

**Memorando N.- RPDMQ-TICS-2017-130-M**

Quito, D.M., 28 de junio de 2017

**PARA:** Andrés Eguiguren  
**Administrador del Contrato No. 019 - 2014**

**ASUNTO:** Cuarta revisión del Entregable E30

Sierra D.  
29/06/2017  
16:49

**Antecedentes**

- Mediante el memorando RPDMQ DESPACHO 2016-067 del 07 de julio del 2016, el Registrador de la Propiedad (E) Pablo Falconí, designa a Doris Ochoa y José Taipe, como miembros de la Comisión Técnica a Cargo de la Recepción parcial del Entregable E.30: "Informe técnico de los servicios web" del contrato No.019-2014, el cual tiene como fecha de entrega el 26 de julio del 2016.
- Con fecha 26 de julio del 2016, mediante el oficio No. CMS-RPQ-2016-088, el Consorcio Archivos Digitalaes Meb SeventeenMile, presenta entre otros la documentación del Entregable E.30.
- Mediante memorando No. RPDMQ-TICS-2016-201-M , del 04 de agosto de 2016, dirigido a :  
Dr. Pablo Falconí Castillo -Registrador de la Propiedad del DMQ(E)  
Ing. Andrés Eguiguren - Administrador del Contrato No. 019 – 2014  
Ing. Patricio Espín - Administrador del Contrato No. 005-2015

Los miembros de la comisión solicitamos varios pronunciamientos sobre las responsabilidades y lineamientos para la recepción del E.30, el cual aún no ha sido contestado hasta el momento.

- Con fecha 09 de agosto del 2016, mediante Memorando N.- RPDMQ-TICS-2016-204-M la Ing. Doris Ochoa como miembro de la comisión emite un memorando con las observaciones entregable E.30 dirigido al administrador del Contrato No. 019-2014, para que se informe sobre las mismas al proveedor.
- Con fecha 09 de agosto del 2016, mediante Memorando N.- RPDMQ-TICS-2016-205-M el Ing. José Taipe como miembro de la comisión emite un memorando con las observaciones entregable E.30 dirigido al administrador del Contrato No. 019-2014, para que se informe sobre las mismas al proveedor.
- Con fecha 13 de septiembre del 2016 se recibió vía email la solicitud de revisión del denominado "Entregable Ajustado", en el email se indica que ser revise los documentos ubicados en :

\\srv100filerp01\modernizacion\$\ENTREGABLES-Consorcio\53\_E-30-  
INFORME\_DE\_SERVICIOS\_WEB\Entregable\_Ajustado

- Con fecha 16 de septiembre del 2016, mediante Memorando N.- RPDMQ-TICS-2016-235-M los miembros de la comisión técnica emiten un memorando indicando que en los documentos del Contrato No. 019-2014 y los términos de referencia del contrato no existe información explícita sobre el alcance del Entregable E30 y que tampoco se tiene contestación al memorando No. RPDMQ-TICS-2016-201-M.

- Con fecha 23 de septiembre del 2016, mediante Memorando N.- RPDMQ-TICS-2016-245-M los miembros de la comisión emiten un memorando con las observaciones sobre la segunda revisión del entregable E.30 dirigido al administrador del Contrato No. 019-2014, para que se informe sobre las mismas al proveedor.

- Con fecha 26 de octubre del 2016, el Ing. Andrés Eguiguren envía vía correo electrónico , un Acta de Reunión de Trabajo de los Entregables, en donde se indica

*"En reunión de trabajo entre el RPDMQ, Consorcio y Fiscalización se determinó el alcance que deben tener los entregables relacionados con tecnología E30 E31 E60 E62 E61 E63 E55 E56 E59 E32 E65 E66".*

- El contrato No. 019-2014, fue firmado el 22 de diciembre del 2014 y tienen un plazo de hasta 24 meses, la fecha de fin del contrato correspondiente a 22 de diciembre del 2016.

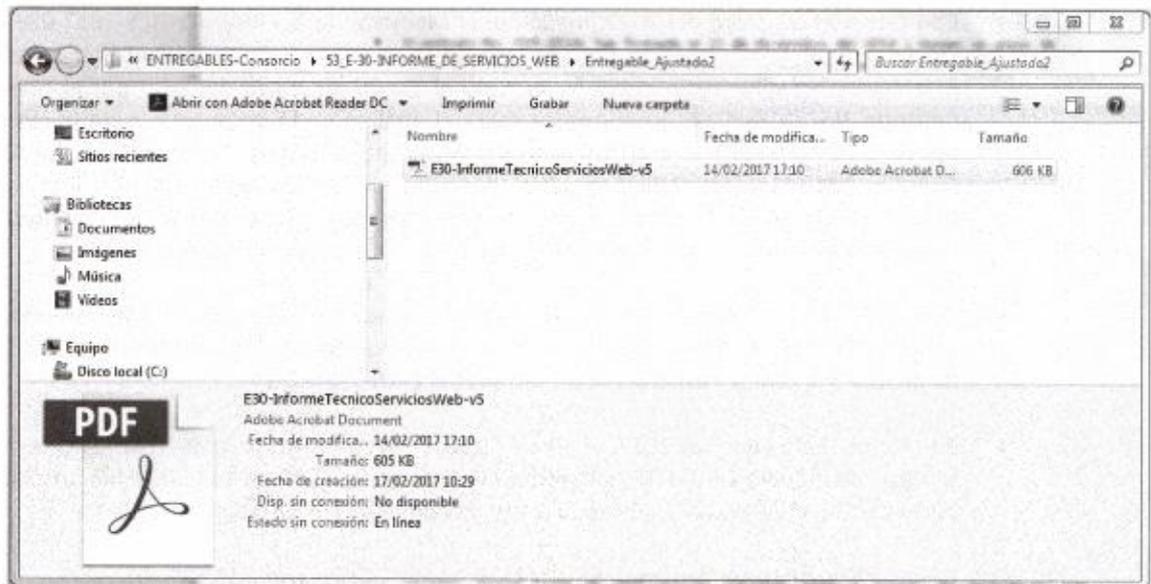
- Con fecha 13 de diciembre del 2016, se firma en contrato complementario No. 003-2016, relacionado al Código de Proceso Libs-002-RPDMQ-2014: "Modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad", en donde en la cláusula de plazos se indica que: " ... aprobó una prórroga de plazo de hasta 4 meses, contados a partir de la terminación del contrato principal...", pero no se ha encontrado ninguna referencia específica sobre el entregable E30.

- Con fecha 14 de diciembre del 2016 se emite el Memorando N.- RPDMQ-TICS-2016-341-M, sobre el trabajo realizado hasta la fecha en el entregable, y se solicita orientación sobre cómo proceder cuando se han realizado varias revisiones sobre un entregable, sin subsanar las observaciones presentadas, memorando del cual al momento no se tiene respuesta oficial.

- Con fecha 17 de febrero del 2017, el administrador del contrato: Andrés Eguiguren, mediante email informa a los miembros de la como miembros de la comisión técnica del Entregable E30 que deben realizar la revisión de una nueva versión del entregable, cuya documentación se encuentra ubicada en:

\\Srv100filerp01\modernizacion\$\ENTREGABLES-Consorcio\53 E-30-  
INFORME DE SERVICIOS WEB\Entregable Ajustado2

- Con fecha 07 de marzo del 2017, se emite el Memorando N.- RPDMQ-TICS-2017-025-M, donde la comisión técnica emite las observaciones realizadas sobre la revisión del documento: E30-InformeTecnicoServiciosWeb-v5.pdf, en donde la comisión técnica manifiesta: que el entregable se encuentra NEGADO, y solicita al administrador del contrato No. 19-2014 se notifique a la empresa proveedora de esto y se proceda al cálculo de las multas correspondientes.



*Pantalla sobre el documento presentado como Entregable E30, para la tercera revisión*

- Mediante Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-0405C-0F del 05 de abril del 2017, el administrador del contrato No. 019-2014 envía al Consorcio Archivos Digitales Meb Seventeenmille, el "Informe de fiscalización de entregables de sede electrónica". En la parte del Informe de Fiscalización que corresponde al entregable E30, en el punto 6: "Recomendaciones al Contratista", dice: "El entregable no debe ser recibido y debe ser sometido al procedimiento de multa por parte el RPQ" y en el ítem 5. Recomendaciones al Administrador del Contrato Principal, indica algunos criterios para que el entregable pueda ser aceptado, con los cuales la comisión técnica se encuentra de acuerdo, dichos criterios se exponen en la imagen siguiente:

- A criterio de fiscalización el entregable no debe ser recibido y se debe ser sometido al procedimiento de multa por parte de RPQ puesto que para este entregable pueda ser recibido debió pasar por el proceso de pruebas Alfa, Beta y Salida a Producción de todo el Sistema Registral del cual es parte este componente denominado servicios web.

**5. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL sobre aceptación del producto:**

- Para que el entregable pudiera ser aceptado al menos debería contar con los siguientes lineamientos:
  - Entregar un detalle de los servicios web
  - Incluir en el documento el código fuente de los servicios web
  - Pruebas Alfa y Beta a las que fueron sometidos los servicios web que incluyan validación de resultados en el origen y en el destino sobre todo con aquellos servicios web que dependen de entidades externas, no se puede considerar un servicio web como implementado cuando no se han probado los resultados que este arroja.
  - Informe de salida a producción de los servicios web.

**6. Recomendaciones al Contratista:**

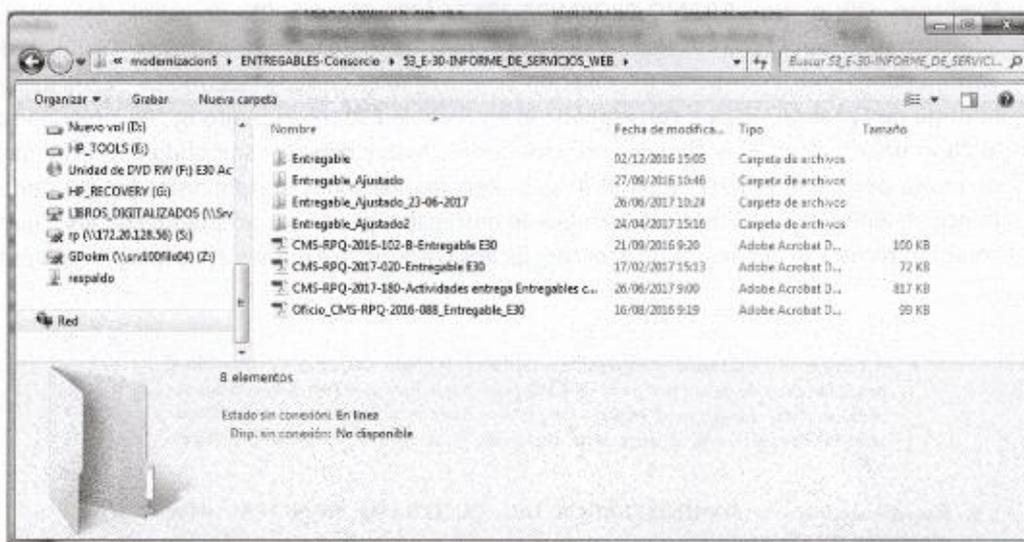
A criterio de fiscalización el entregable no debe ser recibido y se debe ser sometido al procedimiento de multa por parte de RPQ puesto que para que este entregable pueda ser recibido debió pasar por el proceso de pruebas Alfa, Beta y Salida a Producción de todo el Sistema Registral del cual es parte este componente denominado servicios web.

Av. Flav Alfaro v Av. 6 de Diciembre, esquina, Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Extracto del Informe de Fiscalización del producto específico, relacionado con el E.30 que fue enviado al Proveedor del contrato, mediante Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-0405C-0F

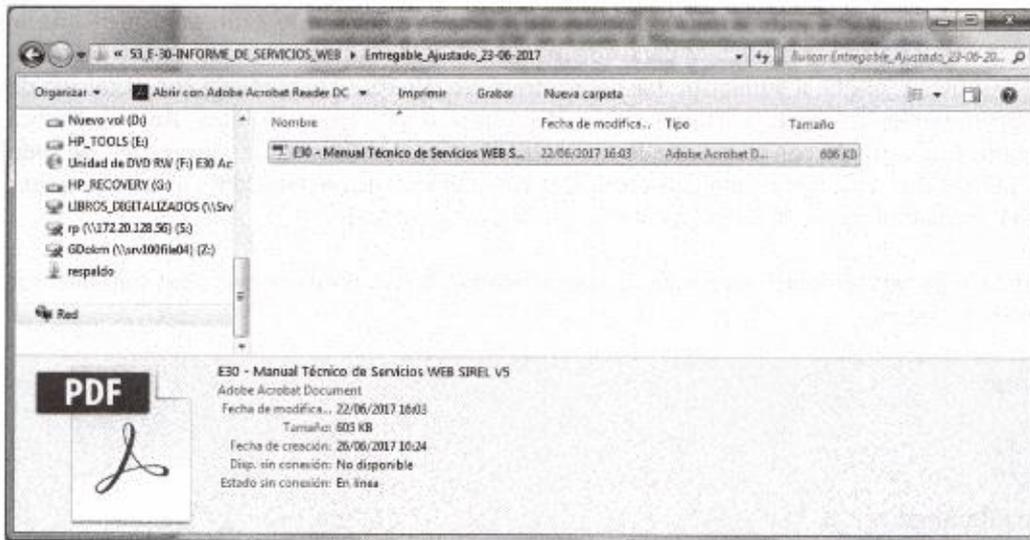
- Con fecha 09 de mayo del 2017, mediante el Memorando N.- RPDMQ-TICS-2017-088-M, el área de Tecnología de la Información del Registro de la Propiedad emite la contestación al Memorando RPDMQ-PROPYMIRP-2017-0505B-M, emitido el día 05 de mayo del 2017 por el Administrador del Contrato No. 019-2014, en el que se solicita el análisis de la propuesta para la interconexión del nuevo Sistema Registral con los Sistemas Municipales SAO y Teller que el Consorcio Archivos Digitales Meb SeventenMille presenta a través del Oficio No. CMS\_RPQ\_2017-139, sobre la propuesta planteada en el oficio del Consorcio hay que indicar que es totalmente diferente a lo expresado en los documento del Entregable E30, revisados hasta esa fecha.
- Con fecha 22 de junio del 2017, la comisión técnica recibe mediante Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-062211-M, una copia del Acta de Reunión No. CMSM-RPDMQ-2017-014 de fecha 22 de junio, en la cual se revisó las observaciones al Entregable E.30.
- Con fecha 26 de junio del 2017, el administrador del contrato No. 019-2014, solicita a esta comisión técnica de manera URGENTE la revisión del Entregable E.30 ajustado que fue entregado mediante oficio CMS-RPQ-2017-180, indicando que el documento presentado se encuentra en:

\\Srv100filerp01\modernizacion\$\ENTREGABLES-Consorcio\53 E-30-  
INFORME DE SERVICIOS WEB\Entregable Ajustado 23-06-2017.



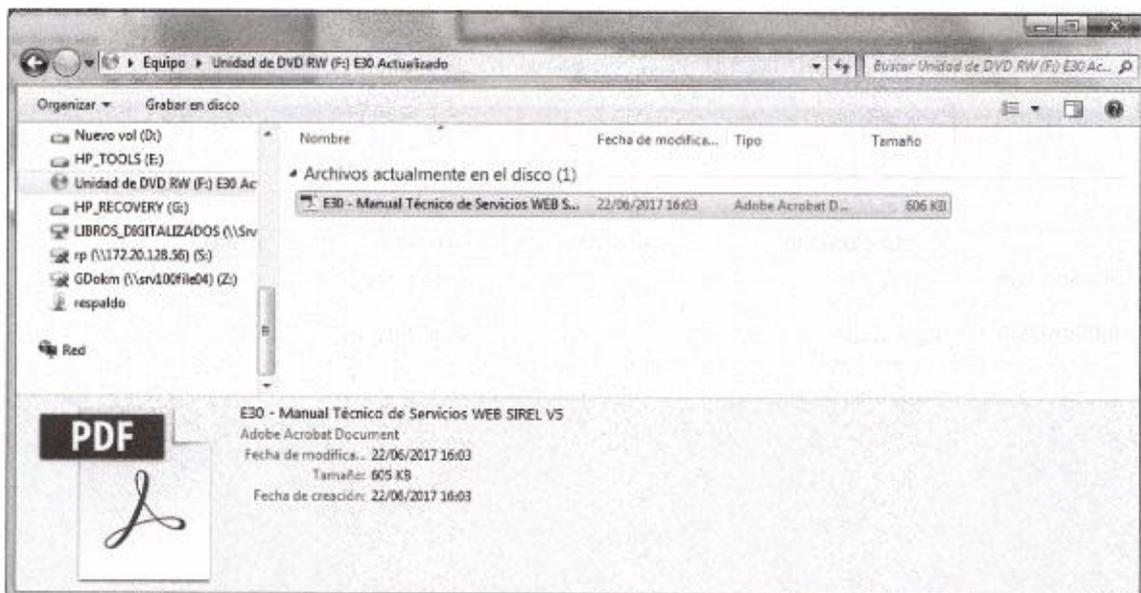
*Pantalla sobre los documentos revisados hasta el momento relacionados con el E30*

Al revisar el documento de la carpeta indicada se evidencio que la versión presentada mediante oficio CMS-RPQ-2017-180 en junio del 2017, era la misma presentada mediante oficio CMS-RPQ-2017-180 de febrero 2017.



Documento presentado para cuarta revisión de Entregable E.30

Para validar lo indicado se solicitó al administrador del contrato No. 019-204 la revisión del CD presentado con el oficio CMS-RPQ-2017-180, donde se confirmó lo indicado en el párrafo anterior.



Por lo expresado en párrafos anteriores la comisión técnica se ratifica en lo expresado mediante el Memorando N.- RPDMQ-TICS-2017-025-M del 07 de marzo del 2017, en relación a que el entregable se encuentra NEGADO, y solicita al administrador del contrato No. 19-2014 se continúe con el cálculo de las multas correspondientes según la cláusula octava del Contrato, relacionado Multas . Además ratifica que se encuentra de acuerdo con lo expresado en el "Informe de fiscalización de entregables de sede electrónica", en la parte que corresponde al entregable E30, ítem 5. Recomendaciones al Administrador del Contrato Principal sobre las condiciones para aceptación del producto.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la oportunidad para reiterarle mis más altos sentimientos de consideración y estima.

Atentamente:



Doris Ochoa Ramírez  
**Miembro de la Comisión Técnica del Entregable E30**



José Rodolfo Taipe  
**Miembro de la Comisión Técnica del Entregable E30**

Anexo:

*Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-0405C-OF del 05 de abril del 2017*

*Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-06221-M*

*Email para revisión del documento correspondiente a la cuarta revisión del Entregable E30*

*Impresión del documento recibido para revisión*

	FUNCIONARIO	SIGLAS UNIDAD	FECHA	SUMILLA
ELABORADO POR:	José Taipe	TICS	28-06-2017	
ELABORADO POR:	Doris Ochoa	TICS	28-06-2017	DO



Nombre Byron Pasadas  
Fecha 06/ABR/2017 16:45  
Firma [Firma]

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-0405C-OF

Quito, 5 de abril de 2017

**ASUNTO:** Informe de Fiscalización de Entregables de Sede Electrónica

Señora  
Eva Larsen Montoya  
**PROCURADORA COMÚN**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**

De mi consideración:

La empresa Fiscalizadora ha presentado el informe de los Entregables relacionados con Sede Electrónica, con las observaciones enfocadas al ajuste de dichos productos.

Estas observaciones deberán realizarse en el plazo máximo de 15 días acorde a lo estipulado en los informes de Fiscalización.

Atentamente

Andrés Eguiguren  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**ANEXO:** Informe de Fiscalización de Entregables relacionados con Sede Electrónica

Memorando N° RPDMQ-FCM-2017-095-M

Quito, D.M., 27 de marzo del 2017

**PARA:** Andrés Eguiguren  
**ADMINISTRADOR CONTRATO N° 019-2014**

**DE:** Patricio Espín M.  
**ADMINISTRADOR CONTRATO DE FISCALIZACIÓN N° 005-2015**

**ASUNTO:** Informe de revisión de Productos de Sede Electrónica (E.30, E.31, E32, E.33, E.34)

Con base en el oficio N° DEMPILÉ-RPQ-00151-2017 remitido por la Empresa Fiscalizadora del Contrato N° 019-2014, en relación a la revisión de los productos entregables E.30, E.31, E32, E.33, E.34; para los fines consiguientes, por el presente pongo en su conocimiento los informes correspondientes.

Atentamente,



Patricio Espín Mora

**ADMINISTRADOR CONTRATO DE FISCALIZACIÓN N° 005-2015**

Adj.: Copia Oficio N° DEMPILÉ-RPQ-00151-2017

  
27/03/2017  
16h50



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

OFICIO: DEMPIL-RPQ-000151-2017

Quito, 20 de marzo de 2017.

Señor Ingeniero  
Patricio Espin  
**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO N°005-2015  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO**  
Presente.-

  
20/03/17  
17:00

De mi consideración,

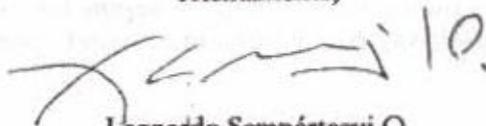
*Ref: Entrega de Productos Sede Electrónica*

Dentro del marco del contrato N° 005-2015, adjunto sírvase encontrar los productos de Sede Electrónica que se detallan y se denominan:

- E.30 "Informe Técnico de los Servicios Web"
- E.31 "Manual de Usuario de Servicios de Sede Electrónica y Plan de Comunicación para los Ciudadanos"
- E.32 "Constancia de Implantación de la Sede Electrónica del Registro"
- E.33 "Constancia de Implantación de Servicios de la Dinardap"
- E.34 "Manual de configuración del servicio de movilidad e informe de puesta en marcha"

Se entrega: 10 hojas.

Atentamente,



Leonardo Sempértegui O.  
**PRESIDENTE  
FISCALIZADOR  
DEMPILE S.A.**



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**CONTRATO No. 005-2015**

**INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO**

<b>PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:</b>	Informe Técnico de los Servicios Web
<b>No. DE ENTREGABLE:</b>	E.30
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL PLANIFICADA EN EL CRONOGRAMA:</b>	26 de julio de 2016
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL PRODUCTO:</b>	14 de marzo de 2017
<b>FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:</b>	20 de marzo de 2017
<b>QUIEN RECIBE EL INFORME:</b>	Ing. Patricio Espín - Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

A diferencia de otros productos, conjuntamente con el administrador del contrato principal no se han definido las especificaciones técnicas del producto, al respecto se ha partido de lo determinado en los documentos precontractuales y contractuales correspondientes.

2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega:

El producto fue entregado en el tiempo establecido en el cronograma.



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado**

El producto está valorado con un monto de Dieciséis Mil Trescientos Cuatro con Treinta y Cinco Centavos USD (US \$ 16.304,35).

Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

**4. Conclusión con respecto al producto presentado - conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:**

- Se observa que el Consorcio entrega un documento en el cual se presenta dos tipos de servicios web, lo que denominan servicios web que se consumen y servicios web de la plataforma SIREL.
- A criterio de fiscalización el entregable no debe ser recibido y se debe ser sometido al procedimiento de multa por parte de RPQ puesto que para este entregable pueda ser recibido debió pasar por el proceso de pruebas Alfa, Beta y Salida a Producción de todo el Sistema Registral del cual es parte este componente denominado servicios web.

**5. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL sobre aceptación del producto:**

- Para que el entregable pudiera ser aceptado al menos debería contar con los siguientes lineamientos:
  - Entregar un detalle de los servicios web
  - Incluir en el documento el código fuente de los servicios web
  - Pruebas Alfa y Beta a las que fueron sometidos los servicios web que incluyan validación de resultados en el origen y en el destino sobre todo con aquellos servicios web que dependen de entidades externas, no se puede considerar un servicio web como implementado cuándo no se han probado los resultados que este arroja.
  - Informe de salida a producción de los servicios web.

**6. Recomendaciones al Contratista:**

A criterio de fiscalización el entregable no debe ser recibido y se debe ser sometido al procedimiento de multa por parte de RPQ puesto que para que este entregable pueda ser recibido debió pasar por el proceso de pruebas Alfa, Beta y Salida a Producción de todo el Sistema Registral del cual es parte este componente denominado servicios web.



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**7. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN:**

Se sugiere que se otorgue un tiempo adicional de quince días al contratista en donde se debería subsanar los problemas detectados, sin perjuicio de la interposición de multas correspondientes.

**8. Observaciones:**

Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

**9. Anexos**

No Aplica

Dr. Leonardo Sempértegui O.  
**PRESIDENTE  
FISCALIZADOR  
DEMPILE S.A.**



**DEMPIL S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**CONTRATO No. 005-2015**

**INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO**

<b>PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:</b>	Manual de Usuario de Servicios de Sede Electrónica y Plan de Comunicación para los Ciudadanos
<b>No. DE ENTREGABLE:</b>	E31
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL PLANIFICADA EN EL CRONOGRAMA:</b>	16 de agosto de 2016
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL PRODUCTO:</b>	14 de marzo de 2017
<b>FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:</b>	20 de marzo de 2017
<b>QUIEN RECIBE EL INFORME:</b>	Ing. Patricio Espín – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

A diferencia de otros productos, conjuntamente con el administrador del contrato principal no se han definido las especificaciones técnicas del producto, al respecto se ha partido de lo determinado en los documentos precontractuales y contractuales correspondientes.

2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega:

El producto fue entregado en el tiempo establecido en el cronograma.



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado**

El producto está valorado con un monto de Cinco Mil Cuatrocientos Treinta y Cuatro Dólares con Setenta y Ocho centavos USD (US \$ 58.434,78).

Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

**4. Conclusión con respecto al producto presentado - conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:**

- Se observa que el Consorcio entrega un documento en el cual se pretenden entregar el Manual de Usuario de Servicios de Sede Electrónica y Plan de Comunicación para los Ciudadanos.
- El entregable no debe ser recibido y debe ser sometido al procedimiento de multa por parte de RPQ. Para que este entregable pueda ser recibido debió pasar por el proceso de pruebas Alfa, Beta y Salida a Producción de todo el Sistema Registral del cual es parte este módulo o sistema, una vez que el sistema pasó por esas fases pudo estar listo para generar un Manual de Usuario tanto final como de administrador pero no se tiene conocimiento que pasó por estas fases mencionadas.

**5. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL sobre aceptación del producto:**

- Para que el entregable pudiera ser aceptado al menos debería contar con los siguientes lineamientos a nivel técnico y de manual de usuario:
  - Informe de arquitectura y componentes del módulo o sistema denominado "Sede Electrónica" que debió constar en el Entregable E32.
  - Pruebas Alfa y Beta a las que fue sometido el módulo o sistema denominado "Sede Electrónica" para determinar si el componente puede ser expuesto a los usuarios finales, en este caso los ciudadanos que debió constar en el Entregable E32.
  - Pruebas de Seguridad y pruebas de Stress que permitan asegurar que el módulo o sistema es apto para salida a producción y exposición a la ciudadanía que debió constar en el Entregable E32.
  - Informe de salida a producción del módulo o sistema que debió constar en el Entregable E32.
  - Manual de usuario final y de administrador del módulo o sistema.
- Para que el entregable pudiera ser aceptado al menos debería contar con los siguientes lineamientos a nivel de plan de comunicación:
  - Antecedentes
  - Introducción



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

- Objetivos General y Específicos
- Estrategia
  - Público Objetivo
  - Medios y Canales
    - Medios de comunicación interna
    - Medios de comunicación externa
  - Acciones
    - Preparación
    - Ejecución
- Contenidos Informativos
- Calendario
- Presupuesto

**6. Recomendaciones al Contratista:**

El entregable no debe ser recibido y debe ser sometido al procedimiento de multa por parte de RPQ. Para que este entregable pueda ser recibido debió pasar por el proceso de pruebas Alfa, Beta y Salida a Producción de todo el Sistema Registral del cual es parte este módulo o sistema, una vez que el sistema pasó por esas fases pudo estar listo para generar un Manual de Usuario tanto final como de administrador pero no se tiene conocimiento que pasó por estas fases mencionadas.

**7. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN:**

Se recomienda al Administrador del Contrato de Fiscalización poner en conocimiento del Administrador del Contrato Principal todas las observaciones y conclusiones planteadas por esta fiscalización, al producto entregable E.21 presentado por el contratista principal.

**8. Observaciones:**

Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

**9. Anexos**  
No Aplica

Dr. Leonardo Sempértegui O.  
**PRESIDENTE  
FISCALIZADOR  
DEMPILE S.A.**



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL  
EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**CONTRATO No. 005-2015**

**INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO**

<b>PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:</b>	Constancia de Implantación de la Sede Electrónica del Registro
<b>No. DE ENTREGABLE:</b>	E.32
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL PLANIFICADA EN EL CRONOGRAMA:</b>	1 de noviembre de 2016
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL PRODUCTO:</b>	14 de marzo de 2017
<b>FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:</b>	20 de marzo de 2017
<b>QUIEN RECIBE EL INFORME:</b>	Ing. Patricio Espín – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

**1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:**

A diferencia de otros productos, conjuntamente con el administrador del contrato principal no se han definido las especificaciones técnicas del producto, al respecto se ha partido de lo determinado en los documentos precontractuales y contractuales correspondientes.

**2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega:**

El producto fue entregado en el tiempo establecido en el cronograma.



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado**

El producto está valorado con un monto de Cuarenta y Tres Mil Cuarenta y Tres Dólares con Cuarenta y Ocho centavos USD. (US \$ 43.043,48)

Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

**4. Conclusión con respecto al producto presentado - conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:**

- Se observa que el Consorcio entrega un documento en el cual se pretenden entregar la Constancia de Implantación de Sede Electrónica del Registro.
- El entregable no debe ser recibido y debe ser sometido al procedimiento de multa por parte de RPQ. Para que este entregable pueda ser recibido debió pasar por el proceso de pruebas Alfa, Beta y Salida a Producción de todo el Sistema Registral del cual es parte este módulo o sistema.

**5. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL sobre aceptación del producto:**

- Para que el entregable pudiera ser aceptado al menos debería contar con los siguientes lineamientos a nivel técnico:
  - Informe de arquitectura y componentes del módulo o sistema denominado "Sede Electrónica".
  - Pruebas Alfa y Beta a las que fue sometido el módulo o sistema denominado "Sede Electrónica" para determinar si el componente puede ser expuesto a los usuarios finales, en este caso los ciudadanos.
  - Pruebas de Seguridad y pruebas de Stress que permitan asegurar que el módulo o sistema es apto para salida a producción y exposición a la ciudadanía.
  - Informe de salida a producción del módulo o sistema.

**6. Recomendaciones al Contratista:**

El entregable no debe ser recibido y debe ser sometido al procedimiento de multa por parte de RPQ. Para que este entregable pueda ser recibido debió pasar por el proceso de pruebas Alfa, Beta y Salida a Producción de todo el Sistema Registral del cual es parte este módulo o sistema.



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**7. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN:**

Se sugiere que se otorgue un tiempo adicional de quince días al contratista en donde se debería subsanar los problemas detectados, sin perjuicio de la interposición de multas correspondientes.

**8. Observaciones:**

Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

**9. Anexos**

No Aplica

Dr. Leonardo Sempértegui O.

**PRESIDENTE  
FISCALIZADOR  
DEMPILE S.A.**



**DEMPİLE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL  
EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**CONTRATO No. 005-2015**

**INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO**

<b>PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:</b>	Constancia de Implantación de Servicios de la Dinardap.
<b>No. DE ENTREGABLE:</b>	E.33
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL PLANIFICADA EN EL CRONOGRAMA:</b>	1 de noviembre de 2016
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL PRODUCTO:</b>	14 de marzo de 2017
<b>FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:</b>	20 de marzo de 2017
<b>QUIEN RECIBE EL INFORME:</b>	Ing. Patricio Espín - Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

A diferencia de otros productos, conjuntamente con el administrador del contrato principal no se han definido las especificaciones técnicas del producto, al respecto se ha partido de lo determinado en los documentos precontractuales y contractuales correspondientes.

2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega:

El producto fue entregado en el tiempo establecido en el cronograma.

---

Av. Eloy Alfaro y Av. 6 de Diciembre, esquina. Ed. Monasterio Plaza, piso 10

Telfs. (593-2) 6012442 / 6012443

[www.dempile.com](http://www.dempile.com) / [info@dempile.com](mailto:info@dempile.com)

Quito - Ecuador



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

### **3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado**

El producto está valorado con un monto de Veintiún Mil Setecientos Treinta y Nueve Dólares con trece centavos USD (US \$ 21.739,13).

Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

### **4. Conclusión con respecto al producto presentado - conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:**

- Se observa que el Consorcio entrega una constancia de Implantación de Servicios de la Dinardap y Sistemas del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito A criterio de fiscalización el entregable no debe ser recibido y se debe ser sometido al procedimiento de multa por parte de RPQ puesto que para este entregable pueda ser recibido debió pasar por el proceso de pruebas Alfa, Beta y Salida a Producción de todo el Sistema Registral del cual es parte este componente de constancia de integración con sistemas externos.

### **5. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL sobre aceptación del producto:**

- Para que el entregable pudiera ser aceptado al menos debería contar con los siguientes lineamientos:
  - Entregar un detalle de los componentes a probar.
  - Incluir en el documento el código fuente de los componentes a probar.
  - Pruebas Alfa y Beta a las que fueron sometidos los componentes que incluyan validación de resultados en el origen y en el destino sobre todo con aquellos servicios web que dependen de entidades externas, no se puede considerar un componente como implementado cuándo no se han probado los resultados que este arroja.
  - Informe de salida a producción de los componentes.

### **6. Recomendaciones al Contratista:**

A criterio de fiscalización el entregable no debe ser recibido y se debe ser sometido al procedimiento de multa por parte de RPQ puesto que para este entregable pueda ser recibido debió pasar por el proceso de pruebas Alfa, Beta y Salida a Producción de todo el Sistema Registral del cual es parte este componente de constancia de integración con sistemas externos.



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**7. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN:**

Se sugiere que se otorgue un tiempo adicional de quince días al contratista en donde se debería subsanar los problemas detectados, sin perjuicio de la interposición de multas correspondientes.

**8. Observaciones:**

Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

**9. Anexos:**

No Aplica

Dr. Leonardo Sempértegui O.

**PRESIDENTE  
FISCALIZADOR  
DEMPILE S.A.**



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA  
INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO  
METROPOLITANO DE QUITO**

**CONTRATO No. 005-2015**

**INFORME DE FISCALIZACIÓN DE PRODUCTO ESPECÍFICO**

<b>PRODUCTO AL QUE CORRESPONDE:</b>	Manual de configuración del servicio de movilidad e informe de puesta en marcha
<b>No. DE ENTREGABLE:</b>	E 34
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CONTRATISTA PRINCIPAL</b>	5 de diciembre de 2016
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN AL FISCALIZADOR DEL</b>	14 de marzo de 2017
<b>FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE FISCALIZACIÓN:</b>	20 de marzo de 2017
<b>QUIEN RECIBE EL INFORME:</b>	Ing. Patricio Espín – Administrador Contrato de Fiscalización N° 005-2015

1. Descripción detallada del producto a entregarse según las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:

A diferencia de otros productos, conjuntamente con el administrador del contrato principal no se han definido las especificaciones técnicas del producto, al respecto se ha partido de lo determinado en los documentos precontractuales y contractuales correspondientes.

2. Verificación de cumplimiento de plazos de entrega:

El producto fue entregado en el tiempo establecido en el cronograma.



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**3. Verificación de la liquidación económica del producto presentado**

El producto está valorado con un monto de Cuarenta y Tres Mil Cuatrocientos Setenta y Ocho Dólares con Veintiséis centavos USD (US \$ 43.478,26).

Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

**4. Conclusión con respecto al producto presentado - conformidad del producto en relación a las especificaciones técnicas determinadas en los documentos contractuales del proceso de contratación fiscalizado:**

- Se observa que el Consorcio entrega un documento en el cual se pretende entregar un Manual de configuración del servicio de movilidad e informe de puesta en marcha.
- El entregable no debe ser recibido y debe ser sometido al procedimiento de multa por parte de RPQ. Para que este entregable pueda ser recibido debió pasar por el proceso de pruebas Alfa, Beta y Salida a Producción de todo el Sistema Registral del cual es parte este módulo o sistema.

**5. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PRINCIPAL sobre aceptación del producto:**

- Para que el entregable pudiera ser aceptado al menos debería contar con los siguientes lineamientos a nivel técnico:
  - Informe de arquitectura y componentes del módulo o sistema.
  - Pruebas Alfa y Beta a las que fue sometido el módulo o sistema.
  - Pruebas de Seguridad y pruebas de Stress que permitan asegurar que el módulo o sistema es apto para salida a producción.
  - Informe de salida a producción del módulo o sistema.

**6. Recomendaciones al Contratista:**

El entregable no debe ser recibido y debe ser sometido al procedimiento de multa por parte de RPQ. Para que este entregable pueda ser recibido debió pasar por el proceso de pruebas Alfa, Beta y Salida a Producción de todo el Sistema Registral del cual es parte este módulo o sistema.



**DEMPILE S.A.**  
Compañía Consultora Técnica

**7. Recomendaciones al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE FISCALIZACIÓN:**

Informar a Administrador del contrato principal respecto de las observaciones vertidas en el presente informe.

**8. Observaciones:**

Para la aceptación y pago del producto presentado la fiscalización recomienda que el contratista principal acoja las observaciones y conclusiones plasmadas por medio del presente informe.

**9. Anexos**  
No Aplica

Dr. Leonardo Sempértegui O.  
**PRESIDENTE  
FISCALIZADOR  
DEMPILE S.A.**

**Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-0622I-M**

Quito, D.M., 22 de junio de 2017

**PARA:**

José Taipe

Doris Ochoa

Miembros de la Comisión de Recepción del Entregable E.30

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Por medio del presente remito una copia del Acta de Reunión No. CMSM-RPDMQ-2017-014 de fechas 22 de junio de 2017, en la cual se revisó las observaciones al Entregable E.30 "Informe técnico de los servicios web."

Atentamente:

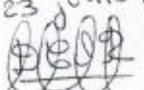


Andrés Eguiguren

**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**

**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Recibido  
23 junio 2017  


**ACTA DE REUNIÓN No. ACTA DE REUNIÓN CMS-RPDMQ-2017-014**

FECHA: 22 de junio de 2017.

PROYECTO: MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.

ASUNTO: Revisión de observaciones de entregable E.30. "Informe técnico de los servicios web"

LUGAR: Sala de reuniones del Registrador de la Propiedad.

HORA: 12:00 - 13:00

**1. Participantes**

Por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito y Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeenmile los detallados:

No	Nombre	Cargo	Institución
1	Andrés Eguiguren	Administrador del Contrato	RPDMQ
2	Byron Paredes	Gerente de Contrato	Consortio Archivos Digitales MEB Seventeen Mile
4	Paola Pullas	Consultor	Fiscalización
6	Doris Ochoa	Delegado Comisión	RPDMQ

**2. Temas tratados**

- Revisión de observaciones a entregable E.30
  - Fiscalización pide listado de servicios y código fuente, como se describe en el oficio DEMPILÉ-RPQ-00151-2017, pero indica que se podría llegar hasta

- pruebas Alfa y colocar Beta y salida al público en el entregable E.32 "Constancia de implantación de la sede electrónica del Registro".
- El Consorcio indica que el entregable se ciñe al acta No RPDMQ-PROYMIRP-2016-0927A-ARTP y al marco contractual y que existen otros entregables en el subcomponente de Sede Electrónica en donde se indica la implantación y puesta en marcha y es en estos en donde se entrega los programas fuentes y pruebas respectivas.
  - Comisión se ratifica en lo indicado por fiscalización (no está la comisión completa, no fue convocado el señor José Taípe):
    - Oficio DEMPILERPQ-00151-2017.
    - Para la Comisión un listado de servicios web ofrecidos incluye:
      - Detalle de servicios web: describir los tipos de datos al mayor nivel de detalle (tipos de datos simples)
      - Incluir el código fuente de los servicios web
      - Revisar el código fuente de servicios web para contrastar el código incluido en el entregable
      - Pruebas Alfa y Beta de servicios con la firma de aceptación de los funcionarios que realizaron las respectivas pruebas
      - Informe de salida a producción de los servicios WEB con la versión de la aplicación que se sometió a las pruebas Alfa y Beta, con firma de aceptación de la funcionalidad de parte de los directivos del RPDMQ y el Administrador del Contrato.
    - Para la Comisión un listado de servicios web consumidos incluye:
      - Detalle de uso de los servicios web: en que parte de la aplicación se consumen y como se generan los argumentos con los cuales se invocaran a los servicios web; y, como se procesan los valores retornados por los servicios web
      - Revisar el código fuente de la aplicación para validar en qué parte de aplicación se realiza la invocación a los servicios WEB y su uso
      - Pruebas Alfa y Beta de servicios web con la firma de aceptación de los funcionarios que realizaron las respectivas pruebas
      - Informe de salida a producción de los servicios WEB con la versión de la aplicación que se sometió a las pruebas Alfa y Beta, con firma de aceptación de la funcionalidad de parte de los directivos del RPDMQ y el Administrador del Contrato.
  - El Administrador del Contrato
    - Pide el cumplimiento del acta No.RPDMQ-PROYMIRP-2016-0927A-ARTP indica el alcance del entregable E.30
      - Arquitectura de servicios Web: debe tener un mapa que permita saber con cuales entidades interactúa el RPDMQ ya sea para consumir o publicar servicios.
      - Listado de servicios web consumidos
      - Listado de servicios web ofrecidos

- Funcionalidad de cada servicio web identificado que está publicando cada servicio y como se consume cada servicio
- Estructura detallada del servicio web con parámetros de entrada y salida requeridos por cada servicio
- Información que se generará para terceros que no consumen servicios web. Listado de entidades y la forma de entregar información.

### 3. Compromisos

### 4. Anexos

Se anexa listado con firmas de participantes a la reunión realizada.



Andrés Eguiguren

Administrador de Contrato  
**Registro de la Propiedad del Distrito  
Metropolitano de Quito**



Byron Paredes Buitrón  
Gerente de Proyecto

**Consortio**

## Doris Capucine Ochoa Ramírez

---

**De:** Andrés Alberto Eguiguren Eguiguren  
**Enviado el:** lunes, 26 de junio de 2017 10:26  
**Para:** Doris Capucine Ochoa Ramírez; Jose Rodolfo Taipe Guaño  
**Asunto:** Revisión del Entregable E.30

**Importancia:** Alta

Estimados

El consorcio ha entregado el Entregable E.30 ajustado mediante Oficio CMS-RPQ-2017-180.

Necesito URGENTE su revisión y emisión del informe correspondiente.

Pueden revisar el entregable en:

[\\srv100filerp01\modernizacion\\$\ENTREGABLES-Consorcio\53 E-30-  
INFORME DE SERVICIOS WEB\Entregable Ajustado 23-06-2017](\\srv100filerp01\modernizacion$\ENTREGABLES-Consorcio\53 E-30-<br/>INFORME DE SERVICIOS WEB\Entregable Ajustado 23-06-2017)

Por favor requiero el informe a más tardar para el jueves 29 de junio de 2017 en la tarde.

Saludos,



Andrés Eguiguren  
Gerente del Proyecto de  
Modernización Integral del RPDMQ  
Administrador del Contrato 019-2014  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DMQ**  
Ulloa N31-10 y Murgeón  
Telf.: 3988170 Ext. 29671  
Celular: 0996032128  
[andres.eguiguren@quito.gob.ec](mailto:andres.eguiguren@quito.gob.ec)



# INFORME TÉCNICO DE SERVICIOS WEB SISTEMA REGISTRAL

**PRODUCTO E-30**  
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE

Quito, 16 Diciembre 2016

# 1 Contenido

---

1	Contenido.....	2
2	OBJETIVO .....	3
3	ALCANCE.....	3
4	Arquitectura de Servicios Web .....	4
5	Servicios Web Consumidos .....	5
5.1	Servicio Web ServicePersonas.....	5
5.2	Servicio Web WS_ACCESO.....	7
5.3	Servicio Web WS_CAT_INFO .....	8
5.4	Servicio Web ServiceSAO_ORDEN_PAGO .....	9
5.5	Servicio Web Impuestos.....	10
6	Listado de Servicios Web Ofrecidos.....	13
7	Funcionalidad de Servicios Web Ofrecidos .....	14
7.1	Servicio Web WSTramites.....	14
7.2	Servicio Web WSActos.....	14
7.3	Servicio Web WSFolioReal .....	14
8	Estructura de Servicios Web Expuestos .....	15
8.1	Operación WSTramites.ConsultaEstadoTramite .....	15
8.2	Operación WSActos.ConsultaActosPersona .....	16
8.3	Operación WSFolioReal.ConsultaFolioRealPersona.....	17
8.4	Operación WSFolioReal.ConsultaFolioRealPredio .....	18
9	Información para Terceros sin Servicios Web .....	19

## 2 OBJETIVO

---

El presente documento tiene como objetivo dejar una constancia escrita del informe técnico de los servicios web que se consumen y que se exponen en y desde el Sistema Registral, en función de los aspectos contractuales y sobre todo los acuerdos definidos entre el RPDMQ, la Empresa Fiscalizadora y el Consorcio.

## 3 ALCANCE

---

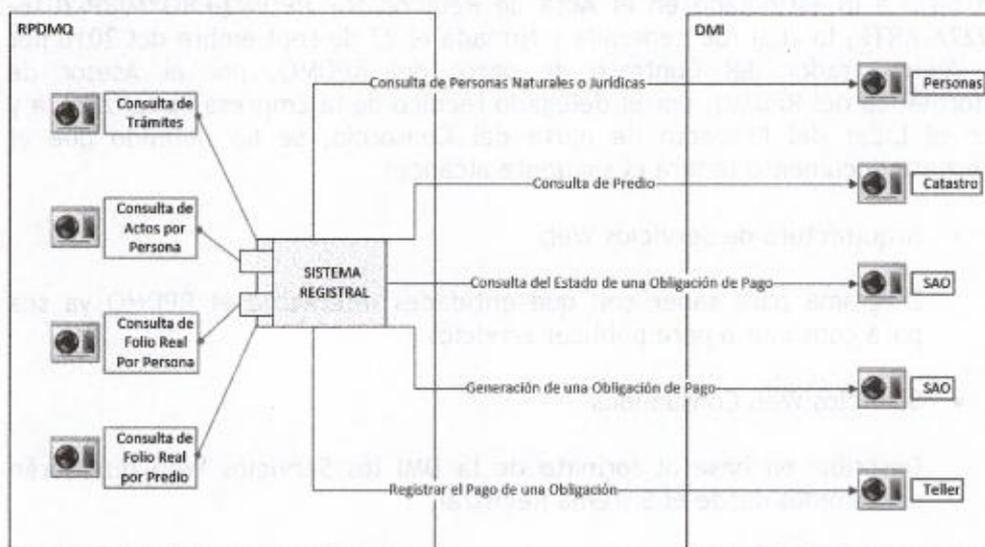
En base a lo estipulado en el Acta de Reunión N.- RPDMQ-PROYMIRP-2016-0927A-ARTP, la cual fue generada y firmada el 27 de septiembre del 2016 por el Administrador del Contrato de parte del RPDMQ, por el Asesor de Informática del RPDMQ, por el delegado técnico de la Empresa Fiscalizadora y por el Líder del Proyecto de parte del Consorcio, se ha definido que el presente documento tendrá el siguiente alcance:

- **Arquitectura de Servicios Web**  
Diagrama para saber con qué entidades interactúa el RPDMQ ya sea para consumir o para publicar servicios.
- **Servicios Web Consumidos**  
Describir en base al formato de la DMI los Servicios Web que serán consumidos desde el Sistema Registral.
- **Listado de Servicios Web Ofrecidos**
- **Funcionalidad de Servicios Web Ofrecidos**  
Describir la funcionalidad publicada a través de servicios y la forma de consumir dichos servicios.
- **Estructura de Servicios Web Expuestos**  
Detallar los parámetros de entrada y salida requeridos para cada operación de cada servicio.
- **Información para Terceros sin Servicios Web**  
Listado de entidades para las cuales se generará información que si bien no podrá ser expuesta vía Servicios Web deberá ser entregada a dichas instituciones.

## 4 Arquitectura de Servicios Web

A continuación, se muestra el diagrama de la arquitectura de los Servicios Web en el cual se puede apreciar lo siguiente:

- La interacción del RPDMQ, con la DMI, que es la única entidad con la que se puede interoperar a través de Servicios Web que serán invocados desde el Sistema Registral.
- El conjunto de Servicios Web que el Sistema Registral, y por ende el RPDMQ expondrá al público.



Adicionalmente es importante resaltar lo siguiente:

- Las líneas en color azul denotan el consumo de Servicios Web que realizan Consultas en los sistemas de la DMI.
- Las líneas en color rojo denotan el consumo de Servicios Web que Generan Información en los sistemas de la DMI.
- Las líneas en color verde denotan la exposición de los Servicios Web para realizar Consultas sobre la información del Sistema Registral. Cabe anotar que a la fecha no se ha identificado formalmente las entidades que podrían consumir éstos Servicios Web.

Finalmente es importante mencionar que no es posible interoperar con ningún aplicativo del RPDMQ, ya que los mismos no poseen mecanismos de integración a nivel de la capa de aplicación.

## 5 Servicios Web Consumidos

En base al apartado anterior, en esta sección se listarán los Servicios Web que serán consumidos desde el Sistema Registral, para posteriormente describir las operaciones o métodos de dichos servicios que serán invocados, para lo cual se utilizará el estándar de documentación de Servicios Web la DMI.

Los Servicios Web a consumir desde el Sistema Registral se resumen en la siguiente tabla:

Nombre de la Aplicación	Nombre del Servicio Web
Personas	ServicePersonas
Catastro	WS_ACCESO
	WS_CAT_INFO
SAO	ServiceSAO_ORDEN_PAGO
Teller	Impuestos

Es importante mencionar que para llegar a determinar qué servicios Web se iban a utilizar se realizaron conversaciones y reuniones con el personal técnico de la DMI a fin de entender su funcionalidad y sobre ello definir las operaciones correctas a invocar.

### 5.1 Servicio Web ServicePersonas

#### **Justificación de su Utilización:**

Con el fin de validar la cédula de identidad o el RUC de los Comparecientes de un acto, el Sistema Registral utilizará el Servicio Web de Personas para validar dichos identificadores, así también como para extraer y comparar datos válidos que son necesarios en la creación de derechos de dominio, gravámenes y limitaciones notariales y judiciales, actos sucesorios y actos personales.

### URL de Acceso:

http://172.22.8.108/MDMQ\_WS\_PERSONAS2012/Presentacion/PersonaSQL.as  
mx

### Operación a Invocar:

fn\_consulta\_buscarPersonaDS

Caracter. - R: requerido, O: opcional, S: Salida

Atributos	Long.	Tipo	Car.	Descripción
UserName	100	string	O	Nombre del usuario con el cual se realiza la consulta
Password	50	string	O	Contraseña del usuario con el cual se realiza la consulta
ceduiaRuc	13	string	R	Número de Cédula o de RUC con el cual se realizará la consulta
fn_consulta_buscarPersonaDSResult	-	int	S	Código de Resultado de la invocación al servicio web
strMensaje	-	string	S	Mensaje de respuesta en el caso de una invocación fallida del Servicio web
perPersona	-	PER_PERSONA	S	Objeto Persona conteniendo el resultado de la consulta

### Nota:

Es importante resaltar que en el objeto que se obtiene como resultado de la invocación de este Servicio Web, se encuentra el atributo **PE\_PERSONA\_ID**, el cual corresponde al *código CIM* de la persona con el cual de ser necesario se le podrá generar una Obligación de Pago en el Sistema de Obligaciones de la DMI.

## 5.2 Servicio Web WS\_ACCESO

### Justificación de su Utilización:

La invocación a este servicio permite obtener un identificador hexadecimal que servirá para autenticar la invocación del servicio de consulta de predio.

### URL de Acceso:

[http://172.22.8.132/MDMQ\\_EWS\\_CATASTRO\\_GIS/WS\\_ACCESO.asmx](http://172.22.8.132/MDMQ_EWS_CATASTRO_GIS/WS_ACCESO.asmx)

### Operación a Invocar:

clsLogin

Caracter. - R: requerido, O: opcional, S: Salida

Atributos	Long.	Tipo	Car.	Descripción
strLogin	100	string	R	Nombre del usuario con el cual se realiza la petición. Para el caso del Registro de la Propiedad se utiliza el usuario [atencionalpublico]
strPass	100	string	R	Contraseña del usuario con el cual se realiza la petición. Para el caso del Registro de la Propiedad se utiliza el Password [123456]
strTerminal	15	string	R	Dirección IP de la terminal desde la cual se realiza la petición
strIdentificador	100	string	O	Identificador hexadecimal de autenticación de la petición (No aplica)
strMensajeLogin	200	string	O	Mensaje de conexión de la petición (No aplica)
clsLoginResult	-	int	S	Código de Resultado de la invocación al servicio web
strIdentificador	100	string	S	Identificador hexadecimal para autenticar las siguientes peticiones a través de los servicios web de Catastro
strMensajeLogin	200	string	S	Mensaje de respuesta en el caso de una invocación fallida del Servicio web de Login

### 5.3 Servicio Web WS\_CAT\_INFO

#### Justificación de su Utilización:

Como parte de la necesidad de vincular la información registral de bienes inmuebles a la información catastral, se utiliza la información almacenada en las bases de datos del Catastro Metropolitano utilizando este servicio WEB.

El Sistema Registral valida la existencia del número predial al momento de la creación de un Folio Real.

#### URL de Acceso:

[http://172.22.8.132/MDMQ\\_EWL\\_CATASTRO\\_EXT\\_GIS/WS\\_CAT\\_INFO.asmx](http://172.22.8.132/MDMQ_EWL_CATASTRO_EXT_GIS/WS_CAT_INFO.asmx)

#### Operación a Invocar:

##### CAT\_PREDIO\_Buscar

Caracter. - R: requerido, O: opcional, S: Salida

Atributos	Long.	Tipo	Car.	Descripción
strIdentifier	-	string	R	Identificador hexadecimal para autenticar las siguientes peticiones a través de los servicios web de Catastro
strIndice	-	string	O	Tipo de índice, por defecto 'O'
strQuery	-	string	O	Tipo de consulta, por defecto 'A'
intModo	-	int	O	Modo de consulta, por defecto 0
intFilas	-	int	O	Número de filas de retorno, se utiliza para paginación
o	-	CAT_PREDIO	R	Objeto que se inicializa con los datos del predio a buscar. Para nuestro caso el número de predio ingresado por el usuario se asigna al atributo CODIGO del objeto.
CAT_PREDIO_BuscarResult	-	int	S	Código de Resultado de la invocación al servicio web. Es 0 si el predio ingresado si está registrado en la base de datos del Sistema Catastral. Es distinto de 0 si existió un error.
msg	-	clsMessage	S	Objeto que retorna el código, el origen, la línea y el mensaje de error
lstCAT_PREDIO	-	ArrayOfCAT_PREDIO	S	Arreglo con la lista de objetos tipo CAT_PREDIO que contienen los predios encontrados en la consulta

## 5.4 Servicio Web ServiceSAO\_ORDEN\_PAGO

### Justificación de su Utilización:

Como parte de la funcionalidad de Peticiones Electrónicas del Sistema Registral el usuario puede solicitar el inicio de la realización de un trámite, lo cual podría implicar la generación de una obligación de pago para con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Con el fin de registrar la mencionada obligación de pago y consultar su estado posteriormente se deben invocar dos operaciones de este Servicio Web.

### URL de Acceso:

[http://172.22.8.147/MDMQ\\_SAO\\_servicios/ServiceSAO\\_ORDEN\\_PAGO.svc](http://172.22.8.147/MDMQ_SAO_servicios/ServiceSAO_ORDEN_PAGO.svc)

### Operaciones a Invocar:

#### SAO\_ORDEN\_PAGO\_Insertar

Caracter. - R: requerido, O: opcional, S: Salida

Atributos	Long.	Tipo	Car.	Descripción
o	-	SAO_ORDEN_PAGO	R	Objeto de tipo SAO_ORDEN_PAGO que contiene la información de la Orden de Pago que se va a registrar en el sistema SAO de la DMI
IstOrdenPagoRubro	-	List<SAO_ORDEN_PAGO_RUBRO>	R	Listado de los Rubros que se deberán cancelar en la Orden de Pago a generar.
IstOrdenPagoDeudor	-	List<SAO_ORDEN_PAGO_DEUDOR>	R	Listado de los Deudores asociados con la Orden de Pago a generar.
Mensaje	-	string	S	Mensaje de Error en el caso de una invocación fallida del Servicio web.
o	-	SAO_ORDEN_PAGO	S	Objeto de tipo SAO_ORDEN_PAGO que ingresó como parámetro, pero con código de la Orden de Pago generada en el atributo SAO_ORDEN_PAGO_ID, el cual debe ser diferente de 0 y de NULL si la invocación fue exitosa.

### Notas:

- Es importante resaltar que, si bien pueden existir varios deudores asociados con la Orden de Pago a generar, solo uno de ellos debe tener la calidad de Deudor Principal, para lo cual se debe asignar el valor de *true* al atributo *SAO\_PRINCIPAL* del objeto *SAO\_ORDEN\_PAGO\_DEUDOR*.
- El código CIM obtenido con el Servicio Web de Personas se debe asignar al atributo *SAO\_PERSONA\_ID* del objeto *SAO\_ORDEN\_PAGO\_DEUDOR*.

- El valor del atributo SAO\_ORDEN\_PAGO\_ID es el identificador del pago generado, con el cual se podrá realizar consultas o la posterior cancelación del mismo

### SAO\_ORDEN\_PAGO\_Consultar

Caracter. - R: requerido, O: opcional, S: Salida

Atributos	Long.	Tipo	Car.	Descripción
o	-	SAO_ORDEN_PAGO	R	Objeto de tipo SAO_ORDEN_PAGO que contiene la información de la Orden de Pago que se va a consultar en el sistema SAO de la DMI
paramCondiciones	-	string	O	Texto con los predicados de consulta sobre la Orden de Pago requerida
lstSAO_ORDEN_PAGO	-	List<SAO_ORDEN_PAGO_QRY_STP_Result>	S	Listado de las Ordenes de Pago devueltas por la consulta
res	-	int	S	Código de Resultado de la invocación al servicio web. Es 0 si la consulta se realizó exitosamente o -1 si existió un error.

#### Notas:

- El parámetro *paramCondiciones* permite ingresar opcionalmente uno o varios criterios de búsqueda en formato de predicados de consulta, así, por ejemplo:  
OP.SAO\_ORDEN\_PAGO\_ID= 123 and OP.SAO\_TIPO\_ORDEN\_PAGO\_ID=1
- Es importante resaltar que si la Orden de Pago a consultar está pagada el atributo *SAO\_ESTADO* del objeto *SAO\_ORDEN\_PAGO* deberá tener el valor de 5. Si el valor de dicho atributo es 3 quiere decir que la obligación está activa.

## 5.5 Servicio Web Impuestos

#### Justificación de su Utilización:

Una vez que se genera la orden de pago de un trámite, el ciudadano puede cancelarlo a través de internet, o mediante un pago realizado en una agencia bancaria o inclusive acercándose a las ventanillas del Registro de la Propiedad.

Es en este último caso en el que se requiere invocar al Servicio Web del sistema Teller de la DMI para registrar el pago de una obligación previamente registrada.

### URL de Acceso:

[http://172.20.24.151/MDMQ\\_BC\\_SVCS\\_COOP/Impuestos.asmx](http://172.20.24.151/MDMQ_BC_SVCS_COOP/Impuestos.asmx)

### Operación a Invocar:

#### Pago

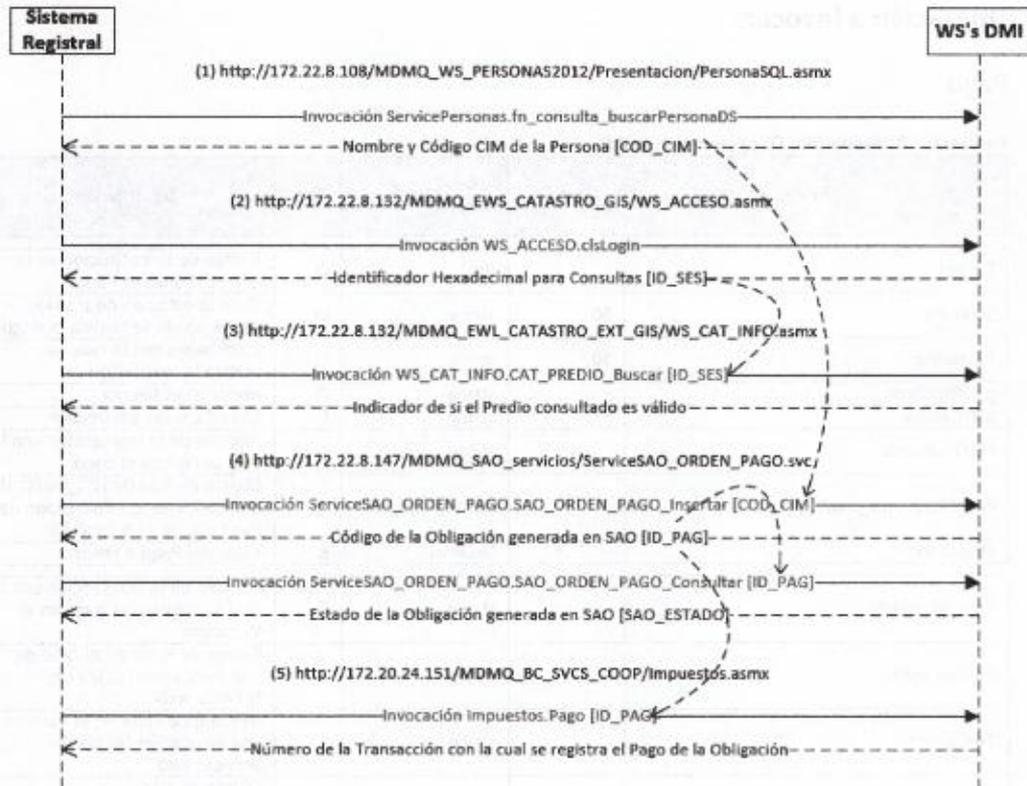
Caracter. - R: requerido, O: opcional, S: Salida

Atributos	Long.	Tipo	Car.	Descripción
BankId	-	int	O	Código de la institución en la que se realiza el Pago
Sourcelp	50	string	O	IP de la estación de trabajo desde donde se realiza el Pago
Password	50	string	O	Contraseña con la cual se realiza la invocación
pstrNombres	-	string	O	Nombre del Deudor
pstrCedula	-	string	O	Identificación del Deudor
pstrTrnBanco	-	string	O	Número de la transacción con la cual se realiza el pago
PagoRB33Datos_pago_in	-	Datos_Pago_In	O	Objeto de tipo DATOS_PAGO_IN que contiene la información del Pago que se va a cancelar
valoAbono	-	Decimal	R	Valor del Pago a realizar
Tran_Municipio	-	string	S	Número de la transacción con la cual se registró el pago en el Municipio
Codigo_error	-	string	S	Código de Error en el caso de una invocación fallida del Servicio web
Texto_error	-	string	S	Mensaje de Error en el caso de una invocación fallida del Servicio web
PagoRB33Datos_pago_out	-	Datos_Pago_Out	S	Objeto de tipo DATOS_PAGO_OUT que contiene la información del Pago que se canceló

#### Nota:

- Es importante resaltar que el código de pago a ser cancelado debe ser asignado en el atributo `CODIGO_PAGO` del argumento `PagoRB33Datos_pago_in`.

Finalmente, y a manera de un resumen gráfico a continuación se expone el diagrama de secuencia del consumo de los Servicios Web de la DMI desde el Sistema Registral:



## 6 Listado de Servicios Web Ofrecidos

El Sistema Registral implementado, ofrecerá los siguientes Servicios Web:

Nombre	Utilidad
WSTramites	Consulta de trámites
WSActos	Consulta de actos
WSFolioReal	Consultas de folio real

Es importante mencionar que para el diseño y desarrollo de estos Servicios Web se utilizó el protocolo SOAP por las siguientes razones:

- SOAP incrementa la privacidad de las aplicaciones de negocio.
- La definición de los servicios web implementados con SOAP se encuentra claramente expuesta en sus respectivos archivos WSDL.
- SOAP es más seguro ya que su implementación se la hace mayoritariamente del lado del servidor.
- El consumo de servicios web desarrollados con SOAP es muy sencillo cuando se trabaja con componentes y se utiliza .NET o Java.
- El resultado de consumir un servicio web desarrollado con SOAP siempre será un archivo XML que contiene una definición muy específica y estricta de los tipos de datos que se utilizan.

Finalmente es importante resaltar que debido a que la información Registral tiene el carácter de *Pública*, los Servicios Web expuestos no incluyen mecanismos de seguridad para restringir su consumo, lo cual no quiere decir que no haya como adicionarlos posteriormente aprovechando una de las bondades del protocolo SOAP. Si el RPDMQ requiere implementar un nivel adicional y externo de seguridad para control de acceso lo podrá hacer posteriormente en función de los acuerdos de servicio que el RPDMQ comprometa con las entidades que vayan a consumir estos Servicios Web. Lo cual no es parte del alcance contractual del presente proyecto.

## **7 Funcionalidad de Servicios Web Ofrecidos**

A continuación, se describirá la funcionalidad que se publicará a través de los Servicios Web que expondrá el Sistema Registral:

### **7.1 Servicio Web WSTramites**

Este Servicio Web permite realizar la consulta del estado de un trámite o petición realizada por una persona natural o jurídica.

Para cumplir con esta funcionalidad este Servicio Web contará con la siguiente operación:

- ConsultaEstadoTramite

### **7.2 Servicio Web WSActos**

Este Servicio Web permite realizar la consulta los actos inscritos por una persona natural o jurídica.

Para cumplir con esta funcionalidad este Servicio Web contará con la siguiente operación:

- ConsultaActosPersona

### **7.3 Servicio Web WSFolioReal**

Este Servicio Web permite realizar consultas de los folios reales existentes por persona y por predio

Para cumplir con esta funcionalidad este Servicio Web contará con las siguientes operaciones:

- ConsultaFolioRealPersona
- ConsultaFolioRealPredio

Cabe mencionar que los Servicios Web aquí expuestos fueron seleccionados para su implementación debido a que abarcan un gran porcentaje de la demanda que se estima se dé sobre la información manejada por el RPDMQ a través del Sistema Registral.

Finalmente, en relación a la forma de consumir los Servicios Web antes mencionados, la recomendación es que se lo haga implementando clientes

SOAP desarrollados a partir del archivo WSDL de cada uno de los Servicios Web que se requieren invocar.

## 8 Estructura de Servicios Web Expuestos

En las siguientes secciones se expondrá la estructura de las operaciones de los Servicios Web expuestos por el Sistema Registral, siguiendo el formato de documentación de Servicios Web de la DMI.

### 8.1 Operación WSTramites.ConsultaEstadoTramite

Caracter. - R: requerido, O: opcional, S: Salida

Atributos	Long.	Tipo	Car.	Descripción
IdUsuario	-	string	R	Identificación interna en el sistema del usuario de la persona que realiza la consulta
IdTramite	-	int	R	Identificación interna en el sistema del número de trámite a consultar
CodResultado	-	int	S	Código de resultado de la invocación: 0 si la invocación fu exitosa o un valor distinto de 0 si hubo alguna novedad
MenError	500	string	S	Mensaje de Error en el caso de una invocación fallida del Servicio web
TipoPeticion	-	string	S	Tipo de la petición asociada al trámite: INSCRIPCION o CERTIFICADO
IdPeticion	-	int	S	Identificación interna en el sistema del número de petición
Inscripciones	-	ArrayInscripcion	S	Arreglo de objetos de tipo INSCRIPCION que contiene la información de las inscripciones que se obtuvieron como resultado de la consulta
Certificados	-	ArrayCertificado	S	Arreglo de objetos de tipo CERTIFICADO que contiene la información de las inscripciones que se obtuvieron como resultado de la consulta

## 8.2 Operación WSActos.ConsultaActosPersona

Caracter. - R: requerido, O: opcional, S: Salida

Atributos	Long.	Tipo	Car.	Descripción
IdUsuario	-	string	R	Identificación interna en el sistema del usuario de la persona que realiza la consulta
Cedula	-	string	O	Número de cédula de la persona natural para la cual se realizará la consulta
Nombres	-	string	O	Nombres de la persona natural para la cual se realizará la consulta
Apellidos	-	string	O	Apellidos de la persona natural para la cual se realizará la consulta
Ruc	-	string	O	Número de RUC de la persona Jurídica para la cual se realizará la consulta
RazonSocial	-	string	O	Razón social de la persona Jurídica para la cual se realizará la consulta
CodResultado	-	int	S	Código de resultado de la invocación: 0 si la invocación fu exitosa o un valor distinto de 0 si hubo alguna novedad
MenError	500	string	S	Mensaje de Error en el caso de una invocación fallida del Servicio web
TipoPersona	-	string	S	Tipo de la persona para la cual se realizó la consulta: NATURAL o JURIDICA
Cedula	-	string	S	Número de cédula de la persona natural para la cual se realizará la consulta
Nombres	-	string	S	Nombres de la persona natural para la cual se realizará la consulta
Apellidos	-	string	S	Apellidos de la persona natural para la cual se realizará la consulta
Ruc	-	string	S	Número de RUC de la persona Jurídica para la cual se realizará la consulta
RazonSocial	-	string	S	Razón social de la persona Jurídica para la cual se realizará la consulta
Actos	-	ArrayActo	S	Arreglo de objetos de tipo ACTO que contiene la información de los Actos que se obtuvieron como resultado de la consulta

### 8.3 Operación WSFolioReal.ConsultaFolioRealPersona

Caracter. - R: requerido, O: opcional, S: Salida

Atributos	Long.	Tipo	Car.	Descripción
IdUsuario	-	string	R	Identificación interna en el sistema del usuario de la persona que realiza la consulta
Cedula	-	string	O	Número de cédula de la persona natural para la cual se realizará la consulta
Nombres	-	string	O	Nombres de la persona natural para la cual se realizará la consulta
Apellidos	-	string	O	Apellidos de la persona natural para la cual se realizará la consulta
Ruc	-	string	O	Número de RUC de la persona Jurídica para la cual se realizará la consulta
RazonSocial	-	string	O	Razón social de la persona Jurídica para la cual se realizará la consulta
CodResultado	-	int	S	Código de resultado de la invocación: 0 si la invocación fu exitosa o un valor distinto de 0 si hubo alguna novedad
MenError	500	string	S	Mensaje de Error en el caso de una invocación fallida del Servicio web
TipoPersona	-	string	S	Tipo de la persona para la cual se realizó la consulta: NATURAL o JURIDICA
Cedula	-	string	S	Número de cédula de la persona natural para la cual se realizó la consulta
Nombres	-	string	S	Nombres de la persona natural para la cual se realizó la consulta
Apellidos	-	string	S	Apellidos de la persona natural para la cual se realizó la consulta
Ruc	-	string	S	Número de RUC de la persona Jurídica para la cual se realizó la consulta
RazonSocial	-	string	S	Razón social de la persona Jurídica para la cual se realizó la consulta
Folios	-	ArrayFolio	S	Arreglo de objetos de tipo FOLIO que contiene la información de los Folios que se obtuvieron como resultado de la consulta

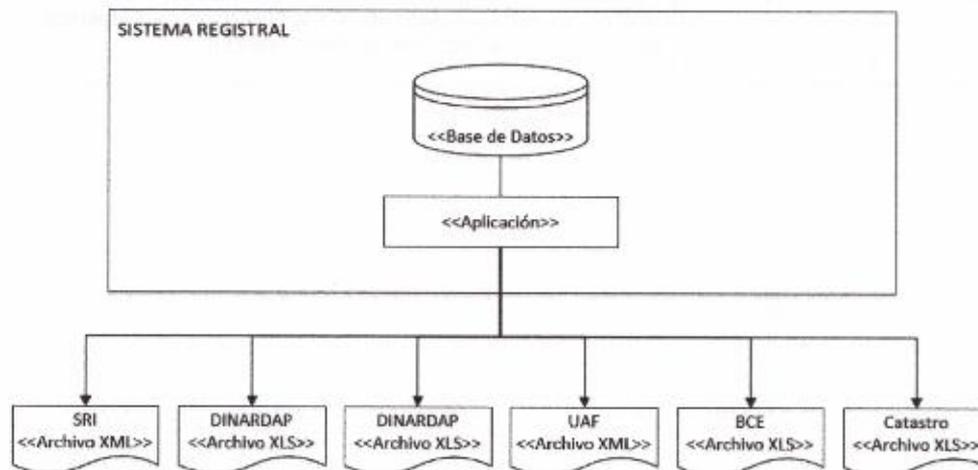
## 8.4 Operación WSFolioReal.ConsultaFolioRealPredio

Caracter. - R: requerido, O: opcional, S: Salida

Atributos	Long.	Tipo	Car.	Descripción
IdUsuario	-	string	R	Identificación interna en el sistema del usuario de la persona que realiza la consulta
NumFolio	-	int	R	Número de Folio Real para el cual se realizará la consulta
NumPredio	-	int	R	Número de Predio para el cual se realizará la consulta
CodResultado	-	int	S	Código de resultado de la invocación: 0 si la invocación fu exitosa o un valor distinto de 0 si hubo alguna novedad
MenError	500	string	S	Mensaje de Error en el caso de una invocación fallida del Servicio web
NumFolio	-	int	S	Número de Folio Real para el cual se realizó la consulta
NumPredio	-	int	S	Número de Predio para el cual se realizó la consulta
TipoPersona	-	string	S	Tipo de la persona para la cual se realizó la consulta: NATURAL o JURIDICA
Cedula	-	string	S	Número de cédula de la persona natural para la cual se realizó la consulta
Nombres	-	string	S	Nombres de la persona natural para la cual se realizó la consulta
Apellidos	-	string	S	Apellidos de la persona natural para la cual se realizó la consulta
Ruc	-	string	S	Número de RUC de la persona Jurídica para la cual se realizó la consulta
RazonSocial	-	string	S	Razón social de la persona Jurídica para la cual se realizó la consulta
IdActo	-	int	S	Número del Acto obtenido en la consulta
NomActo	-	string	S	Nombre del Acto obtenido en la consulta
TipDerecho	-	string	S	Tipo de Derecho obtenido en la consulta: PLENO, NODO, USUFRUCTO
PorcDerecho	-	double	S	Porcentaje de derecho sobre el folio consultado
FecInscripcion	-	string	S	Fecha y hora de la inscripción
Repertorio	-	int	S	Número de repertorio

## 9 Información para Terceros sin Servicios Web

En esta sección y con la ayuda de un diagrama de flujo de datos se muestra el listado de entidades de control para las cuales el RPDMQ entregará información que no podrá ser expuesta vía Servicios Web ya que dichas entidades no contemplan el aprovisionamiento de información utilizando esa tecnología sino mediante la generación y entrega de archivos.



A continuación, se expone una breve descripción de los archivos que se generan para las diferentes entidades de control:

Entidad	Tipo de Archivo	Descripción
SRI	XML	Información del detalle de las transacciones realizadas de forma mensual por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito y que se debe entregar periódicamente por ley al Servicio de Rentas Internas
DINARDAP	Excel (XLS)	Información de la operación del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito que se debe entregar periódicamente por normativa a la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos
DINARDAP	Excel (XLS)	Información de los libros de repertorios generados por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, y que se debe entregar anualmente por normativa a la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos
UAF	XML	Información de las operaciones y transacciones económicas que igualen o superen el umbral legal y que el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito debe entregar

		periódicamente por ley a la Unidad de Análisis Financiero
BCE	Excel (XLS)	Información de las adquisiciones de bienes inmuebles por parte de personas extranjeras que el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito debe entregar periódicamente por ley al Banco Central del Ecuador
Catastro	Excel (XLS)	Información de las inscripciones de propiedades e hipotecas que se realizan en el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito y que se debe entregar periódicamente por normativa a la Dirección de Catastros del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.



Actividad	Responsable	Fecha	Estado
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...