

**QUITO**  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
**DESPACHO REGISTRADOR**

Recibido por: [Signature]  
Fecha: 22/04/15  
Hora: 11:30

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-029-OF

Quito, 22 de abril de 2015

**ASUNTO:** Respuesta a solicitud de suspensión temporal de entrega de libros físicos para Digitalización.

Recibido:  
Byron Lopez  
22. Abril - 2015  
11:00 AM.  
[Signature]

Señor  
Byron Paredes Buitrón  
**LÍDER DE PROYECTO**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**  
En su despacho.-

De mi consideración:

En relación al oficio No. CMS-RPQ-2015-041, con fecha 22 de abril del 2015, en el cual solicita la suspensión temporal de entrega de libros; me permito informarle que su pedido fue canalizado, aplicando las siguientes acciones por parte del RPDMQ:

- Suspensión temporal de entrega de libros físicos para digitalización a partir de hoy;
- Se entregarán al Consorcio 30 libros físicos diarios para Digitalización a partir del lunes 27 de abril del 2015.

Una vez analizados los eventos y factores de influencia presentados durante la implementación del "Gestor Documental con la funcionalidad de Indexamiento y Marginación Electrónica", solicitamos al Consorcio lo siguiente:

- Ejecutar lo planificado y manifestado en el oficio No. CMS-RPQ-2015-041, siendo esto: digitalización de imágenes y carga de las actas digitalizadas y firmadas electrónicamente de los libros físicos que aún están bajo la custodia del Consorcio hasta el lunes 27 de abril del 2015.
- Crear y validar nuevamente todos los usuarios y claves de acceso para los funcionarios del RPDMQ hasta las 13:00 del jueves 23 de abril del 2015, cuyo listado les fue proporcionado por correo electrónico anteriormente.
- Entregar al RPDMQ:
  - Hasta el jueves 23 de abril del 2015, "DESCRIPCIÓN DEL ESQUEMA DE SOPORTE EN SITIO" que el Consorcio aplicará como apoyo a los funcionarios del RPDMQ que harán uso del Indexamiento y Marginación Electrónica, el cual deberá ser aplicado desde el 23 de abril del 2015 en la tarde;
  - Hasta el viernes 24 de abril del 2015, "PLANIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN PARA LA VERSIÓN VIGENTE IMPLEMENTADA DEL GESTOR DOCUMENTAL", sobre el Uso / Consulta del Indexamiento, Registro de Marginaciones Electrónicas, y Consulta de Marginaciones, para los funcionarios de las áreas de Asesoría y Control Jurídico, Inscripciones, Certificaciones, Archivo, y Servicios Ciudadanos;
  - Hasta el viernes 24 de abril del 2015, "PLANIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN TÉCNICA DEL GESTOR DOCUMENTAL", describiendo el temario, para el personal técnico de TICS y proyecto de Modernización;
  - Hasta el viernes 24 de abril del 2015, "PLANIFICACIÓN PARA CULMINAR IMPLEMENTACIÓN DE ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DEL GESTOR DOCUMENTAL EN PRODUCCIÓN Y PRUEBAS /

**QUITO**  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
**DIRECCIÓN DE ARCHIVO**

Recibido por: Isabel Paredes  
Fecha: 22 / 04 / 2015  
Hora: 13:00

CAPACITACIÓN” según los lineamientos que les fue comunicado por medio de correo electrónico anteriormente, tales como:

- Downgrade de VMWare de la versión 6.0 a la versión 5.5
  - Reemplazo del motor de base de datos (de MySQL a SQLServer)
  - Creación de un ambiente del Gestor Documental para pruebas / capacitación (en la infraestructura tecnológica instalada en el Data Center del RPDMQ o en un ambiente del Consorcio existente en el área de Digitalización, según sea su propuesta); debido a que por políticas tecnológicas vigentes en el MDMQ y las mejores prácticas internacionales, no puede ser utilizado el ambiente de producción para pruebas o capacitación
  - Generación de respaldo de máquina virtual y data del Gestor Documental, con su restauración en ambiente de pruebas / capacitación
- Hasta el lunes 27 de abril del 2015, “PLANIFICACIÓN PARA PRUEBAS, IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA FUNCIONALIDAD PENDIENTE DE MARGINACIONES ELECTRÓNICAS”, incorporando la Descripción Funcional de cada funcionalidad, cuyas fechas deben estar alineadas con la planificación de digitalización de libros y el aumento progresivo de la demanda proyectada de las actas digitalizadas para marginarlas; la cual será analizada por parte del RPDMQ, considerando la factibilidad de los tiempos propuestos en relación a la demanda actual de la Gestión Registral;
  - Hasta el lunes 27 de abril del 2015, “ESQUEMA DE SEGURIDAD, RESPALDOS Y CONTINGENCIA DEL GESTOR DOCUMENTAL”; la cual será posteriormente analizada en reunión conjunta (Consorcio con el personal técnico de TICS y proyecto de Modernización del RPDMQ);



Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;




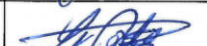
**Marcelo Carrera Riquetti**  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

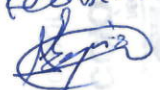


ANEXO: Copia de oficio No. CMS-RPQ-2015-041

CC: Dr. René Almeida Luna **Registrador de la Propiedad (E)**  
 Rodrigo Proaño **Dirección de Archivo RPDMQ**  
 Jimmy Gallardo **Dirección de Certificaciones RPDMQ**  
 José Luís Aucancela **Dirección de Inscripciones RPDMQ**  
 Andrés Eguiguren **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

MCarrera / jportero

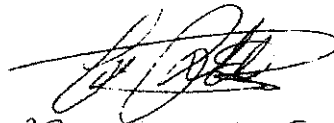
Elaborado por:	Juan Portero	
Revisado por:	Marcelo Carrera	

Recibido  
  
 22/04/2015 12h00

OFICIO No. CMS-RPQ-2015-041

Quito D.M., 22 de abril de 2015

Señor  
 Marcelo Carrera Riquetti  
**Administrador de Contrato**  
**Registro de la Propiedad de Quito**

  
 22-abr-2015  
 10:00

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", nos encontramos ejecutando dentro del componente 1 Digitalización, el Subcomponente 1. Puesta en marcha de la metodología de digitalización.

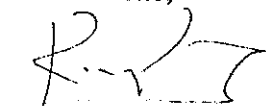
En la actualidad se han recibido 188 libros, de ellos se han cargado al sistema 53 libros equivalente a 5.503 actas y cerca de 53.000 imágenes digitalizadas; 33 libros se encuentran digitalizados y revisados para firma electrónica por parte del Director de Archivos, representando 5.638 actas y cerca de 33.000 imágenes, se están procesando 102 libros, de los cuales en 30 libros (equivalente a 30.000 imágenes por digitalizar) se han identificado niveles intermedios de deterioro debido a la edad y/o uso de los documentos, por ello se ha implementado captura de imagen no invasiva de forma personalizada de acuerdo a cada libro, adicionalmente, de estos libros el 80% son manuscritos, por lo que la ejecución de actividades de indexamiento básico (identificación y registro de repertorio por acta) ocasionan el incremento de tiempo y recursos por parte del consorcio.

Los 102 libros que se encuentran procesando, serán cargados al sistema de información hasta el día lunes 27 de abril de 2015, después de la firma electrónica que realice el Director de Archivos.

En virtud de lo descrito con anterioridad, solicito se suspenda temporalmente la entrega de libros; y, se inicie la entrega de 30 libros diarios desde el 27 de abril de 2015. Conforme avancen las líneas de producción requeriremos oportunamente el incremento en el número de libros diarios que el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito deba entregarnos.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



**Byron Paredes Buitrón**  
**GERENTE PROYECTO**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**

