

Memorando N.- RPDMQ-TICS-2017-242

PARA: Ing. Andrés Eguiguren.
Administrador del Contrato No. 019-2014

DE: Ing. Darwin Garzón
Analista de Infraestructura Tecnológica

ASUNTO: Gestor Documental.

FECHA: Quito, D.M., 03 de octubre del 2017

Andrés Eguiguren
3/10/2017
16h30

Por medio del presente y en atención al mail enviado el 03 de octubre del presente año, mediante el cual se solicita la revisión y confirmación de la clave del servidor "Srv100GeDoc02, 172.20.213.143".

Por medio del presente, hago la entrega de la clave del servidor (Srv100GeDoc02), el cual se encuentra en las Vlan de Producción. Cabe indicar que hasta el momento no se ha recibido por parte del consorcio la documentación correspondiente a las versiones, validaciones y la administración de este servidor.

| MV | IP | Pass: |
|---------------|----------------|-------------|
| Srv100GeDoc02 | 172.20.213.143 | Gestor@#XXX |

Sin otro particular por el momento, aprovecho la oportunidad para reiterarle mis más altos sentimientos de consideración y estima.

Atentamente:

Darwin Garzón
Ing. Darwin Garzón

ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

| | FUNCIONARIO | SIGLAS UNIDAD | FECHA | SUMILLA |
|-----------------------|-------------|--|------------|-----------|
| APROBADO POR: | D. Ochoa | Coordinadora TICS | 03-10-2017 | <i>EO</i> |
| ELABORADO POR: | D. Garzón | Analista de Infraestructura Tecnológica. | 03-10-2017 | <i>DG</i> |

Ejemplar 1: Modernización del RPDMQ.
Ejemplar 2: Tic's del RPDMQ.



REGISTRO DE LA PROPIEDAD

POLÍTICAS DE USO Y MANEJO DE CLAVES

Yo, Andrés Alberto Eguiguren Eguiguren con cédula de identidad o ciudadanía número 170780044-5, servidor(a) municipal de la Dirección (área) del Proyecto de Modernización, desempeñando el cargo de Administrador, acepto las siguientes condiciones del manejo y uso de claves:

1. Como servidor municipal del Registro de la Propiedad de Quito, se me asignó un computador para realizar actividades referentes al cargo que me fue designado, por lo que; el área de Sistemas del RPDMQ ha creado un usuario único y una contraseña confidencial; en tal razón asumo la obligación y responsabilidad con el prolijo cuidado de esta información a fin de evitar actos dolosos en mi contra y de la institución.
2. Conozco y acepto el uso/manejo de mi usuario así como también de las claves de los diferentes Server que se usan en el Registro de la Propiedad de Quito, por lo que me sujeto a los términos y condiciones aplicables, a lo expresado en las Políticas de Gestión Tecnológica del Municipio de Quito, en su Capítulo III de los Delitos Informáticos.
3. Es de mi responsabilidad todos los actos que generen con mi usuario y mi clave.
4. En caso de olvido de la clave, solicitaré de forma escrita al Responsable del área de Sistemas, previa autorización de mi línea de supervisión a fin de que dicha clave sea reseteada y genere una nueva.
5. Nunca entregaré mis datos personales, mi usuario o mis claves de acceso, por cualquier medio, ya sea correo electrónico, mensaje de celular, mensajería instantánea, teléfono, página web u otro. El usuario y las claves son secretas.

Firmo aceptando y comprometiéndome a aplicar la Política de uso y manejo de claves del Registro de la Propiedad del DMQ.

Firma: _____

Fecha: _____

3/10/2017

Servidor Windows Server 2012R2 de 64 bits.

Aplicaciones:

SRV: Srv100GeDoc02

IP: 172.20.213.143

User: Administrador

Pass: Gestor@#2017