

Memorando N.- RPDMQ-TICS-2017-067-M  
Quito, D.M., 11 de abril del 2017

**PARA:** Ing. Andrés Eguiguren  
Administrador del Contrato No. 019 - 2014

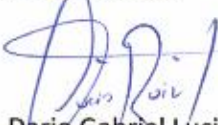
*Duro*  
11/04/2017  
17:00

**ASUNTO:** Entregable E.80: "Informe de Soporte Tecnológico para la Estrategia de Salida a Usuarios del Software Registral".

En nuestra calidad de miembros de la comisión de entrega- recepción del ENTREGABLE E.80 "Informe de Soporte Tecnológico para la Estrategia de Salida a Usuarios del Software Registral" se notifica al administrador del contrato complementario 003-2016, que el Entregable se encuentra como **NO ACEPTADO** conforme al Informe adjunto.

Sin otro particular por el momento, nos suscribimos.

Atentamente,



Darío Gabriel Lucio Ruiz

MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARCIAL DEL ENTREGABLE E.80  
CONTRATO N° 019-2014 Y COMPLEMENTARIO N° 003-2016 RPDMQ



Miguel Ángel Palacios Giler

MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARCIAL DEL ENTREGABLE E.80  
CONTRATO N° 019-2014 Y COMPLEMENTARIO N° 003-2016 RPDMQ



Evelyn Gabriela Totoy Espín

MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARCIAL DEL ENTREGABLE E.80  
CONTRATO N° 019-2014 Y COMPLEMENTARIO N° 003-2016 RPDMQ

**Anexo:** Informe de la comisión técnica



Entregable E.80

INFORME DE SOPORTE  
TECNOLÓGICO PARA LA  
ESTRATEGIA DE SALIDA A  
USUARIOS DE SOFTWARE  
REGISTRAL.



## Tabla de contenido

1.1	ANTECEDENTES.....	2
1.2	BASE LEGAL.....	2
1.3	ANÁLISIS.....	3
1.4	CONCLUSIONES.....	5

## **1.1 ANTECEDENTES**

Con Memorando No. RPDQM DESPACHO-2017-040, de fecha 29 de marzo del 2017, se nos nombra como MIEMBROS DE LA COMISIÓN TÉCNICA A CARGO DE LA RECEPCION DEL ENTREGABLE E.80 "Informe de soporte tecnológico para la estrategia de salida a usuarios de software registral" , por parte del Dr. Pablo Falconí Castillo Registrador de la Propiedad (E) del DMQ, así mismo se nos entregó un ejemplar del Contrato No. 019-2014 y Contrato Complementario No. 003-2016, correspondiente al proceso cuyo objeto es "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", suscrito en conjunto con el Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE S.A

Con Memorando No. RPDM-TICS-2017-059-M de fecha 04 de abril del 2017 la comisión solicita al administrador del contrato Andrés Eguiguren especifique:

- 1) El alcance definido para el entregable E.80: "Informe de Soporte Tecnológico para la Estrategia de Salida a Usuarios del Software Registral" o
- 2) Se especifique de manera formal que no existe relación con ningún entregable; De existir relación entre entregables, indicar el estado de dichos entregables (observado, negado o aceptado).

Con Memorando No. RPDQM-PROYMIRP-2017-0405C-M de fecha 05 de abril del 2017 el administrador del contrato Andrés Eguiguren da contestación a lo solicitado.

## **1.2 BASE LEGAL**

El Reglamento a la Ley de Orgánica de Contratación Pública establece:

"Art. 122.- Negativa a recibir.- La entidad contratante podrá, dentro del término de 10 días contados a partir de la solicitud de recepción del contratista, negarse a recibir la obra, bien o servicio, por razones justificadas, relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones



contractuales asumidas por el contratista. La negativa se notificará por escrito al contratista y se dejará constancia de que la misma fue practicada.

Vencido el término previsto en el inciso primero de este artículo sin que la entidad contratante objetare la solicitud de recepción ni formulare observaciones al cumplimiento del contrato, operará, sin más trámite, la recepción de pleno derecho, para lo cual el contratista notificará por intermedio de un Juez de lo Civil o un Notario Público.

Art. 124.- Contenido de las actas.- Las actas de recepción provisional, parcial, total y definitivas serán suscritas por el contratista y los integrantes de la Comisión designada por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado conformada por el administrador del contrato y un técnico que no haya intervenido en el proceso de ejecución del contrato.

Las actas contendrán los antecedentes, condiciones generales de ejecución, condiciones operativas, liquidación económica, liquidación de plazos, constancia de la recepción, cumplimiento de las obligaciones contractuales, reajustes de precios pagados, o pendientes de pago y cualquier otra circunstancia que se estime necesaria.

En las recepciones provisionales parciales, se hará constar como antecedente los datos relacionados con la recepción precedente. La última recepción provisional incluirá la información sumaria de todas las anteriores.

### **1.3 ANÁLISIS**

Una vez puesto los antecedentes y base legal, hemos analizado los productos mencionados correspondientes al Entregable E.80 “Informe de soporte tecnológico para la estrategia de salida a usuarios de software registral”, Con relación a la documentación adjunta, no sustenta para dar por aprobado el mencionado entregable.

Ya que el sistema no se encuentra en producción y no cuenta con una Sede electrónica consolidada, además se solicita anexar a este entregable la documentación tales como oficios, acta de reuniones, peticiones en donde se pueda validar el alcance del entregable como consta en el contrato complementario 003-2016 y en Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-0405C-M.

Además se solicita al consorcio tomar en consideración los siguientes puntos:

1. Presentar una propuesta de “plan de contingencia” por parte del consorcio, ya que son los programadores del sistema.
2. Completar en responsabilidades del consorcio como otro numeral.
  - 6.- Afinamiento de servicios tecnológicos
3. En” las fases sugeridas para la salida a usuarios del software registral”, aclarar que es una propuesta que se ha planteado; la cual la comisión la da por aceptada la misma que para ser ejecutada tendrá que pasar por la revisión y aprobación del Registrador de la Propiedad.
4. Aclarar que las 100 horas de programación adicionales a la funcionalidad del sistema registral todavía no han sido consumidas; como se expresa en el alcance del contrato complementario se especifica “que ingresó a producción”, y el sistema se encuentran en pruebas beta.
5. Se sugiere que las horas de programación no tengan caducidad, y para validar la utilización de las horas, usar Boucher en que el Registro de la Propiedad y el consorcio conjuntamente se descargarán dichas horas.
6. La capacitación al personal del Registro de la propiedad sea prácticas, no solo teóricas, para desarrollar habilidades en los funcionarios que requiere el SIREL.

Para respaldo y validación de la funcionalidad del sistema, la comisión envió vía correo electrónico institucional con (dominio DMQ) el 06 de abril del 2017 a los responsables de ejecutar las Pruebas:

<b>Funcionario</b>	<b>Unidad</b>
Iveth Flores	Certificación
José Campaña	Inscripción

Soledad Vega	Cajas
David León/ María Isabel Revelo	Archivo

Sírvase a encontrar las respuestas en los anexos adjuntos.

## 1.4 CONCLUSIONES

En virtud de lo cual, en nuestra calidad de miembros de la Comisión Recepción del E.80: "Informe de Soporte Tecnológico para la Estrategia de Salida a Usuarios del Software Registral", correspondiente al Contrato N° 019-2014 y contrato complementario No. 003-2016, solicito al Administrador del Contrato 019-2014, se notifique de manera **INMEDIATA** al Consorcio Archivos Digitales MebSeventeenMile, la **NO ACEPTACION** respecto al incumplimiento del entregable E.80. "Informe de Soporte Tecnológico para la Estrategia de Salida a Usuarios del Software Registral".



**Dario Gabriel Lucio Ruiz**  
**MIEMBRO DE LA COMISION TECNICA PARA REVISION TÉCNICA DEL ENTREGABLE E. 80.**



**Miguel Angel Palacios Giler**  
**MIEMBRO DE LA COMISION TECNICA PARA REVISION TÉCNICA DEL ENTREGABLE E. 80.**



**Evelyn Gabriela Totoy Espin**  
**MIEMBRO DE LA COMISION TECNICA PARA REVISION TÉCNICA DEL ENTREGABLE E. 80.**

**Anexo:** correos electrónicos



## **Miguel Angel Palacios Giler**

**De:** Miguel Angel Palacios Giler  
**Enviado el:** jueves, 06 de abril de 2017 13:18  
**Para:** MARIA SOLEDAD VEGA DALGO; Iveth Rocio Flores Soriano; José Ricardo Campaña Guarderas; Maria Isabel Revelo Martinez  
**CC:** Dario Gabriel Lucio Ruiz; Miguel Angel Palacios Giler; Evelyn Gabriela Totoy Espin  
**Asunto:** software registral

Buenas tardes compañeros, como parte del entregable E.80 me ayuden solventando estas preguntas para adjuntar al informe de este entregable, por favor ayudarme de manera urgente y por este medio con lo solicitado.

A continuación se manifiestan las siguientes inquietudes.

- Cajas
- El sistema denominado SIREL se encuentra en producción?
- El tiempo de procesamiento de un cobro con el sistema nuevo cuál es ?
- El tiempo de procesamiento de un cobro con el sistema actual cuál es ?
- El cuadro de cajas es correcto.
- El reporte total por cajas es el correcto.
- Se tiene la conectividad con el teller y sao con este sistema nuevo.
- Comentarios y sugerencias
- Qué sistema ocupa actualmente.
- Archivo
- El repertorio es correcto en su proceso?
- Existe duplicados en el repertorio?
- Si se dio repertorio a una escritura la cual fue suspendida ese repertorio como se queda al transcurso de 30 días?
- El proceso de digitalización como se encuentra?
- Los índices ya están todo en el nuevo sistema?
- Se encuentra integrado el sistema de digitalización con el nuevo sistema.
- Comentarios y sugerencias
- Qué sistema ocupa actualmente.
- Certificaciones
- El nuevo sistema está en producción



- Ya se encuentra actualmente realizando el folio real?
- Qué sistema ocupa actualmente.

Saludos Cordiales



Miguel Palacios G.  
Técnico de TICS  
Registro de la Propiedad DMQ  
Ulloa y Murguion N31-10  
Tel:3988170 Ext 29624

## **Miguel Angel Palacios Giler**

**De:** MARIA SOLEDAD VEGA DALGO  
**Enviado el:** martes, 11 de abril de 2017 13:06  
**Para:** Miguel Angel Palacios Giler  
**Asunto:** software registral  
**Datos adjuntos:** requerimientos sirel miguel tics.docx

Estimado Miguel te adjunto lo solicitado.



Soledad Vega  
Cajas  
Registro de la Propiedad  
Telf. 3988-170 Ext. 29631  
Ulloa y Murguion

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este e-mail es confidencial y solo puede ser utilizada por el individuo o la entidad a la cual esta dirigida. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, por favor reenviarlo a su origen para continuar la recepción equitativa y borrar inmediatamente el mensaje y cualquier adjunto recibido. MDMO no asume responsabilidad sobre la información, opiniones o criterios contenidos en este e-mail que no estén relacionados con negocios o actividades comerciales o funciones de su remitente.

**1.- ¿El sistema denominado SIREL se encuentra en producción?**

NO

**2.- ¿El tiempo de procesamiento de un cobro con el sistema nuevo cuál es?**

30 segundos en lo que se refiere a procesar la transacción en el sistema.

**3.- ¿El tiempo de procesamiento de un cobro con el sistema actual cuál es?**

1 minuto en lo que se refiere a procesar en el Sisreg, zorro.

**4.- ¿El cuadro de cajas es correcto?**

Si cuadra en efectivo y trámites.

**5.- ¿El reporte total por cajas es el correcto?**

El reporte total o consolidado de cajas si da la información correcta, pero se solicito formatos con columnas necesarias para el cuadro.

**6.- ¿Se tiene la conectividad con el teller y sao con este sistema nuevo?**

No existe la conectividad con el teller y sao con este nuevo sistema.

**Comentarios:** En el área de cajas se requiere los reportes de cuadros para cajero y supervisor con el formato ya solicitado al consorcio.

También definir procesos por parte del Registro para definir si se necesita el código de barras para las escrituras; si es así necesitamos las impresoras para los códigos de barra.

**7.- ¿Qué sistema ocupa actualmente?**

SISREG, Aplicativo Zorro, SisCajas, Aplicativo TOC y TELLER.



## **Miguel Angel Palacios Giler**

---

**De:** Cesar David Leon Alvarez  
**Enviado el:** jueves, 06 de abril de 2017 16:34  
**Para:** Miguel Angel Palacios Giler  
**CC:** Maria Isabel Revelo Martinez  
**Asunto:** RE: software registral

- El repertorio es correcto en su proceso? **Actualmente el numero de repertorio es asignado automáticamente en orden secuencial desde el sistema sisreg el mismo que posteriormente a mano se lo escribe en la proforma del acto o contrato ingresado para tramite.**
- Existe duplicados en el repertorio? **Es un número único**
- Si se dio repertorio a una escritura la cual fue suspendida ese repertorio como se queda al trascurso de 30 días? **Se queda inactivo, cuando la escritura reingresa se le asigna otro numero**
- El proceso de digitalización como se encuentra? **La digitalización de información registral esta cumplida en un 100% (15 subseries digitalizadas)**
- Los índices ya están todo en el nuevo sistema? **Los índices se obtienen de dos fuentes del sisreg y del gestor documental el cual ya tiene cargados los metadatos estipulados en el contrato**
- Se encuentra integrado el sistema de digitalización con el nuevo sistema. **No. Se debe primero implementar el sistema**
- Comentarios y sugerencias
- Qué sistema ocupa actualmente. **Sisreg y gestor documental principalmente**

Espero que esta información sea de utilidad.

Cordialmente,

David León.  
023988170 ext. 29655



---

**De:** Miguel Angel Palacios Giler  
**Enviado el:** jueves, 06 de abril de 2017 15:01  
**Para:** Cesar David Leon Alvarez <cesard.leon@quito.gob.ec>  
**Asunto:** RV: software registral

Buenas tardes David por favor su ayuda con este pedido que se especifica en la parte inferior.  
Gracias por la atención prestada.

Saludos Cordiales

**De:** Maria Isabel Revelo Martinez  
**Enviado el:** jueves, 06 de abril de 2017 14:47  
**Para:** Miguel Angel Palacios Giler  
**Asunto:** RE: software registral

Estimado,

Miguelito por favor solicito re enviar este correo a David Leon, coordinar del Área de Archivo para que pueda solventar tus inquietudes.

Gracias  
Atte.

Ma. Isabel Revelo  
Validaciones  
Dirección de Archivo

---

**De:** Miguel Angel Palacios Giler  
**Enviado el:** jueves, 06 de abril de 2017 13:18  
**Para:** MARIA SOLEDAD VEGA DALGO; Iveth Rocio Flores Soriano; José Ricardo Campaña Guarderas; Maria Isabel Revelo Martinez  
**CC:** Dario Gabriel Lucio Ruiz; Miguel Angel Palacios Giler; Evelyn Gabriela Totoy Espin  
**Asunto:** software registral

Buenas tardes compañeros, como parte del entregable E.80 me ayuden solventando estas preguntas para ajustar al informe de este entregable, por favor ayudarme de manera urgente y por este medio con lo solicitado.

A continuación se manifiestas las siguientes inquietudes.

➤ Cajas

- El sistema denominado SIREL se encuentra en producción?
- El tiempo de procesamiento de un cobro con el sistema nuevo cuál es ?
- El tiempo de procesamiento de un cobro con el sistema actual cuál es ?
- El cuadro de cajas es correcto.
- El reporte total por cajas es el correcto.
- Se tiene la conectividad con el teller y sao con este sistema nuevo.
- Comentarios y sugerencias
- Qué sistema ocupa actualmente.
- Archivo
- El repertorio es correcto en su proceso?
- Existe duplicados en el repertorio?
- Si se dio repertorio a una escritura la cual fue suspendida ese repertorio como se queda al trascurso de 30 días?
- El proceso de digitalización como se encuentra?
- Los índices ya están todo en el nuevo sistema?
- Se encuentra integrado el sistema de digitalización con el nuevo sistema.
- Comentarios y sugerencias
- Qué sistema ocupa actualmente.
- Certificaciones
- El nuevo sistema está en producción
- Ya se encuentra actualmente realizando el folio real?
- Qué sistema ocupa actualmente.

Saludos Cordiales



Miguel Palacios G.  
 Técnico de TICS  
 Registro de la Propiedad DMQ  
 Ulloa y Murguion N31-10  
 Tel:3988170 Ext 29624