACHO REGISTRADOR

Recibido por: *MR*

Fecha: *19/05/15*

Hora: *17:30*